

Caiet de sarcini
pentru achiziția de servicii de formare profesională
Cursuri de pregătire în vederea susținerii examenului de autorizare ca Diriginte de Șantier
Cod CPV: 80530000-8

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect pregătirea în vederea susținerii examenului de autorizare ca Diriginte de Șantier, pentru un număr de 8 salariați.

2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

Furnizorul serviciilor solicitate va asigura instruirea salariaților desemnați nominal de către Hidroelectrica SA pentru cursuri de specialitate organizate în conformitate cu legislația în vigoare. În vederea obținerii autorizației de diriginte de șantier în următoarele domenii prevăzute în Ordinul nr. 277 din 19 martie 2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul Ministerului Dezvoltării regionale și turismului nr.1496/2011, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013) astfel :

- Domeniul - Construcții civile, industriale și agricole
- Domeniul - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu
- Domeniul - Lucrări hidrotehnice

În urma participării la curs, cursanții vor dobândi cunoștințe în vederea susținerii examenului de autorizare ca Diriginte de șantier, pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau cu verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții în perioadele de:

- Pregătirea executării lucrărilor;
- Executare a lucrărilor;
- Recepție a lucrărilor;
- După recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

1. *Obiectivele cursului/tematica cursului: pregătire în vederea susținerii examenului de autorizare ca Diriginte de Șantier*
2. *Rezultate curs: dobândirea cunoștințelor necesare în vederea susținerii examenului de autorizare ca Diriginte de Șantier*
3. *Nr de ore de instruire: 50 ore*
4. *Grupul țintă ingineri constructori*
5. *Certificatul de participare. Furnizorul va elibera pentru fiecare cursant un „Certificat de participare”.*
6. *Locație curs: la sediul furnizorului*

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/ suportul de curs pentru studiu, în format electronic/ în format fizic,

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de participare ale participanților.

Platile se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 1 an (12 luni) de la semnare.

6. COMUNICAREA

Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.

Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel o persoana care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).

Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie și electronic .pdf) Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- Prețul cel mai scăzut
- Cel mai bun raport calitate/preț (cu următorii factori de evaluare și ponderile lor):
- Costul cel mai scăzut (cu următoarele factori de calcul de cost):
- Cel mai bun raport calitate/cost (cu următorii factori de evaluare și factori de calcul de cost):

Manager Departament Resurse Umane
Ionela STANCU

Manager Departament Construcții Hidrotehnice
Irina IACOB

Șef Serviciu Dezvoltare Personală
Anca POPESCU

Întocmit,
Șef Serviciu Mentenanță Construcții
Electrice