

Caiet de sarcini
pentru achiziția de servicii de formare profesională cu privire la standardele IFRS
Cod CPV: 80530000-8

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA
DEPARTAMENTUL RESURSELOR UMANE

Nr. 112114/23.10.2024

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de formare profesională cu privire la standardele IFRS pentru un număr de maxim 12 salariați din cadrul departamentului contabilitate.

2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

Salariatii din grupul tinta aplica in cadrul sarcinilor de serviciu standardele IFRS, la nivel de companie. Cursul trebuie sa vina in sprijinul personalului din cadrul departamentului contabilitate, realizand o selectie a principalelor deprinderi cu privire la analiza atat pe plan orizontal, cat si pe plan vertical a situatiilor financiare obtinute, precum si analiza performantei companiei bazata pe datele aferente raportului anual in domeniul financiar contabil, cu implicatii asupra informatiilor cuprinse in situatiile financiare.

Cursul trebuie sa prezinte principalele Standarde Internationale de Contabilitate (IFRS) care impacteaza activitatea companiei si anume: IFRS 15, IFRS 9, IFRS 5. Cursul trebuie sa prezinte ultimele modificari ale IFRS cu impact pe contabilitatea Hidroelectrica.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

1. Obiectivele cursului/ tematica curs: imbunatatirea cunostintelor in ceea ce priveste aplicarea standardelor IFRS.
2. Rezultate curs: acumularea cunostintelor cu privire la standardele IFRS care ii ajuta pe salariatii in executarea sarcinilor de serviciu, motivarea intrinseca a angajatilor
3. Nr de ore de instruire: minim 12 ore
4. Grupul tinta (cui se adreseaza cursul): grup de pana la 12 salariați din cadrul departamentului contabilitate.
5. Certificatul de absolvire/ participare: Conform art. 11, alin (2) din NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare: „Furnizorii de formare profesională neautorizați organizează programe de formare profesională finalizate cu documente de absolvire proprii care nu au recunoaștere națională.” Prin urmare, la finalizarea cursului, furnizorul de formare profesională va emite un document de absolvire propriu, din care să reiasă participarea la curs.
6. Locație curs: on – line.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și suportul de curs pentru studiu, în format electronic, precum și documente doveditoare efectuării cursului.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modului

de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de participare ale participanților.

Platile se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de **6 luni** de la semnare.

6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin două persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie și electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice:

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”:

- Pretul cel mai scăzut

Ion [REDACTED] NCU
Manager Departament Resurse Umane

Gabriela VASILESCU
Manager Departament Contabilitate