



**HIDROELECTRICA**

**S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.**

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.498.025.670 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

Departament Procurement

Serviciul Contracte

MR. 91267.5/09.09.2024

### ANUNȚ PUBLICITAR PRIVIND ACHIZIȚA

**“ Servicii de perfectionare profesionala in domeniul Controlului Financiar Preventiv si Controlului Financiar de Gestiune ”**

*cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala*

Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentralae „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15 – 17, sector 1, telefon 021/30.32.500, fax 021/30.74.690 va invita sa participati la procedura privind atribuirea contractului sectorial de servicii avand ca privind atribuirea contractului de achizitie sectorială **“ Servicii de perfectionare profesionala in domeniul Controlului Financiar Preventiv si Controlului Financiar de Gestiune ”**, conform Caietului de sarcini nr. 91267/29.08.2024;

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: **procedură proprie**, conform art. 82 alin. (1) lit. (h) raportat la art. 124 alin. (1) din Legea nr.99/2016.

Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii;

Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:

- a. Propunere tehnica;
- b. Propunere financiara;
- c. Formulare, documente de calificare.

Cerinte de calificare:

*Dovada ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie sectoriala.*

Mod de indeplinire:

*Se va prezenta documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau, pentru ofertantii straini, documentul echivalent emis in tara de rezidenta.*

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertei;

Pretul ofertei va fi exprimat in lei, fara TVA;

Criteriul de atribuire: **Cel mai bun raport calitate/preț**

#### 1. Componenta financiară\_Prețul ofertei - punctaj maxim 40 puncte

Algoritm de calcul **“Prețul ofertei”**:

Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut exprimat în lei fără TVA se va acorda punctajul financiar maxim de 40 puncte.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul financiar se calculează proporțional, astfel:

Punctaj financiar = Preț minim/Preț ofertă x 40, unde:

- **Preț minim** este prețul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.
- **Preț ofertă** este prețul ofertei evaluate.

**Precizare:**

- Prețurile care se compară sunt prețurile totale în lei (fără TVA) prezentate în Ofertă;
- Punctajul obținut de fiecare ofertă, în urma evaluării acestui criteriu, va fi calculat cu două zecimale.

## 2. Componenta tehnică – punctaj maxim 60 puncte:

### Experiența profesională a lectorului în domeniul CFG și CFPP, EL = 60 puncte

Experiență profesională în domeniul de specialitate (în domeniul CFG și CFPP), *dovedită prin contract/comandă/certificat de recepție/recomandare sau orice alt document (mai mult de 1)*

**Punctaj maxim acordat: 60 puncte**

**Punctajul pentru acest factor se va acorda astfel:**

a) Oferta care propune formatorul cu cea mai mare experiență profesională (**Exp\_max**) demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini se va puncta cu punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare (**Pexp\_max=60 puncte**)

b) Valoarea punctajului pentru celelalte oferte se calculează cu formula:

$$P_{\text{exp}_n} = (\text{Exp}_n / \text{Exp}_{\text{max}}) \times 60 \text{ [puncte]},$$

unde:

**P<sub>exp\_n</sub>** = punctajul ofertei „n” aferent factorului de evaluare;

**Exp\_max** = cea mai mare experiența profesională demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini de către un ofertant.

**Exp\_n** = experiența profesională demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini de către ofertantul „n”

**Precizare:**

Ofertele care vor propune formatorul cu experiența profesională care se limitează la experiența minimă solicitată în caietul de sarcini (*minim 1*), vor fi punctate cu zero (0) puncte; pentru acest factor de evaluare, *dar sunt oferte conforme.*

Punctajul obținut de fiecare ofertă, în urma evaluării acestui criteriu, va fi calculat cu două zecimale.

**Punctaj total evaluare oferta n este:**

**PTEO (n) = Componenta financiară + Componenta tehnică, unde punctajul maxim total este 100 puncte.**

### Factori de evaluare 100 puncte:

- Componenta financiară (preț ofertă fără TVA) - **punctaj maxim acordat 40**
- Componenta tehnică - **punctaj maxim acordat 60**

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: **24.09.2024, ora: 11:00.**

**Oferta se poate depune prin oricare din următoarele modalități:**

- pe e-mail la adresa: [mircea.relenschi@hidroelectrica.ro](mailto:mircea.relenschi@hidroelectrica.ro) și [sandel.ursu@hidroelectrica.ro](mailto:sandel.ursu@hidroelectrica.ro),
- prin poșta la adresa: Bulevardul Ion Mihalache Nr. 15-17, Sector 1, București.

Ofertele se vor transmite prin oricare dintre modalitățile enumerate mai sus astfel încât să parvină Entității Contractante pînă la termenul limită – **24.09.2024, ora: 11:00.**

Oferta castigatoare este oferta admisibila, rezultata in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Valoarea totala estimata a achizitiei: **1.170,00 lei fara TVA.**

Durata contract: **6 luni** de la data semnarii contractului de catre ambele parti contractante.

Termen de executie : **maximum 6 luni** de la data semnarii contractului de catre ambele parti contractante.

Solicitarile privind Caietul de sarcini, formulare/modele și/sau solicitarile de clarificari se vor transmite la Departamentul Procurement pe e-mail la adresa: [mircea.relenschi@hidroelectrica.ro](mailto:mircea.relenschi@hidroelectrica.ro).

**Nota:**

*Nerespectarea documentelor achizitiei, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.*

*Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau realizarea contractului.*

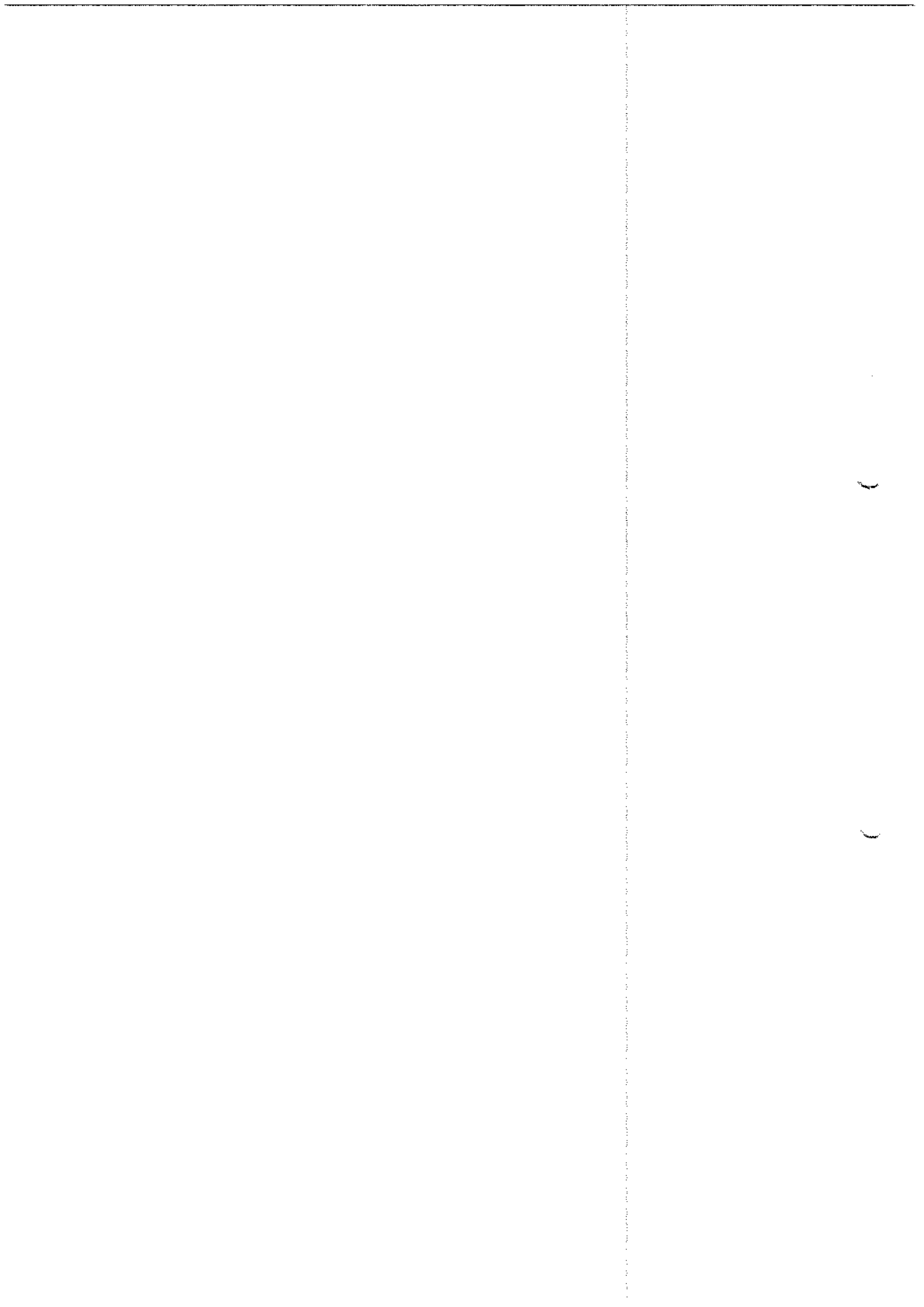
*Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse ca neconforme, indiferent de modalitatea de depunere/transmitere a ofertei ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.*

*Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire.*

*Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.*

*În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.*

*În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.*



Nr. 91267/29.08.2023

## Caiet de sarcini

### pentru achiziția de servicii de perfecționare profesională în domeniul Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune

#### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are sediul în România, Municipiul București, bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1, și are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de perfecționare profesională în domeniul *Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune* pentru un număr de 2 salariați din cadrul S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.- Departament Control Intern și Monitorizare Procese.

#### 2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

##### 2.1. Cerințe generale:

Prestatorul serviciilor solicitate de către Achizitor va asigura training pentru salariații desemnați de către S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. din cadrul Departamentului Control Intern și Monitorizare Procese prin efectuarea de cursuri de specialitate organizate în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă domeniului controlului financiar de gestiune și controlului financiar preventiv propriu.

Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie și electronic) pentru susținerea trainingului.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie facile (să se utilizeze un limbaj accesibil, termenii să fie explicați, să se ofere exemple, să se regăsească elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut).

##### 2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

###### 2.2.1. Obiectivele cursului/tematica cursului:

- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.
  - Controlul financiar preventiv propriu - parte integrantă a controlului intern/managerial (ex. scopul și obiectul controlului financiar preventiv, organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, proiecte de operațiuni supuse vizei de CFPP, refuzul de viză, autorizarea efectuării unor operațiuni pentru care se refuză viza de control financiar preventiv; elaborarea listelor de verificare specifice operațiunilor supuse CFPP, exemple de operațiuni; studii de caz, alte tipuri de operațiuni).
- Reglementări legale în materia controlului financiar de gestiune (HG nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune, O.U.G nr. 94/2011 privind organizarea și functionarea inspecției economico-financiare la operatorii economici).
  - Controlul financiar de gestiune (ex. organizarea și obiectivele controlului financiar de gestiune, întocmirea programului anual de activitate, procedură operațională CFG,



procedee și tehnici de exercitare a controlului financiar de gestiune, rolul CFG în implementarea recomandărilor transmise în urma misiunilor de audit intern sau extern entității);

- Elaborarea cecklist-urilor de control uzuale în activitatea de CFG - pregătirea activităților de control (Check-list inventariere, Check-list achiziții publice, Check-list organizare și exercitare CFPP, Check-list organizarea și conducerea contabilității entității).

#### **2.2.2. Rezultate curs:**

Consolidarea competențelor participanților în vederea desfășurării activității de control financiar de gestiune și de control financiar preventiv în deplin acord cu reglementările legale aplicabile.

#### **2.2.3. Număr de ore de instruire:**

Cursul are o durată totală de 24 ore (3 zile).

#### **2.2.4. Grupul țintă (cui se adresează cursul)**

2 salariați din cadrul Departamentului Control Intern și Monitorizare Procese.

#### **2.2.5. Certificatul de absolvire/participare, competențe, diplomă, etc.**

La finalul cursului, participanții vor obține diplomă de participare.

#### **2.2.6. Locație curs**

Cursurile se vor organiza la locația stabilită de comun acord între Prestator și Achizitor.

### **3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI**

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/suportul de curs pentru studiu, în format electronic/ în format fizic.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit pentru fiecare salariat participant.

Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de diplomele de participare ale participanților.

Plățile se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

### **4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor, securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de Achizitor trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

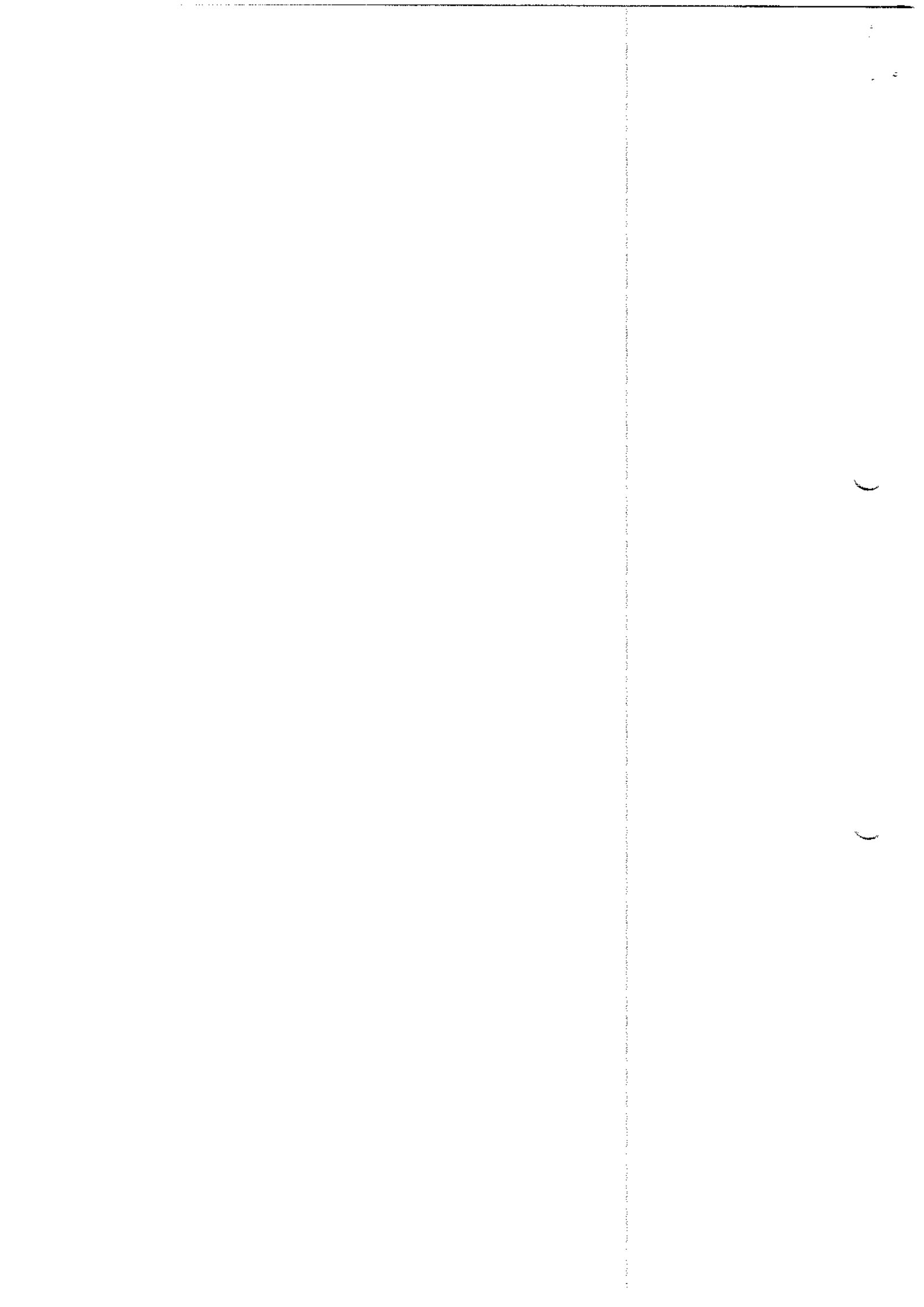
Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 6 luni de la semnare.

### **6. COMUNICAREA**

Activitățile de training se vor desfășura în limba română.





Achizitorul va transmite Prestatorului datele de contact ale unei persoane care îl reprezintă în vederea comunicării informațiilor de interes pentru desfășurarea cursului.

Prestatorul va transmite Achizitorului datele de contact ale unei persoane care îl reprezintă în vederea comunicării informațiilor de interes pentru desfășurarea cursului.

## **7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR**

### **7.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu caietul de sarcini.

### **7.2. Condiții de participare și atribuire**

7.2.1 Prestatorul de formare profesională trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Experiența profesională a lectorului în domeniul tematicii cursului: Se solicită cu titlu de cerință minimă, un lector cu experiență profesională **în domeniul CFG și CFPP** dovedită pentru cel puțin un serviciu de formare prestat în această calitate. În acest sens, ofertantul va prezenta contract/comandă/certificat de recepție/recomandare sau orice alt document care să facă dovada experienței lectorului propus.
- Să dețină autorizări/atestări;
- La finalizarea cursului să elibereze diplomă de participare.

7.2.2 Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- **Cel mai bun raport calitate/preț** (cu următorii factori de evaluare și ponderile lor):

#### **1. Componenta financiară\_Prețul ofertei - punctaj maxim 40 puncte**

Algoritm de calcul „Prețul ofertei”:

Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut exprimat în lei fără TVA se va acorda punctajul financiar maxim de 40 puncte.

– Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul financiar se calculează proporțional, astfel:

– Punctaj financiar =  $\frac{\text{Preț minim}}{\text{Preț ofertă}} \times 40$ , unde:

- **Preț minim** este prețul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.
- **Preț ofertă** este prețul ofertei evaluate.

**Precizare:**

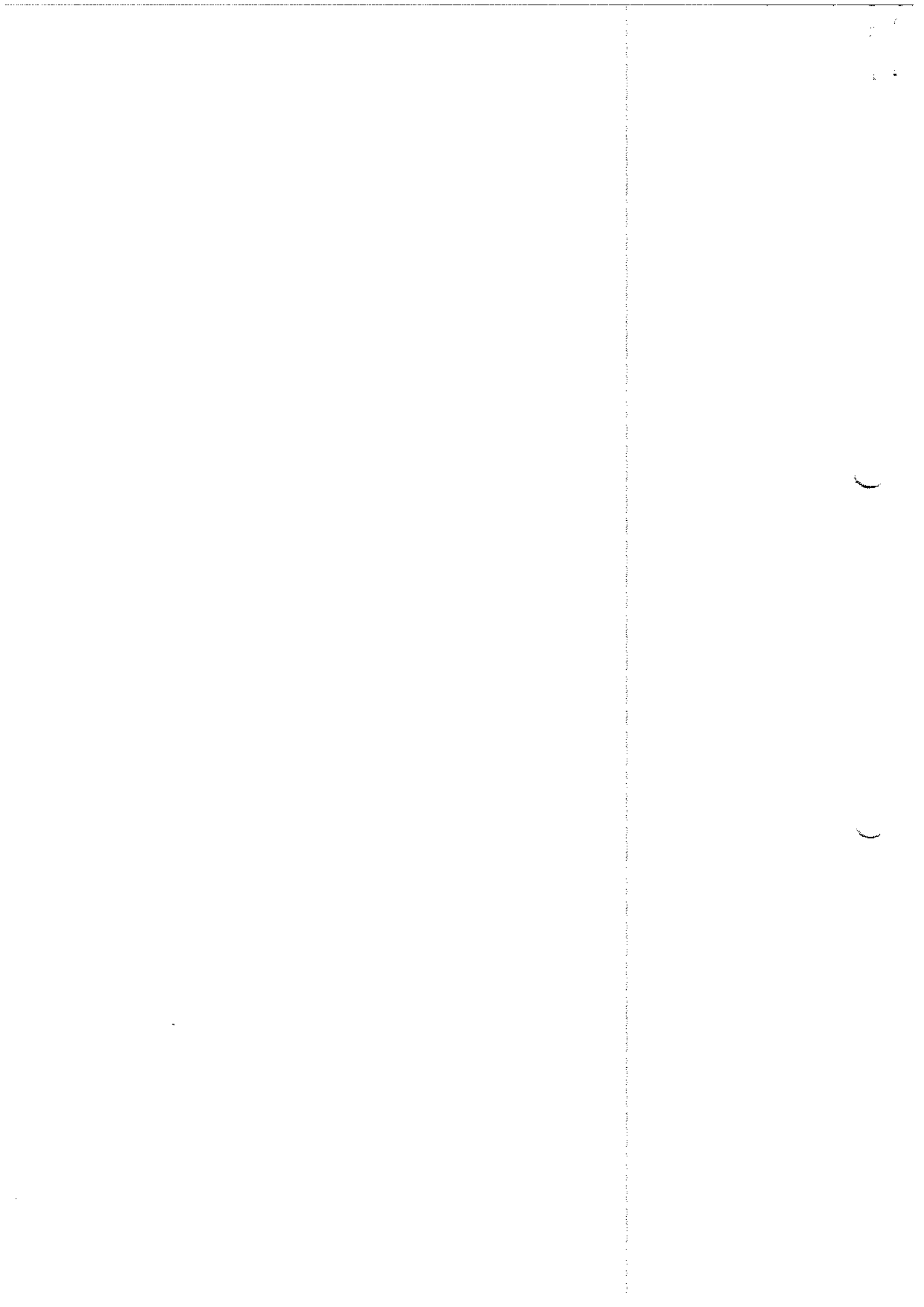
- a) Prețurile care se compară sunt prețurile totale în lei (fără TVA) prezentate în Ofertă;
- b) Punctajul obținut de fiecare ofertă, în urma evaluării acestui criteriu, va fi calculat cu două zecimale.

#### **2. Componenta tehnică – punctaj maxim 60 puncte:**

– **Experiența profesională a lectorului în domeniul CFG și CFPP, EL = 60 puncte**

Experiență profesională în domeniul de specialitate (**în domeniul CFG și CFPP**), *dovedită prin contract/comandă/certificat de recepție/recomandare sau orice alt document (mai mult de 1)*

**Punctaj maxim acordat: 60 puncte**



**Punctajul pentru acest factor se va acorda astfel:**

a) Oferta care propune formatorul cu cea mai mare experiență profesională (**Exp\_max**) demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini se va puncta cu punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare (**Pexp\_max=60 puncte**)

b) Valoarea punctajului pentru celelalte oferte se calculează cu formula:

$$P_{exp\_n} = (Exp\_n / Exp\_max) \times 60 \text{ [puncte]},$$

**unde:**

**Pexp\_n** = punctajul ofertei „n” aferent factorului de evaluare;

**Exp\_max** = cea mai mare experienta profesională demonstrata conform cerințelor caietului de sarcini de către un ofertant.

**Exp\_n** = experienta profesională demonstrată conform cerințelor caietului de sarcini de către ofertantul „n”

**Precizare:**

Ofertele care vor propune formatorul cu experiența profesională care se limitează la experiența minimă solicitată în caietul de sarcini (**minim 1**), vor fi punctate cu zero (0) puncte, pentru acest factor de evaluare, **dar sunt oferte conforme.**

Punctajul obținut de fiecare ofertă, în urma evaluării acestui criteriu, va fi calculat cu două zecimale.

**Punctaj total evaluare oferta n este:**

**PTEO (n) = Componenta financiară + Componenta tehnică, unde punctajul maxim total este 100 puncte.**

**Factori de evaluare 100 puncte:**

- Componenta financiară (preț ofertă fără TVA) - **punctaj maxim acordat 40**
- Componenta tehnică - **punctaj maxim acordat 60**

Ionela STANCU  
Manager Departament Resurse Umane

Florin Felix BRANIȘTE  
Manager Departament Control Intern  
și Monitorizare Procese

Anca Adina POPESCU  
Șef Serviciu Dezvoltare Personal

Întocmit,  
Lucian COCOS  
Șef Serviciu CFG//

## FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

*Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, pe de altă parte să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a ofertei depuse.*

*Ofertantul participant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.*

Ofertant

.....  
 (denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant legal/ imputernicit al .....  
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazute la art. 177 din Legea 99/2016, privind atribuirea contractelor sectoriale, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca entitatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Ofertant

\_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizata)

Candidat/ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea 99/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant legal/ imputernicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant, la procedura proprie " **Servicii de perfecționare profesională în domeniul Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune**", la data de ..... (*se înserează data*), organizată de HIDROELECTRICA SA declar pe proprie răspundere că:

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit ofertantul) până la data solicitată .....

Subsemnatul ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

Ofertant

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016**

Subsemnatul....., reprezentant legal/ imputernicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant, la procedura proprie de servicii de formare profesională " **Servicii de perfecționare profesională în domeniul Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune**" la data de ..... (*se inserează data*), organizată de Hidroelectrică SA, declar pe proprie răspundere ca:

- a) nu încalc obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care îmi pune în discuție integritatea, pe care entitatea contractantă sa o poata demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;
- d) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, de natura sa sa nu poata fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) din Legea 99/2016;
- e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care sa fi condus la distorsionarea concurenței, situație care sa nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări care sa fi dus la încetarea anticipată respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile;

Subsemnatul .....declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant legal/imputernicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ca ofertant, la procedura proprie  
"Servicii de perfectionare profesionala in domeniul Controlului Financiar Preventiv si Controlului Financiar  
de Gestiune", la data de ..... (se insereaza data), organizată de Hidroelectrica SA, declar pe proprie  
răspundere că:

- a) Societatea noastră nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) Societatea noastră nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) Societatea noastră nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- d) Societatea noastră nu are persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- e) Societatea noastră nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

1.	Karoly Borbely	Presedinte Directorat
2.	Bogdan-Nicolae Badea	Membru Directorat
3.	Radu-Ioan Constantin	Membru Directorat
4.	Ianas Radoi	Membru Directorat
5.	Marian FETITA	Membru Directorat
6.	Gabriela VASILESCU	Manager Departament Contabilitate
7.	Silvia SOLOGIUC	Manager Departament Procurement
8.	Ion MONCEA	Manager Departamentul Juridic
9.	Ionela STANCU	Manager Departament Resurse Umane
10.	Felix BRANISTE	Manager Departament Control Intern
11.	Alexandru TUICA	Specialist Resurse Umane, Serv. Dezvoltare Personal, Dep. Resurse Umane



- |                      |  |
|----------------------|--|
| 12. Anca POPESCU     | Şef Serv. Dezvoltare Personal, Dep. Resurse Umane                                    |
| 13. Mircea RELENSCHI | Inginer Serv. Contracte Dep. Procurement   |
| 14. Mirela PARASCHIV | Specialist Resurse Umane, Serv. Dezvoltare Personal,<br>Dep. Resurse Umane.          |
| 15. Sandel URUSU     | Consilier Juridic Serv. Contracte Dep. Procurement                                   |
| 16. Lucian COCOS     | Şef Serviciu, Serviciul Control Financiar de Gestiune,<br>Departament Control Intern |

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Formular 5  
Operator economic

(denumirea/numele)

### SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă anagajez să îndeplinesc obligațiile contractuale, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

*Operator economic,*  
.....  
*(semnătura autorizată)*

Candidat/ofertant  
.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ  
FINANCIARA**

Către Hidroelectrica SA cu sediul în Bucuresti, Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile aferente achizitiei de

**“ Servicii de perfectionare profesionala in domeniul Controlului Financiar Preventiv si Controlului Financiar de Gestiune”**, pentru suma totala de ..... lei fara TVA.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenul contractual.

3.Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de **60 de zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_/\_\_/\_\_

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXA FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA**

1	Valoarea totala a ofertei- lei ( fara TVA),	_____ lei, fara TVA
2	Termen de prestare:	__ luni de la data transmiterii ordinului de incepere
3	<p>Penalizari pentru intarzierea termenului final de executie a contractului :</p> <p><i>o sumă echivalentă cu nivelul ratei dobânzii de referința a BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea tarifului serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere de la data la care obligația trebuia executată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.</i></p>	<p><i>o sumă echivalentă cu nivelul ratei dobânzii de referința a BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea tarifului serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere de la data la care obligația trebuia executată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.</i></p> <p><i>Solicitata de autoritatea contractanta</i></p>
4	Responsabil de Contract:	D-nul / D-na: _____ Telefon: _____ e-mail: _____

Nr. crt.	Tip Serviciu	Cantitate [persoane]	Pret unitar Lei / fara TVA	Valoare Lei, fara TVA
	1	2	3	4
1	Servicii de perfectionare profesionala in domeniul Controlului Financiar Preventiv si Controlului Financiar de Gestiune	2		

Ofertant

Formular 7

.....

(denumirea/numele)

### PROPUNERE TEHNICA

Subscrisa ..... cu sediul în ....., Str. ...., nr. ...., Județ/Sector ....., telefon ....., fax ....., cont virament ....., deschis la ....., înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J ....., cod unic de înregistrare RO ....., reprezentată prin ..... – administrator, în calitate de participant la procedura ..... de atribuire a contractului: **“Servicii de perfecționare profesională în domeniul Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune”**

organizată de S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A, examinând documentația de atribuire aferentă achiziției și caietul de sarcini nr. 91267/29.08.2024 formulăm prezenta Propunere Tehnică, ca parte integrantă din oferta noastră cu care înțelegem să participăm la această achiziție, după cum urmează :

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic)

*Nota: Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 91267/29.08.2024*

*Propunerea tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire și va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a Caietului de sarcini precizat mai sus. ^*

*Toate documentele invocate ca modalitate de demonstrare a conformității propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini, vor fi prezentate de ofertant, în cadrul propunerii tehnice.*

*Limba de redactare și de prezentare a documentelor este limba română.*

## CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, în baza Notei de atribuire a procedurii nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2024, s-a încheiat prezentul contract sectorial de prestări servicii, între:

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**ENTITATEA CONTRACTANTA:** Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale HIDROELECTRICA S.A. (denumită în continuare „Hidroelectrica”), având sediul în București, B-dul Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 11-15, sector 1, telefon +40 0213032503, Fax: +40 0213032545, e-mail: secretariat.general@hidroelectrica.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7426/2000, CUI RO13267213, cont IBAN Cont: RO15RNCB0072018331870001, deschis la BCR sector 1 reprezentată legal prin dl Karoly BORBELY - Președinte Directorat (Chief Executive Officer - CEO), desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr.183/06.11.2023, dl Bogdan-Nicolae BADEA - Membru Directorat (Chief Investment Officer- CIO), desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr.184/06.11.2023, dl Radu Ioan CONSTANTIN- Membru Directorat (Chief Administrative Officer-CAO), desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr.185/06.11.2023, dl Marian FETIȚA - Membru Directorat (Chief Financial Officer-CFO), desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr.186/06.11.2023 și dl Ianăș RĂDOI - Membru Directorat (Chief Operating Officer-COO), desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr.187/06.11.2023 și denumită în continuare „achizitor”, pe de o parte,

și

**PRESTATORUL:** SC \_\_\_\_\_, persoană juridică română cu sediul în \_\_\_\_\_, sectorul \_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, înmatriculată la ORC București sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, atribut fiscal RO, cont RO \_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_, legal reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_, în calitate de „prestator”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, „Părțile”

și care, având în vedere că Prestatorul a examinat toate documentele ce sunt parte a acestui Contract de servicii și se angajează să îl execute în integralitate și să respecte toate obligațiile ce fac obiectul prezentului contract, au convenit perfectarea prezentului contract sectorial de servicii:

### 2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- c. *servicii* – servicii de organizare *Servicii de perfectionare profesionala in domeniul Controlului Financiar Preventiv si Controlului Financiar de Gestiune* în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini nr. 91267/29.08.2024, în Propunerea tehnică și în oferta financiară – Anexa nr. 2 la prezentul Contract;
- d. *livrabile* –suport de curs, adevărinite de participare la curs, etc;
- e. *forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care însă nu creează o imposibilitate de executare.
- f. *zi - zi* calendaristică; *an* - 365 de zile
- g. *act adițional* - document ce modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- h. *conflict de interese* : înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub Entitatea și controlul prestatorului.

- i. *despăgubire generală* : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte. Despăgubirea generală se acordă pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit prin faptul neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor contractuale și reprezintă pierderea efectiv suferită de creditor și beneficiul de care acesta este lipsit.
- j. *penalitate contractuală pentru intarziere*: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii cu titlu de daune compensatorii moratorii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire la timp a obligațiilor din contract;
- k. *penalitate contractuală pentru neexecutare* - suma, prevăzută expres în contractul de servicii cu titlu de daune interese compensatorii, care este datorată de către părți ca și despăgubire pentru prejudiciul prevăzut la încheierea contractului pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale. Aceasta suma reprezintă evaluarea, exprimată procentual din valoarea contractului sau forfetară, a prejudiciului pentru neexecutare și plătită părții prejudiciate fără necesitatea vreunei dovezi a prejudiciului.
- l. *responsabil de contract al Achizitorului* - persoana desemnată să-l reprezinte pe Achizitor ce va acționa permanent pentru acesta pe toată durata derulării Contractului. Toate notificările, instrucțiunile, ordinele, certificatele, aprobările și toate celelalte comunicări aferente acestui contract vor fi date de Responsabilul de contract.
- m. *responsabil de contract al Prestatorului* - persoana desemnată să-l reprezinte pe Prestator ce va acționa permanent pentru acesta pe toată durata derulării Contractului. Toate notificările, instrucțiunile, ordinele, certificatele, aprobările și toate celelalte comunicări aferente acestui contract vor fi date de Responsabilul de contract.
- n. *Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal* – acordul încheiat în scris între Părți în temeiul REGULAMENTULUI (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), aplicabil atât operatorilor de date de date cu caracter personal, cât și persoanelor împuternicite, care reglementează relația dintre ei și reflectă în mod adecvat calitatea fiecăruia în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul asigurării securității juridice și pentru a furniza transparență și responsabilizare privind activitățile de prelucrare a datelor a datelor cu caracter personal.
- o. *Clauze contractuale privind protecția datelor cu caracter personal* – clauze contractuale standard în legătură cu obligațiile prevăzute la articolul 26 din RGPD (Operatori asociați), în conformitate cu rolurile efective ale Părților în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **3. INTERPRETARE**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

#### **Clauze Obligatorii**

### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

4.1 Prestatorul se obligă să presteze pentru Achizitor Servicii de perfecționare profesională în domeniul Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune (cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională), în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și astfel cum au fost solicitate de către achizitor, prin documentația de atribuire și oferite de către prestator prin oferta depusă.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească, pentru serviciile prestate, prețul convenit în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract.

### **5. PREȚUL CONTRACTULUI**

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei (2 participanți x .....lei/participant), la care se adaugă T.V.A, cota stabilită de prevederile legale în vigoare la data îndeplinirii obligațiilor de către Prestator.

5.2. (1) Factura se va emite după finalizarea modulului de curs, pe baza listelor de prezentă și a certificatelor/adeverințele de participare ale cursanților. Factura corespunzătoare serviciilor prestate va conține explicit serviciile și cantitățile care fac obiectul facturii.

(2) În conformitate cu art. II din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația, în relația B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din OUG nr. 120/2021, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

La data emiterii/incarcarea facturilor utilizand Spatiul Privat Virtual Prestatorul va completa astfel:

in campul „Referinta contractului (BT-12)” numarul si data contractului Hidroelectrica SA sub forma: „1234567890/ZZ-LL-AAAA” sau in campul „Referinta comenzii (BT-13)” numarul si data comenzii Hidroelectrica SA (daca este cazul) sub forma: „1234567890/ZZ-LL-AAAA”

5.3. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor efectuate de către prestator în termen de maximum 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă achizitorului pentru descărcare din sistemul RO e-Factura.

5.4. Prețul serviciilor include toate cheltuielile directe și indirecte suportate de prestator pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i revin.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

6.1. Contractul intra în vigoare la data la care partile îl semneaza.

6.2 Durata contractului este de 6 luni de la data încheierii sale.

6.3 Contractul încetează prin ajungere la termen sau anterior la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți. Contractul produce efecte până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți.

## **7. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

7.1. (1) Prestarea efectivă a serviciilor se va derula în cadrul duratei contractuale, la o dată stabilită de comun acord între cele două părți contractante.

(2) Termenul maxim de execuție este 6 luni de la data semnării contractului.

7.2. Curs va avea o durată de 24 de ore de instruire.

## **8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

8.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) Documentația de atribuire (inclusiv Caietul de sarcini nr. 91267/29.08.2024) și, dacă este cazul, clarificările la aceasta - anexa nr. 1;

b) Propunerea tehnică și propunerea financiară și, după caz, clarificările la acestea – anexa nr. 2;

c) Alte documente: Lista de prezentă, adeverințe de participare, etc.

d) Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;

8.2. (1) Contractul și anexele sale trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc.

(2) Prioritatea în interpretarea documentelor contractului este în ordinea enumerată la art. 8.1. Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care termenii din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică.

### **Clauze specifice**

## **9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate prin caietul de sarcini, conform reglementărilor legale aplicabile în materie, pentru serviciile contractate și prezentate în propunerea sa tehnică, anexe la contract.

9.2(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și va respecta întocmai legislația și standardele în vigoare la data prestării serviciilor ce fac obiectul



prezentului contract. Totodată, prestatorul este răspunzător atât de corectitudinea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare pe teritoriul României și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

9.5. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.6. (1) Prestatorul se obligă să numească un responsabil de contract și să comunice responsabililor numiți de achizitor conform art. 13.5., identitatea persoanei desemnate.

(2) Prestatorul numeste ca responsabil de contract în relația cu Achizitorul pe ....., tel: ....., email: .....@.....

(3) Schimbarea responsabilului de contract din partea prestatorului se va realiza printr-o notificare adresată achizitorului, prin e-mail, fax etc.

9.7. În asigurarea activităților prevăzute în contract, Prestatorul este persoană juridică independentă, neavând dreptul de a acționa în numele și pentru achizitor.

9.8. Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

## **10. CODUL DE CONDUITĂ**

10.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

10.2. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.3. Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform prevederilor art. 22.2 lit.a) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

10.4. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

10.5. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

10.6. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

10.7. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

## **11. CONFLICTUL DE INTERESE**

11.1.Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

11.2.Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 3 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

11.3.Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute la art. 22.2 lit. a) din prezentul contract.

## **12. PREVEDERI ANTI-MITĂ/ANTI-FRAUDĂ**

12.1.Prestatorul/Personalul Prestatorului va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară

12.2. Prestatorul declară, după cunoștința sa, că atât el însuși cât și Personalul său, nici direct, nici printr-un terț, nu a promis, nu a oferit sau nu a dat o sumă de bani, bunuri materiale și/sau orice alt beneficiu cu intenția de a fi determinat un salariat al Achizitorului să execute o activitate sau atribuție de serviciu în mod necorespunzător sau să fi răsplătit un salariat al Achizitorului pentru executarea unei activități sau atribuții de serviciu sau să fi oferit/să fi promis oferirea oricărui stimulente cu scopul de a fi determinat un salariat al Achizitorului să fi întreprins sau să se fi abținut de la a întreprinde o activitate sau de a-și fi exercitat o atribuție de serviciu pe parcursul desfășurării contractului și ulterior, care ar fi încălcat atribuțiile și responsabilitățile persoanei/persoanelor vizate față de Achizitor.

12.3.Prestatorul/Personalul Prestatorului, nici direct, nici printr-un terț, nu va promite sau nu va oferi și nici nu va da o sumă de bani, bunuri materiale și/sau orice alt beneficiu cu intenția de a determina un salariat al Achizitorului să execute o activitate sau atribuție de serviciu în mod necorespunzător sau să răsplătească un salariat al Achizitorului pentru executarea unei activități sau atribuții de serviciu sau să ofere/să promita oferirea oricărui stimulente cu scopul de a determina un salariat al Achizitorului să întreprindă sau să se abțină de la a întreprinde o activitate sau de a-și exercita o atribuție de serviciu pe parcursul desfășurării contractului și ulterior, care ar încălca atribuțiile și responsabilitățile persoanei/persoanelor vizate față de Achizitor.

12.4.Prestatorul declară că, după cunoștința sa, Personalul său nu a plătit direct sau indirect, niciun comision necuvenit sau o taxă solicitată nelegal, unui salariat al Achizitorului, în legătură cu prezentul contract.

12.5.Prestatorul/Personalul Prestatorului nu va plăti sau nu va intenționa să plătească, direct sau indirect, niciun comision necuvenit, nicio taxă solicitată nelegal și nu va/vor oferi niciun cadou unui salariat al Achizitorului în legătură cu derularea contractului sau pentru obținerea oricărui favor ori pentru orice alt motiv.

12.6.În cazul în care Prestatorul/Personalul Prestatorului se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul va putea decide încetarea/rezilierea contractului.

12.7.Prestatorul/Personalul Prestatorului declară că nu a fost condamnat, nici că persoana/compania, nici administratorii/membrii organului de conducere/asociației săi, după caz, respectiv că nu a(u) pledat vinovat(ți) cu privire la o infracțiune care implică fraudă, corupția, mita, delapidarea sau alte infracțiuni economico-financiare.

12.8.Prestatorul/Personalul Prestatorului este de acord să furnizeze și să susțină, la solicitarea expresă a Achizitorului, o declarație pe propria răspundere în privința respectării politicilor anti-mită, ale principiilor de afaceri și de conduită etică ale Achizitorului și se obligă să anunțe imediat, în scris, Achizitorul în privința oricărui caz apărut sau de care a/au luat cunoștință ulterior, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației apărute.

12.9.Prestatorul/Personalul Prestatorului vor respecta secretul profesional pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

12.10. Prestatorul/Personalul Prestatorului este de acord și se angajează să respecte politicile și procedurile referitoare la sistemul de management anti-mită al Achizitorului.

12.11. Orice încălcare a obligațiilor asumate prin clauzele anti-mită de la art. 12.3 – 12.7, de mai sus va conferi dreptul Achizitorului de a rezilia contractul, cu efect imediat, fără nicio compensație, fără nicio formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.

12.12. În aplicarea prezentului articol, prin „Personalul Prestatorului” se înțelege personalul angajat la data semnării prezentului contract, precum și oricare alt personal care va fi angajat de Prestator pe perioada de valabilitate a prezentului contract.

12.13. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fara însă a fi afectat dreptul Partilor de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în situația în care Prestatorul a savârșit nereguli, neconformități sau infracțiuni care implică fraudă, corupția, mita, delapidarea sau alte infracțiuni economico-financiare în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia.

12.14. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli, neconformități sau infracțiuni care implică fraudă, corupția, mita, delapidarea sau alte infracțiuni economico-financiare în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia.

### **13. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

13.1 Achizitorul se obliga sa recepționeze serviciile prestate în termenele stabilite în caietul de sarcini.

13.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul prevăzut la art. 5.3.

13.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.4. Asigurarea informațiilor

a) Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

b) Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

c) Achizitorul va asigura angajaților, agenților și reprezentanților săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea realizării prompte și efective a serviciilor.

13.5 (1) Achizitorul se obligă să numească responsabili cu derularea contractului și să comunice responsabililor numiți de prestator conform art. 9.6, identitatea persoanei/persoanelor desemnate.

(2) Achizitorul numeste ca responsabili de contract în relația cu Prestatorul pe ....., cu următoarele date de contact: telefon : ..... ; e-mail: .....@hidroelectrică.ro.

(3) Schimbarea responsabilului de contract din partea Achizitorului se va realiza printr-o notificare adresată achizitorului, prin e-mail, fax etc.

### **14. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR – CLAUZA PENALA**

14.1. În cazul în care Prestatorul nu execută în mod culpabil obligațiile asumate prin Contract, atunci Achizitorul are dreptul de a calcula și deduce/percepe penalități de întârziere în sumă echivalentă cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere de la data la care obligația trebuia executată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Valoarea penalităților nu poate depăși suma la care se aplică.

14.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 5.3., atunci Prestatorul are dreptul de a calcula și factura penalități de întârziere o sumă echivalentă cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea facturii neachitate, dar nu mai mult decât această valoare.

14.3. Penalitățile datorate conform art.14.1. curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului Contract, iar penalitățile datorate conform art. 14.2. curg de drept de la data expirării termenului de 14 zile prevăzut în art. 14.2 de mai sus.

14.4. În situația prevăzută la 14.1 Achizitorul nu trebuie să probeze existența sau întinderea prejudiciului și nu trebuie să îndeplinească nici o altă formalitate. În cazul în care Achizitorul probează un prejudiciu direct mai mare decât cel calculat potrivit art. 14.1 Prestatorul este dator a-l despăgubi integral și întocmai.

14.5. Nerespectarea obligațiilor esențiale asumate prin prezentul Contract de către una dintre Părți, dă dreptul Părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

### **15. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

## 15.1. PREVEDERI PRELIMINARE. DEFINIȚII

În sensul respectării prevederilor legislației aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele în vigoare în materie și cu modificările ulterioare, Părțile (Autoritatea Contractantă și Contractantul/Prestatorul) convin că îndeplinesc calitatea de "operatori asociați" în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, precum și rolul și raportul față de persoanele vizate.

Termenii utilizați mai departe au următoarele semnificații prevăzute de GDPR, care vor prevala în scopul prelucrării datelor cu caracter personal în temeiul prezentului Contract, astfel:

15.1.1. "Regulamentul general privind protecția datelor" înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).

15.1.2. "Operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.

15.1.3. "Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Cu alte cuvinte, se referă la orice date cu caracter personal prelucrate de Părți, pentru scopuri și prin mijloace de prelucrare stabilite în comun, pentru realizarea activității lor în vederea ducerii la îndeplinire a Contractului sau în legătură cu acesta.

15.1.4. "Persoană vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele cu caracter personal prelucrate.

15.1.5. "Operatori asociați" înseamnă partenerii contractuali, persoane fizice sau juridice, care stabilesc împreună scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Ei determină într-un mod transparent responsabilitățile fiecăruia în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul Regulamentului (UE) 679/2016, în special în ceea ce privește exercitarea drepturilor persoanelor vizate și îndatoririle fiecăruia de furnizare a informațiilor prevăzute la articolele 13 și 14.

15.1.6. "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

15.1.7. "Autoritate de supraveghere" înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul Articolului 51 din Regulamentul GDPR 679/2016 ('Autoritatea de supraveghere').

Autoritatea care exercită pe teritoriul României atribuțiile ce îi sunt date în competență prin dispozițiile legale din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal și al liberei circulații a acestor date este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P)

15.1.8. "Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

15.1.9. "Destinatar" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării.

15.1.10. "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub direcția autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.

15.1.11. "Contractul" este actul juridic al cărui obiect determină/stabilește relația comercială dintre Părți.

15.1.12. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei încălcări, reprezintă, în fapt, constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul". Restul termenilor și expresiilor nedefiniți, incluzând, dar fără a se limita la cei deja menționați, au semnificația prevăzută în GDPR.

## **15.2. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE**

15.2.1 Operatorii vor considera toate documentele și informațiile care conțin date cu caracter personal pe care și le pun la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Astfel, operatorii se vor asigura că accesul la datele cu caracter personal este strict limitat la salariații, colaboratorii sau alte persoane autorizate ale acestora care au nevoie să cunoască sau să acceseze datele cu caracter personal relevante, după cum este strict necesar în scopul Contractului.

15.2.2 Operatorii de date se vor asigura că toate persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal au încheiat acorduri de confidențialitate sau sunt ținute de o obligație legală de confidențialitate.

## **15.3. SCOPURILE ȘI MODALITĂȚILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL. RESPONSABILITĂȚILE OPERATORILOR**

15.3.1 Operatorii prelucrează date cu caracter personal în funcție de obligațiile fiecăruia dintre ei pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și din obligațiile impuse prin dispozițiile legale specifice. Astfel, în conformitate cu prevederile Regulamentului GDPR, operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt efectuate în temeiul Art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul GDPR.

15.3.2 În scopul executării Contractului, operatorii prelucrează (inclusiv, dar fără a se limita la acestea) : Pentru categoria de persoane vizate: semnatarii contractului, reprezentanți ai ambelor Părți, responsabilii de contract nominalizați de Părți pentru ducerea la îndeplinire a contractului și a activităților subsumate, împuterniciți/inlocuitori ai acestora (dacă este cazul), se vor prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal: nume și prenume, funcția, adresa de e-mail de serviciu, număr de telefon de serviciu/personal, semnătura olografă;

15.3.3 Operatorii se vor asigura că toate persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal respectă legislația datelor cu caracter personal (Regulamentul GDPR) și obligațiile pe care le au. Astfel, operatorii de date se vor asigura că orice persoană fizică care acționează sub autoritatea sa și care are acces la datele cu caracter personal nu le prelucrează decât la cererea sa și în conformitate cu instrucțiunile sale.

15.3.4 Operatorii au obligația de a se asigura că prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu Regulamentul GDPR, cu prevederile aplicabile privind protecția datelor în UE sau în statul membru și cu prezentele dispoziții.

15.3.5 Operatorii vor respecta normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal astfel cum sunt menționate în cadrul Cap. II Art. 5 din GDPR, respectiv în cadrul activității/activităților de prelucrare.

Astfel, operatorii vor prelucra datele cu caracter personal:

- a) în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate;
- b) în scopuri determinate, explicite și legitime, care să fie compatibile cu scopurile menționate la momentul colectării datelor cu caracter personal;
- c) garantând caracterul adecvat și relevant al acestora, limitând prelucrarea la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate datele;
- d) asigurându-se că datele cu caracter personal care sunt inexacte, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- e) stocând datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f) într-un mod care le asigură securitatea adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

15.3.6 Operatorii vor prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada valabilității/derulării Contractului și/sau perioada necesară îndeplinirii scopurilor stabilite. Ulterior, datele cu caracter personal vor fi păstrate:

- de către Hidroelectrică pe o perioadă de 5 ani de la data la care Contractul încetează să mai producă efecte, în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile de arhivare, asigurându-se că datele nu mai sunt prelucrate în mod activ, ulterior acestea fiind șterse sau anonimizate.

- de către contractant pe o perioadă de 12 luni de la data la care contractul încetează să mai producă efecte, în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile de arhivare, asigurându-se că datele nu mai sunt prelucrate în mod activ, ulterior acestea fiind șterse sau anonimizate.

15.3.7 Operatorii de date își vor pune reciproc la dispoziție garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal să respecte cerințele GDPR și să asigure protecția și respectarea drepturilor persoanelor vizate.

15.3.8 Având în vedere domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și riscul cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor

fizice, operatorii vor adopta și implementa efectiv toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător acestui risc, incluzând printre altele, după caz:

- pseudonimizarea și criptarea;
- capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă ale serviciilor de prelucrare;
- capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică a eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

15.3.9 Fiecare dintre operatorii are obligația să informeze în timp util operatorul asociat cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute la Art. 12-22 din GDPR în legătură cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către una din Părți. Într-o asemenea situație, operatorul care primește cererea va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal. În situația în care, pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la operator, aceștia vor coopera pentru a răspunde persoanei vizate în termenul legal.

15.3.10 În scopul prezentului contract, operatorii pot transfera date cu caracter personal către terțe părți numai dacă oferă garanții adecvate și cu condiția să existe drepturi opozabile și căi de atac eficiente pentru persoanele vizate.

15.3.11 Operatorii vor asigura confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal în cauză și se vor asigura că acestea sunt prelucrate exclusiv pentru îndeplinirea scopului stabilit, atât pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, cât și a celor impuse prin dispozițiile legale specifice.

15.3.12 Pe parcursul derulării Contractului, operatorii se vor informa reciproc cu privire la orice cerințe legale, tehnice sau organizatorice pe care pe care sunt obligați să le respecte pentru a efectua prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația aplicabilă, fiecare dintre aceștia fiind direct responsabil de operațiunile de prelucrare din aria sa de activitate și de mijloacele de prelucrare implementate în realizarea serviciilor specifice ce intră sub competența sa în relație cu persoanele vizate.

15.3.13 Operatorii se vor informa reciproc de luarea la cunoștință sau de la suspectarea rezonabilă a unei încălcări a securității datelor cu caracter personal în urma căreia au fost afectate datele cu caracter personal pe care le prelucrează. Acest lucru se va realiza în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 24h. Operatorii de date vor respecta regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către A.N.S.P.D.C.P., în condițiile Art. 33 din Regulamentul GDPR, respectiv în 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate, iar fiecare dintre aceștia va fi responsabil de încălcările de securitate produse în aria sa de activitate și va reprezenta punct de contact cu autoritatea de supraveghere.

## **16. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica livrabilele ca fac obiectul contractului, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. Operațiunile recepției implică:

- a. identificarea serviciilor prestate și a livrabilelor aferente;
- b. constatarea eventualelor neconcordanțe a acestora față de propunerea tehnică, caietul de sarcini și a prevederile legale aplicabile în materie.

16.3. Entitatea contractanta va verifica implementarea contractului în orice moment, pe întreaga perioadă de execuție a contractului de servicii, fără a notifica în prealabil prestatorul în acest sens.

16.4. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile Caietelor de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **17. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform datelor agreeate împreună cu entitatea contractanta în ceea ce privește data de derulare a cursului.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator,

îndreptățesc Prestatorul de a solicita decalarea termenelor agreeate pentru derularea cursului, prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare.

17.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează Prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă, în scris și expres, revizuirea acestora, pe baza justificărilor furnizate de Prestator, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde Prestatorului penalități de întârziere, conform prevederilor prezentului contract.

## **18. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

18.1. Prețul unitar/participant, va rămâne ferm și nerevizibil pe toată perioada de derulare a Contractului.

## **19. AMENDAMENTE**

19.1. Orice Modificare a Contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris, prin act adițional ce se semnează de ambele părți. Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 236-243 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 394/2016. În cazul în care, în prezentul Contract, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile Legii. Modificările Contractului nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât Prestatorul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă Ofertă decât cea a Prestatorului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

19.2. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a Contractului ca urmare a:

a) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Prestatorului în cadrul Contractului, Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate conform unui mecanism stabilit devin Modificări Contractuale, putând conta în:

b) prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau

c) suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Prestator și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

19.3. (1) Circumstanțele care pot determina modificarea contractului ca urmare a identificării de soluții, pe durata contractului, pentru obiectul contractului și obiectivelor urmărite de achizitor, astfel cum sunt precizate în caietul de sarcini, sunt:

- a) orice modificare a datelor de Contact, reprezentanților autorizați ai părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- b) drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
- c) identificarea unor necesități care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la prestator întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu serviciile deja incluse în Contract, respectiv cu obiectul contractului.

(2) Modificările contractului ca urmare a identificării de soluții, se evaluează astfel:

la prețurile din Contract sau în lipsa prețurilor corespunzătoare, prețurile din Contract sunt folosite ca bază de evaluare sau în cazul în care nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, aceasta se calculează potrivit costului rezonabil, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă consumurile de materiale, manoperă, și/sau transport necesare, după caz, la care se adaugă un profit rezonabil.

19.4. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor.

## **20. FORȚA MAJORĂ**

20.1. (1) Forța majoră exonerează de răspundere părțile contractante pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(3) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a o dovedi conform legii și de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.2. (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

(2) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20.3. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

20.4. Prestatorul nu va răspunde pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

20.4. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

20.5. Dacă Prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi aprobat de către Achizitor.

## **21. CESIUNEA**

21.1 Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2. de mai sus.

## **22. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

22.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;

c) în caz de dizolvare;

d) achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului cu 30 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acestui contract, fără nicio compensație. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.2. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

a) Prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9 în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract.

b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil scris al achizitorului;

c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;



22.3. Contractul poate înceta prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă și cu dreptul de a pretinde daune-interese.

22.4. În situația rezilierii totale/părțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

22.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

22.6. Nerespectarea de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maximum 5 zile de la data primirii notificării.

22.7. (1) Fără a exclude de la aplicare prevederile anterioare ale art. 22.1-22.6 din prezentul contract, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului entității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului sectorial, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract sectorial în perioada de valabilitate a acestuia și într-una din următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) În aceste cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.8. Încetarea contractului, din orice motiv, înainte de termenul pentru care a fost încheiat nu exonerează părțile de executarea obligațiilor exigibile rezultate din prezentul contract până la acea dată.

22.9. Prezentul articol nu aduce atingere altor prevederi din contract referitoare la penalități, daune – interese și reziliere.

### **23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

23.1. Orice litigiu intervenit între parti in legatura cu prezentul contract va fi solutionat de catre instanta de judecata competenta.

### **24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **25. COMUNICĂRI**

25.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris prin mijloace care asigură confirmarea primirii comunicării la adresa menționată în preambul sau la o altă adresă notificată ulterior semnării Contractului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între Părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a conținutului comunicării și primirii acelei comunicări.

### **25LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

În considerarea celor de mai sus, Părțile au încheiat prezentul Contract astăzi ..... în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

**SPEEH HIDROELECTRICA S.A.**  
Karoly BORBELY  
Președinte Directorat

..... SRL  
.....  
Administrator

Marian FETIȚA

**Membru Directorat**

**Radu - Ioan CONSTANTIN**  
**Membru Directorat**

**Silvia SOLOGIUC**  
**Manager Departament Procurement**

**Ionela STANCU**  
**Manager Departament Resurse Umane**

**Ion MONCEA**  
**Manager Departament Juridic**

**Marian DINCĂ**  
**Şef Serv. Contracte**

**Viză CFPP**

**Întocmit,**  
**Mircea RELENSCHI**  
**Ing. Serv. Contracte**