

Caiet de sarcini
pentru achiziția de servicii de formare profesională - „Curs Managementul Riscului”
Cod CPV: 80530000-8

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.
DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE
Nr. 86608/12.08.2024

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii „Curs Managementul Riscului – curs autorizat Min. Muncii/Min. Educației”, pentru un număr de maxim 10 salariați din cadrul departamentelor Dezvoltare (5), Retehnologizare (5).

2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

Scopul principal al cursului este formarea unui număr de 10 salariați din cadrul Departamentului Dezvoltare (5) și Departamentului Retehnologizare (5), pentru obținerea certificatelor de absolvire „Curs Managementul Riscului”.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

1. Obiectivele cursului:

- Formarea competențelor și abilităților specifice ocupației de “specialist în managementul riscului”;
- Creșterea certitudinii în realizarea obiectivelor și a rezultatelor intenționate la nivel de organizație;
- Proiectarea și integrarea unui proces de management al riscului în cadrul proceselor și practicilor organizaționale;
- Rolul oportunităților în procesele de evaluare a riscurilor;
- Îmbunătățirea performanței și eficacității sistemului de management și a proceselor sale prin aplicarea unui proces de management al riscului;
- Evaluarea conformității și eficacității aplicării unui proces de management al riscului prin audit intern;
- Prevenirea și minimizarea pierderilor, factor esențial în creșterea profitabilității organizaționale prin auditul intern;
- Îmbunătățirea eficacității în planificarea și luarea deciziilor manageriale prin furnizarea de informații utile rezultate din procesele de evaluare a riscului;
- Încurajarea managementului proactiv.

Tematica cursului:

- Aplicarea abordării bazate pe proces și a metodologiei PDCA în cadrul sistemelor de management, factor esențial pentru îmbunătățirea continuă și dezvoltarea durabilă a organizației;
- Analiza contextului actual ca punct de plecare în re-proiectarea sistemelor de management;
- Proiectarea unui proces de management al riscului conform ISO 31000 și a standardelor aplicabile pentru sistemul de management (să prevenim problemele decât să rezolvăm crizele).
- Analiza cadului organizațional / modul de lucru în care organizația performează în vederea integrării procesului de management al riscului orientat pe economisirea de timp și bani.
- Proiectarea și coordonarea unui program de management al riscului la nivel de organizație,

proces si proiect;

- Stabilirea criteriilor de risc in acord cu cerintele de performanta ale organizatiei;
- Evaluarea riscului, Rolul oportunitatilor. Metode, tehnici, indicatori de performanta;
- Conducerea / coordonarea echipelor de evaluare si tratare a riscurilor;
- Stabilirea si planificarea actiunilor la adresa riscurilor, evaluarea eficacitatii acestor actiuni;
- Realizarea auditului intern cu accentul pus pe evaluarea conformitatii, eficacitatii si economicitatii la nivelul de sistemului de management si al proceselor sale si a rezultatelor evaluarilor de risc;
- Raportarea rezultatelor aplicarii programului de management al riscului. Identificarea oportunitatilor de revizie si imbunatatire;
- Activitati, exercitii, studii de caz si analize de grup.

2. Rezultate curs:

- Proiectarea si coordonarea unui program de implementare a managementul riscului in cadrul Sistemului de Management al organizatie;
- Integrarea procesului de management al riscurilor in cadrul proceselor si practicilor organizationale;
- Planificarea unui proces de management al riscului in acord cu cerintele organizatiei si al partilor interesate in acesta;
- Conducerea / coordonarea echipelor de evaluarea a riscurilor si stabilirea actiunilor la adresa acestora;
- Coordonarea evaluarii riscurilor la nivel de sistem de management, proces, produs, proiect si serviciu;
- Coordonarea integrarii actiunilor la adresa riscurilor in cadrul proceselor si practicilor organizationale;
- Monitorizarea integrarii actiunilor la adresa riscurilor in cadrul proceselor si practicilor organizationale si performanta implementarii acestora;
- Raportarea performantei si eficacitatii programului si procesului de management al riscului. Identificarea oportunitatilor de imbunatatire.

3. Nr de ore de instruire: aproximativ 30 ore (5 zile)

4. Grupul tinta (cui se adreseaza cursul): 10 salariați din cadrul departamentelor dezvoltare (5) si re tehnologizare (5).

5. Certificatul de absolvire/participare sa fie eliberat cursantilor. Curs acreditat de Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei.

6. Locație curs: la sediul prestatorului, la sediul beneficiarului, on–line sau la o locatie agreata de parti.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/ suportul de curs pentru studiu, în format electronic/ în format fizic, precum și documente doveditoare efectuării cursului/sușinerii examenului final.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de absolvire/participare ale participanților.

Platile se vor efectua in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul national privind factura electronica RO e-factura.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal. (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de **6 luni** de la semnare.

6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin două persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie și electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- Pretul cel mai scăzut
- Cel mai bun raport calitate/preț (cu următorii factori de evaluare și ponderile lor):
- Costul cel mai scăzut (cu următoarele factori de calcul de cost):
- Cel mai bun raport calitate/cost (cu următorii factori de evaluare și factori de calcul de cost):

Ionela STANCU
Manager Departament Resurse Umane

Daniela Florentina IORDĂNESCU
Manager Departament Retehnologizare

Emil CRIȘAN
Manager Departament Dezvoltare

Anca POPESCU
Șef Serviciu Dezvoltare Personal

