

Caiet de sarcini
**pentru achiziția de servicii de formare profesională – „Curs Responsabil NIS-
Network and Information Security Foundation”**

COD CPV: 80530000-8

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etajele 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect achiziția serviciilor de formare profesională – „Curs Responsabil NIS-Network and Information Security Foundation”.

2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

Scopul principal al cursului este formarea unui număr de 5 salariați din cadrul Departamentului Management Energetic Dispercat (1) și din cadrul Departamentului Securitate (4) în domeniul securității cibernetice.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

1. Obiectivele cursului/tematica cursului:

Obiective:

Obiectivul principal al cursului este dobândirea de cunoștințe aprofundate cu privire la securitate cibernetică.

Cursul va cuprinde cel puțin următoarele teme fără a se limita la acestea:

1. Principii de securitate cibernetică
2. Continuitate, recuperarea în caz de dezastru și răspuns în caz de incident
3. Concepte de control al accesului
4. Securitatea rețelei de comunicații (IT și OT)
5. Operațiuni de securitate, aspecte practice și teoretice

2. Rezultate curs:

- Participantul va primi un document care atestă participarea la curs.

3. Nr de ore de instruire: 8 ore.

4. Grupul tinta : 5 salariați din cadrul Hidroelectrica S.A.

5. Certificare: La finalul cursului, salariatul participant va primi un certificat/o diplomă de participare, care va conține, pe lângă informațiile prestatorului: numele și prenumele participantului, denumirea cursului, numărul de ore de formare și durata susținerii cursului.

6. Locația cursului: on-line.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice și suportul de curs pentru studiu, în format electronic.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariatul participant, desemnat de beneficiar și instruit de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de către prestator, însoțită de certificatul/diploma de participare la curs.

Platile se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 6 luni de la semnare.

6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se desfășoară în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin o persoană care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”: [x] Pretul cel mai scazut.

P
Ione
Mar

EU
t
it

Ancă
Șef :

.IE
ate
✓

CU
rat