

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii de formare profesională – Curs Arhivar – cod COR 441501
COD CPV: 80530000-8

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A., cu sediul în România, Municipiul București, B-dul Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1, intenționează să achiziționeze servicii de formare profesională pentru calificarea în ocupația de Arhivar (cod COR 441501), pentru 10 salariați.

BAZA LEGALĂ

-Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-Normele metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, aprobate prin Ordinul nr. 137/2023, publicat în Monitorul Oficial nr. 882 din 28.09.2023.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.1 Cerințe generale:

Scopul achiziției este îmbunătățirea abilităților în organizarea și gestionarea arhivelor, implementarea sistemelor de evidență a documentelor în organizație.

Prestatorul trebuie să dispună de lector/lectori cu experiență în domeniul arhivisticii (minim 10 ani în sistemul Arhivelor Naționale și în învățământul superior).

Cursul trebuie să includă atât componenta teoretică, cât și practică, conform standardului ocupațional.

2.2 Organizarea și desfășurarea programului:

1. Obiectivele cursului/tematica cursului:

- Redactarea nomenclatorului arhivistic;
- Gestionarea fondului documentar;
- Prelucrarea documentelor;
- Utilizarea informațiilor din documente;
- Conservarea arhivei în depozit.

2. Rezultate curs:

- Gestionarea și prelucrarea documentelor;
- Extragerea și utilizarea cu ușurință a informațiilor din documente;
- Interpretarea corectă a legislației în domeniu;

- Sistematizarea corectă a documentelor în depozit;
- Pastrarea și conservarea corectă a documentelor;
- Aplicarea regulilor de transport ale fondului arhivistic.

3. Număr de ore de instruire:

-Durata totală: 180 ore (60 ore teorie – online, 120 ore practică – la locul de muncă și într-o sesiune organizată în București);

-Perioada de desfășurare; se va stabili de comun acord între prestator și SPEEH Hidroelectrică S.A.;

-Platformă: Microsoft Teams/Zoom - acces online, 3 sesiuni pe săptămână, începând cu ora 10:00, cu respectarea programului de lucru al salariaților (mai puțin zilele libere - sărbătoare legală);

-Examinarea finală: probă scrisă – test grilă + probă practică – proiect individual sub îndrumarea formatorului;

-Locul practicii aplicate (reprezentând exerciții, studiu și activitate individuală în vederea pregătirii proiectului pentru examenul de certificare): la locul de muncă, sub supervizarea formatorului, și într-o sesiune organizată la centrul de practică al furnizorului din București.

4. Grupul țintă:

10 salariați desemnați de către Hidroelectrică S.A., care au atribuții în gestionarea, organizarea sau arhivarea documentelor și care îndeplinesc condiția de participare: studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat.

5. Certificatul de absolvire/participare, competente, Diploma, etc.:

Certificat/Diploma de participare emisă de către furnizor, după finalizarea cursului și Certificat de absolvire cu cod COR, emis de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și de Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 19/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu specificatia pe ambele documente a perioadei desfășurării cursului și numărul orelor de curs.

6. Locație curs:

- Teorie: Online – platforma Microsoft Teams/Zoom;
- Practică: la locul de muncă din București;
- Examenul final: organizat de furnizor, în condițiile legii.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/PRETUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Pretul va include și materialele didactice/ suportul de curs pentru studiu, în format electronic/ în format fizic, precum și documente doveditoare susținerii examenului final.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator.

Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modului de curs, în baza listei de prezență, a procesului verbal/ adresei cu rezultatele obținute în urma examenului și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele/diplomele de participare emise de către prestator, urmând ca certificatele de absolvire cu cod COR, să fie transmise ulterior.

Achizitorul se obliga să plătească contravaloarea serviciilor efectuate de către prestator în termen de maximum 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă achizitorului pentru descărcare din sistemul RO e-Factura.

4. CERINTE DE SECURITATE SI CONFIDENTIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștința furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul este valabil 12 luni de la semnare, iar perioada exactă de desfășurare a cursului se va agreea cu prestatorul, în interiorul duratei contractuale.

6. COMUNICARE ȘI SUPORT

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin unei persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hartie/ electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilurilor participanților.

7. CONDITII DE PARTICIPARE SI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va intocmi conform caracteristicilor mentionate in prezentul caiet de sarcini, in limba romana, intr-o maniera organizata, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice.

Evaluarea ofertelor si stabilirea ofertei castigatoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- ☒ Pretul cel mai scazut
- ☐ Cel mai bun raport calitate/preț (cu urmatorii factori de evaluare si ponderile lor):
- ☐ Costul cel mai scazut (cu urmatoarele factori de calcul de cost):
- ☐ Cel mai bun raport calitate/cost (cu urmatorii factori de evaluare si factori de calcul de cost):