

Caiet de sarcini
pentru achiziția de servicii de formare profesională-
calificare profesională continuă pentru transportul de persoane (CPC persoane)
COD CPV 80530000-8

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de formare profesională în calificare profesională continuă pentru transportul de persoane pentru un număr de maximum 5 salariați din cadrul S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Atestatele CPC pentru transport persoane sunt documente oficiale eliberate de autoritățile competente, care atestă că un conducător auto îndeplinește condițiile necesare pentru a desfășura activități de transport de persoane în mod legal și în conformitate cu legislația în vigoare. Un atestat CPC persoane este obligatoriu pentru conducătorii auto care doresc să transporte persoane în scop comercial sau în interes propriu, prin intermediul unui vehicul destinat transportului de persoane, precum autobuze, microbuze, etc.

Atestatele CPC sunt eliberate de către Autoritatea Rutieră Română (ARR) și sunt valabile pe o perioadă de 5 ani. După această perioadă, conducătorul auto trebuie să urmeze cursurile pentru certificarea CPC persoane pentru reautorizare, respectiv obținerea unei noi perioade de valabilitate.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

Cursul este destinat conducătorilor auto / șoferilor profesioniști titulari ai unui permis de conducere pentru cel puțin una dintre categoriile: D1, D1E, D și DE, și care dețin deja un atestat CPI sau CPC.

Cursul este obligatoriu în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

2.2.1. Obiectivele cursului/tematica cursului:

Examenul pentru obținerea CPC este format dintr-un chestionar cu 30 de întrebări tip grilă, care trebuie rezolvat în 30 de minute. Fiecare întrebare are patru variante de răspuns, dintre care doar una este corectă. Candidatul este considerat admis dacă răspunde corect la cel puțin 70 % din întrebări, adică la minimum 21 de întrebări. La finalizarea examenului, punctajul și calificativul admis/respins obținute de fiecare candidat sunt afișate automat pe ecranul la care a fost susținut examenul.

2.2.2. Rezultate curs:

Obținerea atestatului CPC.

2.2.3. Nr. de ore de instruire: 35 ore.

2.2.4. Grupul țintă:

Cursul se adresează conducătorilor auto / șoferilor profesioniști din cadrul S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. titulari ai unui permis de conducere pentru cel puțin una dintre categoriile D1, D1E, D și DE, și care dețin deja un atestat CPI sau CPC.

2.2.5. Documente eliberate salariaților care au participat la curs:

- Certificat/Diplomă de participare/ Adeverință emisă de către furnizor, după finalizarea cursului, în care sunt specificate perioada de desfășurare a cursului și numărul orelor de curs.
- CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ CPC, emis de MINISTERUL TRANSPORTURILOR - Autoritatea Rutieră Română.

2.2.6. Locație curs: la sediul prestatorului sau la o locație agreată de părți.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/suportul de curs pentru studiu (opțional, se vor/va pune la dispoziție și în format electronic, la solicitarea entității contractante), precum și documente doveditoare efectuării cursului.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificate/diplome de participare / adeverința, urmând ca certificatele de competență profesională să fie ridicate personal de către salariați.

Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor efectuate de către prestator în termen de maximum 30 de zile de la data la care factura electronica este disponibilă achizitorului pentru descărcare din sistemul RO e-Factură.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor, securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni de la semnare, perioada prestării efective a serviciilor urmând să fie stabilită de comun acord cu prestatorul, în interiorul duratei contractuale.

6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin o persoana care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie/ electronic .pdf,), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării, dacă este cazul.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pofilelor participanților.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice:

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- [x] Prețul cel mai scăzut

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, pe de altă parte să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a ofertei depuse.

Ofertantul participant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Ofertant

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant legal/ imputernicit al
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazute la art. 177 din Legea 99/2016, privind atribuirea contractelor sectoriale, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatuldeclar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca entitatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii

Ofertant

 (semnatura autorizata)

Candidat/ofertant

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 178 din Legea 99/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/ imputernicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant, la procedura proprie **“Servicii de formare profesionala – calificare profesionala continua pentru transportul de persoane (CPC persoane)”**, la data de (*se insereaza data*), organizata de HIDROELECTRICA SA declar pe proprie raspundere ca:

- mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în tara în care este stabilit ofertantul) pâna la data solicitata

Subsemnatuldeclar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Ofertant

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016

Subsemnatul....., reprezentant legal/ imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura proprie de servicii de formare profesionala **“Servicii de formare profesionala – calificare profesionala continua pentru transportul de persoane (CPC persoane)”** la data de (se insereaza data), organizata de Hidroelectrica SA, declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu încalc obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care imi pune în discuție integritatea, pe care entitatea contractantă sa o poata demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;
- d) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, de natura sa sa nu poata fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) din Legea 99/2016;
- e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care sa fi condus la distorsionarea concurenței, situație care sa nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări care sa fi dus la încetarea anticipată respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile;

Subsemnatuldeclar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Formular 4

Operator economic

*(denumirea/numele)***SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să îndeplinesc obligațiile contractuale, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Candidat/ofertant

.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ
FINANCIARA**

Către Hidroelectrică SA cu sediul în București, Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile aferente achiziției de

“ Servicii de formare profesională – calificare profesională continuă pentru transportul de persoane (CPC persoane)”, pentru suma totală de lei fără TVA.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenul contractual.

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 de zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data __/__/__

....., (semnătură), în calitate delegal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA

1	Valoarea totala a ofertei - lei (fara TVA),	_____ lei, fara TVA
2	Termen de prestare:	___ ore
3	Penalizari pentru intarzierea termenului final de executie a contractului : <i>o sumă echivalentă cu 0,041% din valoarea tarifului serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere de la data la care obligația trebuia executată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.</i>	<i>o sumă echivalentă cu 0,041% din valoarea tarifului serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere de la data la care obligația trebuia executată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.</i> <i>Solicitata de autoritatea contractanta</i>
4	Responsabil de Contract:	D-nul / D-na: _____ Telefon: _____ e-mail: _____

Nr. crt.	Tip Serviciu	Cantitate [persoane]	Pret unitar Lei / fara TVA	Valoare Lei, fara TVA
	1	2	3	4
1	“ Servicii de formare profesionala – calificare profesionala continua pentru transportul de persoane (CPC persoane)”	5		

Ofertant

Formular 6

.....

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Subscrisa cu sediul in, Str., nr., Judet /Sector, telefon, fax, , cont virament , deschis la , înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J , cod unic de înregistrare RO , reprezentata prin – administrator , în calitate de participant la procedura de atribuire a contractului: “ **Servicii de formare profesionala – calificare profesionala continua pentru transportul de persoane (CPC persoane)**”

organizată de S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A, examinand documentatia de atribuire aferenta achizitiei si caietul de sarcini nr. 43604/15.04.2025 formulam prezenta Propunere Tehnica, ca parte integranta din oferta noastra cu care intelegem sa participam la aceasta achizitie, dupa cum urmeaza :

....., (semnătură), în calitate delegal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea/numele operatorului economic)

Nota: Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligatia de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerintele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 43604/15.04.2025

Propunerea tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si va fi intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a Caietului de sarcini precizat mai sus.^

Toate documentele invocate ca modalitate de demonstrare a conformitatii propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini, vor fi prezentate de ofertant, in cadrul propunerii tehnice.

Limba de redactare si de prezentare a documentelor este limba romana.