

**Caiet de Sarcini**  
**pentru achiziția de servicii de formare profesională**  
**în scopul actualizării cunoștințelor personalului de pază**  
**COD CPV: 80530000-8**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii tehnologice de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, et. 10-15, sectorul 1.

Obiectul acestui caiet de sarcini este achiziția de servicii de formare profesională pentru **actualizarea cunoștințelor personalului de pază**, conform cerințelor art. 44(4) din Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.

**2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**2.1. Cerințe generale:**

Achiziția constă în formarea profesională pentru **actualizarea cunoștințelor personalului de pază din Hidroelectrica** pentru un număr de maximum 666 de salariați desemnați nominal de către beneficiar.

Furnizorul va asigura:

- Formarea profesională a participanților la curs, conform Programei de pregătire continuă în ocupația "Agent de securitate" în vigoare, elaborată de Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția de Ordine Publică.

- Suportul de curs pentru fiecare cursant în format electronic, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea cursului. Materialul de curs va putea fi utilizat de Hidroelectrica pentru instruirea continuă a personalului.

**2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:**

**2.2.1. Obiectivele cursului/tematica cursului:**

Cursurile se vor organiza respectând cerințele Hotărârii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată, în speță ale Programei de pregătire continuă în ocupația "Agent de securitate" în vigoare, elaborată de Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția de Ordine Publică, astfel:

- Cursurile vor fi structurate conform programei de pregătire continuă în ocupația "Agent de securitate" în vigoare, elaborată de Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția de Ordine Publică, și se vor desfășura online (în locurile stabilite de beneficiar pentru fiecare grupă).

- Cursurile on-line se vor sustine, pentru **pregătire de la distanță, cu ajutorul unei platforme electronice tip "e-learning"** pe care firma va posta conținutul temelor de pregătire, va transmite modul de „înrolare” pe platformă cu ajutorul unui „user” și a unei parole pentru fiecare agent de securitate. Platforma va fi accesibilă de pe orice fel de echipament/dispozitiv (desktop, laptop, telefon mobil-smartphone, tableta etc). Teste de evaluare vor fi facute tot pe platformă, și mai apoi furnizorul va elibera adeverințele de participare.

Programul de instruire se va desfășura pentru 7 grupe de cursanți, conform următoarei estimări care poate suferi modificări în funcție de necesitățile beneficiarului.

Impartirea agentilor de securitate pe grupe este urmatoarea:

- Grupa 1 – SH Bistrita: total maximum 128 persoane
- Grupa 2 – SH Cluj: total maximum 39 persoane
- Grupa 3 – SH Curtea de Arges: total maximum 189 persoane
- Grupa 4 – SH Hateg: total maximum 93 persoane
- Grupa 5 – SH Portile de Fier - UHE Targu Jiu: total maximum 43 persoane
- Grupa 6 – SH Ramnicu Valcea: total maximum 102 persoane
- Grupa 7 – SH Sebes: total maximum 72 persoane

Perioada/Perioadele de desfășurare a cursului vor fi stabilite de beneficiar, de comun acord cu furnizorul.

#### **2.2.2. Rezultate curs:**

La finalul cursurilor va avea loc o evaluare a cunoștințelor dobândite de cursanți. Evaluarea cunoștințelor dobândite de participanți va avea loc on-line, conform programei menționate anterior.

În urma perioadei de formare, participanții își vor menține competențele profesionale în concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012.

**2.2.3. Nr. de ore de instruire:** 20 ore de instruire

**2.2.4. Grupul tinta (cui se adreseaza cursul):** Cursul se adreseaza personalului care indeplineste atributii de paza, maximum 666 de salariați.

**2.2.5. Documentul obtinut la finalizarea cursului:**

În urma finalizării cursului și susținerii testării aferente, salariații absolvenți vor primi adeverințe de participare, din care să reiasă perioada desfășurării cursului și numărul orelor de curs/instruire.

**2.2.6. Locația cursului:** Cursul se va desfășura on-line.

### **3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI**

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/suportul de curs pentru studiu, în format electronic/în format fizic, precum și documente doveditoare susținerii examenului final.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de adeverințele de participare ale participanților.

Achizitorul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor efectuate de catre prestator in termen de maximum 30 de zile de la data la care factura electronica este disponibila achizitorului pentru descarcare din sistemul RO e-Factura.

#### 4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

#### 5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni de la semnare, perioada prestării efective a serviciilor urmând să fie stabilită de comun acord cu prestatorul, în interiorul duratei contractuale.

#### 6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin unei persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format electronic.pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

#### 7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

##### Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”: Pretul cel mai scăzut.

Ioana  
Manager Departament Resurse Umane

Anca POPESCU  
Șef Serviciu Resurse Personale

Cristian ILIE  
Manager Departament Resurse Umane

Mirela  
Specialist Resurse Umane

S05.210 F4V0