

**Caiet de sarcini**  
**pentru achiziția de servicii de formare profesională curs "Dezvoltare abilități de comunicare"**  
**Cod CPV: 80530000-8**

## 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de perfecționare profesională : "Dezvoltare abilități de comunicare" – Persuasiune, asertivitate, comunicare în afaceri pentru un număr de maxim 27 salariați din cadrul departamentelor: Risc Management (3), Management Energetic (6), Mentenanta (2) , Control Intern (2), Securitate, Infrastructuri Critice și Situații de Urgență (1), Departament Retehnologizare (10), Serviciul Comunicare, PR și CSR (3).

## 2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

### 2.1. Cerințe generale:

Salariatii din grup utilizează în cadrul sarcinilor de serviciu principiile comunicării. Tehnicile de comunicare sunt instrumente utile care motivează și dezvoltă angajații din societate. Utilizarea cunoștințelor avansate de comunicare în domeniile menționate este permanentă și presupune colaborarea și contactul direct cu clienții interni și externi organizației.

### 2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

#### 1. Obiectivele cursului/ tematica cursului:

##### Obiective:

Cursul este orientat către transmiterea cunoștințelor fundamentale, principiilor și teoriilor esențiale, dezvoltarea abilităților de negociere;

Cursul va cuprinde cel puțin următoarele teme fără a se limita la acestea:

- Comunicare în situații de afaceri
- Pași comunicării eficiente
- Disfuncțiile comunicării
- Feedbackul și ascultarea activă
- Metode și tehnici de perfecționare și dezvoltare a comunicării pentru obținerea rezultatelor
- Comunicare într-o manieră pe înțelesul interlocutorului : Tipuri de comunicare și tehnici de comunicare pentru fiecare tipologie interlocutor
- Tehnicile de comunicare non-violentă.
- Reguli de etică și conduită la e:mail
- Scriere e-mail-uri și comunicare scrisă
- Etică în organizație, Codul de etică, probleme de etică, teorii de etică și analiza și rezolvarea problemelor de etică
- Aplicații practice, simulări de situații

#### 2. Rezultate curs:

- dobândirea abilităților de comunicare care îi ajută în executarea sarcinilor de serviciu
- dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare cu clienții în scopul scăderii reclamațiilor și creșterii gradului de satisfacție al clienților.

- scaderea timpului de lucru al angajatilor pentru fiecare client in parte, respectiv cresterea productivitatii.
- gestionarea timpului de lucru prin stabilire de prioritați și evitarea întârzierilor.
- evitarea și să rezolvarea situațiilor generatoare de conflicte
- interpretarea mesajele date de limbajul corpului, voce, metalimbaj – clișee verbale, cu aspecte pozitive și negative, atât ale clienților, colegilor cât și pe cele proprii

3. Nr de ore de instruire: 12 ore

4. Grupul tinta: maxim 27 salariați din cadrul departamentelor: Risc Management (3), management energetic (6), Mentenanta (2) , Control Intern (2), Securitate, Infrastructuri Critice și Situații de Urgență (1), Departament Retehnologizare (10), Serviciul Comunicare, PR si CSR (3).

5. Certificatul de participare va fi eliberat angajaților care au participat la curs.

6. Locație curs: on-line.

### **3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI**

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/ suportul de curs pentru studiu, în format electronic/ în format fizic, precum și documente doveditoare efectuării cursului.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de participare ale participanților.

Platile se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul national privind factura electronica RO e-factura.

### **4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal(GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 12 luni de la semnare, perioada prestării efective a serviciilor urmând să fie stabilită de comun acord cu prestatorul, în interiorul duratei contractuale si va incepe conform comenzii/e-mail-ului/adresei de incepere a contractului.

### **6. COMUNICAREA**

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin două persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie și electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării.

- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

## 7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

### Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice:

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- Pretul cel mai scazut

Ionela STANCU  
Manager Departament  
Umane

Marian BRATU  
Manager Departament

Ovidiu SUTEU  
Manager Departament  
Dispecerat

Ciprian  
Management

Cristian ILIE  
Departament Securitate, Infrastructuri Critice și  
Situatii de Urgență

Felix-Florin BRANIȘTE  
Dep  
Proceduri și Monitorizare

Danielă IORDAN  
Ma

Șef Serviciu Comunicare  
Ana PAVELET

Anca POPEȘCU  
Șef Serviciu

## FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

*Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, pe de altă parte să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a ofertei depuse.*

*Ofertantul participant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, însoțite de documentele de calificare solicitate prin anunț.*

Ofertant

.....  
 (denumirea/numele)

## DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al .....  
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazute la art. 177 din Legea 99/2016, privind atribuirea contractelor sectoriale, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Entitatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii .....

Ofertant

\_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizata)

Candidat/ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 178 din Legea 99/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant, la procedura proprie "**Servicii de formare profesionala Curs Dezvoltare abilitati de comunicare**", la data de ..... (*se insereaza data*), organizata de HIDROELECTRICA SA declar pe proprie raspundere ca:

- mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în tara în care este stabilit ofertantul) pâna la data solicitata .....

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Ofertant

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016**

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al ..... *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*, în calitate de ofertant, la procedura proprie de servicii de formare profesională "Curs Dezvoltare abilitati de comunicare," la data de ..... *(se insereaza data)*, organizata de HIDROELECTRICA SA, declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu încalc obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care imi pune în discuție integritatea, pe care entitatea contractantă sa o poata demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;
- d) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, de natura sa sa nu poata fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) din Legea 99/2016;
- e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care sa fi condus la distorsionarea concurenței, situație care sa nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări care sa fi dus la încetarea anticipată respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile;

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ca ofertant, la procedura proprie de servicii de formare profesionala "Servicii de formare profesionala Curs Dezvoltare abilitati de comunicare", la data de ..... (se insereaza data), organizată de Hidroelectrica SA, declar pe proprie răspundere că:

- a) Societatea noastra nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) Societatea noastra nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) Societatea noastra nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- d) Societatea noastra nu are persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- e) Societatea noastra nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

- |     |                      |  |
|-----|----------------------|--|
| 1.  | Karoly Borbely       | Presedinte Directorat  |
| 2.  | Bogdan-Nicolae Badea | Membru Directorat  |
| 3.  | Radu-Ioan Constantin | Membru Directorat  |
| 4.  | Ianas Radoi          | Membru Directorat  |
| 5.  | Marian FETITA        | Membru Directorat  |
| 6.  | Gabriela VASILESCU   | Manager Departament Contabilitate                                      |
| 7.  | Silvia SOLOGIUC      | Manager Departament Procurement  |
| 8.  | Ion MONCEA           | Manager Departamentul Juridic  |
| 9.  | Ionela STANCU        | Manager Departament Resurse Umane                                      |
| 10. | Mirela PARASCHIV     | Specialist Resurse Umane, Serv. Dezvoltare Personal, Dep Resurse Umane |
| 11. | Anca POPESCU         | Sef Serv. Dezvoltare Personal  |
| 12. | Stefania MORAR       | Specialist RU, Serviciul Dezvoltare Personal,                          |



13.	Ciprian IOANITESCU	Departament Resurse Umane Manager Dep. Risc Management
14.	Elena ROTARI	Expert, Dep. Risc Management
15.	Marian BRATU	Manager Dep. Mentenanta
16.	Ovidiu SUTEU	Manager Dep. Management Energetic
17.	Cristian ILIE	Manager Dep. Securitate, Infrastructuri Critice si Situatii de Urgenta
18.	Felix-Florin BRANISTE	Departament Control Intern si Monitorizare Procese
19.	Daniela IORDANESCU	Manager Dep. Retehnologizare
20.	Ana PAVELET	Sef Serviciu Comunicare , PR si CSR
21.	Adriana TUVENE	Expert Dep Procurement
22.	Gabriela SOLOMON	Referent de specialitate Compartiment Achizitii Sucursala WIND

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**Formular 5**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă anagajez să îndeplinesc obligațiile contractuale, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ  
FINANCIARA**

Către Hidroelectrica SA cu sediul în Bucuresti, Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile aferente achizitiei de servicii de formare profesionala " *Servicii de formare profesionala Curs Dezvoltare abilitati de comunicare*", pentru suma totala de ..... lei fara TVA.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenul contractual.

3.Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de **60 de zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data   /  /  

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXA FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA**

1	Valoarea totala a ofertei - lei ( <i>fara TVA</i> ),  Din care: Pret per salariat	_____ lei, <i>fara TVA</i>  _____ lei <i>fara TVA</i>
2	Termen de prestare:	
3	Penalizari pentru intarzierea termenului final de executie a contractului 0,041 %/zi- solicitat de entitatea contractanta)	_____ % / zi de <i>intirziere din valoarea care trebuia sa fie realizata</i>
4	Responsabili de Contract:	D-nul / D-na: _____ Telefon: _____ e-mail: _____  D-nul / D-na: _____ Telefon: _____ e-mail: _____
5.	<i>Solicitat de entitatea contractanta:</i> Efectuarea platii se va realiza, dupa efectuarea modulului de curs in baza urmatoarele documente: -Lista de prezenta; -Certificate de participare; - Factura(RO factura); In termen de 30 de zile de la data emiterii facturii insotita de documentele mentionate mai sus.	Ofertat: Efectuarea platii se va realiza, dupa efectuarea modulului de curs in baza urmatoarele documente: -.....; -.....; - ..... In termen de .....de zile de la data emiterii facturii insotita de documentele mentionate mai sus.

Ofertant

Formular 7

.....  
(denumirea/numele)

### PROPUNERE TEHNICA

Subscrisa ..... cu sediul în ....., Str. ...., nr. ...., Judet /Sector ....., telefon ....., fax ....., cont virament ....., deschis la ....., înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J ....., cod unic de înregistrare RO ....., reprezentata prin ..... – administrator , în calitate de participant la procedura ..... de atribuire a contractului:

#### ***“ Servicii de formare profesionala Curs Dezvoltare abilitati de comunicare”***

organizată de S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A, examinand documentatia de atribuire aferenta achizitiei si caietul de sarcini nr.98680/19.09.2024 formulam prezenta Propunere Tehnica, ca parte integranta din oferta noastra cu care intelegem sa participam la aceasta achizitie, dupa cum urmeaza :

#### **1. Organizarea si desfasurarea programului de formare profesionala:**

##### 1.1 Obiectivele cursului/tematica cursului:

.....

##### 1.2 Rezultate curs:

.....

##### 1.3 Numar ore instruire: .....

##### 1.4 Grupul tinta/ numarul salariatilor: .....

##### 1.5 Certificatul de participare: .....

##### 1.6 Locatie curs: .....

#### **2. Cerinte de securitate si confidentialitate:**

.....

#### **3. Durata contractului:**

.....

#### **4. Comunicarea:**

.....

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și  
în numele .....(denumirea/numele operatorului economic