



**S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.**

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.498.025.670 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

Departament Procurement/Serviciul Achizitii

Nr...../.....

**ANUNT PUBLICITAR**

**PRIVIND ACHIZITIA**

***Servicii de formare profesionala – Curs: „Ofiterul de conformitate/***

***Persoana care indeplineste functia de conformitate (PIFC 2024)”***

***cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala***

Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentralae „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15 – 17, sector 1, telefon 021/30.32.500, fax 021/30.74.690 va invita sa participati la procedura privind atribuirea contractului sectorial de servicii avand ca obiect *Curs: „Ofiterul de conformitate/Persoana care indeplineste functia de conformitate (PIFC 2024)”*, conform caiet de sarcini nr. 99257/20.09.2024;

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE;

Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii;

Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:

*a. Propunere tehnica;*

*b. Propunere financiara;*

*c. Formulare, documente de calificare;*

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertei;

Pretul ofertei va fi exprimat in lei fara TVA, va include materiale didactice/suportul de curs pentru studiu precum si documente doveditoare efectuării cursului.

Ofertantii vor detalia pretul per participant, in lei fara TVA.

Criteriul de atribuire: „pretul cel mai scazut”

Cerinte de calificare:

- *Dovada ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială.*

**Mod de indeplinire:**

*Se va prezenta documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau, pentru ofertantii straini, documentul echivalent emis în tara de rezidenta.*

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: 10.10.2024, ora: 11:00, pe e-mail la adresa: [mihaela.dulau@hidroelectrica.ro](mailto:mihaela.dulau@hidroelectrica.ro), fax: 021/30.74.690, prin posta la adresa: Bulevardul Ion Mihalache Nr. 15-17, Sector 1, Bucuresti.

Oferta castigatoare este oferta admisibila, rezultata in urma aplicarii criteriului de atribuire.

- Valoarea totala estimata a achizitiei 1.500,00 lei fara TVA.

Durata contract: **12** luni de la data semnarii contractului de catre ambele parti contractante.

Termen prestare : **60 ore** pe durata de valabilitate a contractului, urmand a fi stabilita de comun acord, incepand cu data transmiterii comenzii/adresei de incepere, in derularea contractului;

Solicitarile privind Caietul de sarcini, formulare/modele si/sau solicitari de clarificari le transmiteti la Departamentul Procurement pe e-mail la adresa: [mihaela.dulau@hidroelectrica.ro](mailto:mihaela.dulau@hidroelectrica.ro).

**Nota:**

Nerespectarea documentelor achizitiei, neprezentarea informatiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entitatii contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau realizarea contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entitatii contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

**Caiet de sarcini**  
**pentru achiziția de servicii de formare profesională – „Curs: Ofițerul de**  
**conformitate/Persona care îndeplinește funcția de conformitate” (PIFC 2024)**  
**COD CPV: 80530000-8**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etajele 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect achiziția serviciilor de formare profesională – „Curs: Ofițerul de conformitate/Persona care îndeplinește funcția de conformitate”.

**2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**2.1. Cerințe generale:**

Scopul principal al cursului este formarea unui salariat din cadrul Departamentului Protecția Datelor Personale în domeniul conformității.

**2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:**

**1. Obiectivele cursului/tematica cursului:**

**Obiective:**

Cursul are ca scop o mai bună înțelegere a funcției de conformitate și a necesității interne din cadrul organizației privind existența unei funcții independente de control în gestiunea riscului de conformitate. Salariatul participant va învăța cum să asigure respectarea legislației aferente activităților desfășurate, având atribuții de prevenție, detectare și consiliere prin:

- dobândirea cunoștințelor și informațiilor complete legate de legislația aplicată în domeniul conformității;
- deprinderea abilității abordării pe bază de riscuri a funcției de conformitate - în acest sens, va obține o conștientizare mai mare a riscurilor aferente proceselor și operațiunilor societății și va înțelege care sunt principalele măsuri de protecție împotriva acestor riscuri;
- va fi pregătit pentru a identifica și gestiona posibile fraude și probleme legate de neconformitate;
- va înțelege importanța programelor de revizuire periodică pentru a proteja împotriva fraudei și asigura respectarea standardelor relevante;
- va dobândi abilitățile necesare pentru a se asigura că toate aspectele importante sunt luate în considerare atunci când se elaborează politicile și procedurile interne;
- va dobândi know-how-ul și capacitatea de care are nevoie pentru a juca un rol important în inițiativele de conformitate;
- va putea asigura desfășurarea activității după cele mai înalte standarde de etică și conformitate.

**Tematică – cfm. Anexa "Tematica-PIFC-2024"**

## 2. Rezultate curs:

Dobândirea de cunoștințe și competențe pentru exercitarea profesiei de ofițer de conformitate/persoana care îndeplinește funcția de conformitate.

3. Nr. de ore de instruire: 60 de ore (40 ore teorie și 20 de ore practică).

4. Grupul țintă: 1 salariat din cadrul Departamentului Protecția Datelor Personale.

5. Certificat de participare: La finalul cursului, participantul va obține Adeverință de PARTICIPARE la program și Certificat de ABSOLVIRE/atestat profesional.

6. Locația cursului: Cursul se va organiza online.

## 3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice și suportul de curs pentru studiu, în format electronic/în format fizic.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit pentru salariatul participant, desemnat de beneficiar și instruit de prestator. Efectuarea plății se va realiza în baza facturii emise de către prestator.

Plățile se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

## 4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștința furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

## 5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

## 6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se desfășoară în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin o persoană care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/fax/telefon/e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (în format electronic)

- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

## 7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

### Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”: [x] Prețul cel mai scăzut.

Ionela STANCU  
Manager Departament Borse urbane

Cristina-Gabriela OPROIU  
Manager Departament  
Protecția Datelor Personale

Anca Adina POPESCU  
Șef Serviciu Dezvoltare Personal

Întocmit,  
Beatrice Lambrinoc  
Referent de specialitate

## FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

*Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, pe de altă parte să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a ofertei depuse.*

*Ofertantul participant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, însoțite de documentele de calificare solicitate prin anunț.*

Ofertant

.....  
 (denumirea/numele)

## DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazute la art. 177 din Legea 99/2016, privind atribuirea contractelor sectoriale, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Entitatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii .....

Ofertant

\_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizata)

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea nr. 99/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant, la procedura proprie "**Servicii de formare profesională – Curs: Ofiterul de conformitate/Persoana care îndeplinește funcția de conformitate (PIFC 2024)**", la data de ..... (*se inserează data*), organizată de HIDROELECTRICA SA declar pe proprie răspundere ca:

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit ofertantul) până la data solicitată .....

Subsemnatul ..... declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



Ofertant

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016**

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant, la procedura proprie de servicii de formare profesionala "Servicii de formare profesionala – Cus „Ofiterul de conformitate/Persoana care indeplineste functia de conformitate (PIFC 2024)”, la data de ..... (*se insereaza data*), organizata de HIDROELECTRICA SA, declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu încalc obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care imi pune în discuție integritatea, pe care entitatea contractantă sa o poata demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;
- d) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, de natura sa sa nu poata fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) din Legea 99/2016;
- e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care sa fi condus la distorsionarea concurenței, situație care sa nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări care sa fi dus la încetarea anticipată respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile;

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ca ofertant, la procedura proprie de servicii de formare profesionala **„Servicii de formare profesionala – Cus „Ofiterul de conformitate/Persoana care indeplineste functia de conformitate (PIFC 2024)”**, la data de ..... (se insereaza data), organizată de Hidroelectrica SA, declar pe proprie răspundere că:

- a) Societatea noastra nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) Societatea noastra nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) Societatea noastra nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- d) Societatea noastra nu are persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- e) Societatea noastra nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt

- |     |                      |  |
|-----|----------------------|--|
| 1.  | Karoly BORBELY       | Presedinte Directorat  |
| 2.  | Bogdan-Nicolae BADEA | Membru Directorat  |
| 3.  | Radu-Ioan CONSTANTIN | Membru Directorat  |
| 4.  | Ianas RADOI          | Membru Directorat  |
| 5.  | Marian FETITA        | Membru Directorat  |
| 6.  | Gabriela VASILESCU   | Manager Departament Contabilitate                                      |
| 7.  | Silvia SOLOGIUC      | Manager Departament Procurement  |
| 8.  | Ion MONCEA           | Manager Departamentul Juridic  |
| 9.  | Ionela STANCU        | Manager Departament Resurse Umane                                      |
| 10. | Mirela PARASCHIV     | Specialist Resurse Umane, Serv. Dezvoltare Personal, Dep Resurse Umane |
| 11. | Anca Adina POPESCU   | Sef Serv. Dezvoltare Personal  |
| 12. | Stefania MORAR       | Specialist RU, Serviciul Dezvoltare Personal, Departament Resurse      |

- |                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | Umane   |
| 13. Cristina-Gabriela OPROIU | Manager Dep. Protectia Datelor Personale                  |
| 14. Beatrice LAMBRINOC       | Referent de specialitate Dep. Protectia Datelor Personale |
| 15. Mihaela DULAU            | Ec. Serviciul Achizitii                                   |
| 16. Elena TOMACINSCHI        | Cons. Juridic Serviciul Achizitii                         |
| 17. Sorin BOGATONIU          | Sef Serviciu Achizitii                                    |

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**Formular 5**

Operator economic

*(denumirea/numele)*

**SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să îndeplinesc obligațiile contractuale, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

*Operator economic,*  
.....  
*(semnătura autorizată)*

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ  
FINANCIARA**

Către Hidroelectrica SA cu sediul in Bucuresti, Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile aferente achizitiei de servicii de formare profesionala **“Servicii de formare profesionala – Cus „Ofiterul de conformitate/Persoana care indeplineste functia de conformitate (PIFC 2024)”**, pentru suma totala de ..... lei fara TVA.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenul contractual.

3.Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de **60 de zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data   /  /  

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXA FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA**

1	Valoarea totala a ofertei - lei ( <i>fara TVA</i> ),	_____ lei, <i>fara TVA</i>
2	Termen de prestare:	
3	Termen de plata: <i>(Solicitat de entitatea contractanta: 30 zile de la data emiterii facturii prin sistemul national RO e-factura)</i>	
4	Penalizari pentru intarzierea termenului final de executie a contractului 0,041 %/zi ( solicitat de entitatea contractanta)	_____ % / zi de intirziere <i>din valoarea care trebuia sa fie realizata</i>
5	Responsabili de Contract:	D-nul / D-na: _____ Telefon: _____ e-mail: _____  D-nul / D-na: _____ Telefon: _____ e-mail: _____

- Pretul include toate COSTURILE NECESARE PRESTARII SERVICIILOR AFERENTE ACHIZITIEI .

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic

.....  
 (denumirea/numele)

### PROPUNERE TEHNICA

Subscrisa ..... cu sediul in ....., Str. ...., nr. ...., Judet /Sector ....., telefon ....., fax ....., cont virament ....., deschis la ....., înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J ....., cod unic de inregistrare RO ....., reprezentata prin ..... – administrator , în calitate de participant la procedura ..... de atribuire a contractului:

***“ Servicii de formare profesionala – Cus „Ofiterul de conformitate/Persoana care indeplineste functia de conformitate (PIFC 2024)”***

organizată de S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A, examinand documentatia de atribuire aferenta achizitiei si caietul de sarcini nr. 99257/20.09.2024 formulam prezenta Propunere Tehnica, ca parte integranta din oferta noastra cu care intelegem sa participam la aceasta achizitie, dupa cum urmeaza :

**1. Organizarea si desfasurarea programului de formare profesionala:**

1.1 Obiectivele cursului/tematica cursului:

.....

1.2 Rezultate curs:

.....

1.3 Numar ore instruire: .....

1.4 Grupul tinta/ numar salariati: .....

1.5 Certificatul de participare: .....

1.6 Locatie curs: .....

**2. Cerinte de securitate si confidentialitate:**

.....

3. Durata contractului:

.....

4. Comunicarea:

.....

*Suplimentar, daca este cazul, vor fi prevăzute si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.*

\* Propunerea tehnica se va intocmi conform caracteristicilor mentionate in caietul de sarcini, in limba romana, intr-o maniera organizata, astfel incat procesul de evaluare a ofertei sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu caietul de sarcini.

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic).