



S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.
DEPARTAMENT ACHIZITII

Nr. 50049.F/15.05.2025

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.498.025.670 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

Departament Achizitii /Serviciu Achizitii

Nr...../.....

ANUNT PUBLICITAR

PRIVIND ACHIZITIA

***"Servicii de formare profesionala – Comportament organizational si mecanismele comunicarii
institutionale eficiente"***

cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesionala

Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentralae „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15 – 17, sector 1, telefon 021/30.32.500, fax 021.30.74.690, va invita sa participati la procedura privind atribuirea contractului sectorial de servicii avand ca obiect ***"Servicii de formare profesionala – Servicii de formare profesionala – Comportament organizational si mecanismele comunicarii institutionale eficiente"***, conform caiet de sarcini nr. 50049/06.05.2025.

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE.

Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii.

Oferta depusa de candidat trebuie sa cuprinda:

- a. *Propunere tehnica;*
- b. *Propunere financiara;*
- c. *Formulare, documente de calificare.*

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertei.

Pretul ofertei va fi exprimat in [lei] fara TVA.

Criteriul de atribuire: „Cel mai bun raport calitate pret” (conform Caietul de sarcini nr. 50049/06.05.2025).

Ff_Factor de evaluare financiar: **Pretul ofertei** - 30 % (30 puncte)

Ft1_Factor de evaluare tehnic: **Experiența profesională a formatorului** -50% (50 puncte)

2.1 Expd(experiența în domeniu) -10 p

2.2 Exps_c în calitate de speaker/consultant/moderator/realizator de programe/manager de proiect) – 30 p

2.3 Expl (lucrări de specialitate) -10 p

Ft2 Factor de evaluare tehnic: **Metodologia de elaborare a suportului de curs** -20% (20 puncte)

Punctaj total = 100 puncte

Cerinte de calificare:

Cerinte privitoare la capacitatea de exercitare a profesiei:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie sectoriala.

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: 20.05.2025 ora: **11:00**, pe e-mail la adresa: elena.tomacinschi@hidroelectrica.ro/ fax 021/30.74.690/prin posta la adresa B-dul Ion Mihalache, nr. 15-17, sector 1, Bucuresti.

Oferta castigatoare este oferta admisibila, rezultata în urma aplicarii criteriului de atribuire.
- Valoarea totala estimata a achizitiei: **390.000 lei fara TVA.**

Durata contract: **24** luni de la data semnarii contractului de catre ambele parti contractante.

Solicitarile privind Caietul de sarcini, formulare/modele si/sau solicitari de clarificari le puteti transmite la Departamentul Achizitii, la adresa de e-mail: elena.tomacinschi@hidroelectrica.ro

Nota:

Nerespectarea documentelor achizitiei, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entitatii contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau realizarea contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entitatii contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Calet de Sarcini

pentru achiziția de servicii de formare profesională

„ Comportament organizațional și mecanismele comunicării instituționale eficiente”

COD CPV: 80530000-8

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii tehnologice de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, et. 10-15, sectorul 1.

Obiectul acestui calet de sarcini este achiziția de servicii de formare profesională privind comportamentul organizațional și comunicarea instituțională eficientă, pentru aproximativ 325 salariați cu funcții de conducere, Top și middle management, și/sau salariaților aflați în schema de succesiune precum și salariați din cadrul compartimentelor subordonate direct Directoratului și a suportului de curs dezvoltat pentru susținerea acestuia.

2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

Comunicarea organizațională este procesul prin care se realizează un schimb de mesaje între persoane, departamente și grupuri aflate la diferite niveluri în cadrul organizației și nu numai, în scopul îndeplinirii atât a obiectivelor individuale, cât și a celor colective. Succesul unei organizații depinde de buna comunicare între indivizii și departamentele din structura acesteia. Se pleacă de la ideea că fiecare angajat este, de fapt, un purtător de cuvânt al companiei și reprezintă imaginea acesteia. Acest fapt implică o abordare aplicată, ancorată în realitatea organizațională, nu doar în concepte teoretice despre comunicare.

Cursul vizează și obiective emoționale și sociale – reducerea stresului angajaților, creșterea conștientizării rolului propriu în companie și armonizarea relațiilor cu colegii și managementul. Nu este vorba doar de o „comunicare mai bună”, ci de o abordare holistică – comunicare eficientă, gestionare emoții în situații de stres, relaționare și identitate profesională în cadrul organizației. Astfel, cursul trebuie să surprindă aspecte legate de o comunicare cu valențe strategice, umane și operaționale – nu doar un atelier de soft skills.

Cursul trebuie să conțină exerciții tip role play, studii de caz și realizarea unor simulări experiențiale care au ca sursă situații reale.

De asemenea, soluțiile evidențiate trebuie să aibă eficiență testată în practică. Interactivitatea cursului și ancorarea lui în cazuri reale, vor conduce la o comunicare asertivă și eficientă, precum și la construcția unei culturi a colaborării pentru obiective comune și a dezvoltării unor noi mecanisme de acțiune referitor la abordarea proiectelor comune.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

2.2.1. Obiectivele cursului/tematica cursului:

Principalele obiective ale cursului, care nu sunt limitative:

- Cunoașterea tehnicilor valoroase pentru comunicare și relaționare eficientă
- Depășirea blocajelor care stau în calea progresului personal și profesional;
- Identificarea diferitelor tipuri de atitudini și alegerea atitudinii potrivite în funcție de context;
- Îmbunătățirea abilităților de relaționare, comunicare și amplificarea potențialului profesional;
- Îmbunătățirea modului de raportare la cultura organizațională;

Programul de instruire se va desfășura pe grupe de salariați, a câte 2 sesiuni/ grupă. Numărul de salariați pe grupă este între minim 20 și maxim 25 salariați, astfel rezultând aproximativ 13 grupe, iar numărul de sesiuni va fi de aproximativ 26.

Perioada/Perioadele de desfășurare a programului vor fi stabilite de beneficiar de comun acord cu furnizorul.

2.2.2. Rezultate curs:

- *Controlul fricii de a interacționa pe verticală și orizontală;*
- *Cunoașterea dimensiunilor care trebuie avute în vedere în construcția mesajului, pentru o comunicare relevantă și de impact;*
- *Cunoașterea tehnicilor valoroase pentru o comunicare eficientă.*

La finalizarea programului, prestatorul va întocmi un raport, pe baza informațiilor colectate de la cursanți, din care să reiasă aspectele de îmbunătățit în cadrul organizației.

2.2.3. Nr. de ore de instruire: 6 ore /sesiune, 2 sesiuni/grup, respectiv 12 ore/cursant;

2.2.4. Grupul țintă: Cursul se adresează salariaților cu funcții de conducere și/sau salariaților aflați în schema de succesiune și salariaților din compartimentele subordonate direct Directoratului.

2.2.5. Documentul obținut la finalizarea cursului:

În urma finalizării cursului salariații vor primi certificate de participare sau document propriu eliberat de furnizorul de formare, care să specifice nr de ore de formare.

2.2.6. Locația cursului:

Cursul se va desfășura la o locație stabilită de comun acord de achizitor și prestator. Locațiile vor fi în București pentru maxim 4 grupe și în țară în localitățile în care sucursalele de hidrocentrale și uzinele hidroelectrice, din cadrul Hidroelectrica, își au sediile.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/suportul de curs pentru studiu, în format electronic și în format fizic.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de documentele de participare.

Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor efectuate de către prestator în termen de maximum 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă achizitorului pentru descărcare din sistemul RO e-Factura.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 24 luni de la semnare, perioada prestării efective a serviciilor urmând să fie stabilită de comun acord cu prestatorul, în interiorul duratei contractuale.

6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin unei persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format electronic.pdf și fizic).
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, să existe elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

Cel mai bun raport calitate - preț cu următorii factori de evaluare:

1. **Ff_Factor de evaluare financiar: Prețul ofertei - 30 % (30 puncte)**
2. **Ft1_Factor de evaluare tehnic: Experiența profesională a formatorului -50% (50 puncte)**
 - 2.1 **Expd(experiența în domeniu) -10 p**
 - 2.2 **Exps_c în calitate de speaker/consultant/moderator/realizator de programe/manager de proiect) – 30 p**
 - 2.3 **Expl (lucrări de specialitate) -10 p**
3. **Ft2 Factor de evaluare tehnic: Metodologia de elaborare a suportului de curs -20% (20 puncte)**

Punctaj total = 100 puncte

Modalitatea de aplicare a factorilor de evaluare și stabilirea ofertei câștigătoare:

1. **Ff_Factor de evaluare financiar: Prețul ofertei - 30 % (30 puncte)**
 Punctajul pentru acest factor se va acorda astfel:
 a) Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;
 b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează aplicând formula:

$$P_n = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times 30 \text{ [puncte]},$$
 unde:
 Preț n = prețul ofertei „n”;
 Preț minim = cel mai mic preț dintre toate ofertele.
Precizare:
 a) Prețurile care se compară sunt prețurile totale în LEI (fără TVA) prezentate în Ofertă;
 b) Punctajul obținut de fiecare ofertă, în urma evaluării acestui criteriu, va fi calculat cu două zecimale.
2. **Ft1_Factor de evaluare tehnic: Experiența profesională a formatorului - 50 % (50 puncte)**
Subfactori de evaluare tehnic:
 2.1 **Expd(experiența în domeniu)** Experiență profesională în domeniul de specialitate cerut (comunicare/prezentator/reprezentare instituțională), calculată de la data numirii sau dobândirii funcției, CV/contract de colaborare sau de muncă/recomandări (cel puțin 3 ani).
Punctaj maxim acordat : 10 puncte
 Punctajul pentru acest subfactor se va acorda astfel:
 a) Oferta care propune formatorul cu cea mai mare experiență profesională (**Eexpd_max**) demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini se va puncta cu punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare (**Pexpd_max=10 puncte**)
 b) Valoarea punctajului pentru celelalte oferte se calculează cu formula:

$$P_{\text{expd}_n} = (E_{\text{expd}_n} / E_{\text{expd_max}}) \times 10 \text{ [puncte]},$$
 unde:
 P_{expd_n} = punctajul ofertei „n” aferent factorului de evaluare;
Eexpd_max = cea mai mare experiență profesională demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini de către un ofertant.
Eexpd_n = experiența profesională demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini de către ofertantul „n”
Precizare:

- Ofertele care vor propune formatorul cu cea mai mare experiență profesională care se limitează la experiența minimă solicitată în caietul de sarcini (cel puțin 3 ani), vor fi punctate cu zero (0) puncte, pentru acest factor de evaluare.
- Punctajul obținut de fiecare ofertă, în urma evaluării acestui criteriu, va fi calculat cu două zecimale.

2.2 Exps_c în calitate de speaker/consultant/moderator/realizator de programe/manager de proiect) Participari în calitate de speaker/consultant în cadrul evenimentelor corporate, galelor, conferințelor și summiturilor, moderator, realizator de programe (mai mult de 20 participări)

Puncataj maxim acordat : 30 puncte

Punctajul pentru acest subfactor se va acorda astfel:

a) Oferta care propune formatorul cu cea mai mare experiență în calitate de speaker/consultant/moderator/realizator de programe/manager de proiect ($E_{exps_c_max}$) demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini se va puncta cu punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare ($P_{exps_c_max}=30$ puncte)

b) Valoarea punctajului pentru celelalte oferte se calculează cu formula:

$$P_{exps_c_n} = (E_{exps_c_n} / E_{exps_c_max}) \times 30 \text{ [puncte]},$$

unde:

$P_{exps_c_n}$ = punctajul ofertei „n” aferent factorului de evaluare;

$E_{exps_c_max}$ = cea mai mare experiență în calitate de speaker/consultant/moderator/realizator de programe/manager de proiect demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini de către un ofertant.

$E_{exps_c_n}$ = experiența în calitate de speaker/consultant/moderator/realizator de programe/manager de proiect demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini de către ofertantul „n”

Precizare:

b. Ofertele care vor propune formatorul cu experiență în calitate de speaker/consultant/moderator/realizator de programe/manager de proiect care se limitează la experiența minimă solicitată în caietul de sarcini (minim 20 participări), vor fi punctate cu zero (0) puncte, pentru acest factor de evaluare.

c. Punctajul obținut de fiecare ofertă, în urma evaluării acestui factor de evaluare, va fi calculat cu două zecimale.

2.3 Expl (lucrări de specialitate) Lucrări de specialitate publicate în domeniul comportamentului organizațional și mecanismele comunicării instituționale eficiente (mai mult de 1 lucrări).

Puncataj maxim acordat : 10 puncte

Punctajul pentru acest subfactor se va acorda astfel:

a) Oferta care propune formatorul care a publicat numărul cel mai mare de lucrări de specialitate (E_{expl_max}) cerință demonstrată conform caietului de sarcini se va puncta cu punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare ($P_{expl_max}=10$ puncte)

b) Valoarea punctajului pentru celelalte oferte se calculează cu formula:

$$P_{expl_n} = (E_{expl_n} / E_{expl_max}) \times 10 \text{ [puncte]},$$

unde:

P_{expl_n} = punctajul ofertei „n” aferent factorului de evaluare;

E_{expl_max} = oferta care propune formatorul care a publicat numărul cel mai mare de lucrări de specialitate demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini;

E_{expsi_n} = oferta care a propus formatorul care a publicat lucrări de specialitate demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini de către ofertantul „n”

Precizare:

b. Ofertele care vor propune un formator care a publicat numărul minim de lucrări de specialitate (1 lucrări), vor fi punctate cu zero (0) puncte, pentru acest factor de evaluare.

c. Punctajul obținut de fiecare ofertă, în urma evaluării acestui factor de evaluare, va fi calculat cu două zecimale.

3. **Ft2_Factor de evaluare tehnic: Metodologia de elaborare a suportului de curs - 20 % (20 puncte)**

Subfactori de evaluare tehnic:

3.1. Orientarea spre realitatea de business pornind de la ideea că fiecare angajat este, de fapt, un purtător de imagine al companiei. Asta implică o abordare aplicată, ancorată în realitatea organizațională, nu doar în concepte teoretice despre comunicare. Cursul vizează și obiective emoționale și sociale – reducerea stresului angajaților, creșterea conștientizării rolului propriu în companie și armonizarea relațiilor cu colegii și managementul. Accent pe performanță individuală și colectivă: Cursul include în mod detaliat dezvoltarea unor mecanisme concrete de creștere a transferului de informații fără echivoc în cadrul echipelor și a instituției.	10 puncte
3.1.1. Orientarea spre realitatea de business pornind de la ideea că fiecare angajat este, de fapt, un purtător de imagine al companiei. Asta implică o abordare aplicată, ancorată în realitatea organizațională, nu doar în concepte teoretice despre comunicare. Cursul vizează și obiective emoționale și sociale – reducerea stresului angajaților, creșterea conștientizării rolului propriu în companie și armonizarea relațiilor cu colegii și managementul. Accent pe performanță individuală și colectivă: Cursul include în mod satisfăcător dezvoltarea unor mecanisme concrete de creștere a transferului de informații fără echivoc în cadrul echipelor și a instituției.	5 puncte
3.2 Etapele procesului de comunicare includ cu exemple reale, situații testate – cursul trebuie să conțină exerciții tip role play, studii de caz și realizarea unor simulări experiențiale care au ca sursă situații reale, din experiența vastă a trainerului, nu ipotetice sau pur teoretice. De asemenea soluțiile evidențiate trebuie să aibă o eficiență testată în practică. Interactivitatea cursului și ancorarea lui în cazuri reale, experimentate de trainer permit constientizarea și exersarea abilităților esențiale pentru o comunicare asertivă și eficientă, precum și construcția unei culturi a colaborării pentru obiective comune și a	10 puncte

dezobșnuirii în ceea ce privește abordarea neintegrată în proiectele comune. Cursul asigură o înțelegere foarte bună a aspectelor tratate.	
3.2.1 Exemple reale, situații testate – cursul trebuie să conțină exerciții tip role play, studii de caz și realizarea unor simulări experientiale care au ca sursă situații reale, din experiența vastă a trainerului, nu ipotetice sau pur teoretice. De asemenea soluțiile evidențiate trebuie să aibă o eficiență testată în practică. Interactivitatea cursului și ancorarea lui în cazuri reale, experimentate de trainer permit constientizarea și exersarea abilităților esențiale pentru o comunicare asertivă și eficientă, precum și construcția unei culturi a colaborării pentru obiective comune și a dezobșnuirii în ceea ce privește abordarea neintegrată în proiectele comune. Cursul asigură o înțelegere bună a aspectelor tratate.	5 puncte
3.2.2 Exemple reale, situații testate – cursul trebuie să conțină exerciții tip role play, studii de caz și realizarea unor simulări experientiale care au ca sursă situații reale, din experiența vastă a trainerului, nu ipotetice sau pur teoretice. De asemenea soluțiile evidențiate trebuie să aibă o eficiență testată în practică. Interactivitatea cursului și ancorarea lui în cazuri reale, experimentate de trainer permit constientizarea și exersarea abilităților esențiale pentru o comunicare asertivă și eficientă, precum și construcția unei culturi a colaborării pentru obiective comune și a dezobșnuirii în ceea ce privește abordarea neintegrată în proiectele comune. Cursul asigură o înțelegere satisfăcătoare a aspectelor tratate.	2 puncte

Ion G

Manager Departament Resurse Umane

Raluca NICOLAE

Consilier membru de

Anca POPESCU

Șef Serviciu de Afaceri Personal

Întocmit,

Ștefania MORAR

Specialist Resurse Umane, SDP

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, pe de altă parte să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a ofertei depuse.

Ofertantul participant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, în cadrul ofertei se vor atasa și documentele necesare îndeplinirii cerințelor de calificare conform anuntului, documente valabile la data prezentării.

Ofertant

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazute la art. 177 din Legea 99/2016, privind atribuirea contractelor sectoriale, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatuldeclar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca entitatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii

Ofertant,

 (semnatura autorizata)

Ofertant

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 178 din Legea nr. 99/2016

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura proprie pentru atribuirea contractului avand ca obiect **Servicii de formare profesională – “Comportament organizational si mecanismele comunicarii institutionale eficiente”** la data de [se insereaza data], organizata de Hidroelectrica SA.

declar pe proprie raspundere ca:

- mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în tara în care este stabilit ofertantul) pâna la data solicitata.....

Subsemnatuldeclar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016

declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu încalc obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care imi pune în discuție integritatea, pe care entitatea contractantă sa o poata demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi *o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale*;
- d) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, de natura sa sa nu poata fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) din Legea 99/2016;
- e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care sa fi condus la distorsionarea concurenței, situație care sa nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări care sa fi dus la încetarea anticipată respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile;

Subsemnatuldeclar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Ofertant

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant imputernicit al
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului sectorial de **Servicii de formare profesională – "Comportament organizational si mecanismele comunicarii institutionale eficiente"**, la data de[se inserează data], organizată de Hidroelectrica SA, declar pe proprie răspundere că:

- a) Societatea noastră nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) Societatea noastră nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) Societatea noastră nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- d) Societatea noastră nu are persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- e) Societatea noastră nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

- | | | |
|-----|---------------------------|---|
| 1. | Karoly Borbely | Presedinte Directorat |
| 2. | Bogdan-Nicolae Badea | Membru Directorat |
| 3. | Radu-Ioan Constantin | Membru Directorat |
| 4. | Ianas Radoi | Membru Directorat |
| 5. | Marian Fetita | Membru Directorat |
| 6. | Gabriela Vasilescu | Manager Departament Contabilitate |
| 8. | Silvia Sologiu | Manager Departament Achizitii |
| 9. | Ion Moncea | Manager Departamentul Juridic |
| 10. | Ion Ghita | Manager Departament Resurse Umane |
| 11. | Anca Popescu | Sef Serviciu, Dezvoltare Personal |
| 12. | Mirela Paraschiv | Specialist Resurse Umane, Serv. Dezvoltare Personal |
| 13. | Stefania Morar | Specialist, Serv. Dezvoltare Personal |
| 14. | Raluca-Ioana Nicolae | Consilier, membru Directorat |
| 15. | Cora Minodora Stavarescu | Specialist in Relatii Publice |
| 16. | Sorin Bogatoniu | Sef Serviciul Achizitii, Dep. Achizitii |
| 17. | Cristian Efrim | Inginer, Serviciu Achizitii |
| 18. | Elena Doibani-Tomacinschi | Consilier juridice, Serv Achizitii |

Subsemnatuldeclar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)**SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă anagajez să îndeplinesc obligațiile contractuale, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ
FINANCIARA**

Către Hidroelectrica SA cu sediul în București, Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile aferente achiziției "**Servicii de formare profesională – Comportament organizational si mecanismele comunicarii institutionale eficiente**", pentru suma totală de lei fara TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenul contractual.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de **60 de zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☒ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului constituită în condițiile Legii nr. 99/2016.

Data __/__/__

....., (semnătură), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA

1	Valoarea totala a ofertei - lei (fara TVA), Din care: Valoare curs/per participant	
2	Termen de prestare al cursului: Termenul de prestare al serviciilor va fi stabilit de comun acord cu prestatorul	
3	Penalizari pentru intarzierea termenului final de executie a contractului (0,041% - solicitat de entitatea contractanta)	% / zi de intirziere din valoarea care trebuia sa fie realizata)
4	Garantia de buna-executie – 10%	
5	Responsabil de Contract	D-nul / D-na Telefon: e-mail:

.....

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Subscrisa cu sediul în, Str., nr., Județ /Sector, telefon, fax, , cont virament , deschis la , înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J , cod unic de înregistrare RO , reprezentată prin – administrator , în calitate de participant la procedura de atribuire a contractului:

Servicii de formare profesională – ” Comportament organizational si mecanisme comunicarii institutionale eficiente” organizată de S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A, examinând documentația de atribuire aferentă achiziției, formulăm prezenta Propunere Tehnică, ca parte integrantă din oferta noastră cu care înțelegem să participăm la această achiziție, după cum urmează:

.....

[Oferta tehnică va conține referințe PENTRU TOATE CAPITOLELE REGASITE ÎN CAIETUL DE SARCINI, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu caietul de sarcini]

....., (semnătură), în calitate delegal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de propunere tehnică – matrice de conformitate

Nr. crt	Specificatie	Pret/tarif unitar (lei, fara TVA)	Cantitate	Valoare
1	Servicii de formare profesională - Comportament organizational si mecanismele comunicarii institutionale eficiente			
TOTAL (lei)				

Nr. crt.	Coloana nr. 1 Cerințe conform caiet de sarcini	Coloana nr. 2 Conținutul ofertat (ofertantul va descrie in detaliu modalitatea concreta in care intelege sa satisfaca fiecare cerinta a caietului de sarcini, <i>astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice</i> / <i>NOTA: nu se accepta formulari prin care ofertantul „este de acord cu cerinta”, fara sa descrie modalitatea in care urmeaza sa indeplineasca cerinta</i>)
1.	Obiectul Caietului de sarcini: Achiziția de servicii de formare profesională privind comportamentul organizațional și comunicarea instituțională eficientă, pentru aproximativ 325 salariați cu funcții de conducere, top și middle management, și/sau salariaților aflați în schema de succesiune precum și salariați din cadrul compartimentelor subordonate direct Directoratului și a suportului de curs dezvoltat pentru susținerea acestuia.	
2.	Furnizorul serviciilor solicitate va asigura instruirea salariaților desemnați nominal de Hidroelectrica S.A. în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini.	
3.	Principalele obiective ale cursului, care nu sunt limitative: -Cunoasterea tehnicilor valoroase pentru comunicare și relaționare eficientă; -Depășirea blocajelor care stau în calea progresului personal și profesional; -Identificarea diferitelor tipuri de atitudini și alegerea atitudinii potrivite în funcție de context; -Îmbunătățirea abilităților de relaționare, comunicare si amplificarea potențialul profesional;	

	-Îmbunătățirea modului de raportare la cultura organizațională.	
4.	Programul de instruire se va desfășura pe grupe de salariați, a câte 2 sesiuni/grupă. Numărul de salariați pe grupă este între minim 20 și maxim 25 salariați, astfel rezultând aproximativ 13 grupe, iar numărul de sesiuni va fi de aproximativ 26. Perioada/Perioadele de desfășurare a programului vor fi stabilite de beneficiar de comun acord cu furnizorul.	
5.	La finalizarea programului, prestatorul va întocmi un raport, pe baza informațiilor colectate de la cursanți, din care să reiasă aspectele de îmbunătățit în cadrul organizației. - Nr. de ore de instruire: 6 ore /sesiune, 2 sesiuni/grup, respectiv 12 ore/cursant; - Grupul țintă: Cursul se adresează salariaților cu funcții de conducere și/sau salariaților aflați în schema de succesiune și salariaților din compartimentele subordonate direct Directoratului. - Documentul obținut la finalizarea cursului: În urma finalizării cursului salariații vor primi certificate de participare sau document propriu eliberat de furnizorul de formare, care să specifice nr. de ore de formare.	
6.	Cursul se va desfășura la o locație stabilită de comun acord de achizitor și prestator. Locațiile vor fi în București pentru maxim 4 grupe și în țară în localitățile în care sucursalele de hidrocentrale și uzinele hidroelectrice, din cadrul Hidroelectrica, își au sediile.	
7.	Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.	
8.	Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu. Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces. Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).	

9.	Durata contractului este de 24 luni de la semnare.	
10.	Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin unei persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).	
11.	Activitățile de formare se vor desfășura în limba română. Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format electronic.pdf și fizic). Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, să existe elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.	
12.	Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO E-factura.	

Propunerea tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire și va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini nr. 50049/06.05.2025.

Documentațiile tehnice supuse achiziției vor fi elaborate cu respectarea cerințelor legislației în vigoare, atât în ceea ce privește structura cât și conținutul.

Nota: Dacă apar diferențe între cerințele dintr-un caiet de sarcini și cerințele din Formularul Propunere tehnică, cerințele din caietul de sarcini prevalează.