

Caiet de sarcini
pentru achiziția de servicii de formare profesională – „Curs de pregătire
teoretică – electricieni, în vederea prelungirii autorizării ANRE - electrician
autorizat”
COD CPV: 80530000-8

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etajele 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de formare profesională – „Curs de pregătire teoretică – electricieni, în vederea prelungirii autorizării ANRE - electrician autorizat”, pentru un număr de maximum 13 salariați.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

“Regulamentul pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice”, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRE nr. 66/2023, prevede următoarele:

- la **art. 18, alin. (1)** – „Calitatea de electrician autorizat este definitivă și este valabilă numai cu condiția vizării periodice a autorizației, o dată la 5 ani”;
- la **art. 30, alin. (2)** – „Documentele necesare în vederea verificării și vizării periodice a autorizației de electrician autorizat sunt: ... c) dovada absolvirii în ultimele 12 luni anterioare cererii a unui curs de pregătire teoretică cu o durată de minimum 20 de ore, în vederea vizării periodice a autorizației de electrician ...”

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

2.2.1. Obiectivele cursului: Cursul de pregătire teoretică mai sus-mentionat trebuie să aibă un conținut corespunzător cel puțin tematicii și bibliografiei recomandate și publicate pe pagina de internet a autorității competente.

2.2.2. Rezultate curs: Obținerea certificatelor de participare la cursul pentru prelungirea autorizării „electrician ANRE”, pentru maximum 13 salariați desemnați de achizitor și instruiți de prestator, fiind asigurată respectarea legislației ANRE.

2.2.3. Nr. de ore de instruire: 20 ore impuse de regulament

2.2.4. Grupul tinta: maximum 13 salariați

2.2.5. Documentul obținut la finalizarea cursului: la finalizarea cursului, furnizorul de formare profesională va emite un document de absolvire propriu, din care să reiasă participarea la curs, perioada desfășurării cursului și numărul orelor de curs.

2.2.6. Locația cursului: Cursurile se vor organiza on-line.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/suportul de curs pentru studiu, în format electronic și documentele doveditoare finalizării cursului (lista de prezență, documentele obținute la finalizarea cursului).

Achizitorul va achita prețul unitar convenit pentru salariatul participant, desemnat de beneficiar și instruit de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de către prestator, însoțită de documentele obținute la finalizarea cursului.

Achizitorul se obliga să plătească contravaloarea serviciilor efectuate de către prestator în termen de maximum 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă achizitorului pentru descărcare din sistemul RO e-Factură.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni de la semnare, perioada prestării efective a serviciilor urmând să fie stabilită de comun acord cu prestatorul, în interiorul duratei contractuale.

6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin o persoană care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).

- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (electronic .pdf).
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, să existe elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „**criteriul de atribuire**”: [x] Pretul cel mai scăzut.

Ion
Ma

partament Resurse Umane

Întocmit,
Laurențiu IOVAN
Șef Serv. Managementul Funcționării în
Siguranță a In

Anca POP
Șef Serv

re Personal

Mirela PARASCHIV,
Specialist Resurse Umane, Dep. Resurse
Umane