

174 + 183

**Caiet de sarcini**  
**pentru achiziția de servicii de formare profesională - „Curs Evaluator Proiecte Europene”**  
**Cod CPV: 80530000-8**

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.  
DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE  
Nr. 86613/12.08.24

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii „Curs Evaluator Proiecte Europene – curs autorizat Min. Muncii/Min. Educației”, pentru un număr de maxim 6 salariați din cadrul departamentelor Dezvoltare (3), Retehnologizare (3).

### 2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

#### 2.1. Cerințe generale:

Scopul principal al cursului este formarea a 6 de salariați din cadrul Departamentului Dezvoltare și Departamentului Retehnologizare, pentru obținerea certificatelor de absolvire „Evaluator proiecte europene” cod COR 241263.

Prestatorul trebuie să aibă experiența în furnizarea de astfel de cursuri în acest domeniu, dovedită prin alte contracte furnizate, recomandări, calitatea lectorilor incluși în program, metode de învățare specifice adulților (lucru în echipă, exerciții aplicative, studii de caz s.a.)

#### 2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

##### 1. Obiectivele cursului/ tematica cursului:

Cursul „Evaluator Proiecte Europene” urmărește dezvoltarea abilităților necesare evaluării corecte a proiectelor: de la planificarea procesului de evaluare a aplicațiilor de finanțare, la analiza aplicației de finanțare, stabilirea standardului de evaluare și evaluarea aplicației de finanțare.

Cursul „Evaluator Proiecte Europene” trebuie să fie autorizat CAFFPA, trebuie să fie recunoscut la nivel european, oferind, pe lângă diploma recunoscută de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și de Ministerul Educației, și tot setul de competențe profesionale (certificat EUROPASS).

Tematica:

- Noțiuni privind proiectele cu finanțare nerambursabilă: surse de finanțare, structura unui proiect, realizarea bugetului etc.
- Evaluarea proiectelor – noțiuni introductive
- Organizarea procesului de evaluare
- Etapele evaluării proiectelor
- Evaluarea propunerii de proiect
- Codul de etică al evaluatorului de proiecte

##### 2. Rezultate curs:

- Înțelegerea Fondurilor UE:
  - Cunoașterea aprofundată a structurii, obiectivelor și mecanismelor de finanțare ale fondurilor structurale și de coeziune ale UE.
  - Înțelegerea cadrului financiar multianual al UE și a priorităților politice.
- Cunoștințe Legislativ-Reglementare:
  - Familiarizarea cu legislația și regulamentele UE relevante pentru fondurile structurale și de coeziune.

- Înțelegerea procedurilor și criteriilor de eligibilitate.
- Dezvoltarea și Planificarea Proiectelor:
  - Abilități în identificarea oportunităților de finanțare și în alinierea proiectelor la cerințele fondurilor UE.
  - Competențe în elaborarea propunerilor de proiecte, inclusiv analiza fezabilității și sustenabilității.
- Managementul Ciclului de Proiect:
  - Capacitatea de a gestiona toate fazele ciclului de proiect: planificare, implementare, monitorizare și evaluare.
  - Abilități de management de proiect, inclusiv gestionarea riscurilor și soluționarea problemelor.
- Gestionarea Financiară și Bugetară:
  - Înțelegerea detaliată a structurării bugetului de proiect și a principiilor de cofinanțare.
  - Competențe în monitorizarea și raportarea financiară conform regulilor UE.
- Proceduri de Achiziție și Contractare:
  - Cunoașterea regulilor de achiziție publică în contextul proiectelor finanțate de UE.
  - Abilități în organizarea proceselor de licitație și gestionarea contractelor.
- Monitorizarea și Evaluarea Proiectelor:
  - Utilizarea eficientă a instrumentelor de monitorizare și evaluare.
  - Abilitatea de a raporta progresul și de a efectua audituri ale proiectelor.
- Aplicare Practică și Analiză de Caz:
  - Capacitatea de a aplica cunoștințele în scenarii reale, inclusiv prin analiza de cazuri studiu.
  - Abilități de gândire critică și soluționare de probleme complexe.
- Viziune Strategică și Adaptabilitate:
  - Înțelegerea tendințelor și schimbărilor în politica de coeziune a UE.
  - Capacitatea de a adapta strategii și proiecte la evoluțiile contextului politic și economic european.
- Competențe de Comunicare și Colaborare:
  - Abilități de comunicare clară și eficientă, esențiale în colaborarea cu diverse părți interesate, inclusiv autorități publice, ONG-uri și parteneri privați

3. Nr de ore de instruire: aproximativ 40 de ore

4. Grupul tinta (cui se adreseaza cursul): 6 salariați din cadrul departamentelor dezvoltare (3) si re tehnologizare (3).

5. Certificatul de absolvire/participare sa fie eliberat cursantilor. Curs acreditat de Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei.

6. Locație curs: la sediul prestatorului, la sediul beneficiarului, on–line sau la o locatie agreata de parti.

### **3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI**

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/ suportul de curs pentru studiu, în format electornic/ în format fizic, precum și documente doveditoare efectuării cursului/sușținerii examenului final.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de absolvire/participare ale participanților.

Platile se vor efectua in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul national privind factura electronica RO e-factura.

#### 4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

#### 5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de **6 luni** de la semnare.

#### 6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin două persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie și electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

#### 7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

##### Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- Pretul cel mai scăzut
- Cel mai bun raport calitate/preț (cu următorii factori de evaluare și ponderile lor):
- Costul cel mai scăzut (cu următoarele factori de calcul de cost):
- Cel mai bun raport calitate/cost (cu următorii factori de evaluare și factori de calcul de cost):

[Redacted] e

[Redacted] e

[Redacted]

[Redacted] al



MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 10/15/54

TO: SAC, NEW YORK

FROM: SAC, NEW YORK

SUBJECT: [Illegible]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]