

DEPARTAMENTUL ...  
99/16/20.09.2024

## Caiet de sarcini

pentru achiziția de servicii de formare profesională curs "Abordarea personalităților dificile"  
Cod CPV: 80530000-8

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de perfecționare profesională : " **Abordarea personalităților dificile**" pentru un număr de maxim 17 salariați din cadrul departamentelor: Risc Management (3), Management energetic (6), Mentenanta (1), Trading (7).

### 2. OBLIGAȚIILE PRESTĂTORULUI

#### 2.1. Cerințe generale:

Salariații din grup utilizează în cadrul sarcinilor de serviciu comunicarea și abordarea unor tipologii diverse de personalitate. Tehnicile de abordare sunt instrumente utile care îi ajută să îmbunătățească reacția comportamentală față de persoanele dificile cu care interacționează, motivează și dezvoltă angajații din societate. Utilizarea cunoștințelor contribuie la schimbarea rezultatelor muncii, a productivității, a imaginii companiei, dar mai ales de identificare a unei strategii în colaborarea și contactul direct cu clienții interni și externi organizației.

#### 2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

##### 1. Obiectivele cursului/tematica cursului:

###### Obiective:

Cursul este orientat către transmiterea cunoștințelor fundamentale, principiilor și teoriilor esențiale, dezvoltarea abilităților de negociere;

Cursul va cuprinde cel puțin următoarele teme fara a se limita la acestea:

- Conflictul - identificarea tensiunii trăite în interiorul procesului de comunicare;
- Dificultățile angajatului la locul de muncă: frustrare, mânie, violență, solitaritatea;
- Controlul / autocontrolul emoțiilor și impulsurilor
- Confruntarea cu instabilitatea emoțională a participanților la dialog;
- Gestionarea confruntării cu persoane cu trăsături pronunțate de personalitate;
- Aplicații practice, simulări de situații

##### 2. Rezultate curs:

- Creșterea capacității de a răspunde sau de a acționa în mod eficient în urma unei emoții puternice;
- Înțelegerea felului în care emoțiile afectează procesele decizionale și aplicarea unor strategii pentru a obține rezultate pozitive;
- Dobândirea capacității de a utiliza atitudini mentale corecte în confruntările cu alte persoane, astfel încât să se minimizeze efectul dificultăților
- Selectarea stilului corect de răspuns în interacțiunea cu ceilalți
- Dobândirea capacității de a participa la conversații constructive

- **Identificarea tipurilor de persoane dificile**
- **Dobândirea capacității identificării celor mai comune tipuri de comportament „dificil”.**

3. Nr de ore de instruire: 40 ore

4. Grupul tinta: 17 salariați din cadrul departamentelor: Risk Management (3), Management energetic (6), Mentenanta (1), Trading (7).

5. Certificatul de participare va fi eliberat angajaților care au participat la curs

6. Locație curs: la sediul prestatorului, la sediul beneficiarului, on –line sau la o locație agreată de parti.

### **3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI**

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/suportul de curs pentru studiu, în format electronic, precum și documente doveditoare efectuării cursului.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de participare ale participanților.

Platile se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

### **4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 6 luni de la semnare, perioada prestării efective a serviciilor urmând să fie stabilită de comun acord cu prestatorul, în interiorul duratei contractuale.

### **6. COMUNICAREA**

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.

- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.

- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin două persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).

- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii.

- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

## 7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

### Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice:

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- Pretul cel mai scazut

Manage

irse Umane

Mă

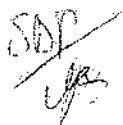
management energetic

ent

Anca POPESCU

Șef Serviciu Dezvoltare Personal



SDP  


## FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

*Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, pe de altă parte să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a ofertei depuse.*

*Ofertantul participant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, însoțite de documentele de calificare solicitate prin anunț.*

Ofertant

.....  
 (denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al .....  
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 177 din Legea 99/2016, privind atribuirea contractelor sectoriale, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Ofertant

\_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizată)

Candidat/ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea 99/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant, la procedura proprie servicii de formare profesională Curs „Abordarea personalităților dificile”, la data de ..... (*se înserează data*), organizată de HIDROELECTRICA SA declar pe proprie răspundere ca:

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit ofertantul) până la data solicitată .....

Subsemnatul ..... declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



Ofertant

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ca ofertant, la procedura proprie de servicii de formare profesionala *servicii de formare profesionala Curs „Abordarea personalitaților dificile”*, la data de ..... (se insereaza data), organizată de Hidroelectrica SA, declar pe proprie răspundere că:

- a) Societatea noastră nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) Societatea noastră nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) Societatea noastră nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- d) Societatea noastră nu are persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- e) Societatea noastră nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

|     |                      |  |
|-----|----------------------|--|
| 1.  | Karoly Borbely       | Presedinte Directorat                    |
| 2.  | Bogdan-Nicolae Badea | Membru Directorat                        |
| 3.  | Radu-Ioan Constantin | Membru Directorat                        |
| 4.  | Ianas Radoi          | Membru Directorat                        |
| 5.  | Marian FETITA        | Membru Directorat                        |
| 6.  | Gabriela VASILESCU   | Manager Departament Contabilitate        |
| 7.  | Silvia SOLOGIUC      | Manager Departament Procurement          |
| 8.  | Ion MONCEA           | Manager Departamentul Juridic            |
| 9.  | Ionela STANCU        | Manager Departament Resurse Umane        |
| 10. | Marian BRATU         | Manager Departament Mentenanta           |
| 11. | Ovidiu Șuteu         | Manager Departament Management Energetic |
| 12. | Ciprian IOANIȚESCU   | Manager Departament Risc Management      |
| 10. | Sorin BOGATONIU      | Șef Serviciu Achiziții Dep. Procurement  |





**Formular 5**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să îndeplinesc obligațiile contractuale, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ  
FINANCIARA**

Către HIDROELECTRICA SA cu sediul în Bucuresti, Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile aferente achiziției de servicii de formare profesionala *servicii de formare profesionala Curs „Abordarea personalităților dificile”* pentru suma totală de ..... lei fara TVA.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul contractual.

3.Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de **60 de zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/ănul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data   /  /  

....., (semnătură), în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXA FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | Valoarea totala a ofertei- lei ( <i>fara TVA</i> ),<br><br>Din care:<br>Pret per salariat.  | _____ lei, <i>fara TVA</i><br><br>_____ lei <i>fara TVA</i>  |
| 2  | Termen de prestare:   |  |
| 3  | Penalizari pentru intarzierea termenului final de executie a contractului<br>0,041 %/zi- solicitat de entitatea contractanta)   | _____ % / zi de <i>intirziere din valoarea care trebuia sa fie realizata</i>   |
| 4  | Responsabili de Contract:   | D-nul / D-na: _____<br>Telefon: _____<br>e-mail: _____<br><br>D-nul / D-na: _____<br>Telefon: _____<br>e-mail: _____   |
| 5. | <i>Solicitat de entitatea contractanta:</i><br>Efectuarea platii se va realiza, dupa efectuarea<br>modulului de curs in baza urmatoarele documente:<br>-Lista de prezenta;<br>-Certificate de participare;<br>- Factura(RO factura);<br>In termen de 30 de zile de la data emiterii facturii<br>insotita de documentele mentionate mai sus. | Ofertat:<br>Efectuarea platii se va realiza, dupa efectuarea<br>modulului de curs in baza urmatoarele documente:<br>.....;<br>.....;<br>.....<br>In termen de .....de zile de la data emiterii facturii<br>insotita de documentele mentionate mai sus. |

Ofertant

Formular 7

.....  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICA**

Subscrisa ..... cu sediul în ....., Str. ...., nr. ...., Judet /Sector ....., telefon ....., fax ....., cont virament ....., deschis la ....., înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J .....; cod unic de inregistrare RO ....., reprezentata prin ..... – administrator, în calitate de participant la procedura ..... de atribuire a contractului:

*Servicii de formare profesională Curs „Abordarea personalităților dificile”*

organizată de S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A, examinând documentatia de atribuire aferenta achizitiei si caietul de sarcini nr.98680/19.09.2024 formulam prezenta Propunere Tehnica, ca parte integranta din oferta noastra cu care intelegem sa participam la aceasta achizitie, dupa cum urmeaza :

**1. Organizarea si desfasurarea programului de formare profesionala:**

1.1 Obiectivele cursului/tematica cursului:

.....

1.2 Rezultate curs:

.....

1.3 Numar ore instruire: .....

1.4 Grupul tinta/ numarul salariatilor: .....

1.5 Certificatul de participare: .....

1.6 Locatie curs: .....

**2. Cerinte de securitate si confidentialitate:**

.....

3. Durata contractului:

.....

4. Comunicarea:

.....

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic