

Caiet de sarcini
pentru achiziția de servicii de formare profesională curs "Tactici de
negociere"

Cod CPV: 80530000-8

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect achiziția de servicii de formare profesională curs "Tactici de negociere" pentru un număr de maxim 24 salariați din cadrul Departamentelor Mentenanta (4), Management Energetic dispecerat (4), Trading(4) și Furnizare (12).

2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

Salariatii participanti la curs, in cadrul sarcinilor de serviciu participa la procese de negociere. Tehnicile de negociere sunt instrumente utile care motiveaza si dezvolta angajatii din societate. Negocierea contractelor in domeniile mentionate este permanenta si presupune a intra in colaborare/contact cu clienti interni si externi organizatiei.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

1. Obiectivele cursului/ tematica cursului:

Obiective:

Cursul este orientat către transmiterea cunoștințelor fundamentale, principiilor și teoriilor esențiale, dezvoltarea abilitatilor de negociere;

Cursul va cuprinde cel puțin următoarele teme fara a se limita la acestea:

- Notiuni introductive;
- Feluri de negociere;
- Procesul comunicarii;
- Pregatirea - Autoevaluarea;
- Pregatirea - Evaluarea celeilalte parti si a contextului negocierii;
- Comunicarea.Negocierea.Finalizarea;
- Tehnici de negociere.

2. Rezultate curs: dobandirea abilitatilor de negociere care ii ajuta in executarea sarcinilor de serviciu, motivarea intrinseca a angajatilor

3. Nr. de ore de instruire: 12 ore.

4. Grupul tinta (cui se adreseaza cursul): maxim 24 salariați din cadrul Departamentelor Mentenanta (4), Management Energetic dispecerat (4), Trading(4) și Furnizare (12).

5. Certificatul de participare sa fie eliberat participantilor care au participat la curs.

6. Locație curs: on-line.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/suportul de curs pentru studiu, în format electronic, precum și documente doveditoare efectuării cursului.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de participare ale participanților.

Platile se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni de la semnare, perioada prestării efective a serviciilor urmând să fie stabilită de comun acord cu prestatorul, în interiorul duratei contractuale și va începe conform comenzii/e-mail-ului/adresei de începere contractante.

6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin o persoană care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice:

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- Pretul cel mai scazut

Ionela STANCU
Manager Departament Resurse Umane

Marian BRATU
Manager Departament Intenanta

Ovidiu SUTEU
Manager Department Management Energetic
Dispecer

Irinel Claudia LAVELESCU
Manager Department Trading

Andreea Mădălina MILODIN
Manager Department Furnizare

Anca POPESCU
Șef Serviciu Resurse Personal