

Departament Achizitii/Serviciul Contracte

ANUNT PUBLICITAR

PRIVIND ACHIZITIA

Servicii de instruire pentru utilizarea aplicatiei software de gestionare a proiectelor Microsoft Project cod

CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala

Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentralae „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15 – 17, sector 1, telefon +40737600137, fax 021/30.32.545, va invita sa participati la procedura privind atribuirea contractului sectorial de servicii avand ca Servicii de instruire pentru utilizarea aplicatiei software de gestionare a proiectelor Microsoft Project conform caiet de sarcini nr. 43650.4/16.05.2025

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE;

Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii;

Oferta depusa de candidat trebuie sa cuprinda:

- a. *Propunere tehnica;*
- b. *Propunere financiara;*
- c. *Formulare, documente de calificare.*

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 2 luni de la data limita de depunere a ofertei;

Pretul ofertei va fi exprimat in lei fara TVA;

Criteriul de atribuire: „Cel mai bun raport calitate pret” conform anexa 1 la caiet de sarcini nr. 43650.4/16.05.2025;

Criterii de evaluare a ofertelor

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate / preț” având următorii factori de evaluare:

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se va efectua pe baza punctajului obținut din aprecierea următorilor factori:

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
1. Pretul ofertei – pretul total ofertat (in lei, fara TVA)	30
2. Experiența trainer - expert cheie implicat in derularea contractului	35
3.Experienta coach - expert cheie implicat in derularea contractului	35
TOTAL	100

1. Factorul financiar (30 puncte): Prețul ofertei, fără TVA.

Prețurile care se compara în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini respectiv:

Prețul ofertantului "n" (Preț_n) (lei fără TVA) = Preț unitar/cursant (lei fără TVA) x 20 cursanți.

Se evaluează după cum urmează:

- a) Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;
- b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează aplicând formula:
Pentru Prețul ofertantului "n" ($Pre\checkmark_n$) mai mare decât prețul cel mai scăzut ($Pre\checkmark_{min}$)
Punctajul financiar este $P_n = (Pre\checkmark_{min} / Pre\checkmark_n) \times 30$ puncte.
unde: $Pre\checkmark_n$ = prețul ofertei „n”;
 $Pre\checkmark_{min}$ = cel mai mic preț dintre toate ofertele.
- c) Nu se vor accepta oferte de preț mai mari decât valoarea estimată a achiziției.

Punctajul financiar se va calcula cu doua zecimale.

Factorul financiar (pretul ofertei) are in vedere incadrarea in bugetul alocat achizitiei si obtinerea unui pret cat mai scazut in conditiile respectarii specificatiilor tehnice impuse prin caietul de sarcini.

2. Factorul tehnic Trainer (35 puncte):

Experiența expertului cheie implicat în derularea contractului TRAINER , concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care au îndeplinit același tip de activități cu cele pe care ar urma să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv formare profesională pentru domeniul Management de Proiect respectiv pentru utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project.

Prin proiecte/contracte similare în care a desfășurat același tip de activități cu cele pe care urmează să le presteze pentru Hidroelectrică, Beneficiarul înțelege contracte/proiecte având ca obiect susținerea de cursuri/ programe de formare/sesiuni de instruire în vederea obținerii certificării în utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project.

Punctajul tehnic $P_{trainer}$ = 35 puncte, se evaluează după cum urmează:

Punctajul tehnic va fi acordat nivelului de experiență profesională specifică a expertului-cheie Trainer - implicat în derularea contractului pentru implicarea într-un număr de proiecte/contracte similare diferite, în mod cumulat , pentru cei doi experți:

- între 0 și 2 proiecte/contracte : 0 puncte
- între 3 și 7 proiecte/contracte: 20 puncte;
- între 7 și 10 proiecte/contracte: 25 puncte;
- peste 10 proiecte/contracte: 35 puncte (punctajul maxim).

3. Factorul tehnic Coach (35 puncte):

Experiența expertului cheie implicat în derularea contractului COACH , concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care au îndeplinit același tip de activități cu cele pe care ar urma să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv formare profesională pentru domeniul Management de Proiect respectiv pentru utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project.

Prin proiecte/contracte similare în care a desfășurat același tip de activități cu cele pe care urmează să le presteze pentru Hidroelectrică, Beneficiarul înțelege contracte/proiecte având ca obiect susținerea de cursuri/ programe de formare/sesiuni de instruire în vederea obținerii certificării în utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project.

Punctajul tehnic P_{coach} = 35 puncte, se evaluează după cum urmează:

Punctajul tehnic va fi acordat nivelului de experiență profesională specifică a expertului-cheie Coach - implicat în derularea contractului pentru implicarea într-un număr de proiecte/contracte similare diferite, în mod cumulat , pentru cei doi experți:

- între 0 și 2 proiecte/contracte : 0 puncte
- între 3 și 7 proiecte/contracte: 20 puncte;
- între 7 și 10 proiecte/contracte: 25 puncte;

- peste 10 proiecte/contracte: 35 puncte (punctajul maxim).

Prin proiecte/ contracte similare se va intelege prestarea de servicii in calitate de trainer/coach pentru utilizarea aplicatiei software de gestionare a proiectelor Microsoft Project in perioada de maxim 10 ani (2014-2024).

Factorul tehnic (numarul de proiecte/contracte similare) este un factor prin intermediul caruia se urmareste punerea in valoare a experientei personalului - cheie implicat in derularea efectiva a contractului in domeniul in care se incadreaza obiectul contractului, aceasta fiind relevanta in conditiile in care influenteaza in mod direct calitatea executarii serviciilor.

Cerinte de calificare:

1. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie sectoriala.

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: **25.06.2025, ora: 11:00, pe e-mail la adresa: mircea.relenschi@hidroelectrica.ro si sandel.ursu@hidroelectrica.ro, fax +021 30.32.545, prin posta la adresa Bd Ion Mihalche 15-17, Cladirea Globalworth, Sector 1, Bucuresti, parter – Registratura.**

Programul de lucru al entitatii contractante este:

luni - joi 8:00 – 16:30, vineri 8:00-14.00

Oferta castigatoare este oferta admisibila, rezultata in urma aplicarii criteriului de atribuire.

- Valoarea totala estimata a achizitiei : **192.562,5 lei fara TVA.**

Durata contract: **12 luni** de la data semnarii contractului de catre ambele parti contractante.

Se va constitui o Garantie de buna executie de 10 % din valoare fara TVA a contractului

Solicitarile privind Caietul de sarcini, formulare/modele si/sau solicitari de clarificari le transmiteti la Departamentul Achizitii pe e-mail la adresa: mircea.relenschi@hidroelectrica.ro.

Nota:

Nerespectarea documentelor achizitiei, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile entitatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau realizarea contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Mircea Relenschi

From: Bogdan Paun
Sent: Monday, June 23, 2025 3:15 PM
To: Mircea Relenschi
Cc: Mirela Paraschiv; Sandel Ursu; Mihai Osiac
Subject: Re: Rugaminte : reluare Achizitie PP Servicii de instruire pentru utilizarea aplicatiei software de gestionare a proiectelor Microsoft Project

De acord cu termenul de depunere de 2 zile.

Cu stima,



Bogdan PĂUN, M.Sc., MBA, PMP
Manager, Dep. Management de Proiect
S.C. Hidroelectrica S.A.
Bd. Ion Mihalache, nr. 15 -17, et. 14,
sector 1, București - 011171, România
Tel: 021 30 32 567 Mobil: 0722 43 11 53
E-mail: bogdan.paun@hidroelectrica.ro
Website: www.hidroelectrica.ro

From: Mircea Relenschi <Mircea.Relenschi@hidroelectrica.ro>
Sent: Monday, June 23, 2025 3:09 PM
To: Bogdan Paun <Bogdan.Paun@hidroelectrica.ro>
Cc: Mirela Paraschiv <Mirela.Paraschiv@hidroelectrica.ro>; Sandel Ursu <Sandel.Ursu@hidroelectrica.ro>
Subject: Rugaminte : reluare Achizitie PP Servicii de instruire pentru utilizarea aplicatiei software de gestionare a proiectelor Microsoft Project

Buna ziua.

Pentru reluare Achizitie Servicii de instruire pentru utilizarea aplicatiei software de gestionare a proiectelor Microsoft Project, intrucat s-a mai facut publicitate acestei achizitii propun ca nou termen de depunere al ofertelor sa fie 2 zile lucratoare.

Va rog sa imi transmiteti acceptul dvs privind noul termen de depunere oferte pentru a putea republica anuntul .

Multumesc anticipat.

Cu stima,

Relenschi Mircea

Tel. 0726168210

Vă rugăm să luați în considerare mediul înconjurător înainte de a printa acest e-mail!

Acest mesaj este confidențial și poate conține informații legale privilegiate adresate exclusiv destinatarului de drept. Dacă nu sunteți destinatarul corect și mesajul v-a fost transmis din greșeală, vă rugăm să ne anunțați imediat prin e-mail la adresa ppo@hidroelectrica.ro, astfel încât să ne asigurăm că acest lucru nu se va mai repeta și apoi să-l ștergeți din sistemul dumneavoastră. Nu trebuie să îl utilizați în niciun alt scop decât cel pentru care a fost creat, să îl copiați, transmiteți sau dezvăluiți unei alte persoane fără permisiunea expresă a S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.



Nr. 43650.4/16.05.2025

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.498.025.670 lei

Certificat SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția: Servicii de instruire pentru utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project.

COD CPV 80530000-8. Servicii de formare profesională

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Hidroelectrica este lider în producția de energie electrică și principalul prestator de servicii tehnologice necesare Sistemului Energetic Național, fiind din toate punctele de vedere o companie vitală pentru un sector strategic al economiei României. Hidroelectrica, prin cultura sa organizațională, urmărește să își consolideze poziția pe piața de energie din România, printr-o dezvoltare optimă continuă a capacităților de producție existente (modernizări/retehnologizări) sau prin dezvoltarea de capacități noi de producție, iar în perspectivă, să devină un jucător important al pieței regionale de energie.

În acest sens, Hidroelectrica a adoptat filosofia *Project Oriented Company* (Organizație orientată spre proiect), în care o parte considerabilă a proceselor și activităților sale se desfășoară sub formă de proiecte. Prin urmare, managementul de proiect devine din ce în ce mai relevant pentru implementarea noilor tehnologii și pentru creșterea potențialului unităților de producție aflate în exploatare și/sau pentru dezvoltarea unor capacități de producție noi.

Funcționarea noului Departament Management de Proiect (DMP), reconstruit pe bazele filosofiei *Project Oriented Company*, presupune asumarea și aplicarea procedurilor, regulilor și standardelor managementului de proiect în fiecare proiect/program din cadrul portofoliului de proiecte și programe al Hidroelectrica, gestionat de Managerul Departamentului. Astfel, ca un prim pas în vederea atingerii acestui obiectiv primordial, este necesară formarea/perfecționarea angajaților Departamentului Management de Proiect printr-o certificare internațională, al cărei prestigiu profesional să garanteze calitatea însușirii cunoștințelor, practicilor și standardelor managementului de proiect.

În viziunea Hidroelectrica, ca *Project Oriented Company*:

- un proiect reprezintă un demers unic, limitat temporar, cu caracter multidisciplinar, cu scop de realizare a livrabilelor agreeate în cadrul unor constrângeri și restricții predefinite;
- un program este o organizare temporară a unor componente interdependente, gestionate în mod coordonat, pentru a permite implementarea schimbărilor și obținerea beneficiilor anticipate;
- managementul proiectului/programului reprezintă tehnica de gestiune competitivă a unui proiect/program și implică personal angajat, de la practicieni asociați în managementul proiectelor până la manageri de proiect seniori;
- managementul portofoliului de proiecte și programe necesită în mod evident manager de proiect senior.

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de instruire personal Departament Management de Proiect, pentru utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project, pentru un număr de maximum 37 salariați.

Microsoft Project este un software de gestionare a proiectelor, dezvoltat de Microsoft, care ajută utilizatorii să planifice, să monitorizeze și să controleze progresul unui proiect. Acesta oferă un set de instrumente și funcționalități pentru a gestiona resursele, bugetul, termenele și sarcinile unui proiect, fiind folosit în special de managerii de proiect.

Serviciile de instruire contractate vor fi asigurate de personal calificat, cu experiență în managementul proiectului și în domeniul consultanței. Pentru acest personal calificat, ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice următoarele documente:

- CV pe format Europass, actualizat la data prezentării, semnat de către titular;
- Declarație de disponibilitate, în cazul în care există persoane care nu sunt angajate ale ofertantului;
- Diplome sau alte documente echivalente, eliberate de către instituțiile de învățământ acreditate, din care să rezulte pregătirea de specialitate a fiecărei persoane cu rol în prestarea serviciilor de instruire;
- Documente suport relevante (certIFICATE de calificare profesională, recomandări, etc.) care să probeze cerințele referitoare la experiența profesională și responsabilitățile asumate de către ofertant pentru personalul calificat propus.

Pentru cazul în care unele documente nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de o traducere autorizată.

Toate costurile aferente personalului Prestatorului se vor include în prețul ofertei.

Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului calificat nominalizat, fără acordul scris prealabil al Hidroelectrica.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

Hidroelectrica este interesată de atingerea obiectivelor implementării filosofiei *Project Priented Company* în cadrul organizației, prin creșterea calitatii și îmbunătățirea performanței managementului de proiect.

Ca urmare, Microsoft Project se distinge ca un instrument profesional și performant pentru construirea de planuri, monitorizarea progresului și raportarea statusului de proiect către stakeholderi.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

Obiectivul principal al serviciilor solicitate este de formarea profesională a salariaților Hidroelectrica în utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project.

Prestatorul va asigura serviciile de formare profesională având în vedere următoarele:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Prestatorului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor comunicate;
- c. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Hidroelectrica la orice moment în derularea Contractului, în special în ceea ce privește organizarea sesiunilor de instruire;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

Caiet de sarcini pentru achiziția: Servicii de instruire pentru utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project

SPEEH HIDROELECTRICA SA

e. colaborarea cu personalul Hidroelectrica alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului - monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback, etc.

2.3. Tematica curs:

Cursul trebuie să abordeze următoarele tematici și să includă exerciții practice referitor la:

1. Noțiuni introductive de Project Management;
2. Inițierea în lucru cu Microsoft Project;
3. Funcționalități avansate în Microsoft Project;
4. Rapoarte: Afisarea și distribuirea informațiilor despre proiect cu Microsoft Project;
5. Monitorizarea și controlul proiectului cu Microsoft Project;
6. Lucru în echipă, pe mai multe proiecte cu Microsoft Project;
7. Printarea view-urilor.

Ofertantul trebuie să prezinte și să detalieze cel puțin cele de mai sus în cadrul ofertei.

2.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

2.4.1. Obligațiile prestatorului

Prestatorul are obligația de a asigura toate materiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor de formare profesională.

Prestatorul are obligația de a asigura pentru personalul propriu cheltuielile asociate (transport, diurnă, cazare, etc).

Prestatorul nu are obligația de a asigura cheltuielile asociate (transport, diurnă, cazare, etc) pentru salariații Hidroelectrica participanți la activitățile de instruire.

Prestatorul va întocmi pentru fiecare etapă în parte un Raport de activitate în maxim 3 zile de la finalizarea etapei conform graficului stabilit. Raportul va conține cel puțin prezentarea pe scurt a activităților desfășurate, documentele și legile/normativele prezentate/predate, etc.

Neprezentarea Raportului de activitate la termen atrage după sine aplicarea condițiilor din contract referitoare la penalități pentru neîndeplinirea activităților de către prestator.

2.4.2. Obligațiile achizitorului.

Hidroelectrica este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Prestatorului a informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, respectiv numele persoanelor incluse în grupul țintă în vederea obținerii certificării;
- b. punerea la dispoziția Prestatorului, acolo unde este aplicabil – în cazul întâlnirilor față în față, a unui spațiu de lucru mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare, necesar desfășurării activității în cadrul Contractului;
- c. desemnarea unei persoane care să îndeplinească rolul de "punct de contact și coordonare", responsabil cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

2.5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Hidroelectrica solicită Ofertantului să propună combinația optimă de metode care urmează să fie utilizate în prestarea serviciilor în vederea realizării acestora. Abordarea și metodologia propuse de ofertant trebuie incluse în Propunerea Tehnică.

Calet de sarcini pentru achiziția: Servicii de instruire pentru utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project

2.6. Rezultate curs:

Grupul țintă nominalizat (maximum 37 persoane) va fi pregătit pentru utilizarea software-ului de gestionare a proiectelor Microsoft Project. Pentru scopul acestui Caiet de sarcini, atributul „pregătit” trebuie înțeles după cum este detaliat în continuare:

1. Grupul țintă a dobândit o înțelegere clară a funcționalităților software-ului, abilitați de gestionare a timpului și termenelor, gestionarea costurilor și bugetului, crearea rapoartelor și a analizelor.
2. Grupul țintă și-a dezvoltat competențele individuale prin intermediul instruirii/formării/perfecționării în cadrul sesiunilor în vederea obținerii atestatului certificării.

2.7. Numar de ore de instruire:

Prestatorul va organiza un program de formare care va cuprinde 80 ore de instruire/cursant (ore necesare predării la clasă) realizate în sesiuni lunare de formare profesională/instruire, fiecare zi de instruire cuprinzând minim 6 ore de curs.

Programul de formare va fi prezentat de Prestator în oferta sa tehnică.

Programul de formare detaliat (inclusiv datele exacte de desfășurare a activităților) va fi stabilit de comun acord de Prestator cu Beneficiarul.

2.8. Limba utilizată pentru prestarea serviciilor

Pentru instruirea utilizatorilor în cadrul Contractului, activitatea se va realiza în limba română.

2.9. Grupul țintă: Maximum 37 persoane, angajați Hidroelectrica,

Serviciile de formare profesională vor fi asigurate pentru maximum 37 de angajați din cadrul Hidroelectrica, angajați ai Departamentului Management de Proiect.

Lista cursanților va fi comunicată Prestatorului la semnarea contractului și va fi actualizată, după caz, cu informarea Prestatorului pentru cazul excepțional în care un cursant nu va putea participa, din motive obiective, la cursul de formare. Actualizarea listei cursanților va fi realizată de către Beneficiarul Hidroelectrica cu informarea Prestatorului fără a fi implicate costuri suplimentare.

2.10. Certificarea absolvirii

În urma promovării testelor de verificare a cunoștințelor acumulate și a aplicațiilor practice se va certifica absolvirea, astfel: modulul de formare se va finaliza cu obținerea de către cursanții care au promovat a unui Certificat de absolvire a cursului, cu menționarea numărului de ore de formare profesională efectuate și domeniul în care s-a efectuat formarea profesională. Anexa Certificatului de absolvire va detalia curriculum-ul programului de formare.

2.11. Locație curs:

Serviciile de formare profesională se vor desfășura cu luarea în considerare a răspândirii naționale a componentelor grupului țintă, prestarea serviciilor se va realiza într-un format mixt, respectiv sesiuni cu prezență fizică, precum și online (folosind platforma MS Teams, utilizată în mod curent de Hidroelectrica). Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică modalitatea de abordare a formatului interacțiunii dintre personalul Ofertantului nominalizat pentru realizarea serviciilor și personalul Hidroelectrica din grupul țintă pentru participarea la activitățile de instruire.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Prestatorul va prezenta Beneficiarului Oferta sa financiară. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA, și va fi detaliată de Prestator sub formă preț/participant.

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de absolvire ale cursanților.

Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor efectuate de către prestator în termen de maximum 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă achizitorului pentru descărcare din sistemul RO e-Factura.

Ofertantul devenit Prestator trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Ofertantul devenit Prestator trebuie să dispună cel puțin de acces la platforme electronice care să permită interacțiune sincron, gestionarea interacțiunii în grup și a resurselor de învățare, respectiv organizarea pe structuri, încărcarea de materiale și lucrul colaborativ, de preferat din gama celor utilizate de Hidroelectrica sau similare ca și abordare în utilizare. Hidroelectrica utilizează în acest moment în activitatea operațională platforma Microsoft Teams.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata de valabilitate a contractului este de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv semnarea contractului de ambele părți și depunerea garanției de bună execuție de către prestator.

Durata de valabilitate a contractului se poate modifica prin act adițional la contract.

Programul de formare detaliat (inclusiv datele exacte de desfășurare a activităților) va fi stabilit împreună cu Beneficiarul Hidroelectrica. Orice modificare a duratelor de desfășurare a activităților, în cadrul perioadei de execuție stabilite prin programul de formare, se va încheia de comun acord de către părți.

6. COMUNICAREA

Activitățile de formare profesională se vor desfășura în limba română.

Prestatorul va asigura toate materialele necesare (pe format hârtie și electronic, în format pdf) și va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici să fie explicați, să fie oferite exemple, să existe elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Beneficiarul va comunica Prestatorului, la semnarea contractului, persoana responsabilă de contract, cu care prestatorul va putea comunica informațiile de interes pentru desfășurarea serviciilor de formare profesională prin posta/fax/e-mail.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului datele de contact a minimum două persoane care participă în cadrul proiectului după cum urmează:

- nume și prenume;
- calitatea în cadrul proiectului;
- număr de telefon mobil;
- adresa de e-mail.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

7.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul Caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele/specificațiile tehnice cerute de Beneficiar.

Ofertanții vor elabora Propunerea Tehnică având în vedere toate cerințele formulate în cadrul acestui Caiet de Sarcini. Toate informațiile din Propunerea Tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Propunerea Tehnică care preia prin copiere, sau fără detalieri, informațiile din Caietul de sarcini va fi considerată neconformă.

Ofertanții vor prezenta Propunerea Tehnică cu respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii.

7.2. Personalul implicat din partea Prestatorului

Pentru realizarea serviciilor de formare profesională Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă de experți-cheie formată cel puțin din doi experți în rolurile de Trainer (formator) și Coach, care să îndeplinească următoarele cerințe specifice:

- a. studii superioare finalizate cu diplomă de licență.
- b. experiență profesională ca practician, dovedită prin prezentarea certificatului de formator (trainer) respectiv coach, de cel puțin 5 ani în domeniul managementului de proiect, program și portofoliu de proiecte, în proiecte de complexitate mare, similară celor solicitate a fi incluse de participanți în aplicația pentru realizarea înscrierii pentru obținerea certificării.
- c. cunoașterea limbii engleze la nivel avansat.

Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii de către experții propuși a cerințelor de calificare la momentul prezentării Propunerii Tehnice, prin intermediul CV-ului prezentat și a documentelor suport asociate.

Dacă în timpul execuției contractului se impune înlocuirea experților de către Ofertant, acesta va comunica Hidroelectrica în scris aceasta menționând motivele sale obiective. Înlocuirea se face cu o altă persoană calificată care îndeplinește toate criteriile solicitate prin documentația de atribuire și care are calificările și experiența cel puțin egale cu cele ale persoanei pe care o înlocuiește. Înlocuirea se va realiza numai după obținerea acordului scris al Hidroelectrica.

Implicarea în minim 2 proiecte a Trainer (formator) și Coach constituie cerința minimă pentru conformitatea ofertelor și nu se va acorda punctaj.

7.3. Ipoteze și riscuri

În elaborarea Ofertei ca răspuns la prezentul Caiet de Sarcini, Ofertantul va avea în vedere următoarele ipoteze, pe care Hidroelectrica le asociază, la momentul inițierii procedurii, cu date de intrare în activitățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului:

a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini iar informațiile complementare necesare prestării serviciilor sunt prezentate deschis la adresa web <https://www.hidroelectrica.ro/>;

b. rezultatele așteptate sunt realiste;

c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;

d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze în mod semnificativ implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Hidroelectrica pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Prestatorului.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de sarcini și/sau care pot apărea în derularea Contractului sunt următoarele:

a. dificultăți potențiale de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;

b. capacitatea de participare la activitățile de instruire a personalului nominalizat în grupul țintă poate fi afectată de activitatea operațională de zi cu zi la Hidroelectrica.

7.4. Condiții de calificare

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate/preț” având factorii de evaluare prezentați în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”: Cel mai bun raport calitate/preț (cu următorii factori de evaluare și ponderile lor):

1. Pretul ofertei – pretul total ofertat (în lei, fără TVA) -30%

2. Experiența personalului implicat în realizarea proiectului TRAINER – 35%.

3. Experiența personalului implicat în realizarea proiectului COACH – 35%

ION GHITA

Manager Departament Resurse Umane

BOGDAN PAUN

Manager Departament
Management de Proiect

Anca POPESCU

Sef serviciu Dezvoltare Personal

Întocmit:

Mihai Osiac

Inginer

Departament Management de Proiect

Anexa 1 la Caietul de Sarcini
pentru achiziția de servicii de formare profesională pentru utilizarea aplicației software de
gestionare a proiectelor Microsoft Project.

Criterii de evaluare a ofertelor

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate / preț” având următorii factori de evaluare:

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se va efectua pe baza punctajului obținut din aprecierea următorilor factori:

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
1. Prețul ofertei – prețul total oferat (în lei, fără TVA)	30
2. Experiența trainer - expert cheie implicat în derularea contractului	35
3. Experiența coach - expert cheie implicat în derularea contractului	35
TOTAL	100

1. Factorul financiar (30 puncte): Prețul ofertei, fără TVA.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini respectiv:

Prețul ofertantului "n" ($Pre\checkmark_n$) (lei fără TVA) = Preț unitar/cursant (lei fără TVA) x 20 cursanți.

Se evaluează după cum urmează:

a) Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează aplicând formula:

Pentru Prețul ofertantului "n" ($Pre\checkmark_n$) mai mare decât prețul cel mai scăzut ($Pre\checkmark_{min}$)

Punctajul financiar este $P_n = (Pre\checkmark_{min} / Pre\checkmark_n) \times 30$ puncte.

unde: $Pre\checkmark_n$ = prețul ofertei „n”;

$Pre\checkmark_{min}$ = cel mai mic preț dintre toate ofertele.

c) Nu se vor accepta oferte de preț mai mari decât valoarea estimată a achiziției.

Punctajul financiar se va calcula cu două zecimale.

Factorul financiar (prețul ofertei) are în vedere încadrarea în bugetul alocat achiziției și obținerea unui preț cât mai scăzut în condițiile respectării specificațiilor tehnice impuse prin caietul de sarcini.

2. Factorul tehnic Trainer (35 puncte):

Experiența expertului cheie implicat în derularea contractului TRAINER, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care au îndeplinit același tip de activități cu cele pe care ar urma să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv formare profesională pentru domeniul Management de Proiect respectiv pentru utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project.

Prin proiecte/contracte similare în care a desfășurat același tip de activități cu cele pe care urmează să le presteze pentru Hidroelectrica, Beneficiarul înțelege contracte/proiecte având ca obiect susținerea de cursuri/ programe de formare/ sesiuni de instruire în vederea obținerii certificării în utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project.

Punctajul tehnic $P_{trainer}$ = 35 puncte, se evaluează după cum urmează:

Caiet de sarcini pentru achiziția: Servicii de instruire pentru utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Punctajul tehnic va fi acordat nivelului de experiență profesională specifică a expertului-cheie Trainer - implicat în derularea contractului pentru implicarea într-un număr de proiecte/contracte similare diferite, în mod cumulat, pentru cei doi experți:

- între 0 și 2 proiecte/contracte : 0 puncte
- între 3 și 7 proiecte/contracte: 20 puncte;
- între 7 și 10 proiecte/contracte: 25 puncte;
- peste 10 proiecte/contracte: 35 puncte (punctajul maxim).

3. Factorul tehnic Coach (35 puncte):

Experiența expertului cheie implicat în derularea contractului COACH, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care au îndeplinit același tip de activități cu cele pe care ar urma să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv formare profesională pentru domeniul Management de Proiect respectiv pentru utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project.

Prin proiecte/contracte similare în care a desfășurat același tip de activități cu cele pe care urmează să le presteze pentru Hidroelectrică, Beneficiarul înțelege contracte/proiecte având ca obiect susținerea de cursuri/ programe de formare/sesiuni de instruire în vederea obținerii certificării în utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project.

Punctajul tehnic $P_{t\text{coach}} = 35$ puncte, se evaluează după cum urmează:

Punctajul tehnic va fi acordat nivelului de experiență profesională specifică a expertului-cheie Coach - implicat în derularea contractului pentru implicarea într-un număr de proiecte/contracte similare diferite, în mod cumulat, pentru cei doi experți:

- între 0 și 2 proiecte/contracte : 0 puncte
- între 3 și 7 proiecte/contracte: 20 puncte;
- între 7 și 10 proiecte/contracte: 25 puncte;
- peste 10 proiecte/contracte: 35 puncte (punctajul maxim).

Prin proiecte/ contracte similare se va înțelege prestarea de servicii în calitate de trainer/coach pentru utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project în perioada de maxim 10 ani (2014-2024).

Factorul tehnic (numarul de proiecte/contracte similare) este un factor prin intermediul caruia se urmareste punerea în valoare a experienței personalului - cheie implicat în derularea efectivă a contractului în domeniul în care se încadrează obiectul contractului, aceasta fiind relevantă în condițiile în care influențează în mod direct calitatea executării serviciilor.

STABILIREA OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE

Punctajul total este suma dintre punctajul financiar și punctajul tehnic:

$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic trainer}} + P_{\text{tehnic coach}}$

Clasamentul ofertelor se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute prin aplicarea formulei de calcul mai sus menționate.

Nota:

1. dacă contractantul informează entitatea contractantă că se află în imposibilitatea de a propune un alt expert-cheie care să îndeplinească condițiile pentru obținerea cel puțin a punctajului expertului înlocuit iar punctajul total al ofertei depuse nu îl mai clasează pe primul loc față de ceilalți ofertanți, entitatea contractantă este pusă în situația de a lua decizia rezilierii contractului.

Cajet de sarcini pentru achiziția: Servicii de instruire pentru utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project

SPEEH HIDROELECTRICA SA

2. daca contractantul informeaza entitatea contractanta ca se afla in imposibilitatea de a propune un alt expert-cheie care sa intruneasca conditiile pentru obtinerea cel puțin a punctajului expertului înlocuit și cu toate acestea punctajul total al ofertei depuse îl clasează tot pe primul loc față de ceilalți ofertanți, entitatea contractanta va introduce o modalitate de penalizare a contractantului sub form unei formule de diminuarea a valorii contractului împreună cu recalcularea ratei expertului înlocuitor.

Exemplu de calcul

Punctaj expert înlocuit = 10 pct

Punctaj expert înlocuitor = 8 pct

Rată expert înlocuit = 900 lei/zi

Rată expert înlocuitor = 10 pct x 900 lei / 8 pct = 720 lei

În condițiile în care expertul înlocuitor mai are de prestat 100 de zile în cadrul contractului, calculul de diminuare este

Rămas de încasat cu expertul înlocuit $900 \times 100 = 90.000$

Rămas de încasat cu expertul înlocuitor $720 \times 100 = 72.000$

Astfel, valoarea cu care se va diminua contractul va fi $90.000 - 72.000 = 18.000$

Bogdan PĂUN 
Manager Departament Management de Proiect

Mihai Osiac
Inginer,
Departament Management de Proiect



SECȚIUNEA II

FORMULARE ȘI MODELE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, pe de altă parte să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a ofertei depuse.

Ofertantul participant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate:

Formular nr. 1	Scrisoare de înaintare
Formular nr. 2	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016
Formulat PF	Propunere financiara
Formualt PT	Propunere propunere tehnica + Anexa

Denumire operator economic	Formular nr. 1
Adresa și datele de identificare	

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către :

S.P.E.E.H HIDROELECTRICA S.A. Bucuresti

Ca urmare a anunțului de participare publicitar nr. / și a documentației de atribuire a contractului de prestari servicii ce are ca obiect :

Servicii de instruire pentru utilizarea aplicatiei software de gestionare a proiectelor Microsoft Project,
depunem următoarele documente:

- ✓ Scrisoare de înaintare
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016
- ✓ Informații generale

Data completării:

___ / ___ / ___

Numele și prenumele persoanei care este
împuternicită să semneze oferta
Semnatura și stampila

Denumire operator economic	Formular nr. 2
Adresa și datele de identificare	

DECLARAȚIE

Privind neincadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic) în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea entității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 73 din Legea nr. 99/2016 privind atribuirea contractelor sectoriale de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări, respectiv nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 72 lit. (1), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul S.P.E.E.H Hidroelectrică S.A, respectiv:

1. Karoly BORBELY - Președinte Directorat
2. Radu Ioan CONSTANTIN - Membru Directorat
3. Ianas RADOI - Membru Directorat
4. Marian FETITA - Membru Directorat
5. Bogdan BADEA - Membru Directorat
6. Ion GHITA - Manager Departament Resurse Umane
7. Ion MONCEA - Manager Departament Juridic
9. Silvia SOLOGIUC - Manager Departament Achizitii
8. Sandel URSU - Consilier Juridic Serviciul Contracte Dep. Achizitii
9. Mirela PARASCHIV - Departament Resurse Umane
10. Mihai OSIAC - Departament Management de Proiect
11. Mircea RELENSCHI - Ing. Serviciul Contracte Departament Achizitii
12. Marian DINCA - Șef Serviciul Contracte
13. Stefania MORAR - Departament Resurse Umane
14. Adriana DADU - Departament Management de Proiect

Data completării:

___/___/___

Numele și prenumele persoanei care este
imputernicită să semneze oferta
Semnatura și stampila

OFERTANT

(Antet Ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre ,

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A

Domnilor ,

1. **VALOAREA OFERTEI:** Examinand documentatia de atribuire aferenta procedurii initiate de dumneavoastra, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului: _____ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile avand ca obiect:

Servicii de instruire pentru utilizarea aplicatiei software de gestionare a proiectelor Microsoft Project, pentru suma de _____ / _____ LEI,

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia documentatiilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de:

(suma in litere si in cifre).

2. **TERMEN DE PRESTARE:** Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile obiect al achizitiei, pe o perioada de maxim _____ zile de la semnarea contractului si primirii ordinului de incepere al prestarii serviciilor .

3. **VALABILITATEA OFERTEI:** Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de: _____ zile, respectiv pana la data de _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi pe toata perioada de valabilitate.

4. **ANGAJAMENT** : Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, va constitui un contract angajant pentru noi.

5. OFERTE ALTERNATIVE :

[☐ NU] [☐ DA] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

7. Intelegem ca toate costurile privind constituirea garantiei de participare si transmiterea acestora, precum si toate costurile legate de elaborarea si depunerea ofertei vor fi suportate de noi si nu vom solicita vreodata Entitatii Contractanta rambursarea acestora.

8. Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă

Nume – Prenume _____ in calitate de Administrator, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____

- semnatura si stampila -

**ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA (FORMULAR PF) – Servicii de instruire pentru utilizarea aplicației
software de gestionare a proiectelor Microsoft Project**

1.	Valoarea totală a ofertei (LEI fără TVA).	(în cifre și litere)
-----------	--	----------------------------

Oferta financiară trebuie să fie detaliată și completată/obiectiv, după cum urmează:

Pret Unitar/cursant:	Numar cursanti	Total
Lei fara TVA		Lei fara TVA

2.	Termen de prestare:	
3.	Garantatia de buna executie a contractului 10 % din valoarea fara TVA a contractului	Mod de constituire (se va indica una din variantele detaliate mai jos) a)virament bancar; b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.
4.	Termen de plată	maximum 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă achizitorului pentru descărcare din sistemul RO e-Factura, pe baza proceselor-verbale de recepție a documentațiilor
5.	Penalizari pentru intarzierea termenului final de executie a contractului	% / zi de intirziere din valoarea obligatiei neexecutate* <i>*Solicitat de entitatea contractanta: 0.041%</i>
6.	Responsabil de Contract	D-nul / D-ria _____ Funcția _____ Telefon: _____ e-mail: _____
7.	Observatii asupra Clauzelor Obligatorii / Speciale ale Modelului de contract	[] – fara observatii [] - anexate la prezenta <i>Se bifeaza optiunea aleasa</i>

8.	Termen de stocare (de catre prestator) a datelor cu caracter personal ale responsabililor de contract nominalizati de parti	_____ ani de la data la care contractul inceteaza sa mai produca efecte
----	---	---

...../(semnatura) in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

Ofertant

Formular PT

.....

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Subscrisa cu sediul in, Str., nr., Judet /Sector, telefon, fax, , cont virament, deschis la, înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J., cod unic de inregistrare RO, reprezentata prin – administrator , în calitate de participant la procedura de atribuire a contractului: “ **Servicii de instruire pentru utilizarea aplicatiei software de gestionare a proiectelor Microsoft Project** ”

organizată de S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A, examinand documentatia de atribuire aferenta achizitiei si caietul de sarcini nr. 43650.4/16.05.2025 formulam prezenta Propunere Tehnica, ca parte integranta din oferta noastra cu care intelegem sa participam la aceasta achizitie, dupa cum urmeaza :

....., (semnătură), în calitate delegal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea/numele operatorului economic)

Nota: Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligatia de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerintele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 43604/15.04.2025

Propunerea tehnica trebuie sa satisfaca întocmai cerintele documentatiei de atribuire si va fi întocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a Caietului de sarcini precizat mai sus.^

Toate documentele invocate ca modalitate de demonstrare a conformitatii propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini, vor fi prezentate de ofertant, în cadrul propunerii tehnice.

Limba de redactare si de prezentare a documentelor este limba romana.

Cerința Caietului de sarcini	OFERTAT (Documente + Informații care demonstrează îndeplinirea cerinței minime)
Caietul de sarcini are ca scop definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de Instruire personal Departament Management de Proiect, pentru utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project, pentru un număr de maximum 37 salariați. Microsoft Project este un software de gestionare a proiectelor, dezvoltat de Microsoft, care ajută utilizatorii să planifice, să monitorizeze și să controleze progresul unui proiect. Acesta oferă un set de instrumente și funcționalități pentru a gestiona resursele, bugetul, termenele și sarcinile unui proiect, fiind folosit în special de managerii de proiect.	
Serviciile de instruire contractate vor fi asigurate de personal calificat, cu experiență în managementul proiectului și în domeniul consultanței. Pentru acest personal calificat, ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice următoarele documente: -CV pe format Europass, actualizat la data prezentării, semnat de către titular; -Declarație de disponibilitate, în cazul în care există persoane care nu sunt angajate ale ofertantului; -Diplome sau alte documente echivalente, eliberate de către instituțiile de învățământ acreditate, din care să rezulte pregătirea de specialitate a fiecărei persoane cu rol în prestarea serviciilor de instruire; -Documente suport relevante (certIFICATE de calificare profesională, recomandări, etc.) care să probeze cerințele referitoare la experiența profesională și responsabilitățile asumate de către ofertant pentru personalul calificat propus. Pentru cazul în care unele documente nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de o traducere autorizată. Toate costurile aferente personalului Prestatorului se vor include în prețul ofertei. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului calificat nominalizat, fără acordul scris prealabil al Hidroelectrica.	
Cerințe generale: Hidroelectrica este interesată de atingerea obiectivelor implementării filosofiei Project Priented Company în cadrul organizației, prin creșterea calitatii și îmbunătățirea performanței managementului de proiect. Ca urmare, Microsoft Project se distinge ca un instrument profesional și performant pentru construirea de planuri, monitorizarea progresului și raportarea statusului de proiect către stakeholderi.	
Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională: Obiectivul principal al serviciilor solicitate este de formarea profesională a salariaților Hidroelectrica în utilizarea aplicației software de gestionare a proiectelor Microsoft Project. Prestatorul va asigura serviciile de formare profesională având în vedere următoarele: - a.asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document; - b.îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Prestatorului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor comunicate; - c.asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Hidroelectrica la orice moment în derularea Contractului, în special în ceea ce privește organizarea sesiunilor de	

instruire. d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini; e. colaborarea cu personalul Hidroelectrică alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului - monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback, etc.	
Tematica curs: Cursul trebuie să abordeze următoarele tematici și să includă exerciții practice referitor la: 1. Noțiuni introductive de Project Management; 2. Inițierea în lucru cu Microsoft Project; 3. Funcționalități avansate în Microsoft Project; 4. Rapoarte. Afisarea și distribuirea informațiilor despre proiect cu Microsoft Project; 5. Monitorizarea și controlul proiectului cu Microsoft Project; 6. Lucru în echipă, pe mai multe proiecte cu Microsoft Project; 7. Printarea view-urilor. Ofertantul trebuie să prezinte și să detalieze cel puțin cele de mai sus în cadrul ofertei.	
Obligațiile prestatorului Prestatorul are obligația de a asigura toate materialele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor de formare profesională. Prestatorul are obligația de a asigura pentru personalul propriu cheltuielile asociate (transport, diurnă, cazare, etc). Prestatorul nu are obligația de a asigura cheltuielile asociate (transport, diurnă, cazare, etc) pentru salariații Hidroelectrică participanți la activitățile de instruire.	
Obligațiile prestatorului Prestatorul va întocmi pentru fiecare etapă în parte un Raport de activitate în maxim 3 zile de la finalizarea etapei conform graficului stabilit. Raportul va conține cel puțin prezentarea pe scurt a activităților desfășurate, documentele și legile/normativele prezentate/predate, etc. Neprezentarea Raportului de activitate la termen atrage după sine aplicarea condițiilor din contract referitoare la penalități pentru neîndeplinirea activităților de către prestator.	
Abordare și metodologie în cadrul Contractului Hidroelectrică solicită Ofertantului să propună combinația optimă de metode care urmează să fie utilizate în prestarea serviciilor în vederea realizării acestora. Abordarea și metodologia propuse de ofertant trebuie incluse în Propunerea Tehnică.	
Rezultate curs: Grupul țintă nominalizat (maximum 37 persoane) va fi pregătit pentru utilizarea software-ului de gestionare a proiectelor Microsoft Project. Pentru scopul acestui Caiet de sarcini, atributul „pregătit” trebuie înțeles după cum este detaliat în continuare: 1. Grupul țintă a dobândit o înțelegere clară a funcționalităților software-ului, abilitați de gestionare a timpului și termenelor, gestionarea costurilor și bugetului, crearea rapoartelor și a analizelor. 2. Grupul țintă și-a dezvoltat competențele individuale prin intermediul instruirii/formării/ perfecționării în cadrul sesiunilor în vederea obținerii atestatăului certificării.	
Numar de ore de instruire: Prestatorul va organiza un program de formare care va cuprinde 80 ore de instruire/cursant (ore necesare predării la clasă) realizate în sesiuni lunare de formare profesională/instruire, fiecare zi de instruire cuprinzând minim 6 ore de curs. Programul de formare va fi prezentat de Prestator în oferta sa tehnică. Programul de formare detaliat (inclusiv datele exacte de desfășurare a activităților) va fi stabilit de comun acord de Prestator cu Beneficiarul.	
Limba utilizată pentru prestarea serviciilor	

Pentru instruirea utilizatorilor în cadrul Contractului, activitatea se va realiza în limba română.	
Grupul țintă: Maximum 37 persoane, angajați Hidroelectrica. Serviciile de formare profesională vor fi asigurate pentru maximum 37 de angajați din cadrul Hidroelectrica, angajați ai Departamentului Management de Proiect. Lista cursanților va fi comunicată Prestatorului la semnarea contractului și va fi actualizată, după caz, cu informarea Prestatorului pentru cazul excepțional în care un cursant nu va putea participa, din motive obiective, la cursul de formare. Actualizarea listei cursanților va fi realizată de către Beneficiarul Hidroelectrica cu informarea Prestatorului fără a fi implicate costuri suplimentare.	
Certificarea absolvirii În urma promovării testelor de verificare a cunoștințelor acumulate și a aplicațiilor practice se va certifica absolvirea, astfel: modulul de formare se va finaliza cu obținerea de către cursanții care au promovat a unui Certificat de absolvire a cursului, cu menționarea numărului de ore de formare profesională efectuate și domeniul în care s-a efectuat formarea profesională. Anexa Certificatului de absolvire va detalia curriculum-ul programului de formare.	
Locație curs: Serviciile de formare profesională se vor desfășura cu luarea în considerare a răspândirii naționale a componentilor grupului-țintă, prestarea serviciilor se va realiza într-un format mixt, respectiv sesiuni cu prezență fizică, precum și online (folosind platforma MS Teams, utilizată în mod curent de Hidroelectrica). Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică modalitatea de abordare a formatului interacțiunii dintre personalul Ofertantului nominalizat pentru realizarea serviciilor și personalul Hidroelectrica din grupul țintă pentru participarea la activitățile de instruire.	
PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI Prestatorul va prezenta Beneficiarului Oferta sa financiară. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA, și va fi detaliată de Prestator sub formă preț/participant. Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de absolvire ale cursanților. Achizitorul se obliga să plătească contravaloarea serviciilor efectuate de către prestator în termen de maximum 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă achizitorului pentru descărcare din sistemul RO e-Factura.	
PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI Ofertantul devenit Prestator trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului. Ofertantul devenit Prestator trebuie să dispună cel puțin de acces la platforme electronice care să permită interacțiune sincron, gestionarea interacțiunii în grup și a resurselor de învățare, respectiv organizarea pe structuri, încărcarea de materiale și lucrul colaborativ, de preferat din gama celor utilizate de Hidroelectrica sau similare ca și abordare în utilizare. Hidroelectrica utilizează în acest moment în activitatea operațională platforma Microsoft Teams. Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare.	
CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate. Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la	

datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu. Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces. Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).	
DURATA CONTRACTULUI Durata de valabilitate a contractului este de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv semnarea contractului de ambele părți și depunerea garanției de bună execuție de către prestator. Durata de valabilitate a contractului se poate modifica prin act adițional la contract. Programul de formare detaliat (inclusiv datele exacte de desfășurare a activităților) va fi stabilit împreună cu Beneficiarul Hidroelectrică. Orice modificare a duratelor de desfășurare a activităților, în cadrul perioadei de execuție stabilite prin programul de formare, se va agreea de comun acord de către părți.	
COMUNICAREA Activitățile de formare profesională se vor desfășura în limba română. Prestatorul va asigura toate materialele necesare (pe format hârtie și electronic, în format pdf) și va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării. Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici să fie explicați, să fie oferite exemple, să existe elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.	
COMUNICAREA Beneficiarul va comunica Prestatorului, la semnarea contractului, persoana responsabilă de contract, cu care prestatorul va putea comunica informațiile de interes pentru desfășurarea serviciilor de formare profesională prin posta/fax/e-mail. Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului datele de contact a minimum două persoane care participă în cadrul proiectului după cum urmează: -nume și prenume; -calitatea în cadrul proiectului; -număr de telefon mobil; -adresa de e-mail.	
Personalul implicat din partea Prestatorului Pentru realizarea serviciilor de formare profesională Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă de experți-cheie formată cel puțin din doi experți în rolurile de Trainer (formator) și Coach, care să îndeplinească următoarele cerințe specifice: a. studii superioare finalizate cu diplomă de licență. b. experiență profesională ca practician, dovedită prin prezentarea certificatului de formator (trainer) respectiv coach, de cel puțin 5 ani în domeniul managementului de proiect, program și portofoliu de proiecte, în proiecte de complexitate mare, similară celor solicitate a fi incluse de participanți în aplicația pentru realizarea înscrierii pentru obținerea certificării. c. cunoașterea limbii engleze la nivel avansat. Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii de către experții propuși a cerințelor de calificare la momentul prezentării Propunerii Tehnice, prin intermediul CV-ului prezentat și a documentelor suport asociate.	

Personalul implicat din partea Prestatorului
Daca in timpul executiei contractului se impune inlocuirea expertilor de catre Ofertant, acesta va comunica Hidroelectrica in scris aceasta mentionand motivele sale obiective. Inlocuirea se face cu o alta persoana calificata care indeplineste toate criteriile solicitate prin documentatia de atribuire si care are calificările și experiența cel puțin egale cu cele ale persoanei pe care o înlocuiește. Inlocuirea se va realiza numai dupa obtinerea acordului scris al Hidroelectrica.
Implicarea in minim 2 proiecte a Trainer (formator) și Coach constituie cerinta minima pentru conformitatea ofertei si nu se va acorda punctaj

Nume – Prenume in calitate de Administrator, legal autorizat sa semnez oferta
pentru și in numele
- semnatura si stampila -