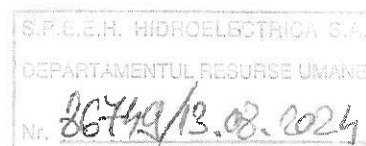


**Caiet de sarcini**  
**pentru achiziția de servicii de formare profesională – „Curs de specializare responsabil cu protecția datelor cu caracter personal”**  
**Cod CPV: 80530000-8**



**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect achiziția serviciilor de formare profesională „Curs de specializare responsabil cu protecția datelor cu caracter personal”, pentru un număr de maxim 25 salariați.

**2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

**2.1. Cerințe generale:**

Scopul principal al cursului este formarea unui număr de 25 salariați din cadrul Departamentului Juridic, pentru obținerea certificatelor de absolvire – Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal - Cod COR 242231.

**2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:**

**1. Obiectivele cursului/tematica cursului:**

**Partea I:**

Modalitate de pregătire: pregătire teoretică.

Număr ore minim obligatorii: 60 ore

**Partea II:**

Modalitatea de pregătire: experiență practică. Pe baza instrumentelor de lucru furnizate în cadrul pregătirii teoretice, cursanții vor trebui să elaboreze un plan de lucru aferent DPO, un registru de evidență a prelucrării, un modul de misiune audit, precum și să soluționeze anumite spețe practice ipotetice pe care le vom agree împreună. Dovedirea realizării sesiunii de practică se va face prin redactarea / completarea instrumentelor de lucru puse la dispoziție de formator, pe baza unei spețe

Număr ore minim obligatorii: 120 ore

**Partea III:**

**Examinare**

Cursanții se vor deplasa la sediul ales pentru derularea examenului de absolvire a cursului și vor susține un examen scris în fața comisiei de evaluare. Examenul scris va testa atât partea teoretică cât și partea practică. Examinarea teoretică va consta într-un test grilă, iar examinarea practică va consta în realizarea unui proiect pe bază de speță.

Notă finală pentru obținerea certificatelor de absolvire = minim 7

**2. Rezultate curs:**

- Obținerea calificării de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal;
- Competențe privind gestionarea activității de protecție a datelor cu caracter personal dintr-o organizație.

**3. Nr de ore de instruire:**

Cursul are o durată totală de 180 ore / salariat astfel :

- ✓ 60 ore sunt alocate pentru sesiunea de formare teoretică;
- ✓ 120 ore pentru sesiunea de formare practică.

#### **4. Grupul țintă (cui se adresează cursul):**

- 25 salariați din cadrul Departamentului Juridic.

#### **5. Certificatul de absolvire :**

La finalul cursului, în urma absolvirii examenului, participanții vor obține Certificate de absolvire, Cod COR 242231 - Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal.

**6. Locație curs:** La sediul prestatorului / o locație aleasă de comun acord / on-line.

### **3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI**

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/ suportul de curs pentru studiu, în format electronic/ în format fizic, precum și documente doveditoare susținerii examenului final.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator, care vor absolvi examenul. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs și susținerii examenului, în baza listei de prezență, a rezultatelor obținute în urma examinării și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de absolvire ale participanților.

Plățile se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

### **4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 6 luni de la semnare.

### **6. COMUNICAREA**

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.

- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.

- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin două persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).

- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie și electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării.

- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate poștelor participanților.

### **7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR**

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- Prețul cel mai scăzut.

Ionela STAN

Manager Departament Resurse Umane

Anca Adina POPESCU

Șef Serviciu Resurse Umane Personal

Intocmit

Sef CF

Ion MONCEA

Manager Departament Juridic

Ion

Moncea

Digitally signed  
by Ion Moncea  
Date: 2024.08.01  
13:01:28 +03'00'