

167 + 146

## Caiet de sarcini

pentru achiziția de servicii de formare profesională - „Curs - Fundamentele managementului achizițiilor pentru proiecte de infrastructură”

Cod CPV: 80530000-8

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.  
DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE

86611/12.08.24

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii „Curs - Fundamentele managementului achizițiilor pentru proiecte de infrastructură – curs autorizat Min. Muncii/Min. Educației”, pentru un număr de maxim 10 salariați din cadrul departamentelor Dezvoltare (5), Retehnologizare (5).

### 2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

#### 2.1. Cerințe generale:

Scopul principal al cursului este formarea a 10 salariați din cadrul Departamentului Dezvoltare și Departamentului Retehnologizare, pentru obținerea certificatelor de absolvire „Curs - Fundamentele managementului achizițiilor pentru proiecte de infrastructură”.

Prestatorul trebuie să aibă experiența în furnizarea de astfel de cursuri în acest domeniu, dovedită prin alte contracte furnizate, recomandări, calitatea lectorilor incluși în program, metode de învățare specifice adulților (lucru în echipă, exerciții aplicative, studii de caz s.a.)

#### 2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

##### 1. Obiectivele cursului/ tematica cursului:

Cursul Fundamentele managementului proiectelor de infrastructură trebuie să fie conceput pentru a dota profesioniștii din sectorul infrastructurii cu abilitățile critice necesare pentru succesul proiectului.

Prin stabilirea unei baze solide de abilități esențiale, acest curs trebuie să împuternicească indivizii să contribuie în mod semnificativ la atingerea obiectivelor proiectului. Odată cu integrarea mai multor studii de caz și a exemplurilor din lumea reală în infrastructura globală.

Tematica minimă abordată:

- Principiile managementului de proiect
- Stiluri (Agile vs Cascada) (Agile vs Waterfall)
- Achiziții
- Contracte
- Introducere la diferite programe de management de proiect
- Diagrame utilizate frecvent
- Planuri de management de proiect
- Execuție și control
- Ciclul de viață al proiectului
- Managementul părților interesate
- Managementul domeniului de aplicare
- Gestionarea programelor
- Diagrame GANTT
- Valoare câștigată
- Administrare de calitate
- Managementul riscului

- Resurse umane
- Soluționare a litigiilor
- Închiderea proiectului

## 2. Rezultate curs:

La finalizarea acestui curs, participanții vor dobândi o înțelegere cuprinzătoare a terminologiei, proceselor de management de proiect și a importanței abordărilor de management de proiect la scară pentru fiecare proiect. Ei vor avea capacitatea de a identifica și genera șabloane și instrumente de management de proiect utilizate în mod obișnuit, folosite în industrie

3. Nr de ore de instruire: aproximativ 16 ore

4. Grupul tinta (cui se adreseaza cursul): 10 salariați din cadrul departamentelor dezvoltare (5) si re tehnologizare (5).

5. Certificatul de absolvire/participare sa fie eliberat cursantilor. Curs acreditat de Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei.

6. Locație curs: la sediul prestatorului, la sediul beneficiarului, on-line sau la o locatie agreata de parti.

## 3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/ suportul de curs pentru studiu, în format electronic/ în format fizic, precum și documente doveditoare efectuării cursului/sușținerii examenului final.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de absolvire/participare ale participanților.

Platile se vor efectua in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul national privind factura electronica RO e-factura.

## 4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal(GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

## 5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 6 luni de la semnare.

## 6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.

- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.

- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin două persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie și electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați , se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

## 7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

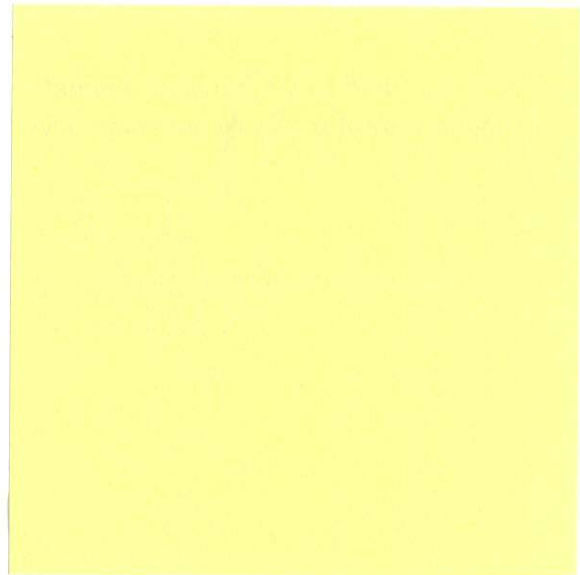
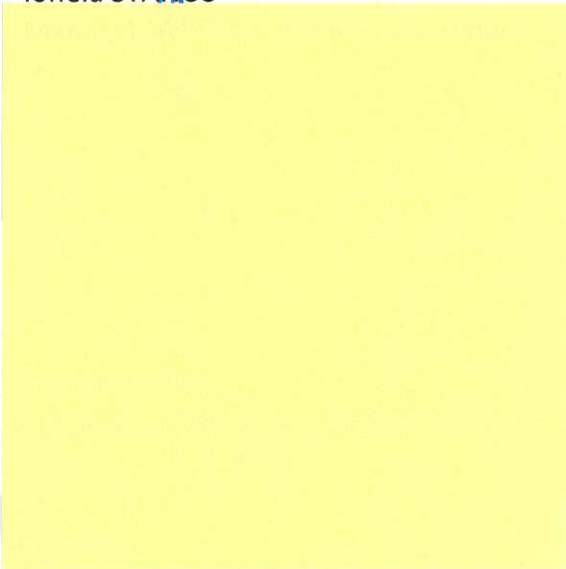
### Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- Pretul cel mai scăzut
- Cel mai bun raport calitate/preț (cu următorii factori de evaluare și ponderile lor):
- Costul cel mai scăzut (cu următoarele factori de calcul de cost):
- Cel mai bun raport calitate/cost (cu următorii factori de evaluare și factori de calcul de cost):

Ionela STANCU



*(Serviciul consumator de resursa din cadrul departamentului, după caz)*

