

Nr. 49102/04.05.2025

Aprobat
Sebastian FÂRTAT
Manager Departament
Administrativ si Logistica

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare evenimente – Trofeul Energeticianului 2025

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. îndeplinește rolul de Entitate contractantă, respectiv Entitate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Luând în considerare politica managementului Hidroelectrica SA în domeniul resurselor umane, conform căreia salariații sunt cea mai importantă resursă a societății, faza finală pe țara a concursului profesional „Trofeul Energeticianului – editia 2025” are ca scop stimularea interesului și preocupării salariaților pentru creșterea măiestriei profesionale și continuă perfecționare a pregătirii proprii și este așteptat de către salariați pentru a-și dovedi profesionalismul în meseriile specifice sectorului energetic.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale Hidroelectrica S.A. („Hidroelectrica”) este o societate pe acțiuni, înființată conform HG nr. 627/2000 și care funcționează în condițiile legii din România, cu sediul social în B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, etajele 10 - 15, sector 1, cod postal 011171, București, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/7426/2000, având cod fiscal 13267213.

Hidroelectrica este o companie cu un rol strategic important asupra siguranței sistemului energetic național, fiind angajată într-un program complex de investiții menit să îmbunătățească capacitățile de producție de energie electrică existente și să asigure dezvoltarea și/sau achiziția de noi capacități de producție.

Obiectivele companiei reflectă necesitățile economiei naționale referitoare la securizarea resurselor și creșterea siguranței și eficienței energetice prin respectarea principiilor dezvoltării durabile, fiind în strânsă legătură cu îndeplinirea obiectivelor Uniunii Europene. De asemenea, obiectivele strategice ale Hidroelectrica sunt aliniate misiunii și valorilor companiei, fiecare direcție de acțiune fiind concentrată asupra creșterii performanței companiei într-o manieră responsabilă și pentru consolidarea poziției de lider al pieței de energie din România, cu perspectiva de a deveni lider regional în producerea de energie regenerabilă.

2.2 Cadrul general al sectorului în care Entitatea Contractantă își desfășoară activitatea

Într-o lume în care energia este principalul motor al dezvoltării, Hidroelectrica răspunde provocărilor pe care le presupune interconectarea pietelor la nivel regional și european, prin permanenta orientare spre calitate și inovație, prin optimizarea unui management strategic care să conducă la dezvoltarea durabilă a societății, utilizarea eficientă a resurselor hidroenergetice în vederea maximizării producției și menținerea unui nivel ridicat al profitului, prin asigurarea unei disponibilități ridicate a capacităților

de producere a energiei electrice, în condițiile funcționării în siguranță a instalațiilor și echipamentelor din amenajările hidroenergetice.

3 Descrierea serviciilor solicitate

Servicii de organizare evenimente necesare desfășurării concursului profesional – Trofeul Energeticianului, ediția 2025.

Nu se accepta oferta parțială, Ofertantul având obligația de a oferta serviciile solicitate integral;

3.1 Hotel 1

a) Servicii Hoteliere:

Necesar: 85 camere

- Intrare 14.07.2025, ieșire 18.07.2025 – 15 camere standard în regim single;
- Intrare 16.07.2025, ieșire 18.07.2025 – 58 camere standard în regim single;
- Intrare 16.07.2025, ieșire 18.07.2025 – 12 camere double în regim single;
- Amplasamentul structurilor hoteliere va fi în România, Oras Sibiu, hotel minim 4 stele;
- Structura hoteliera ce va fi prezentată în oferta va avea obligatoriu un minim 85 de camere și restaurant minim pentru 300 persoane;
- Structura hoteliera va pune la dispoziție cu titlu gratuit minim 150 locuri de parcare în proximitatea hotelului;
- Cazarea va fi asigurată în camere double, ocupate în regim single;
- Tariful/ noaptea/ persoana nu poate depăși valoarea de:
 - Camera standard în regim single – 450 lei fără TVA, cu taxa de promovare și mic dejun inclus;
 - Camera double în regim single – 600 lei fără TVA, cu taxa de promovare și mic dejun inclus;
- Dotări minime ale camerelor:
 - suprafață minim 30 mp/camera standard în regim single cu balcon;
 - suprafață minim 55 mp/ camera double în regim single cu balcon;
 - sistem climatizare centralizat, acționat individual;
 - baie individuală cu cadă/ cabina de dus;
 - televizor cu ecran plat, wi-fi gratuit;
 - seif.
- Micul dejun va fi inclus în prețul cazării;

b) Servicii restaurant:

- Unitatea hotelieră Hotel 1 propusă de către ofertant trebuie să dispună de o unitate de alimentație publică proprie, tip restaurant și să dețină toate autorizațiile necesare pentru desfășurarea acestei activități.
- Capacitatea restaurantului va fi de minimum 300 de persoane;
- Serviciile de restaurant și servire a mâncării se vor oferi stil bufet și/sau servire la farfurie se vor stabili după semnarea contractului;
- Meniurile nu vor depăși valoarea de:
 - Cina bufet din 14.07 și 15.07 pentru 15 persoane – 190 lei fără TVA/ meniu/ persoană;
 - Pranzul bufet din 15.07 și 16.07 pentru 15 persoane – 170 lei fără TVA/ meniu/ persoană;
 - Cina bufet din 16.07 pentru 85 persoane – 190 lei fără TVA/ meniu/ persoană;
 - Pranzul bufet din 17.07 pentru 85 persoane – 200 lei fără TVA/ meniu/ persoană;
 - Cina servită la masă + bar din 17.07 pentru 300 persoane – 600 lei fără TVA/ meniu/ persoană

3.2 Hotel 2

a) Servicii Hoteliere:

Necesar: 60 camere

- Intrare 14.07.2025, ieșire 18.07.2025 – 46 camere;
- Intrare 16.07.2025, ieșire 18.07.2025 – 14 camere;

- Amplasamentul structurii hoteliere va fi în România, în orașul Sibiu, aflat la o distanță de maxim 650 metri față de Filarmonica de Stat Sibiu, hotel minim 4 stele;
- Structura hoteliera ce va fi prezentată în ofertă va avea obligatoriu un minim 60 de camere;
- Cazarea va fi asigurată în camere double, ocupate în regim single;
- Tariful/ noaptea/ persoana nu poate depăși valoarea de:
 - Camera double în regim single – 410 lei fără TVA, cu taxa de promovare inclusă;
- Dotări minime ale camerelor: baie individuală cu cadă/ cabină de dus, televizor cu ecran plat, wi-fi gratuit, aer condiționat;
- Parcare interioară în limita locurilor disponibile.

b) Servicii restaurant:

- Unitatea hotelieră Hotel 2 propusă de către ofertant trebuie să dispună de o unitate de alimentație publică proprie, tip restaurant și să dețină toate autorizațiile necesare pentru desfășurarea acestei activități.
- Capacitatea restaurantului va fi de minim 60 de persoane;
- Serviciile de restaurant și servire a mâncării se vor oferi stil bufet și se vor stabili după semnarea contractului;
- Meniurile nu vor depăși valoarea de 200 lei fără TVA/ meniu prânz/ persoana și 200 lei fără TVA/ meniu/ cină/ persoană;

c) Servicii suplimentare

La cererea Achizitorului, Prestatorul:

- În perioada **14-17.07.2025**, va asigura o sală cu acces exclusiv necesară logisticii de organizare (copiator, cel puțin 4 mese de lucru);
- În perioada **14-17.07.2025**, va asigura o sală de conferință dotată cu cel puțin 7 mese de lucru fiecare și acces la internet pentru minimum 46 persoane;
- În data **16.07.2025**, va asigura 7 săli de minim 30 mp fiecare necesare concursului Faza 1. Fiecare sală va fi echipată cu cel puțin 16 mese de lucru și 20 scaune;
- În data de **15.07.2025**, în intervalul orar 09:00 – 12:00, structura hotelieră Hotel 2 va asigura o sală de conferință cu sistem audio (microfoane + boxe) pentru deschiderea festivă a concursului, stil teatru, cu o capacitate de maxim 200 persoane și va include un aranjament floral amplasat pe masa de prezidiu;
 - Pretul închirierii salilor pentru perioada 14-17.07.2025 nu va depăși valoarea de:
 - 7.250 lei fără TVA/ zi x 4 zile = 29.000 lei fără TVA
- În data de **15.07.2025**, va asigura coffee break (cafea, apă minerală/plată, patiserie dulce/sărată) pentru maximum 200 de persoane, în locația indicată de entitatea contractantă, coffee break ce nu va depăși valoarea de 50 lei fără TVA/pers;
- În data de **15-17.07.2025**, va asigura coffee break (cafea, apă minerală/plată) pentru maximum 50 de persoane, în locația indicată de entitatea contractantă, coffee break ce nu va depăși valoarea de 30 lei fără TVA/pers;
- În perioada **14.07.2025**, va asigura coffee break (cafea, apă minerală/plată, patiserie dulce/sărată) pentru maxim 60 de persoane coffee break ce nu va depăși valoarea de 50 lei fără TVA/pers;

Nota:

Coffe-break-ul va fi organizat într-un spațiu adecvat, separat de sală, în clădirea unde se desfășoară evenimentul și cât mai aproape de sală în care are loc acesta.

3.3 Hotel 3

a) Servicii Hoteliere:

Necesar: 106 camere

- Intrare 14.07.2022, ieșire 18.07.2022 – 106 camere;

- Amplasamentul structurii hoteliere va fi în România, Orasul Sibiu, aflat la o distanță de maxim 750 metri față de Filarmonica de Stat Sibiu, hotel minim 3 stele;
- Structura hoteliera ce va fi prezentată în oferta va avea obligatoriu un minim 106 camere;
- Cazarea va fi asigurată în camere double, ocupate în regim single;
- Tariful/ noapte/ persoana nu poate depăși valoarea de:
 - Camera double – 320 lei fără TVA cu taxa de promovare;
- Dotări minime ale camerelor: baie individuală cu cadă/ cabină de dus, aer condiționat, wi-fi gratuit;

d) Servicii restaurant:

- Unitatea hotelieră Hotel 3 propusă de către ofertant trebuie să dispună de o unitate de alimentație publică proprie, tip restaurant și să dețină toate autorizațiile necesare pentru desfășurarea acestei activități.
- Capacitatea restaurantului va fi de minim 106 de persoane;
- Serviciile de restaurant și servire a mâncării se vor oferi stil bufet și se vor stabili după semnarea contractului;
- Meniurile nu vor depăși valoarea de 160 lei fără TVA/ meniu prânz/ persoană și 160 lei fără TVA/ meniu/ cină/ persoană;

3.4 COMPLEX SALI EVENIMENTE

Pachet organizare eveniment exclusiv pentru evenimentul S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.:

- 2 săli distincte cu o capacitate de minimum 300 persoane/sală.
- Sălile nu trebuie să aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți. Sălile vor avea un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile sălii. Sălile vor avea, în afara lor, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale, garderobă și grup sanitar în apropiere.
- La locul de desfășurare a evenimentelor să se permită postarea de afișe și bannere roll-up care conțin informații despre eveniment. Nu se admite ca sălile pentru organizarea evenimentelor să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire.
- Dotări minime ale sălii: acces internet wireless, instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii.

Sala 1:

- În data de **17.07.2025**, între orele 09:00-15:00, se va asigura în afara structurilor hoteliere, la o distanță de maxim 650 metri față de structura hoteliera Hotel 2, o sală stil amfiteatru cu o capacitate de minim 300 de persoane (stil teatru), ce nu va depăși valoarea de 6.600 lei fără TVA, necesară desfășurării fazei de concurs cu public, ce va fi dotată cu:
 - cel puțin 6 mese pentru concurenți și 2 mese pentru specialiștii suport IT;
 - sisteme de sonorizare audio-video, servicii sceno-tehnică etc;
 - sisteme de proiectie și retro-proiecție/led;
 - se va asigura coffee break (cafea, selecție, apă minerală/ plată, patiserie sărată și dulce) pentru maxim 300 persoane, ce nu va depăși valoarea de 50 lei fără TVA/pers; Coffee-break-ul va fi organizat într-un spațiu adecvat, separat de sală, în clădirea unde se desfășoară evenimentul și cât mai aproape de sală în care are loc acesta.

Sala 2:

- În data de **17.07.2025**, începând cu ora 17:00, structura hoteliera Hotel 1 va asigura o sală festivă/ restaurant – seară de premiere, astfel:
 - capacitatea de minim 300 persoane cu suprafața minimă de 500 mp;
 - necesită spațiu de premiere;
 - va fi dotată cu sistem complet de sonorizare audio-video, necesar festivității de premiere, servicii sceno-tehnică, DJ, Formație muzică live, nu va depăși valoarea de 75.000 lei fără TVA
 - Meniul aferent serii festive, servit la farfurie și nu va depăși valoarea de 600 lei fără TVA/ persoană (cină și bar). Meniul (cină și bar) va fi stabilit ulterior semnării contractului;

- mese, scaune, drapaje
- acces direct către grădina exterioară.
- Pentru masa festivă numărul de persoane participante va fi de maxim 300 de persoane.
 - Pachetul organizare eveniment, astfel cum este descris mai sus, nu va depăși valoarea estimată de 255.000 lei fără TVA.

Nota:

- Numărul participanților la eveniment, se va transmite cu până la 7 zile înainte de data de 14.07.2025.
- Serviciile menționate în prezentul caiet de sarcini sunt maxime, SPEEH Hidroelectrică SA neavând obligativitatea de a solicita și achita toate serviciile;
- Plata serviciilor se va efectua doar pentru serviciile prestate și recepționate (lista de participanți confirmați).
- Pe toată durata evenimentului Prestatorul se obligă să asigure servicii diverse/suplimentare, la cererea Entității contractante, conform solicitării acesteia, servicii care nu vor depăși 5% din valoarea fără TVA tuturor serviciilor;

3.5 Transport de pasageri ocazional

Necesar:

- În data de 15.07.2025, două autocare cu minim 55 de locuri, pe ruta: Centru oraș Sibiu – Raul Sadului (CHEmp Sadu 1 și CHEmp Sadu 2) – Cisnădioara – Muzeul Astra Sibiu – Centru oraș Sibiu;
- În data de 17.07.2025, două autocare cu minim 55 de locuri, între orele 17:00-19:00 pe raza orașului Sibiu (aproximativ 20 km/autocar);
- În data de 17.07.2025, două microbuze cu minim 17 de locuri, între orele 19:00-00:00, pe raza orașului Sibiu (aproximativ 50 km/microbuz);
 - Serviciile de transport nu vor depăși valoarea totală de 10.000 lei fără TVA.

3.6 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Având în vedere politica managementului Hidroelectrică în domeniul resurselor umane, conform careia salariații sunt „cea mai importantă resursă a societății” și luând în considerare necesitatea desfășurării fazei finale pe țara a concursului profesional „Trofeul Energeticianului – ediția 2025”, obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii organizare evenimente, respectiv: cazare, masă, închiriere săli, transport în perioada 14.07.2025-18.07.2025, pentru aproximativ 300 persoane.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate minime, astfel vor fi luate în considerare numai acele propuneri care asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

4 Condiții de anulare / modificare/ penalizare

- Achizitorul este în măsură să anuleze unele servicii comandate, în următoarele condiții:

Hotel 1, 2 și 3:

- Până în data de 07.07.2025, nu se vor percepe penalități din tariful pentru serviciile de cazare/restaurant;
- Până în data de 11.07.2025, Achizitorul poate anula 10% din lista de participanți fără penalități. Peste acest procent valoarea penalităților ce pot fi percepute de prestator este egală 100% din tariful primei nopți de cazare (perceput de unitatea de cazare)/participant.
- No-show-urile din data sosirii vor fi penalizate cu 100% din tariful primei nopți de cazare și din serviciile de restaurant pentru prima noapte de cazare (percepute de unitatea de cazare)/participant.
- Numărul de persoane garantat la fiecare masă (prânz și cină), se diminuează automat în funcție de numărul de persoane cazare.

5 Modalități și condiții de plată

- Achizitorul va achita un avans de maximum 30% din contravaloarea serviciilor solicitate, la solicitarea prestatorului.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile livrate. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în lei, în termen de 10 de zile de la data încarcării facturii în sistemul RO E-factura

Fiecare factura va avea menționat minim numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective și codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice.

- Valoarea contractului este maximală, aceasta fiind calculată pentru numărul maxim de camere, numărul maxim de participanți, respectiv numărul maxim al meniurilor. Plata serviciilor se va efectua pentru serviciile efectiv prestate și receptionate, efectuându-se în baza unei diagrame, anexa la factura, generată de către prestator.

6 Cerințe privind propunerea financiară

- Ofertanții vor evidenția tarifele conform Formularului de Oferta atasat documentației de atribuire;
- În vederea stabilirii valorii maxime a contractului, în cadrul Formularului de oferta, Prestatorul va lua în calcul un procent de 10% din valoarea tuturor serviciilor (în vederea asigurării de servicii diverse ce pot fi solicitate suplimentar de către Entitatea contractantă).

Ionel RADOVICI
Sef Serviciu Administrativ

Roxana MITRICĂ
Sef Serviciu Logistica

Întocmit,
Marius GEANTĂ
Referent de Specialitate