

Caiet de sarcini

pentru achiziția de servicii de formare profesională în domeniul mecanic: **“Curs de perfecționare a mașiniștilor la instalații de turbine hidro și instalațiile lor auxiliare”**

Cod CPV: 80530000-8

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare pentru achiziția de servicii de formare profesională pentru salariații (muncitori) S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. din activitatea de exploatare care ocupa meseria de mașiniști la instalații de turbine hidro și instalațiile auxiliare.

Scopul programului de perfecționare constă în completarea și actualizarea cunoștințelor necesare salariaților pentru exploatarea în condiții de siguranță a instalațiilor și echipamentelor din centralele hidroelectrice, stațiile de pompare și instalațiile aferente barajelor.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

Scopul achiziției cursului propus este să asigure servicii de formare profesională necesare pentru actualizarea cunoștințelor și dobândirea de cunoștințe noi pentru masiniștii care lucrează în domeniul exploatării instalațiilor și echipamentelor hidromecanice din centrale hidroelectrice, din stațiile de pompe și instalațiile aferente barajelor (**COR 313106; COR 313107**), respectiv:

- cunoașterea schemelor instalațiilor hidromecanice;
- cunoașterea instalațiilor și echipamentelor: rol, părți componente și funcționare;
- cunoașterea regimurilor de funcționare (normale, anormale) și efectuarea manevrelor (funcție de fiecare regim în parte) conform reglementărilor în vigoare;
- identificarea diferitelor tipuri de defecte, incidente și avarii cu efectuarea manevrelor în diferite situații;
- analiza cauzelor și modul de acționare pentru înlăturarea defectelor, regimurilor anormale, incidentelor și avariilor;
- completarea documentelor operative.

Programul de formare profesională se va desfășura în 3 serii de câte 45 – 50 salariați/serie (impartiti în 2 grupe), organizate pentru maximum 150 salariați, masiniști din activitatea de exploatare a instalațiilor și echipamentelor hidromecanice din centralele hidroelectrice, stațiile de pompare și instalațiile aferente barajelor.

Programul de formare profesională va avea o durată de 5 zile (40 de ore)/salariaț.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

1. Obiectivele cursului/tematica cursului:

I.1. Turbine hidraulice - rol, părți componente, regimuri de funcționare, defecte posibile.

A. Instalațiile auxiliare ale turbinelor rol, părți componente, regimuri de funcționare, defecte posibile;

- Regulatorul de turatie.

- Grupul de ulei sub presiune.

I.2. Exploatarea echipamentelor și instalațiilor mecanice din centralele hidroelectrice (stavile, vane, batardouri, turbine, pompe, compresoare, instalații auxiliare).

- regimuri de funcționare; construcția; parametrii funcționali;

I.3. Exploatarea turbinelor: Kaplan, Francis, Pelton.

A. Instalațiile auxiliare ale turbinei.

- Regulatorul de turatie.
 - Grupul de ulei sub presiune.
- B. Pornirea si oprirea turbinei.

I.4. Proceduri de exploatare a instalațiilor de protecție și automatizare din hidrocentrale:

- Protecțiile tehnologice.
- Protecții GUP [grupul de ulei sub presiune].
- Protecții tehnologice generale.

I.5. PE 213/ 1994 - Regulament general de manevre în instalațiile termomecanice si hidromecanice.

I.6. PE023/82 Regulament privind indatoririle personalului de servire operativa in tura in centrale si retele electrice.

I.7. PE301/93 Regulament de exploatare al instalatiilor de turbine hidraulice;

I.8. Legea Energiei Electrice nr. 123/2012 actualizata la zi.

2. Rezultate curs:

- Ridicarea nivelului pregătirii profesionale a personalului operativ din exploatare;
- Solutionarea si gestionarea situatiilor dificile din activitatea curenta.

3. Nr de ore de instruire: 40 ore.

4. Grupul ținta (cui se adresează cursul): Cursul se adresează pentru salariații (muncitori) S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. din activitatea de exploatare a hidrocentralelor, pentru domeniul mecanic: perfecționarea mașiniștilor la instalații de turbine hidro si instalațiile lor auxiliare.

5. Certificatul eliberat pentru programul de perfecționare: Se va acorda certificat de absolvire conform Hotărârii nr. 474/2022 coroborata cu art 44 alin. (1) lit. b) din Ordonanta nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților.

6. Locație curs: La sediul prestatorului /achizitorului/ o locație aleasa de comun acord/ on-line.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/ suportul de curs pentru studiu, în format electronic/în format fizic, precum și documente doveditoare efectuării cursului/sușinerii examenului final.

Pretul ofertat acopera organizarea cursului in oricare dintre modalitatile prevazute la pct 2.2, spct 6. Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea programului de formare profesioanala, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de absolvire ale participanților.

Plățile se vor efectua in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronica RO e-factura.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal(GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de **24 luni** de la semnare, perioada prestării efective a serviciilor urmând să fie stabilită de comun acord cu prestatorul, în interiorul duratei contractuale.

6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin două persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice:

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- **Prețul cel mai scăzut:**

Ionela STANCU
Manager Departament Resurse Umane

Anca POPESCU
Șef Serviciu Dezvoltare Personal

Adina ANDREI
Șef Serviciu Resurse Umane si Comunicare SH Bistrița

Loredana REVICI
Șef Serviciu Resurse Umane si Comunicare SH Cluj

Ramona MINCIUNA
Șef Serviciu Resurse Umane si Comunicare SH Curtea de Argeș

Carlote VULPES
Șef Serviciu Resurse Umane si Comunicare SH Hațeg

Cornelia CUREA
Șef Serviciu Resurse Umane si Comunicare SH Porțile de Fier

Claudiu CROITORU
Șef Serviciu Resurse Umane si Comunicare SH Râmnicu Vâlcea

Lucia ADAM
Șef Birou Resurse Umane si Comunicare SH Sebeș

Vasile STAHIE
Manager Sucursala SH Bistrița

Petru Ioan VERES
Manager Sucursala SH Cluj

Marius Iulian VILCESCU
Manager Sucursala SH Curtea de Argeș

Sebastian STROE
Manager Sucursala SH Hațeg

Dragos Marian NOVAC
Manager Sucursala SH Porțile de Fier

Constantin TIRSI
Manager Sucursala SH Râmnicu Vâlcea

Ovidiu SPATARI
Manager Sucursala SH Sebeș

Laurențiu IOVAN
Șef SMFSI