

CAIET DE SARCINI

Avand ca obiect achizitia de servicii de formare profesionala

„Stagiu de instruire si prelungirea valabilitatii talonului la autorizatie, ca macaragiu si stivuitorist”

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principala producerea si vanzarea de energie electrica si servicii de sistem si are sediul în Romania, Municipiul Bucuresti, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, et. 10-15, sectorul 1.

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect definirea specificatiilor necesare pentru achizitia de servicii de formare profesionala pentru **Prelungirea valabilitatii talonului la autorizatie ca „macaragiu” si „stivuitorist”**, pentru un numar de maximum 33 salariați.

2. SARCINILE PRESTATORULUI

2.1. Cerinte generale:

Potrivit art. 55 din Prescriptia Tehnica PT CR 8-2009 „La expirarea perioadei de valabilitate a talonului/autorizației eliberate până la intrarea în vigoare a prezentei prescripții tehnice, pentru obținerea unui nou talon în vederea prelungirii valabilității autorizației, personalul de deservire trebuie să urmeze un stagiu de instruire”.

Serviciile de formare profesionala - stagiu de instruire în vederea prelungirii valabilității talonului la autorizație ca „macaragiu” si „stivuitorist” se vor desfășura în conformitate cu prevederile Prescripției Tehnice PT CR 8/2009.

Ofertantii vor trebui, conform art. 62 din Prescriptia Tehnica PT CR 8-2009 sa elibereze participantilor la sfârșitul stagiului de instruire, următoarele:

- a) documentul care să ateste participarea la stagiul de instruire;
- b) talonul pentru vize anuale, pe baza unui proces-verbal, conform modelului din anexa 8 a PT CR 8-2009 ”, cu valabilitatea de patru ani.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

1. Obiectivele cursului/tematica cursului:

Stagiu de instruire si prelungirea valabilitatii talonului la autorizatie ca „macaragiu” si „stivuitorist” se vor desfasura, în conformitate cu prevederile Prescripției Tehnice PT CR 8/2009.

Tematica programului de trebuie să cuprindă minimum, următoarele:

Partea teoretică	Numărul orelor de predare
Legislație și reglementări tehnice	2
Noi tipuri de instalații/echipamente	2
Deservirea eficientă și în condiții de siguranță a instalațiilor/echipamentelor	2
Avarii și accidente	2

2.Rezultate curs: Prelungirea autorizarii ca „macaragiu” si „stivuitorist” pentru lucrari în exploatarea centralelor hidroelectrice.

3. Numar ore de instruire: 8 ore.

4. Grupul tinta : Maximum 33 salariați din exploatarea centralelor hidroelectrice.

5. Certificatul/adeverinta de participare:

- a) documentul care să ateste participarea la stagiul de instruire;
- b) talonul pentru vize anuale, pe baza unui proces-verbal, conform modelului din anexa 8 a PT CR 8-2009 ”, cu valabilitatea de patru ani.

6. Locația cursului: Instruirile se vor face, la sediul/sediile achizitorului:

SH Cluj:

- Str. Taberei nr.1, Cluj-Napoca, Jud. Cluj;
- Str. Ogorului nr.34, Oradea, Jud. Bihor;

SH Curtea de Arges:

- Str. Dorin Pavel nr.1, Buzău, Jud. Buzău;

SH Hateg:

- Bd. Nicolae Titulescu nr. 23, Hateg, Jud. Hunedoara;

SH Portile de Fier:

- Loc. Ostrovu Mare, Jud. Mehedinti;
- Str. Tineretului nr. 8, Targu Jiu, Jud. Gorj;

SH Ramnicu Valcea:

- Str. Decebal nr.11, Rm. Vâlcea, Jud. Vâlcea;

SH Sebes:

- Str. Rahova nr.45, Sibiu, județ Sibiu;

sau sediul/sediile prestatorului, de pe raza localitatilor sediilor achizitorului.

Locatia cursului va fi stabilita de comun acord.

3. PRETUL CONTRACTULUI

Ofertantii vor detalia pretul in lei/participant, fara TVA. Pretul va include si taxele ISCIR.

Prețul va include și materialele didactice/suportul de curs pentru studiu, în format electronic/format fizic, documentele doveditoare (lista de prezenta, diplome).

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator.

Efectuarea plății se va realiza după finalizarea cursului în baza facturii emise de către furnizorul de formare profesională, însoțită de lista de prezenta și documentul care atestă participarea la stagiul de instruire, din care să reiasă încheierea cursului.

Achizitorul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor efectuate de catre prestator in termen de maximum 30 de zile de la data la care factura electronica este disponibila achizitorului pentru descarcare din sistemul RO e-Factura.

Taloanele pentru vizele anuale, cu valabilitatea de patru ani, vor fi eliberate ulterior de catre ISCIR si inmanate furnizorului de formare profesionala, care le vor transmite catre achizitor.

4. CERINTE DE SECURITATE SI CONFIDENTIALITATE

Prestatorul isi asuma intreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor si securitatea si sanatatea persoanelor participante cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidentialitatea cu privire la datele si informatiile la care are acces, conform cerintelor legale in domeniu.

Toate informatiile trebuie sa fie tratate cu cel mai inalt grad de confidentialitate, iar accesul la aceste informatii trebuie sa fie limitat numai la persoanele implicate in prestarea serviciilor de formare profesionala.

Pe toata durata contractului de prestare de servicii vor fi respectate prevederile Regulamentului de protectie a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni, perioada prestării efective a serviciilor urmând să fie stabilită de comun acord cu prestatorul, în interiorul duratei contractuale.

6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se desfășoară în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin o persoană care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie/electronic.pdf etc).
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

7. CONDITII DE PARTICIPARE SI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor și stabilirea castigatorilor se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut”.

ANCU
Departament Resurse Umane

M. GRECU
Departament Mentenanta si Constructii

Anca P.
Sef Serv. Dezvoltare Personal

Intocmit,
Iulius NEMTEANU
Inginer, Bi. Promovare si Receptie
Lucrari dep. Mentenanta si
Constr.

Mirela PAR
Specialist Resurse Umane
Serv. Dezvoltare Personal