

Caiet de sarcini
pentru achiziția de servicii de formare profesională curs Manager al sistemului de
management al riscului – Cod COR 325708
COD CPV 8053000-8

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de formare profesională în domeniul Risc Management - curs Manager al sistemului de management al riscului – Cod COR 325708

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

Cursul vizează dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor practice ale participantului în vederea realizării proceselor de analiză și control a riscurilor și managementul acestora.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

1. Obiectivele cursului:

- înțelegerea conceptului de risc în cadrul organizației și distingerea între probabilitatea unui eveniment și impactul acestuia asupra organizației.
- clasificarea riscurilor din organizație în funcție de diferitele lor tipuri și identificarea de exemple concrete pentru fiecare categorie.
- efectuarea unei analize a mediului organizațional, identificarea factorilor de risc și oportunitățile asociate, atât în mediul intern, cât și în cel extern.
- dobândirea cunoștințelor de bază în domeniul managementului riscurilor, inclusiv procesele, metodologiile și instrumentele utilizate pentru identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor.
- analiza părților interesate în activitatea companiei, înțelegerea importanței lor și gestionarea nevoilor și așteptărilor acestora în ceea ce privește gestionarea riscurilor.
- înțelegerea conceptului de guvernare corporativă și rolul său în managementul riscurilor, precum și înțelegerea principiilor și practicilor recomandate pentru asigurarea unei abordări integrate și eficiente a riscurilor.
- abordarea managementului riscului printr-o metodologie procesuală, înțelegerea etapelor implicate în identificarea, evaluarea, planificarea, implementarea și monitorizarea măsurilor de gestionare a riscurilor.
- capacitatea implementării unui sistem de management al riscului în cadrul organizației, definirea responsabilităților, stabilirea structurii organizaționale și integrarea gestionării riscurilor în procesele și activitățile curente.
- cunoașterea cerințelor și orientărilor principale ale standardelor SR ISO 31000:2018 și COSO ERM și aplicarea acestora în practică pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem eficient de management al riscului.

Tematica cursului:

- Identificarea, evaluarea riscurilor și profilul de risc al organizației;
- Răspunsul la risc, monitorizarea, controlul, revizuirea și raportarea riscurilor;

2. Rezultate curs:

- Stabilirea politicii referitoare la managementul riscului
- Stabilirea resurselor necesare pentru managementul riscului
- Stabilirea mecanismelor de comunicare si raportare interna si externa
- Comunicarea si consultarea cu părțile interesate interne si externe
- Stabilirea contextului intern și extern al organizației
- Aplicarea principiilor de management al riscului
- Aplicarea cerințele standardelor și reglementărilor privind managementul riscului
- Utilizarea tehnicilor de evaluare a riscului
- Coordonarea modului de tratare a riscurilor
- Stabilirea opțiunilor de tratare a riscurilor
- Coordonarea activităților de evaluare a riscurilor din cadrul organizației
- Elaborarea documentatiei sistemului de management al riscului
- Monitorizarea procesului de management al riscului
- Revizuirea procesului de management al riscului
- Asigurarea înregistrărilor procesului de management al riscului

3. Nr de ore de instruire: 180 ore;

4. Grupul tinta (cui se adreseaza cursul): un salariat: Managerului Departamentului Risc Management.

5. Certificatul de absolvire/participare, competente, Diploma, etc.: Certificat/Diploma de participare emisa de catre furnizor, dupa finalizarea cursului si Certificat de absolvire cu cod COR, emis de Ministerul Muncii si de Ministerul Educatiei si Cercetarii, in conformitate cu prevederile O.G. nr. 19/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, cu specificatia pe ambele documente a perioadei desfasurarii cursului si numarul orelor de curs.

6. Locatie curs: on-line.

3. PRETUL ACHIZITIEI/ PRETUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Pretul va include si materialele didactice/ suportul de curs pentru studiu, in format electornic/ in format fizic, precum si documente doveditoare sustinerii examenului final.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator.

Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență, a procesului verbal/ adresei cu rezultatele obtinute in urma examenului și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele/diplomele de participare emise de catre prestator, urmand ca certificatele de absolvire cu cod COR, sa fie transmise ulterior.

Achizitorul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor efectuate de catre prestator in termen de maximum 30 de zile de la data la care factura electronica este disponibila achizitorului pentru descarcare din sistemul RO e-Factura.

4. CERINTE DE SECURITATE SI CONFIDENTIALITATE

Prestatorul isi asuma intreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor si securitatea si sanatatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidentialitatea cu privire la datele si informatiile la care are acces, conform cerintelor legale in domeniu.

Toate informatiile aduse la cunostinta furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai inalt grad de confidentialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate in proces.

Pe toata durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protectie a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 1 an (12 luni) de la semnare.

6. COMUNICAREA

- Activitatile de formare se vor desfasura in limba romana.
- Achizitorul va pune la dispozitia prestatorului, in vederea comunicarii tuturor informatiilor de interes pentru desfasurarea proiectului, o persoana de contact.
- Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului datele de contact a cel putin unei persoane care participa in cadrul proiectului (Nume si prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hartie/ electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru sustinerea instruirii/examinarii, daca este cazul.
- Informatiile din suportul de curs trebuie sa fie accesibile (sa utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicati , se ofera exemple, exista elemente de marcare si de sumarizare a continutului de retinut) si adaptate profilelor participantilor.

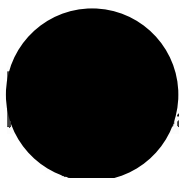
7. CONDITII DE PARTICIPARE SI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

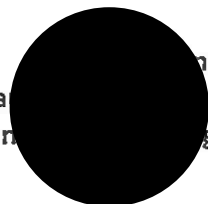
Propunerea tehnica se va intocmi conform caracteristicilor mentionate in prezentul caiet de sarcini, in limba romana, intr-o maniera organizata, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice.

Evaluarea ofertelor si stabilirea ofertei castigatoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- ☒ Pretul cel mai scazut
- ☐ Cel mai bun raport calitate/preț (cu urmatorii factori de evaluare si ponderile lor):
- ☐ Costul cel mai scazut (cu urmatoarele factori de calcul de cost):
- ☐ Cel mai bun raport calitate/cost (cu urmatorii factori de evaluare si factori de calcul de cost):



Departament Resurse Umane



Intocmit,
Pașcuț TEȘCU
Manager Departament Management

Anca POP

Șef Serviciu Resurse Personal

