



S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.
Societate administrată în sistem dualist
J40/7426/2000
RO 13267213
Capital social: 4.498.025.670 lei
Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95
ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

Departament Achizitii/Serviciul Achizitii

Nr. ____/____

**ANUNT PUBLICITAR
PRIVIND ACHIZITIA**

Aplicatie software cu licentiere pe baza de subscriptie anuala pentru digitalizarea activitatii operatorilor RSVTI privind urmarirea instalatiilor supuse reglementarilor ISCIR din gestiunea SPEEH Hidroelectrica si a personalului deservent

cod CPV: 72268000-1 Servicii de furnizare de software (Rev.2)

Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentrale „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15–17, sector 1, telefon 021/30.32.503, e-mail elena.tomacinschi@hidroelectrica.ro, va invita sa participati la procedura privind atribuirea contractului sectorial de servicii avand ca obiect *Aplicatie software cu licentiere pe baza de subscriptie anuala pentru digitalizarea activitatii operatorilor RSVTI privind urmarirea instalatiilor supuse reglementarilor ISCIR din gestiunea SPEEH Hidroelectrica si a personalului deservent* conform caietului de sarcini nr. 59919.6/24.09.2024.

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: ACHIZITIE DIRECTA;
Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii;

Oferta depusa de candidat trebuie sa cuprinda:

- a. *Propunere tehnica;*
- b. *Propunere financiara;*
- c. *Documente de calificare (mentionate mai jos).*

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertei;

Pretul ofertei va fi exprimat in [RON] fara TVA;

Criteriul de atribuire: „Pretul cel mai scazut”

Cerinte/Documente de calificare:

1. *Certificat constatator ONRC din care sa reiasa o forma de inregistrare in conditiile legii. Certificatul nu va fi mai vechi de 30 de zile raportat la data limita de depunere.*

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: **03.12.2024, ora: 11:00**, pe e-mail la adresa: elena.tomacinschi@hidroelectrica.ro sau prin posta la adresa: bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, Sector 1, Bucuresti (persoana de contact – Elena Doibani-Tomacinschi - Serviciul Achizitii). Registratura societatii are programul de lucru, luni-joi intre orele 08:00-16:30, iar vineri intre orele 08:00-14:00.

Oferta castigatoare este oferta admisibila, rezultata in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Valoarea totala estimata a achizitiei: **141.600,00 RON fara TVA.**

Durata contract: **36 de luni** de la data semnării contractului de către ambele părți, iar termenul de execuție este de 30 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

Nu se acordă avans. Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele minimale ale Caietului de sarcini atasat. Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu documentele achiziției și nu va depăși valoarea estimată de maxim de 141.600,00 RON fără TVA.

Solicitarile privind Caietul de sarcini și/sau solicitări de clarificări le transmiteți la Departamentul Achiziții pe e-mail la adresa: elena.tomacinschi@hidroelectrica.ro.

Nota:

Nerespectarea documentelor achiziției, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau realizarea contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În cazul în care operatorul economic optează ca transmiterea ofertei să fie prin e-mail, întrucât responsabilitatea transmiterii ofertei este în sarcina ofertantului, este obligatoriu ca oferta să se transmită către adresa de e-mail indicată. Oferta se va transmite exclusiv pe e-mail (din motive de protecția datelor cu caracter personal nu se vor folosi aplicații externe cum ar fi we transfer, dropbox sau similar). În cazul în care oferta se va transmite prin mai multe e-mailuri, ultimul e-mail al ofertei va fi transmis până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor menționată mai sus.

După primirea comunicării privind rezultatul evaluării ofertelor, entitatea contractantă transmite spre semnare ofertantului declarat castigator, contractul. Contractantul/ofertantul declarat castigator având obligația remiterii contractului semnat reprezentantului/reprezentatului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia. În caz de netransmitere contract semnat, în termen, devin incidente prevederile art. 43 alin (1) lit c) din HG 394/2016.



HIDROELECTRICA

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.498.025.670 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.
MEMBRU DIRECTORAT COO
Nr. 599/19.6 / 24.09.2024

APROBAT,

Marian BRATU

Manager Departament Mentenanta

CAIET DE SARCINI

„Aplicație software cu licențiere pe baza de subscripție anuală, pentru digitalizarea activității Operatorilor RSVTI, privind urmărirea instalațiilor supuse reglementărilor ISCIR din gestiunea SPEEH Hidroelectrica și a personalului deservent”

Cuprins

1. INTRODUCERÉ	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LICENȚE	3
2.1 INFORMAȚII DESPRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA LICENȚELOR	3
2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.4 ALTE INITIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LICENȚE	4
2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	4
2.6 FACTORI INTERESAȚI	5
2.7 DURATA CONTRACTULUI	5
3. DESCRIEREA LICENȚELOR SOLICITATE	5
3.1 DESCRIEREA SITUĂȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	5
3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA LICENȚELOR	6
3.3 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA LICENȚELOR	6
3.4 LICENȚELE SOLICITATE ȘI OPERAȚIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE	7
3.5 DISPONIBILITATE (UPTIME)	8
3.6 EXTENSIBILITATE/MODERNIZARE (UPGRADE)	8
3.7 GARANȚIE	8
3.8 OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU	8
3.8.1 ÎNȘTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE	8
3.8.2 INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE	8
3.9 MENTENANȚA PREVENȚIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE	9
3.10 ȘUPORT TEHNIC	9
4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU APLICATIA INFORMATICA	11
5. RECEPȚIA LICENȚELOR	11
6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA	11
7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	11
8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	12
8.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI ENTITATEA CONTRACTANTĂ	12

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea licențelor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LICENTE

2.1 Informații despre Entitatea Contractantă

Hidroelectrica este lider în producția de energie electrică și principalul Contractant de servicii tehnologice necesare în Sistemul Energetic Național, fiind o companie vitală pentru un sector strategic cu implicații în siguranța națională.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea licențelor

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. are în gestiune prin Sucursalele sale, un număr mare de echipamente și instalații ce funcționează în domeniul reglementat ISCIR, supuse unui regim special de urmărire și verificare pe parcursul exploatarei.

La momentul actual în Hidroelectrica personalul RSVTI lucrează fiecare în punctul lui de lucru, folosind aplicații software generale, în special Word și Excel, care datorită numărului mare de instalații/echipamente precum și a numărului mare al deservenților, necesită un timp îndelungat de actualizare, raportare și urmărire a scadențelor la verificări, a expertizelor sau a reviziilor periodice, a reviziilor generale, a instruirii și examinării deservenților.

Aplicația software solicitată trebuie să poată gestiona întreaga activitate de urmărire și verificare tehnică a instalațiilor supuse reglementărilor ISCIR din gestiunea Hidroelectrica, în conformitate cu prevederile Prescripțiilor Tehnice Colecția ISCIR aplicabile, care intră sub incidența Legii nr. 64/2008 cu modificările și completările ulterioare, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă

Aplicația software solicitată va trebui să optimizeze activitatea de urmărire și supraveghere a instalațiilor supuse reglementărilor ISCIR (Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat) din gestiunea S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA

S.A., având în vedere repartizarea instalațiilor pe întreg cuprinsul țării, în cele opt sucursale și Executiv Hidroelectrică.

Aplicatia va trebui să ofere următoarele avantaje:

- Toată activitatea să se desfășoare pe o singură platformă;
- Contul de Coordonator RSVTI (Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor) va avea acces la toate datele din toate sucursalele, în mod instantaneu;
- Va optimiza această activitate de mare importanță și va folosi în permanentă legislația ISCIR actualizată;
- Vor fi urmărite mai eficient atât instalațiile din supravegherea Operatorilor RSVTI cât și situația deserventilor.
- Nu va exista riscul de operare cu instalații neautorizate sau deserventi neautorizați.

Folosirea aplicației software va trebui să reducă timpul de lucru alocat activității de birou, timpul economisit putând fi folosit pentru realizarea sarcinilor din teren cum ar fi inspectarea echipamentelor, verificarea deserventilor, completarea registrelor de supraveghere, etc.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de licențe

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Entitatea Contractantă își desfășoară activitatea

Înființată în anul 2000, Hidroelectrică a reușit să se impună pe Piața de Energie din România datorită experienței, credibilității și flexibilității sale, fiind în prezent principalul producător și Furnizor de energie din România cât și principalul Furnizor de servicii tehnologice de sistem.

Cu o producție în an mediu hidrologic de peste 17 TWh generată în sucursale amplasate strategic pe teritoriul țării, Hidroelectrică furnizează cca. 30% din producția totală a țării, în funcție de hidrolicitatea anului, în timp ce media volumului serviciilor de sistem din ultimii 10 ani este de cca. 70% din totalul serviciului de reglaj secundar, cca. 84% din serviciul de rezerva terțiara rapidă și 100% din serviciul de asigurare a energiei reactive debitată sau absorbită din rețea în banda secundară de reglaj a tensiunii, din necesarul Sistemului Energetic Național.

Hidroelectrică, prin cultura sa organizațională, urmărește să își consolideze poziția de lider pe Piața de Energie din România printr-o dezvoltare optimă a capacităților de producție, precum și să devină un jucător important al Pieței Regionale de Energie în perspectivă.

Societatea este administrată în prezent în sistem dualist, de către un Directorat sub supravegherea unui Consiliu de Supraveghere.

Într-o lume în care energia este principalul motor al dezvoltării, Hidroelectrică răspunde provocărilor pe care le presupune interconectarea piețelor la nivel regional și european, prin permanentă orientare spre calitate și inovatie, prin optimizarea unui management strategic care să conducă la dezvoltarea durabilă a societății, utilizarea eficientă a resurselor hidroenergetice în vederea maximizării producției și menținerea unui nivel ridicat al profitului, prin asigurarea unei disponibilități ridicate a capacităților de producere a energiei electrice, în condițiile funcționării în siguranță a instalațiilor și echipamentelor din amenajările hidroenergetice ale Hidroelectrică.

2.6 Factori interesați

Departamentul Mentenanța al Hidroelectrică.

2.7 Durata contractului

Durata contractului va fi de trei ani de la data semnării contractului de ambele părți.

3. DESCRIEREA LICENTELOR SOLICITATE

Aplicația software va trebui să asigure următoarele:

- să funcționeze instalată pe serverele furnizorului aplicației și să fie accesibilă din orice browser web, indiferent de sistemul de operare sau de dispozitivul folosit de utilizatori;
- să ofere un mecanism de back-up zilnic al bazei de date;
- Stocarea și prelucrările de date se vor executa pe un server securizat, gestionat de Contractant, cu acces restricționat pe bază de user și parolă;
- să fie disponibilă 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, în condiții de funcționare normală;
- Interfața cu utilizatorul trebuie să fie simplă și intuitivă;
- Interfața cu utilizatorul trebuie să permită navigarea facilă, în și între modulele sistemului precum și accesarea tuturor funcțiilor;
- Toate meniurile, etichetele, butoanele, mesajele, instrucțiunile aplicației trebuie să fie în limba română;
- Formatul de dată, oră și formatul numeric afișat sau interpretat trebuie să fie cel românesc;
- Să permită utilizarea licenței în rețea
- Să includă actualizări și modernizări continue;
- Să permită găzduirea de date pe server și trafic de date securizat prin criptare;
- Să permită spațiu pe server pentru upload de documente;
- Să includă suport și asistență tehnică 24/7;
- Să permită acces la varianta Web cu funcționare și pe telefoane mobile și tablete;
- Să includă suporturi de curs pentru instruirea deservenților;
- Să includă teste de examinare pentru testarea deservenților;
- Să includă Modul de Rapoarte;
- Să includă Modul de legislație actualizat în permanență;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La momentul actual în Hidroelectrică, personalul RSVTI lucrează fiecare în punctul lui de lucru, folosind aplicații software generale, în special Word și Excel.

Derularea activității are următoarele dezavantaje:

- Evidențele scadențelor echipamentelor și ale personalului deservent sunt ținute de obicei în Excel, fiind greu de urmărit și dificil de actualizat.
- Pentru fiecare autorizare la scadență a unui echipament, trebuie completat în Word un proces verbal.

- Pentru fiecare deservent trebuie completată anual o Adeverință și Procesul Verbal de examinare.
- Comenzile către Prestatorii de servicii se întocmesc în Word.
- Coordonatorul RSVTI nu poate supraveghea corect activitatea personalului RSVTI, iar activitatea de centralizare a datelor este dificilă.
- Coordonatorul RSVTI nu poate ști dacă personalul RSVTI a omis autorizarea anumitor echipamente.
- Coordonatorul RSVTI nu poate ști dacă toți deservenții sunt instruiți și autorizați.
- Este dificilă centralizarea oricăror rapoarte sau liste, transmise de către personalul RSVTI de la punctele de lucru.

În concluzie, personalul RSVTI își ocupă o mare parte din timpul de lucru completând documente la sediu în detrimentul timpului de lucru petrecut pe teren la inspectarea echipamentelor și verificarea deservenților.

Coordonatorul RSVTI are dificultăți în analizarea globală a datelor, nu poate verifica activitatea din teren, deoarece activitățile de rutină reduc timpul necesar a fi alocat acestora.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea licențelor

Aplicatia software va oferi o bază de date unitară, atât pentru instalațiile și echipamentele care intră sub incidența ISCIR cât și pentru deservenții acestora, conform „Centralizator cu instalații și personal autorizat, pe sucursalele Hidroelectrica” anexat, indiferent de locația unde aceștia se găsesc.

Aplicatia informatica va oferi o situație precisă pentru Coordonatorul personalului RSVTI care va avea în orice moment tabloul activității personalului RSVTI din Sucursalele Hidroelectrica. Acesta va putea vizualiza în grafice lunare toate scadențele echipamentelor și ale personalului deservent.

Rapoartele trebuie să conțină următoarele date:

- Pentru echipamente/instalații: nr. Crt. / tip echipament (instalație) / parametri / nr. ISCIR (nr inventar) / an fabricatie - nr. Fabricatie / loc functionare / data scadenta (expirare autorizare).
- Instalații înregistrate intern: nr. Crt. / denumire instalație / nr. Fabricatie - an fabricatie / nr înregistrare internă / parametri /scadenta AF-VTU / în F - în CO / observatii
- Instalații înregistrate la ISCIR: nr. Crt. / denumire instalație / nr fabricatie – an fabricatie / nr înregistrare ISCIR / parametri / data expirare AF – VTU / în F – în CO / observatii
- Pentru personal deservent: Nr. Crt. / nume prenume / CNP / meserie (functie) / nr. Autorizatie – adeverinta / scadenta instruire anuală / observatii.
- Lista personal acceptat RSVTI: nr. Crt. / nume prenume / meseria-functia / echipament deservit / nr. Adeverinta – data / scadenta / observatii.
- Lista personal autorizat ISCIR: nr. Crt. / CNP / meserie-functie / echipament deservit / nr autorizatie / data expirare talon / data expirare viza / observatii.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea licențelor

Aplicatia software va permite rapid realocari de echipamente între subunități, astfel încât va exista în orice moment evidența la zi a acestora. Se va vedea imediat că nu există echipamente sau deservenți neautorizați.

Aplicatia software va permite generarea de rapoarte centralizatoare atât referitor la echipamentele supravegheate cât și la personalul deservent.

Aplicatia software va permite stabilirea de bugete de cheltuieli cu autorizarea instalațiilor, cu expertizarea acestora la expirarea duratei de viață, autorizarea și școlarizarea personalului deservent pentru următorii ani.

Aplicatia software va permite securizarea datelor în timp. Dacă unul dintre operatorii RSVTI paraseste societatea din orice motiv, el nu va avea posibilitatea sa altereze baza de date cu evidența instalațiilor și a personalului deservent, deoarece se fac backup-uri zilnice ale acestela.

Aplicatia va asigura confidentialitatea datelor incarcate de utilizatori.

3.4 Licențele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Aplicația software va fi utilizată în 8 sucursale + Sediul central, cu număr minim de 30 de utilizatori RSVTI, număr nelimitat de instalații supravegheate și număr nelimitat de personal deservent, licențierea fiind pe baza de subscripție anuală.

Aplicația software va cuprinde minim următoarele module:

- Modul de evidență și gestionare a operatorilor RSVTI
 - Administratorul de cont va putea crea și edita și șterge utilizatori
 - Fiecare utilizator se va loga în aplicație cu user și parolă
- Modul de evidență și gestionare a punctelor de lucru
 - Fiecare punct de lucru va conține datele necesare completării formularelor specifice din prescripțiile tehnice ISCIR
 - Punctele de lucru se vor putea crea, edita, șterge de către utilizatori
- Modul de evidență și gestionare a echipamentelor
 - Aplicația va avea predefinite toate categoriile de echipamente din toate prescripțiile ISCIR
 - Aplicația va completa automat Procesele verbale întocmite de RSVTI
 - Aplicația va indica în grafice scadențele echipamentelor, scadențele reviziilor și expirarea duratei de viață.
- Modul de evidență și gestionare a personalului deservent
 - Aplicația va avea predefinite toate meseriile personalului de deservire a echipamentelor
 - Aplicația va completa automat procesul verbal de verificare a cunoștințelor și adevărurile anuale.
 - Aplicația va indica în grafice scadențele autorizațiilor și ale taloanelor personalului de deservire a echipamentelor
- Modul de rapoarte centralizatoare
 - Aplicația va include rapoarte de evidență pentru echipamente
 - Aplicația va include rapoarte de evidență a personalului deservent și personalului auxiliar de deservire
- Autentificarea în aplicație și autorizarea utilizatorilor trebuie să se facă pe bază de nume utilizator și parolă pentru fiecare utilizator în parte.

- Gestionarea utilizatorilor va fi realizată de un administrator de sistem care va avea acces cu user si parolă, separat de cele ale utilizatorilor.
- Aplicația trebuie să permită efectuarea de backup-uri automate, zilnice.
- Pierderile de date, în cazul unui eveniment nedorit, nu trebuie să depășească activitatea desfășurată de utilizatori în aplicație pentru mai mult de o zi;
- Toate rapoartele trebuie să poată fi generate în Word și Excel;

Tipul de licențiere al aplicației informatice solicitate este pe baza de subscripție anuală.

3.5 Disponibilitate (Uptime)

Aplicația software trebuie să fie disponibilă 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, în condiții de funcționare normală.

3.6 Extensibilitate/Modernizare (Upgrade)

Aplicația software trebuie să permită mărirea numărului de utilizatori simultani. Contractantul se obliga să realizeze upgrade-urile și aplicarea patch-urilor de securitate pe toată durata contractului de furnizare, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

3.7 Garantie

Contractantul trebuie să asigure garanția și suportul tehnic aferent aplicației software solicitate pe toată durata de valabilitate a subscripției (inclusiv în cazul prelungirii acesteia)

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Termenul de livrare/implementare (instalare, punere în funcțiune, activare a licențelor și a userilor aferenți aplicației software) este de maxim 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de furnizare.

Perioada de implementare va fi de 30 de zile după instruire, timp în care Contractantul va oferi suport pentru introducerea datelor inițiale (popularea bazei de date din fișiere Excel puse la dispoziție de Entitatea Contractantă), fără alte cheltuieli din partea Entității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure:

- instruirea online și/sau offline a utilizatorilor;
- manual de utilizare detaliat în format electronic;
- suport pentru introducerea datelor inițiale (popularea bazei de date din fișiere Excel puse la dispoziție de Entitatea Contractantă);
- asistență tehnică și mentenanță pe toată durata contractului;

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea online și/sau offline a personalului desemnat de Entitatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera aplicația software, iar costurile cu instruirea vor fi incluse în oferta.

Numarul persoanelor care vor fi instruite este de max 30 utilizatori.

Fiecare utilizator va avea acces doar la instalațiile lor din supraveghere.

Înstruirea va fi organizată după ce aplicația software este funcțională și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să asigure înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea aplicației informatice, depistarea problemelor și diagnosticare de bază, etc.

Durata sesiunii de instruire va fi de 5 zile lucrătoare. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, tutoriale video, etc.

3.9 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a aplicației software și a serverelor pe care este instalată, pe toată durata contractului.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul aplicației informatice și a serverelor pe care este instalată.

Mentenanța preventivă trebuie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșitul săptămânii sau în sărbători legale. Orelle de lucru normale ale Autorității Contractante sunt de la 8:00 la 16:30 de luni până joi și vineri de la 8:00 până la 14:00 în zilele normale de lucru.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a aplicației informatice se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Entitatea Contractanta.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Asistența tehnică și mentenanța aplicației software va include (fără a se limita la):

- actualizarea aplicației cu modificările legislative la zi.
- remedierea problemelor de funcționare ale aplicației, sesizate de către beneficiar sau observate de către furnizor.

3.10 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact, help desk - suport în caz de urgență, dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 8.00 - 16.30, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Entitatea Contractanta, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent:

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

ii. Critic:

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major:

Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor:

Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 8x5 disponibilitate în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Entitatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Entitatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Entitatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU APLICATIA INFORMATICA

Documentatiile pe care Contractantul trebuie sa le livreze Autorității Contractante in cadrul contractului sunt: documentatia de utilizare; documentatia de administrare si operare; date de acces folosite de utilizatori; dosarul de instruire al personalului, etc.

5. RECEPTIA LICENTELOR

Receptia licențelor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant si Entitatea Contractanta. Receptia licențelor se va realiza in functie de progresul contractului, respectiv:

- Receptia cantitativa si calitativa se va realiza dupa instalare, punere in functiune si testare a aplicatiei și instruirea personalului Autorității Contractante.

Procesul verbal de receptie calitativa va include unul din urmatoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observatii minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru licențele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisa dupa semnarea de catre Entitatea Contractanta a procesului verbal de receptie calitativa, dupa livrare, instalare, punere in functiune și instruire personal. Procesul verbal de receptie calitativa va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizării plății, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

1. certificatul de calitate si garantie;
2. declaratia de conformitate;
3. procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa;

Factura se consideră primită în original la Beneficiar la momentul comunicării în Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform dispozițiilor legale. Termenul de plată de 30 de zile curge de la momentul comunicării facturii în Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Factura va fi emisa pentru o perioada de 12 luni, iar durata contractului va fi de 3 ani cu posibilitatea prelungirii automate pentru inca o perioada de 3 ani, dacă nici una din parti nu invoca rezilierea contractului, printr-un act aditional.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii înstituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

8. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea Contractantă

Prin responsabilul de contract desemnat de Entitatea contractantă se asigură managementul Contractului, ce include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Verificat:

Valentin BADICA

Sef Serviciul Planificare, Promovare si Receptii Lucrari Mentenanta

Avizat tehnic:

Anca Loreda

Manager Departament IT si Comunicatii

Intocmit:

Iulius NEMTEANU

Inginer – Operator RSVTI Hidroelectrica

OFERTANT,

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazute la art. 177 din Legea 99/2016, privind atribuirea contractelor sectoriale, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute la art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute la art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute la art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) acte de terorism prevazute la art. 32—35 si art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) spalarea banilor, prevazuta la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute la art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul,, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii:

OFERTANT,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANT,

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea nr. 99/2016

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru achiziția de servicii cu titlul **“Aplicatie software cu licențiere pe baza de subscripție anuală pentru digitalizarea activității operatorilor RSVTI privind urmărirea instalațiilor supuse reglementărilor ISCIR din gestiunea SPEEH Hidroelectrică și a personalului deservent”** la data de, organizată de Hidroelectrică SA,

declar pe proprie răspundere ca:

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit ofertantul) până la data solicitată.....

Subsemnatul,, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANT,

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016

Subsemnatul,, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant, la achiziția directă de "*Aplicatie software cu licențiere pe baza de subscripție anuală pentru digitalizarea activității operatorilor RSVTI privind urmărirea instalațiilor supuse reglementărilor ISCIR din gestiunea SPEEH Hidroelectrică și a personalului deservent*" la data de, organizată de Hidroelectrică SA,

Declar pe proprie răspundere ca:

- a) nu încalc obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care îmi pune în discuție integritatea, pe care entitatea contractantă să o poată demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;
- d) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, de natură să nu poată fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) din Legea 99/2016;
- e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să fi condus la distorsionarea concurenței, situație care să nu poată fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări care să fi dus la încetarea anticipată respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile;

Subsemnatul,, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT,

.....
 (semnatura autorizată)

OFERTANT,

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016

Subsemnatul(a)....., reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant, la achiziția directă pentru **“Aplicatie software cu licențiere pe baza de subscripție anuală pentru digitalizarea activității operatorilor RSVTI privind urmarirea instalatiilor supuse reglementarilor ISCIR din gestiunea SPEEH Hidroelectrica si a personalului deservent”** la data de, organizată de Hidroelectrica SA, declar pe proprie răspundere că:

- a) Societatea noastră nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) Societatea noastră nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) Societatea noastră nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- d) Societatea noastră nu are persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- e) Societatea noastră nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

Nr. Crt.	Nume si prenume	Funcție
01.	Karoly Borbely	Presedinte Directorat
02.	Bogdan-Nicolae Badea	Membru Directorat
03.	Radu-Ioan Constantin	Membru Directorat
04.	Ianas Radoi	Membru Directorat
05.	Marian Fetita	Membru Directorat
06.	Gabriela Vasilescu	Manager Departament Contabilitate
07.	Ion Moncea	Manager Departament Juridic
08.	Sorin Bogatoniu	Sef Serviciu Achizitii
09.	Silvia Sologiu	Manager Departament Achizitii
10.	Manager Departament Mentenanta si Constructii Hidrotehnice
11.	Elena Doibani-Tomacinschi	Consilier juridic Serviciu Achizitii Executiv

12.	Nemteanu Iulius	Inginer Operator RSVTI
13.	Ghergu Calin	Inginer
14.	Serban Dan	Inginer
15.	Stiuca Dan	Analist programator
16.	Ivanov Ilie	Inginer
17.	Dragomir Andrei	Inginer

Subsemnatul,, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANT,

.....
(denumirea/numele)

SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul,, (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să îndeplinesc obligațiile contractuale, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

OFERTANT,

.....
(*semnatura autorizata*)

OFERTANT,

.....
 (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ
 FINANCIARA**

Către: Hidroelectrica SA cu sediul in Bucuresti, Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului,
 (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile cu titlul **“Aplicatie software cu licentiere pe baza de subscriptie anuala pentru digitalizarea activitatii operatorilor RSVTI privind urmarirea instalatiilor supuse reglementarilor ISCIR din gestiunea SPEEH Hidroelectrica si a personalului deservent”** pentru suma totala de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în litere și în cifre), in conditiile prevazute in documentatia de atribuire.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile in termen de _____ zile in conformitate cu propunerea tehnica.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de **60 de zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului constituita in conditiile Legii nr. 99/2016.

Data __/__/__

....., (semnătură), în calitate delegal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)