

INFORMATII PERSONALE

Daniel Adrian NAFTALI


Sex M | Data nasterii

Naționalitatea Română

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

VP / Executive -Director

Aprilie 2010 - Prezent

Franklin Templeton Investment Management Limited United Kingdom Bucharest Branch, Romania

- Responsabilități legate de analiza acțiunilor listate și nelistate și implicare în managementul activ al portofoliului de companii al Fondului Proprietatea ("FP")
- Reprezentant legal al Administratorului de Investiții (din Decembrie 2018)

Tipul sau sectorul de activitate: Asset management

2011 - Prezent

Membru neexecutiv în Consiliul de Administrație

- În prezent: CN Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța, SN Plafar S.A. ,
- În trecut: Conpet SA, CE Rovinari, CE Oltenia, CNAPDM SA, CNAPDF SA, ZIROM S.A.

Analist Investiții

Iulie 2007 – Septembrie 2008

Raiffeisen Asset Management România

- Responsabilități legate de analiza acțiunilor listate din România și de cash-managementul unui număr de fonduri deschise de investiții

Tipul sau sectorul de activitate: Asset management

Analist Acțiuni

Noiembrie 2004 – Iunie 2007

Alpha Finance Romania

- Acoperirea prin rapoarte de analiză a unui număr de emitenți listati pe Bursa de Valori București
- Implicat într-un număr de proiecte de corporate finance

Tipul sau sectorul de activitate: Servicii de investiții financiare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2008-2009

MSc International Securities, Investment & Banking (Specializarea Trading și Asset Management)
ICMA Centre, Henley Business School, Universitatea din Reading (UK)

1999 - 2003 Studii Post-Universitare (Master) în Banking si Asigurări
Universitatea din Orleans (Franța)

1999 – 2003 Diplomă de Licență

Academia de Studii Economice ("ASE") Bucuresti, Facultatea de Finante, Asigurări , Bănci si Burse de Valori

2001 – 2002 An de mobilitate în cadrul programului Erasmus
Institutul de Științe Politice din Toulouse (Franța)

1995 - 1999 Diplomă de bacalaureat
Colegiu Național Al. Papiu Ilarian Tg-Mureș,
Secția real: Matematică, Fizică si Engleză.

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Româna

Alte limbi

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs Oral	
Engleză	FLUENT	FLUENT	FLUENT	FLUENT	FLUENT
Franceză	FLUENT	FLUENT	FLUENT	FLUENT	FLEUNT

Competente informatice • Operare PC, Microsoft Office , Instrumente specifice industriei financiare (utilizare Bloomberg)

Calificari profesionale Membru titular ANEVAR, Membru CAIA

Permis de conducere Categoria B



F

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume Andreea Negru-Ciobanu

Adresa(e)

Telefon(-oane)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati) roman

Data nașterii 19.05.1981

	Sex	F
Locul de munca vizat/		Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene
Domeniul ocupational		Purtator de cuvant
Funcția		Consilier Viceprim –Ministru, Ministrul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene
Perioada		Februarie 2017 - Prezent
Locul de munca vizat/		TRANSELECTRICA
Domeniul ocupational		DIRECTOR ADJUNCT DIRECTIA SERVICII SUPT SI REPREZENTARE
Funcția		PR&COMUNICARE, RELATII EXTERNE SI MASS-MEDIA
Perioada		Atributii si responsabilitati: - asigură crearea si consolidarea unei imagini bine definite a Companiei pentru o buna si corecta perceptie a acesteia de catre opinia publica si mediile tinta, care sa sustina indeplinirea obiectivelor de afaceri; - coordonează afilierea Companiei la organizatii si asociatii profesionale, stiintifice nationale si urmareste plata cotizatiilor aferente; - coordonează participarea reprezentantilor Transelectrica la evenimentele internationale, precum si la manifestarile tehnico-stiintifice interne si internationale organizate de Companie; - coordonează participarea specialistilor din strainatate la evenimentele interne organizate de Companie; - coordoneaza intocmirea la termen a documentatiilor pentru Raportul anual de evaluare a ratingului Companiei si a raportarilor periodice, pentru activitatea DSSR (la solicitarea unitatii organizatorice responsabile cu riscul in Companie si in conformitate cu normele in domeniu/ procedurile TEL aplicabile); - coordoneaza activitatea auto la nivelul Companiei, urmareste asigurarea necesitatilor de transport auto la nivelul directiilor si unitatilor organizatorice din executivul Companiei. - urmareste incadrarea cheltuielilor de: protocol, reclama, publicitate, deplasari externe, sponsorizari, afilieri la organisme nationale si internationale, conferinte, expozitii, editarea materialelor de prezentare si reprezentare in fondul repartizat pentru aceste activitati. -
Locul de muncă vizat/		August 2013- februarie 2017
Domeniul ocupational		S.C. MEDIA ADVERTISING&SALES S.R.L- MONEY TV
Experienta Profesionala		MEDIA
Perioada		2012- martie 2013
Funcția sau postul ocupat		DIRECTOR EDITORIAL SI DIRECTOR PROIECTE SPECIALE MONEY TV
Principalele activitati si responsabilitati		- Implementarea cu succes a activitatilor proiectelor agreate cu managementul institutiei - Supravegherea desfasurarii zilnice a proiectului si gestionarea echipei de proiect - Participarea in diferite sedinte sectoriale si tematice relevante, inclusiv Grupul Tematic, sedintele de management -Asigurarea transformarii efective si la timp a resurselor proiectului in activitati si produse concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate; -Responsabil pentru managementul zilnic al proiectului – organizational si conceptual; -Asigurarea unui circuit informational adecvat, discutii si feedback dintre diferiti actori; -Asigurarea comunicarii si coordonarii activitatilor si activitatii personalei -Intocmirea planurilor detaliate de lucru si monitorizarea respectarii implementarii acestora;Asigurarea executarii la timp a activitatilor; -Pregatirea rapoartelor proiectului, pentru Comitetul de Coordonare, cat si alte rapoarte necesare;

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	S.C.REALITATEA MEDIA S.A.
Experiența profesională	
Perioada	2010- 2012
Funcția sau postul ocupat	REDACTOR SEF The Money Channel
Principalele activități și responsabilități	- Coordonarea si planificarea activitatile zilnice specifice, in raport cu misiunea postului si evolutiile acestuia si corelat cu activitatile specifice tuturor entitatilor grupului de presa din care face parte TMC. - Comunicarea, catre toate structurile Statiei, continutul editorial care implica postul TMC si care solicita implicarea editoriaala, precum si modificarile zilnice sau periodice in grila de programe. - Coordoneaza activitatea de dezvoltare a continutului editorial al TMC prin provocarea sau realizarea de interviuri/ intalniri care genereaza continut. - Participarea la sedintele de management si analiza, la cele de elaborare a noilor grile, cu propuneri concrete de proiecte de emisiuni, realizatori, programare, urmarind obiectivele asumate ale Statiei si incadrarea in termenii bugetari. - Coordonarea activitatii editoriale cotidiene cu statut de Editorul zilei, cu raspundere absoluta pe conceperea sumarului de continut si pe alocarea resurselor editoriale cotidiene in vederea realizarii continutului propus. - Coordonarea activitatilor angajatilor din subordine, elaborarea fisele de post si realizarea evaluarii performantei acestora, conform procedurilor interne. - Cunoasterea, respectarea si aplicareaq prevederilor regulamentelor, procedurilor, deciziilor, actelor normative si a legislatiei in vigoare; - Indeplinirea alte sarcini in aria de responsabilitate in functie de cerintele de business si conforme cu legislatia in vigoare.
Perioada	2006-2010
Funcția sau postul ocupat	EDITOR PREZENTATOR-Realizator de programe televiziunea The Money Channel

Principalele activități și responsabilități	- realizarea programelor zilnice Opening Bell, Closing Bell, Business Line - coordonarea activitatilor din departamentul stiri si realizarea de emisiuni si editii speciale - EOD- Editor of the day- coordonatorul zilei la televiziunea de business The Money Channel - realizarea de stiri/reportaje/ interviuri pentru diverse emisiuni si cu ocazii importante - analize si dezbateri cu personalitati importante din mediul de afaceri si politic pe teme si subiecte de actualitate maxima - realizarea de materiale si publicarea lor pe teme macroeconomice interne si internationale - coordonarea si implicarea in procesul de editare a sectiunii economice - propunerea subiectelor zilei, filamri , editare stiri si moderarea TV pe baza temelor principale ale zilei - realizarea de Breaking News-uri, editii speciale, moderarea de conferinte, seminarii, dezbateri publice - http://www.evz.ro/detalii/stiri/andreea-negru-finantista-de-la-the-money-channel-830328.html - http://www.realitatea.net/eurovot-o-noua-emisiune-la-the-money-channel_513487.html
Numele și adresa angajatorului	S.C. REALITATEA MEDIA S.A., Piata Presei Libere, nr.1, Corp A3, etaj 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	mass-media
Experiența profesională	
Perioada	2004-2006
Funcția sau postul ocupat	JURNALIST ECONOMIC

Principalele activități și responsabilități	- realizarea paginilor zilnice de piața de capital și actualitate economică - stiri, materiale de analiză, tendințe și previziuni - interviuri cu personalitățile economice ale momentului - redactarea materialelor cu accente pe finanțe, bănci, piața de capital - realizarea de interviuri, documentari, reportaje - crearea unor bune legături cu factori decizionali din sfera economică; - responsabil de scrierea de articole despre evenimentele considerate relevante și de impact pentru publicul român potrivit standardelor și regulilor stabilite în cadrul publicației - activități de documentare și selectare a informațiilor în vederea pregătirii articolelor, pregătirea (scrierea) de articole conform domeniului pe care îl acopeream - respectarea regulilor stabilite de editare și structura articolelor - respectarea termenelor limită în toate activitățile implicate în mediul online - obținerea de informații esențiale de interes public - crearea de contacte pentru a menține un flux constant de informații - consultarea răspunsului publicului la articolele sub semnătură; - consultarea, compararea și raportarea conținutului articolelor similare din alte publicații, site-uri și surse concurente interne și internaționale
Numele și adresa angajatorului	Ziarul BURSA. , str Popa Tatu, nr.71, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	MASS-MEDIA
Educație și formare	
Perioada	2007-2012
Calificarea / diploma obținută	DOCTORAT ÎN FINANTE-
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Teza de doctorat: „Managementul portofoliului de active financiare în contextul globalizării pietelor de capital” macro și micro economie cu accent pe piața de capital- aprofundarea cunoștințelor dobândite anterior
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București
Perioada	2004-2006

Calificarea / diploma obținută Discipline principale studiate / competențe dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Perioada	MASTER „BANCAS”- BANCII SI ASIGURARI BANCII SI ASIGURARI- aprofundarea cunostintelor dobandite in facultate Academia de Studii Economice Bucuresti 2000-2004															
Calificarea / diploma obținută Discipline principale studiate / competențe dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Perioada	LICENTA FABBV Facultatea de Finante, Asigurari, Banci si Burse de Valori Academia de Studii Economice Bucuresti 1996-2000															
Calificarea / diploma obținută Discipline principale studiate / competențe dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	BACALAUREAT Matematica- fizica Liceul Ghe. Vranceanu Bacau															
Aptitudini și competențe personale Limba(i) maternă(e) Limba(i) străină(e) Autoevaluare Nivel european (*) Limba engleza	romana <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Sciere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>da</td> <td></td> <td>da</td> <td></td> <td>da</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Sciere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	da		da		da
Înțelegere		Vorbire		Sciere												
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă												
da		da		da												

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

CERTIFICAT CAMBRIDGE – BRITISH COUNCIL

***** ATESTAT SC BURSA MONETAR FINANCIARA SI DE MARFURI SA SIBIU- BROKER SI TRADER PE PIETELE REGLEMENTATE DE MARFURI SI INSTRUMENTE FINANCIARE DERIVATE**

***** STAGIUL DE PRACTICA PE PERIOADA DESFASURARII STUDIILOR IN CADRUL ASE EFECTUAT LA BANCA NATIONALA A ROMANIEI- Scrisoare de recomandare**

***** CERTIFICAT „ JTI Scholarship for journalists” – efectuarea unui stagiul de practica jurnalistica in cadrul institutiilor financiare europene (Parlamentul European, Comisia Europeana) in perioada martie- mai 2011**

***** ATESTAT FEAS (Federatia Burselor Euro-Asiatice) – OMAN**

***** GALA PREMIILOR PIETEI DE CAPITAL-2008- CATEGORIA JURNALISTI- PREMIUL PENTRU PROFESIONALISM**

Competențe și abilități sociale	abilitatea de a asculta , de a exprima empatie si interes, abilitatea de a construi un raport sau o relatie, mentinerea unui contact vizual adecvat, cooperare, comunicare, munca in echipa Creativitate, perseverenta, abilitati de comunicare, relatii interumane, capacitatea de a sesiza si sintetiza esentialul. Creatie, elaborare de strategii, analiza. Adversitate cronica fata de prostie, iritabilitate. Munca de rutina.
Competențe și aptitudini organizatorice	coordonez si conduc activitatea altor persoane, proiectare si gestionare bugete, etc
Competențe și aptitudini tehnice	utilizez calculatorul, permis de conducere categoria B
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Word, Excel, Power Point, Internet Explorer
Permis(e) de conducere	permis de conducere categoria B

Gabriel Andronache

Curriculum vitae

Informații personale

Adresă București
Telefon
E-mail
Naționalitate română
Data nașterii 16 decembrie 1973

Experiența profesională

Perioada	<u>Iulie 2017 - prezent</u>
Funcția sau postul ocupat	consilier de stat – aparatul propriu de lucru al Primului Ministru
Numele și adresa angajatorului	Găvernul României
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	<u>septembrie 2015 – Iulie 2017</u>
Funcția sau postul ocupat	Ministru consilier, Biroul de Promovare Comercială și Economică, Ambasada României la Paris
Numele și adresa angajatorului	Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	<u>februarie 2014 – septembrie 2015</u>
Funcția sau postul ocupat	Director cabinet Ministru
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	<u>2014 - 2015</u>
Funcția sau postul ocupat	Președinte Consiliu de Administrație
Numele și adresa angajatorului	Cuprum SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Minerit
Perioada	<u>2014 - 2015</u>
Funcția sau postul ocupat	Administrator special
Numele și adresa angajatorului	Metrom SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Aparare

Perioada 2013
 Funcția sau postul ocupat **Membru Comisia de privatizare**
 Numele și adresa angajatorului **Transgaz, SN Nuclearelectrică, Romgaz**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Energie**

Perioada ianuarie 2013 – februarie 2014
 Funcția sau postul ocupat **Director cabinet Ministru**
 Numele și adresa angajatorului **Ministerul Energiei**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Energie**

Perioada martie 2010 – ianuarie 2013
 Funcția sau postul ocupat **Jurist**
 Numele și adresa angajatorului **UPRUC-POL S.A.**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Produsie masă plastică**

Perioada Martie 2009 – octombrie 2009
 Funcția sau postul ocupat **Consilier Ministru**
 Numele și adresa angajatorului **Ministerul pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Comert si Mediul de Afaceri**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Economie**

Perioada august 1997 – septembrie 2008
 Funcția sau postul ocupat **Ofiter**
 Numele și adresa angajatorului **Ministerul Apararii Nationale**

Educație și formare

Perioada 2014
 Calificarea / diploma obținută **Curs Securitate si buna guvernare**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Colegiul Național de Aparare**

Perioada 1997 -1998
 Calificarea / diploma obținută **Studii postuniversitare Drept Public si Stiinta Administrative**
 Numele și tipul furnizorului de formare **Facultatea de Drept, Universitatea Bucuresti**

Perioada 1993 - 1997
 Calificarea / diploma obținută **Licența în științe juridice**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza, București**

NISTORAN Dorin-Liviu

Data nasterii : 29.12.1968

Curriculum Vitae:

Studii:

- Universitatea Politehnica Bucuresti, Facultatea Electrotehnica, 1994
- Leadership & Business Administration, Codecs
- Cursuri de integrare Europeana, SNSPA
- Colegiul National de Aparare, seria XI- 2002

Activitate Profesionala:

- Presedinte Director General - Evolio, 2009-prezent
- Membru C.A. SN Romgaz , 2017
- Presedintele Autoritatii Nationale pentru Comunicatii, 2008-2009
- Deputat, Parlamentul Romaniei , 2004-2008
- Consilier General - Municipiul Bucuresti 2001-2003
- Country Manager - Avenir Telecom SA, 2000-2003
- Fondator si Director General - GlobalNET S.A. , 1997-2000

Limbi straine:

- Engleza (citit-FB, scris-FB, vorbit-FB)
- Franceza (citit-FB, scris-FB, vorbit-FB)

INFORMAȚII PERSONALE

Ioana-Andreea Lambru



POZIȚIA

Membru în consiliul de supraveghere al S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

09/2018–Prezent

Secretar General Adjunct

Secretariatul General al Guvernului, București (România)

- conducerea Secretariatului General al Guvernului cu privire la derularea operațiunilor tehnice și de strategie aferente actelor de guvernare
- rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale funcționării Guvernului și Primului Ministru, coordonează activitatea entităților ce se află în subordinea SGG, respectiv
 - Agenția Națională pentru Resurse Minerale,
 - Autoritatea Competentă pentru Reglementarea Operațiunilor Petroliere Off-Shore la Marea Neagră
 - Regia Autonomă Administrarea Patrimoniului și Protocolului de Stat
 - Departamentul pentru Luptă Antifraudă
 - Institutul Național de Statistică
 - Agenția Națională pentru Romi
 - Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale
 - Agenția Națională Anti-Doping
 - Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare
 - Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate
 - Secretariatul de Stat pentru Culte
 - Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc
 - Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”
 - Centrul Național de Cultură al Romilor Romano-Kher
 - Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc
 - Laboratorul de Control Doping

10/2017–Prezent

Membru

Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări și reglementarea operațiunilor de finanțare, garantare și asigurare efectuate de Banca de Export-Import a României EXIMBANK - S., București (România)

- aprobă limita maximă de expunere a fondurilor necesare desfășurării operațiunilor în numele și în contul statului de către Banca de Export-Import a României EXIMBANK - S.A
- aprobă acordarea plafoanelor de garantare pentru băncile comerciale din România
- examinează și aprobă instrumentele specifice derulate în numele și în contul statului de către Banca de Export-Import a României EXIMBANK - S.A. referitoare la:
 - finanțarea, cofinanțarea, refinanțarea, garantarea, asigurarea și reasigurarea activităților de dezvoltare a infrastructurii, de dezvoltare a utilităților de interes public, de dezvoltare regională, de susținere a activității de cercetare-dezvoltare, de protecția mediului înconjurător, ocuparea și formarea personalului, susținerea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, precum și



susținerea tranzacțiilor internaționale

- ☐ emiterea garanțiilor de export, a garanțiilor pentru creditele pentru realizarea de bunuri și servicii destinate exportului, pentru creditul cumpărător și a garanțiilor pentru investiții românești în străinătate
- ☐ asigurarea și reasigurarea creditelor de export, a investițiilor românești în străinătate, a garanțiilor de export și a operațiunilor de export în leasing, în numele și în contul statului

05/2017–Prezent

Președinte al Consiliului de Supraveghere

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A., București (România)

- exercită competențele specifice funcției de membru în Consiliul de Supraveghere, respectiv adoptă măsurile necesare pentru a exercita controlul permanent asupra conducerii societății de către directorat, sens în care:
 - ☐ stabilește structura directoratului, să selecteze, să numească și să revocă membrii Directoratului, și să fixeze remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare;
 - ☐ evaluează trimestrial activitatea Directoratului atât sub aspectul executiei contractului de mandat încheiat cu membrii directoratului, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare, dacă este cazul, și să prezinte adunări generale a acționarilor un raport în acest sens;
 - ☐ aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Supraveghere
 - ☐ stabilește atribuțiile în competența Directoratului, în vederea executării operațiunilor Societății;
 - ☐ avizează/aprobă încheierea oricăror contracte, credite și diferite operațiuni, conform limitelor de competență prevăzute de Actul Constitutiv
 - ☐ convoacă adunarea generală a acționarilor, când interesul Societății o cere, să participe la sesiunile adunări generale ale acționarilor și să controleze/verifice implementarea de către Directorat a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor
 - ☐ verifică și avizează situațiile financiare și manualul de politici contabile ale Societății
 - ☐ avizează bugetului de venituri și cheltuieli al Societății
 - ☐ verifică funcționarea sistemului de control intern și managerial

01/2018–09/2018

Secretar General

Secretariatul General al Guvernului, București (România)

- conducerea Secretariatului General al Guvernului cu privire la derularea operațiunilor tehnice și de strategie aferente actelor de guvernare
- rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale funcționării Guvernului și Primului Ministru, coordonează activitatea entităților ce se află în subordinea SGG, respectiv
 - ☐ Agenția Națională pentru Resurse Minerale,
 - ☐ Autoritatea Competentă pentru Reglementarea Operațiunilor Petoliere Off-Shore la Marea Neagră
 - ☐ Regia Autonomă Administrarea Patrimoniului și Protocolului de Stat
 - ☐ Departamentul pentru Luptă Antifraudă
 - ☐ Institutul Național de Statistică
 - ☐ Agenția Națională pentru Romi
 - ☐ Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale
 - ☐ Agenția Națională Anti-Doping
 - ☐ Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare
 - ☐ Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate
 - ☐ Secretariatul de Stat pentru Culte
 - ☐ Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc
 - ☐ Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”
 - ☐ Centrul Național de Cultură al Romilor Romano-Kher



- Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc
- Laboratorul de Control Doping

06/2017–01/2018

Secretar General Adjunct
Secretariatul General al Guvernului, București (România)

- conducerea Secretariatului General al Guvernului cu privire la derularea operațiunilor tehnice și de strategie aferente actelor de guvernare
- rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale funcționării Guvernului și Primului Ministru, coordonează activitatea entităților ce se află în subordinea SGG, respectiv
 - Agenția Națională pentru Resurse Minerale,
 - Autoritatea Competentă pentru Reglementarea Operațiunilor Petroliere Off-Shore la Marea Neagră
 - Regia Autonomă Administrarea Patrimoniului și Protocolului de Stat
 - Departamentul pentru Luptă Antifraudă
 - Institutul Național de Statistică
 - Agenția Națională pentru Romi
 - Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale
 - Agenția Națională Anti-Doping
 - Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare
 - Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate
 - Secretariatul de Stat pentru Culte
 - Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc
 - Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”
 - Centrul Național de Cultură al Romilor Romano-Kher
 - Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc
 - Laboratorul de Control Doping

01/2017–06/2017

Secretar General Adjunct
Secretariatul General al Guvernului, București (România)

- conducerea Secretariatului General al Guvernului cu privire la derularea operațiunilor tehnice și de strategie aferente actelor de guvernare
- rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale funcționării Guvernului și Primului Ministru, coordonează activitatea entităților ce se află în subordinea SGG, respectiv
 - Agenția Națională pentru Resurse Minerale,
 - Autoritatea Competentă pentru Reglementarea Operațiunilor Petroliere Off-Shore la Marea Neagră
 - Regia Autonomă Administrarea Patrimoniului și Protocolului de Stat
 - Departamentul pentru Luptă Antifraudă
 - Institutul Național de Statistică
 - Agenția Națională pentru Romi
 - Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale
 - Agenția Națională Anti-Doping
 - Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare
 - Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate
 - Secretariatul de Stat pentru Culte
 - Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc
 - Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”
 - Centrul Național de Cultură al Romilor Romano-Kher

- Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc
- Laboratorul de Control Doping

2013–2016

Membru al Consiliului de Supraveghere
Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, București (România)

- avizează și propune Guvernului aprobarea și modificarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent activității de privatizare și de valorificare a activelor statului
- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a A.A.A.S.
- aprobă raportul anual de activitate al A.A.A.S.
- aprobă politica și strategia în domeniul valorificării activelor statului și întocmește, în vederea aprobării de către Guvern, strategia și politica în domeniul privatizării
- supraveghează și îndrumă activitatea A.A.A.S., în vederea ducerii la îndeplinire a strategiilor și direcțiilor de acțiune aprobate
- stabilește limitele valorice ale activelor statului pentru care selectează și aprobă metoda de valorificare și mărimea capitalului social al societăților pentru care urmează a se stabili metoda de privatizare

07/2014–11/2015

Secretar de stat
Secretariatul General al Guvernului, București (România)

- conducerea și coordonarea activităților din sfera de competență a SGG, delegate de Secretarul General al Guvernului

11/2012–07/2014

Secretar General Adjunct
Secretariatul General al Guvernului, București (România)

- conducerea Secretariatului General al Guvernului cu privire la derularea operațiunilor tehnice și de strategie aferente actelor de guvernare
- rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale funcționării Guvernului și Primului Ministru, coordonează activitatea entităților ce se află în subordinea SGG, respectiv
 - Agenția Națională pentru Resurse Minerale
 - Regia Autonomă Administrarea Patrimoniului și Protocolului de Stat
 - Departamentul pentru Luptă Antifraudă
 - Institutul Național de Statistică
 - Agenția Națională pentru Romi
 - Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale
 - Agenția Națională Anti-Doping
 - Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare
 - Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate
 - Secretariatul de Stat pentru Culte
 - Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”
 - Centrul Național de Cultură al Romilor Romano-Kher
 - Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc
 - Laboratorul de Control Doping

05/2012–11/2012

Director Comercial
RAPPS-SAIFI, București (România)

Asigură coordonarea și conducerea activității comerciale a regiei și a sucursalelor sale, respectiv, activitatea de:



- administrare, conservare, protecție și întreținerea bunurilor din domeniul public al statului, destinate serviciilor publice de interes național - de reprezentare și protocol pentru Senat, Camera Deputaților, Administrația Prezidențială, Guvern și Curtea Constituțională -, precum și a celorlalte proprietăți private ale statului, pe care le are în administrare;
- administrarea imobilelor cu destinația de reședințe oficiale și a celorlalte locuințe de protocol;
- administrarea și închirierea spațiilor de locuit și a celor cu altă destinație decât cea de locuit, precum și prestarea de servicii, la cerere, în principal pentru misiunile diplomatice, oficiile consulare, reprezentanțele organizațiilor internaționale interguvernamentale acreditate în România și personalul acestora, denumite în continuare beneficiari străini, precum și pentru alte persoane juridice și fizice străine care își desfășoară activitatea în România;
- atribuirea spațiilor pentru sediile autorităților și instituțiilor publice de interes național;

01/2011–08/2011 **Director de cabinet**
Partidul Național Liberal, București (România)

12/2007–12/2009 **Project Manager**

12/2006–12/2007 **Referent**
Administrarea Domeniului Public și Privat Sector 4

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

10/2004–07/2008 **Diplomă de licență-Economie și Afaceri Internaționale**
Universitatea Româno-Americană, Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale, București (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) **română**

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C2	C2	C2
spaniolă	B2	B2	B2	B2	B2

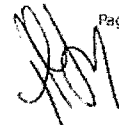
Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimental
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- spirit de echipă
- bun moderator al discuțiilor de grup
- motivarea angajaților din subordine
- bun comunicator în fața unei audiențe mari
- competențe de mediere a negocierilor colective și a relațiilor cu partenerii sociali
- abilități de comunicare și relaționare interpersonală foarte bună

Competențe organizaționale/manageriale

- experiență în organizarea și conducerea societăților
- bună cunoaștere a întreprinderilor publice și a legislației aplicabile acestora
- viziune asupra dezvoltării societăților pe baza principiilor comerciale în vederea rentabilizării și creșterii profitabilității acestora
- rezistență la stres și capacitate de decizie



Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grijă de auto-evaluare

■ pachetul Microsoft Office

Permis de conducere

AM, B1, B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Distincții

Diplomă de excelență pentru implicarea în dezvoltarea sustenabilă și durabilă a companiei Hidroelectrica
Distincție oferită de Focus Energetic, iunie 2018



INFORMAȚII PERSONALE

Karoly Borbely



POZITIA

membru , Consiliul de Supraveghere al Hidroelectrica SA

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- | | |
|-----------------------|--|
| 04/08/2017–Prezent | corporate & public affairs director
Telekom Romania Communications, Bucuresti (România) |
| 07/2017–Prezent | membru
Consiliul de Supraveghere , Hidroelectrica SA |
| 15/01/2015–25/06/2017 | director strategie & ipo
Hidroelectrica SA, Bucuresti (România) |
| 03/2014–12/2014 | secretar de stat
Ministerul Energiei |
| 06/2012–03/2014 | director dezvoltare
Energobit Grup SA |
| 02/2010–05/2012 | secretar de stat
Ministerul Economiei , Comerțului și Mediului de Afaceri |
| 12/2007–12/2008 | Ministru
Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației |
| 02/2005–12/2007 | presedinte , secretar de stat
Autoritatea Nationala pentru Tineret |

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- | | |
|-----------|--|
| 2014 | Investor Relations
London Stock Exchange Group, Londra (Regatul Unit) |
| 2013 | Building businesses in emerging markets
Harvard Business School, Boston (Statele Unite ale Americii) |
| 1995–1999 | diploma de licență
Universitatea Babes Bolyai , Facultatea de Științe Economice-specializarea management. |

Cluj Napoca

 1990–1994 **bacalaureat**
Liceul Teoretic "Bethlen Gabor" Aiud

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) maghiară, română

Limbile străine
ÎNTELEGERE
VORBIRE
SCRIERE

Ascultare

Citire

 Participare la
conversație

Discurs oral

engleză

C2

C2

C2

B2

B2

 Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul European comun de referință pentru limbi străine
Competențe de comunicare

- abilitati foarte bune de comunicare in domeniul de business
- prezentarea activitatii companiei in intalnirile cu investitori , work shopuri , sesiuni de Q&A in engleza , romana , maghiara
- reprezentarea companiei la intalnirile oficiale la evenimentele de business de la New York , London Stock Exchange cu prezentare in limba engleza a activitatii in fata investitorilor
- experienta foarte buna in comunicarea cu institutiile publice

Competențe organizatorice/manageriale

- leadership
- planificare , managementul echipei , indrumare , control
- dezvoltare strategii
- comunicarea situatiilor de criza
- activitatea executiva si de supraveghere in companii cu actionar majoritar de stat si privat

Competențele digitale
AUTOEVALUARE

 Procesarea
informației

Comunicare

 Creare de
conținut

Securitate

 Rezolvarea de
probleme

 Utilizator
experimentat

 Utilizator
experimentat

 Utilizator
independent

 Utilizator
independent

 Utilizator
independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare



Curriculum vitae
Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Mihaiache Mihai Liviu**

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate **Română**

Data nașterii

Sex **Masculin**

Domeniul ocupational **Juridic**

Experiența profesională

Perioada **ianuarie 2017 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Director general – Direcția Generală privatizare și administrare a participațiilor statului în energie**

Activități și responsabilități principale

- Coordonarea monitorizării activității administratorilor speciali
- Coordonarea derulării procedurii de selectarea lichidatorului la societățile la care acționarii au hotărât dizolvarea și lichidarea voluntară
- Coordonarea colaborării cu compartimentele implicate din cadrul D.G.PAPSE, în vederea relizării obiectului de activitate și în limita competențelor direcției generale.
- Coordonarea proceselor de privatizare care să conducă la diminuarea participației statului român reprezentat de M.E. prin diverse metode de privatizare la operatorii economici din domeniul energiei aflați sub autoritatea acestuia și/sau la filialele acestora cu capital integral sau majoritar de stat, prin elaborarea de documente necesare (caiet de sarcini pentru selecția consultantului juridic/privatizare/intermediarului autorizat, nota de privatizare, dosar prezentare, prospect, anunț, proiect contract de privatizare și alte asemenea).
- Coordonarea colaborării cu compartimentele implicate din cadrul D.G.PAPSE, în asigurarea relațiilor cu alte instituții guvernamentale și/sau europene și comunitare, în probleme în legătură cu obiectul de activitate al direcției
- Coordonarea și participarea la acțiuni de atragere de investiții la operatorii economici din domeniul energiei aflați sub autoritatea M.E. și/sau la filialele acestora cu capital integral sau majoritar de stat, în derularea acțiunilor de restructurare a operatorilor economici, prin elaborarea de documente de sinteză necesare emiterii ordinului ministrului pentru mandatarea reprezentanților statului în adunările generale a acționarilor.
- Coordonarea elaborării proiectelor de acte normative necesare a fi promovate pentru derularea proceselor de privatizare a operatorilor din portofoliul direcției
- Coordonarea activității de monitorizare a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de către cumpărători în cadrul contractelor de privatizare
- Coordonarea proceselor de administrare a participațiilor statului la operatorii economici din domeniul energiei aflați sub autoritatea ministerului și/sau la filialele acestora cu capital integral sau majoritar de stat, prin elaborarea de documente necesare (note de sinteză, mandate și alte asemenea)

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Energiei**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Energie – administrare și valorificare participații ale statului**

Perioada Ianuarie 2016 – ianuarie 2017

Funcția sau postul ocupat	Expert I A - Direcția Generală Privatizare și Administrare a Participațiilor Statului în Energie Compartimentul Juridic, Lichidări, Insolvente
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea activității depuse de administratorii speciali precum și asigurarea evidenței operatorilor economici din domeniul energiei aflați în lichidare voluntară sau judiciară și a administratorilor unici; Implementarea strategiilor elaborate de ME și a politicilor guvernamentale cu incidență asupra operatorilor economici aflați sub autoritatea ME; Analizarea programelor de restructurare, reorganizare sau închidere operațională elaborate de operatorii economici din portofoliul ME; Analizarea documentelor și datelor transmise de către operatorii economici, conceperea și elaborarea notelor de analiză necesare luării de decizii corecte și rapide în ceea ce privește managementul acestor operatori economici; Participarea la elaborarea Strategiilor de restructurare/reorganizare din domeniul energiei, ME și asigurarea, conform competențelor postului, a ducerii acestora la îndeplinire; Transmiterea ordinelor, avizelor și instrucțiunilor emise de ME într-o formă unitară pentru reprezentanții statului în structurile de conducere a operatorilor economici, numiți și/sau aleși la propunerea ME Participarea în colaborare cu celelalte direcții/compartimente din cadrul Direcției Generale Privatizare și Administrare a Participațiilor Statului în Energie la monitorizarea planului de administrare, la evaluarea anuală a activității administratorilor/membrii consiliilor de supraveghere selectați conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform contractului de mandat și a planului de administrare aprobat de acționari.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Energiei
Tipul activității sau sectorul de activitate	Energie – administrare și valorificare participații ale statului

Perioada	Mai 2015 – ianuarie 2016
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct – Direcția Generală Societăți Comerciale
Activități și responsabilități principale	- Coordonarea monitorizării activității administratorilor speciali - Coordonarea derulării procedurii de selectarea lichidatorului la societățile la care acționarii au hotărât dizolvarea și lichidarea voluntară - Coordonarea colaborării cu compartimentele implicate din cadrul D.G.S.C. în vederea realizării obiectului de activitate și în limita competențelor direcției generale. - Coordonarea proceselor de privatizare care să conducă la diminuarea participației statului român reprezentat de M.E.I.M.M.A. în calitate de succesor legal al M.E. – D.En., prin diverse metode de privatizare la operatorii economici din domeniul energiei aflați sub autoritatea acestuia și/sau la filialele acestora cu capital integral sau majoritar de stat, prin elaborarea de documente necesare (caiet de sarcini pentru selecția consultantului juridic/privatizare/intermediarului autorizat, nota de privatizare, dosar prezentare, prospect, anunț, proiect contract de privatizare și alte asemenea); - Coordonarea colaborării cu compartimentele implicate din cadrul D.G.S.C. în asigurarea relațiilor cu alte instituții guvernamentale și /sau europene și comunitare, în probleme în legătură cu obiectul de activitate al direcției - Coordonarea și participarea la acțiuni de atragere de investiții la operatorii economici din domeniul energiei aflați sub autoritatea M.E.I.M.M.A. în calitate de succesor legal al M.E. – D.En. și/sau la filialele acestora cu capital integral sau majoritar de stat, în derularea acțiunilor de restructurare a operatorilor economici, prin elaborarea de documente de sinteză necesare emiterii ordinului ministrului pentru mandatarea reprezentanților statului în adunările generale a acționarilor. - Coordonarea elaborării proiectelor de acte normative necesare a fi promovate pentru derularea proceselor de privatizare a operatorilor din portofoliul direcției - Coordonarea activității de monitorizare a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de către cumpărători în cadrul contractelor de privatizare - Coordonarea proceselor de administrare a participațiilor statului la operatorii economici din domeniul energiei aflați sub autoritatea ministerului și/sau la filialele acestora cu capital integral sau majoritar de stat, prin elaborarea de documente necesare (note de sinteză, mandate și alte asemenea)
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijocii și Mediului de Afaceri
Tipul activității sau sectorul de activitate	Energie – administrare și valorificare participații ale statului

Perioada	Ianuarie 2015 – Mai 2015
Funcția sau postul ocupat	Director cabinet Secretar de stat
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității la Cabinetul Secretarului de stat MEIMMA, având atribuții în ceea ce privește asigurarea interfeței operative a demnitarului cu oricare dintre compartimentele ministerului, de gestionare a activităților de pregătire și verificare a tuturor documentelor care urmează să fie supuse atenției demnitarului (materiale informative, mapa cu documente ministeriale - având dreptul să solicite de la compartimentele ministerului, în limitele mandatului dat, documente, date și informații, precum și sprijinul autorizat al specialiștilor din minister), de verificare a modului de conformare a avizării documentelor supuse aprobării demnitarului cu documentele interne de avizare; Analizarea programelor de restructurare, reorganizare sau închidere operațională elaborate de operatori economici din portofoliul MEIMMA; Analizarea documentelor și datelor transmise de către operatorii economici, conceperea și elaborarea notelor de analiză necesare luării de decizii corecte și rapide în ceea ce privește managementul acestor operatori economici; Participarea la elaborarea Strategiilor de restructurare/reorganizare din domeniul energiei, MEIMMA și asigurarea, conform competențelor postului, a ducerii acestora la îndeplinire
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri
Tipul activității sau sectorul de activitate	Energie – administrare și valorificare participații ale statului
Perioada	Februarie 2014 – Ianuarie 2015
Funcția sau postul ocupat	Sef Oficiu – Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie
Activități și responsabilități principale	- Coordonarea monitorizării activității administratorilor speciali Coordonarea colaborării cu compartimentele implicate din cadrul OPSPI în asigurarea relațiilor cu alte instituții guvernamentale și /sau europene și comunitare, în probleme în legătură cu obiectul de activitate al direcției Promovarea proiectelor documentelor privind administrarea, restructurarea și privatizarea operatorilor economici; Promovarea mandatelor privind împuternicirile ministerului; Reprezentarea OPSPI în raporturile cu direcțiile din Ministerul Economiei, Analizarea programelor de restructurare, reorganizare sau închidere operațională elaborate de operatorii economici din portofoliul ME
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei
Tipul activității sau sectorul de activitate	Resurse minerale / industria de apărare – administrare și valorificare participații ale statului
Perioada	Octombrie 2013 – Februarie 2014
Funcția sau postul ocupat	Adjunct Sef Oficiu - Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie
Activități și responsabilități principale	- Coordonarea monitorizării activității administratorilor speciali Promovarea proiectelor documentelor privind administrarea, restructurarea și privatizarea operatorilor economici; Promovarea mandatelor privind împuternicirile ministerului; Reprezentarea OPSPI în raporturile cu direcțiile din Ministerul Economiei
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei
Tipul activității sau sectorul de activitate	Resurse minerale / industria de apărare – administrare și valorificare participații ale statului
Perioada	Iulie 2013 – Octombrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Director cabinet Secretar de stat
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității la Cabinetul Secretarului de stat MEIMMA, având atribuții în ceea ce privește asigurarea interfeței operative a demnitarului cu oricare dintre compartimentele ministerului, de gestionare a activităților de pregătire și verificare a tuturor documentelor care urmează să fie supuse atenției demnitarului (materiale informative, mapa cu documente ministeriale - având dreptul să solicite de la compartimentele ministerului, în limitele mandatului dat, documente, date și informații, precum și sprijinul autorizat al specialiștilor din minister)
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei
Tipul activității sau sectorul de activitate	Resurse minerale / industria de apărare – administrare și valorificare participații ale statului

Perioada	august 2012 - decembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal la Cabinetul ministrului
Activități și responsabilități principale	Destășurarea activității la Cabinetul Ministrului MEIMMMA, având atribuții în ceea ce privește asigurarea interfeței operative a ministrului cu oricare dintre compartimentele ministerului, de gestionare a activităților de pregătire și verificare a tuturor documentelor care urmează să fie supuse atenției demnitarului (materiale informative, mapa cu documente ministeriale - având dreptul să solicite de la compartimentele ministerului, în limitele mandatului dat, documente, date și informații, precum și sprijinul autorizat al specialiștilor din minister), de verificare a modului de conformare a avizării documentelor supuse aprobării demnitarului cu documentele interne de avizare (având obligația să returnez direcțiilor emilente documentele neconforme cu ierarhia de avizare stabilită), precum și executarea altor îndatoriri stabilite de ministru.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
Tipul activității sau sectorul de activitate	Economie / Energie

Perioada	2010 - 2013
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Avocat Mihalache Mihai Liviu

Perioada	01.04.2007 – octombrie 2010
Funcția sau postul ocupat	Expert Parlamentar
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Electorală Permanentă – Filiala Sud-Vest Oltenia

Perioada	Ianuarie 2004 - 01.04.2007
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Avocat Mihalache Mihai Liviu

Perioada	Octombrie 2003 – octombrie 2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. TEHNOMON S.R.L.

Experiența în administrare

Perioada	2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul de administrație
Numele și adresa angajatorului	S Rompetrol Rafinare SA

Perioada	2018
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de administrație
Numele și adresa angajatorului	S Fondul de Investiții în Energie Kazah Roman SA

Perioada	Iunie 2016 – nov. 2016
Funcția sau postul ocupat	Administrator Special
Numele și adresa angajatorului	S CET Govora SA

Perioada 05.08.2013- 12.06.2015
Funcția sau postul ocupat Administrator special
Numele și adresa angajatorului Uzina Mecanica Plopeni

Perioada 01.08.2013 - 2015
Funcția sau postul ocupat Membru in Consiliul de administratie
Numele și adresa angajatorului Fabrica de Arme Cugir

Educație și formare

Perioada 1997 – 2001
Calificarea / diploma obținută Diploma de Licența în Științe juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Drept, Universitatea Ecologică, București

Perioada 1993-1997
Calificarea / diploma obținută Diploma de Bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul teoretic „Mircea cel Bătrân” Rm. Valcea

Cursuri Certificări

Perioada Octombrie 2015
Calificarea / diploma obținută PRINCE 2 Foundation certificate in Project Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare APMG International / AXELOS

Perioada Noiembrie 2011
Calificarea / diploma obținută Diploma de participare curs „Infrațiuni la granița de Est a Uniunii Europene. Criminalitatea informatică”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Baroul Valcea

Perioada Aprilie 2011
Calificarea / diploma obținută Diploma de participare curs „Reforma sistemului judiciar din perspectiva legii nr.202/2010 și a noilor coduri”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Baroul Valcea

Perioada Octombrie 2010
Calificarea / diploma obținută Diploma de participare curs „Tehnica pledoariei”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Baroul Valcea

Perioada Octombrie 2006
 Calificarea / diploma obținută Diploma de participare curs „Aspecte teoretice si practice vizand legislalia privitoare la spalarea banilor. Criminalitatea organizata-Legea nr.39/2003, examen de practica judiciara”
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Baroul Valcea

Perioada Aprilie 2006 – septembrie 2006
 Calificarea / diploma obținută Diploma de absolvire curs „Cetățeni și aleși în serviciul comunitatii”
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare The Balkan Trust for Democracy

Aptitudini și competențe personale

Limba(l) maternă(e)	Română				
Limba(l) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleza	Avansat	Avansat	Mediu	Mediu	Mediu
Limba italiana	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu

Competențe și abilități sociale Creativitate, dinamism, eficiența, seriozitate

Competențe și aptitudini organizatorice Spirit de organizare și disciplină
 Inițiativă și asumare de responsabilități
 Aptitudini de comunicare și lucru în echipă
 Asumarea responsabilităților proiectelor inițiate și derulate

Aptitudini si competente personale Ponererea in executare a legilor si a celorlalte acte normative
 Gestionarea resurselor umane si financiare
 Elaborarea strategiilor, analizelor si implementari politicilor publice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Atestat analist programator
 Operare PC
 Pachetul de programe Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare Referintele pot fi solicitate la cerere

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume POPESCU, Cătălin Vladut

Adresă (e)

Telefon (oane)

Fax (urî)

E-mail (urî)

Naționalitate (-tăți) Româna

Data nașterii

Sex Masculin

Experiență profesională

Perioada 2008 Octombrie – Prezent

Instituția Universității Tehnice de Construcții București

Funcția sau postul ocupat Șef Lucrări în cadrul Universității Tehnice de Construcții București, Departamentul de Inginerie Hidraulică (catedra de Construcții Hidrotehnice)

Activități și responsabilități principale

• Director de proiecte – consultanta din anul 2010

- Cercetare în domeniul construcțiilor subterane, construcții hidroenergetice, cai de navigație
- Proiectare integrată pentru construcții energetice, construcții civile și edilitare, alimentare cu apă și canalizare pentru zone rurale și urbane,
- Construcții hidrotehnice și hidroenergetice (baraje, depozite de steril, regularizări de râuri, baraje, bazine disipatoare, studii de inundabilitate) pentru proiecte mari de infrastructură, proiecte hidroenergetice (prize de apă, conducte de aducțiune, centrale, microhidrocentrale etc.)

• Colaborator științific al Universității din Liege (ULg) Liege -Belgia

• Profesor colaborator al Universității din Hanoi Vietnam- (Water Resource University)

Cursuri și aplicații în cadrul Universității Tehnice de Construcții București: Construcții Hidrotehnice, Amenajări Hidroenergetice, Construcții Subterane, Proiectare Asistată de Calculator, Infografică, Construcții Hidrotehnice pentru Transporturi

Cercetare în domeniul construcțiilor subterane, construcții hidroenergetice, cai de navigație
Analize structurale cu ajutorul modelării matematice (Finite Element Method + Computational Fluid Dynamics) Transport de sedimente - hidrodinamică

Perioada Septembrie 2018 – prezent

Instituția

Tipul activității sau sectorul de activitate

Societatea de Administrare a Participațiilor în Energie S.A.

Participarea în cadrul proiectelor energetice, administrarea participațiilor societăților existente în portofoliu

Funcția/postul

Șef cabinet directorat

Principalele activități și responsabilități

Consilierea tehnică privind activitățile curente ale societății

Perioada 2016 mai- prezent

Instituția

Tipul activității sau sectorul de activitate

Apa Proiect SRL – unitate de management executiv Aquaproiect S.A

Funcția/postul

Consultanta și proiectare construcții hidroenergetice, hidrotehnice, hidroedilitare și agricole

Principalele activități și responsabilități

Director tehnic

Coordonarea tehnică activităților Aquaproiect S.A

Perioada 2014 Iulie- prezent

Instituția

Aquaproiect S.R.L - rep. Moldova

Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța și proiectare construcții hidrotehnice, hidroedilitare și agricole
Funcția/postul	Director general și administrator al Filialei Aquaproiect S.A. din Republica Moldova
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea economică și tehnică activităților filialei în raport cu beneficiarii și Acționarul
Perioada	2017 august - prezent
Instituția	EcoAqua S.A. Călărași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Operator de apă al Mun. Călărași
Funcția/postul	Membru în consiliul de administrație – selectat în baza OUG 109/2011
Principalele activități și responsabilități	Conducerea neexecutivă a Companiei în baza OUG 109/2011 - cu modificările și completările ulterioare
Perioada	2015 februarie – prezent
Instituția	HidroTarnita S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate de proiect pentru investiții hidroenergetice
Funcția/postul	Manager de proiect
Principalele activități și responsabilități	Dezvoltare proiect centrala hidroelectrică de acumulare prin pompaj de capacitate 1000MW investiție peste 960 mil. euro
Perioada	2016-2017
Instituția	Societatea Națională a Apelor Minerale S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate în sectorul exploatarea zăcămintelor hidrominerale și de substanțe asociate din România, furnizarea unei game variate de produse minerale, utilizate ca atare sau ca materii prime
Funcția/postul	Membru în Consiliul de Administrație – selectat conform OUG 109/2011
Principalele activități și responsabilități	Conducerea neexecutivă a Companiei în baza OUG 109/2011 - cu modificările și completările ulterioare
Perioada	2016 - 2017
Instituția	S.C. Active Conex
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare Active imobiliare
Funcția/postul	Președinte al Consiliului de administrație
Principalele activități și responsabilități	Conducerea neexecutivă și executivă temporară a Companiei în baza legii 31/1990 - cu modificările și completările ulterioare
Perioada	2014 Iulie- prezent
Instituția	Aquaproiect S.RL - rep. Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța și proiectare construcții hidrotehnice, hidroedilitare și agricole
Funcția/postul	Director general și administrator al Filialei Aquaproiect S.A. din Republica Moldova
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea economică și tehnică activităților filialei în raport cu beneficiarii și Acționarul
Perioada	2004, Sept - 2006, Iulie
Instituția	Institutul de Studii și Proiectări Hidroenergetice S.A.
Funcția sau postul ocupat	Technician Proiectant în cadrul I.S.P.H. București (Institutul de Studii și Proiectări Hidroenergetice)
Activități și responsabilități principale	Întocmirea de studii, și proiecte tehnice aferente construcțiilor Hidroenergetice
Perioada	2006, Iulie – 2008, Septembrie
Instituția	Institutul de Studii și Proiectări Hidroenergetice S.A.
Funcția sau postul ocupat	Inginer proiectant în cadrul I.S.P.H. București (Institutul de Studii și Proiectări Hidroenergetice)
Activități și responsabilități principale	Întocmirea de studii, și proiecte tehnice aferente construcțiilor Hidroenergetice Coordonarea echipelor de proiectare în diverse proiecte de Construcții Hidrotehnice, Construcții Civile și Industriale, în calitate de responsabil de proiect
Perioada	2014 – 2015
Instituția	Primăria Sectorului 5 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare locală
Funcția/postul	Șef Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Principalele activități și responsabilități	Gestionarea administrației locale din punct de vedere urbanistic, reglementare, reprezentare, autorizare și verificare pe raza sectorului 5 București

Perioada 2011 - 2015
 Instituția Ministerul Agriculturii din Irak, General Directorate of Dams and Reservoirs
 Tipul activității sau sectorul de activitate Administrarea resursei de apă pe teritoriul Irakului, regiunea Kurdistan – Baraje, Centrale hidroelectrice etc..
 Funcția/postul Teamleader și Consultant general pentru Directoratul de Baraje din Erbil, regiunea Kurdistan, Irak, Ministerul Agriculturii,
 Principalele activități și responsabilități Coordonarea programului investițional de Management al Apei, Energie din Kurdistan, Irak, inclusiv masterplanul pentru dezvoltarea de baraje din Kurdistan

Educație și formare

Perioada Oct 2008- Sept 2011
 Diploma obținută Doctor în inginerie civilă – construcții hidrotehnice
 Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Tehnică de Construcții București – cu stagiu la universitatea din Liege - Belgia

Perioada 2011
 Diploma obținută Post – Doctorat – Inginerie hidrolică transport de sedimente
 Numele și tipul instituției de învățământ IHE UNESCO – Institute for water education – Delft Olanda

Perioada Oct 2006- Iulie 2007
 Diploma obținută Diplomă Studii Aprofundate
 Domeniul Ingineria Protecției Mediului
 Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Tehnică de Construcții București

Perioada Oct.2001 – Iulie 2006
 Diploma obținută Diplomă de licență – inginer diplomat- 5 ani
 Domeniul Inginerie Civilă- Construcții Hidrotehnice
 Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Tehnică de Construcții București

Perioada 2015
 Calificare Expert Parteneriat Public Privat
 Domeniul Specializare investițională
 Numele și tipul instituției de învățământ Eurobestteam

Perioada 2008-2009
 Calificare Cursuri Pregătire Pedagogică
 Numele și tipul instituției de învățământ UTCB - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Perioada 2009
 Calificare Modelare matematică FEM - Ansys
 Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Politehnică București – Centrul PREIMV

Aptitudini și competențe personale

Limba (i) maternă (e) Limba română
 Limba (i) străină (e) cunoscută (e) Engleza, Franceza

Evaluare certificat competență

Nivel european (*)

Limba engleză
 Limba franceză
 Limba engleză
 Limba franceză

Înțelegere		Vorbire				Scritere	
Ascultare		Citire		Participare la Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1		B1	B1	B1		B1	
B2		B2	B2	B2		B2	

Competențe și aptitudini

Experiență în echipa de management și conducerea proiectelor din 2010 – proiecte de cercetare.

Director de proiecte de cercetare naționale și internaționale câștigate prin competiție, finanțate prin fonduri europene; Director de proiect în multiple contracte consultanță pentru industrie – aplicate în România și internaționale

Cătălin Popescu predă în cadrul UTCB la Facultatea de Hidrotehnică cursurile de Amenajări Hidroenergetice, Reabilitarea Construcțiilor Hidrotehnice, Infografică, Sisteme cu evenimente discrete, dar și seminariile de Construcții subterane, Construcții hidrotehnice (inclusiv CFD), Proiectarea asistată de calculator, Structures Hydraulique en Beton (FILS - franceză), etc. A fost inginer proiectant la Institutul de Studii și Proiectări Hidroelectrice până în 2008. A participat în calitate de consultant general (2011-2015) în Irak, regiunea autonomă a Kurdistanului, expert baraje pentru Ministerul Agriculturii/Direcția Baraje și Lacuri, activează în cadrul Aquaproiect din 2012 până în prezent în calitate de director tehnic, coordonator al proiectelor internaționale. Este manager de proiect pentru dezvoltarea Centralei de Acumulare prin Pompaj Tarnița Lapuștești -1000MW de către autorități subordonate ministerului energiei din 2015. A fost inginer consultant pentru studiile de fezabilitate pe structuri hidrotehnice în proiectul Sena Nord - Scheldt (Belgia) și pentru studiul de fezabilitate al ecluzei Arzal (Franța). A coordonat în calitate de manager de proiect Masterplanul pentru baraje al regiunii Kurdistan – Irak document coordonator direct pentru investiții de peste 20 milioane USD anual. Printre temele de cercetare, desfășurate prin UTCB se numără participarea în calitate de membru în echipa de consultanță pentru haldele și iazurile de decantare de la Roșia Montană și Roșia Poieni. Din 2011 până în prezent este responsabil de contracte în ceea ce privește dezvoltarea capacității de stocare în Halda Mineri în relația directă cu beneficiarul (Alum S.A Tulcea - beneficiar și IPROLAM S.A. București – proiectant general- UTCB). Câteva dintre domeniile de activitate sunt: studiile privind stabilitatea barajelor, haldele și iazurilor de decantare, modelarea hidrodinamică a fenomenelor de coimatare, modelarea exfiltrărilor și lucrările de remediere pentru diferite structuri hidrotehnice, a participat la multiple proiecte finalizate de baraje, reabilitări construcții hidrotehnice, rezervoare, centrale hidroelectrice, alimentări cu apă, regularizări de râuri, devieri de ape, halde de șlam, depozite ecologice, iazuri de decantare. Este membru în cadrul organismelor profesionale: Comitetul Român al Marilor Baraje, membru în biroul executiv și responsabil de activitatea tinerilor barajişti, Membru al comitetului tehnic (J) de analiza coimatării din cadrul Comitetului Internațional al marilor Baraje (ICOLD), participant la lucrările Comitetul național pentru comportamentul in situ al structurilor. Aceste activități releva competențele specifice sectorului și aptitudinile de conducere privind obiective investiționale și administrare.

Prin activitățile care implica management neexecutiv el a dobândit competente privind guvernanta corporativă a societăților în raport cu acționarii, termenele impuse, țintele asumate și nu în ultimul rând legislația în vigoare privind administrarea.

Competențe organizatorice, antreprenoriale și sociale

Conducerea, coordonarea și motivarea echipelor de lucru
Stabilirea obiectivelor și urmărirea atingerii acestora
Orientare permanentă spre rezultate
Perseverență, seriozitate, rigoare, autodisciplină, proactivitate
Conducerea prin exemplul personal
Comunicativitate, leadership, empatie
Abilități de negociere, diplomație
Spirit didactic

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume RADU CARMEN

Adresă(e) *

Naționalitate(-lăți) Română

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada	Noiembrie 2017- prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru directorat
Activități și responsabilități principale	Conducere executiva
Numele și adresa angajatorului	Fondul Roman de Contragarantare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate financiara
Perioada	martie.2015 - noiembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Presedinte directorat
Activități și responsabilități principale	Conducere executiva
Numele și adresa angajatorului	Fondul Roman de Contragarantare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate financiara
Perioada	2013 – martie 2015
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activități și responsabilități principale	Conducere directie economica
Numele și adresa angajatorului	ASF
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate administrativa autonoma
Perioada	octombrie 2013 – 02 decembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier Presedinte
Activități și responsabilități principale	Consilier pe probleme economice
Numele și adresa angajatorului	ASF
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate administrativa autonoma
Perioada	Aprilie 2013 – aprilie 2017
Funcția sau postul ocupat	Membru in Consiliul de Administratie
Activități și responsabilități principale	Conducerea activitatii
Numele și adresa angajatorului	SNN
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate comerciala

Perioada	2015 – 2018
Funcția sau postul ocupat	Presedintele Consiliului de Administratie
Activități și responsabilități principale	Conducerea societății
Numele și adresa angajatorului	Administratia Romana a Serviciilor de Trafic Aerian – ROMATSA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Regie autonoma
Perioada	Aprilie 2013 – Noiembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Membru in Consiliul de Administratie
Activități și responsabilități principale	Conducerea societății
Numele și adresa angajatorului	Administratia Romana a Serviciilor de Trafic Aerian – ROMATSA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Regie autonoma
Perioada	Ianuarie 2013 – Februarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	Expert pe probleme economice
Numele și adresa angajatorului	CAMERA DEPUTATILOR
Tipul activității sau sectorul de activitate	Institutie publica
Perioada	August 2012 – martie 2015
Funcția sau postul ocupat	Membru in Consiliul de Supraveghere
Activități și responsabilități principale	Conducerea activității
Numele și adresa angajatorului	Fondul Roman de Contragarantare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Institutie financiara
Perioada	Iunie 2012 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Presedintele Comisiei de Auditori Statutari
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de audit statutar
Numele și adresa angajatorului	Camera Consultantilor Fiscali din Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizatie profesionala de utilitate publica
Perioada	martie 2012 – decembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	Expert pe probleme economice
Numele și adresa angajatorului	SENATUL ROMANIEI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Institutie publica
Perioada	Mai 2009 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Asociat unic
Activități și responsabilități principale	Expert pe probleme financiar-fiscale
Numele și adresa angajatorului	ADF Audit Management SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta financiar-fiscala
Perioada	martie 2005 – martie 2009
Funcția sau postul ocupat	Presedinte
*Activități și responsabilități principale	conducerea bancii
Numele și adresa angajatorului	EXIMBANK SA, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada	sept. 2004 – martie 2005
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct
Activități și responsabilități principale	coordonarea si indrumarea activitatii de colectare creante bugetare la nivel national
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finantelor Publice – A.N.A.F. – Directia generala de colectarea creantelor bugetare
Tipul activității sau sectorul de activitate	institutie publica
Perioada	1999 – sept. 2004
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct
Activități și responsabilități principale	administrarea activitatii persoanelor juridice din punct de vedere fiscal
Numele și adresa angajatorului	Administratia Finantelor Publice sector 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Institutie publica
Perioada	1997 – 1999
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct
Activitati si responsabilitati principale	metodologie, elaborare si indrumare privind legislatia impozitelor directe la nivel national
Numele si adresa angajatorului	Ministerul Finantelor – Directia generala de legislatie impozite directe
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Institutie publica
Perioada	1996 – 1997
Funcția sau postul ocupat	Inspector
Activitati si responsabilitati principale	rezolvarea contestatiilor depuse de agentii economici referitor la actele de control fiscal
Numele si adresa angajatorului	Directia Generala a Finantelor Publice Bucuresti
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Institutie publica
Perioada	1992 – 1995
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activitati si responsabilitati principale	conducerea si organizarea activitatii economico-financiare
Numele si adresa angajatorului	SC HORTICOLA SA
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	cresterea si comercializarea plantelor si florilor ornamentale
Perioada	1986 – 1992
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activitati si responsabilitati principale	planificarea activitatii societatii
Numele si adresa angajatorului	SC IUT SA
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Intreprinderea de Utilaj-Transport in Constructii
Perioada	1979 – 1986
Funcția sau postul ocupat	Contabil

Activitati si responsabilitati principale inregistrare documente primare in contabilitate
Numele si adresa angajatorului B.A.T.M.B
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Aprovizionare tehnico-materiala pentru institutii culturale

Educație și formare

Perioada 1980 – 1985
Calificarea / diploma obținută* Economist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Economia, Contabilitate, Drept administrativ, Finante, Matematica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Studii Economice – Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor
Pregătire profesională SNSPA - Studii Postuniversitare - Facultatea de Administratie Publica (2003 – 2006)
CECCAR- Expert contabil (1991)
CAFR- Auditor financiar (2001)
CCFR- Consultant fiscal (2007)
MECT – Formator (2010)
Doctor in Economie (2010)
MECT – Manager proiect (2011)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	C1	C1	C1	C1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale - spirit de echipă, abilitati de comunicare

Competențe și aptitudini organizatorice - bun organizator, analitic, exigent, eficient

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Cunostinte avansate de utilizare a calculatorului:
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare

Publicatii

1. Mihai PAUNICA, Carmen TURLEA, Carmen RADU, Magda Rodica CIOCOIU, Alexandru MANOLE (2010) - " *Model of a data warehouse for the educational management* ", Revista Romana de Statistica, nr.6/2010 Supliment, pp. 83-85;
2. Gabriela Victoria ANGHELACHE, Constantin ANGHELACHE, Aurel ASMARANDEI, Marilena MARITESCU, Carmen RADU (2010) - " *Modelul economic propriu de dezvoltare* " Revista Romana de Statistica, nr.6/2010 Supliment, pp. 170 – 173;
3. Constantin ANGHELACHE, Aurel ASMARANDEI, Marilena MARITESCU, Carmen RADU (2010) - " *Rolul statului in economie trebuie regandit* " Revista Romana de Statistica, nr.6/2010 Supliment, , pp. 174 - 176;
4. Carmen RADU - " *Obiectivele politicii privind finantele publice in Romania* " Revista Consultant Fiscal nr. 15 din iunie 2010, pp. 25 – 26, ISSN 1844 - 3591.

INFORMAȚII PERSONALE

STOINA CRISTIAN-NICOLAE



Sexul M | Data nașterii

Naționalitatea Român

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZA
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.
Membru în Consiliul de Supraveghere

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Din 20 mai 2018	Membru provizoriu în Consiliul de Supraveghere al S.E.E.H. Hidroelectrica S.A.
Din anul 2016	Expert independent pe probleme economico-financiare, publicat în tabloul ANMCS
Din apr.2013	Stoina & Stoina Group Consulting S.R.L. București Administrator / Asociat unic
Din 15 Oct. 2011-30.iun.2016	Stadum Invest S.R.L. București Consilier Management
Din 14 oct.2008-14 oct.2011	Curtea de Conturi a României București Consilier de Conturi/Șef de departament
Din 2010	Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București Profesor asociat
Oct.2007 – Oct. 2008	Compania Națională De Căi Ferate „CFR” S.A. Administrator- membru în Consiliul de administrație
Mai 2007 – Sept.2008	Societatea Națională De Radiocomunicații S.A. Administrator- membru în Consiliul de administrație
Mai 2007 – Oct.2008	Compania Națională Poșta Română S.A. Administrator- membru în Consiliul de administrație
Semestrul II 2006	Academia de Studii Economice București București Profesor asociat – Disciplina „Management Contabil și Fiscal”
Din 03 aug.2005-13 Oct.2008	Ministerul Finanțelor Publice București Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București



Curriculum Vitae

Director Executiv

Din apr. 2005- aug.2008

Ministerul Finanțelor Publice
București
Fondul Național de Pre-aderare
Consilier Superior

Din 2002-2005

Trust Cont Expert S.R.L.
București
Administrator / Asociat unic

Din febr. 2002

Academia de Studii Economice
București
Profesor asociat la Catedra de Afaceri Internaționale

Din oct.2000 – sept.2003

Universitatea Spiru Haret
București
Lector universitar

1997

Școala Superioară de Secretariat
Sibiu
Lector – Am predat cursul „Bazele contabilității”

1997

Universitatea Populară Sibiu
Sibiu
Lector – Am predat cursurile de „Contabilitate asistată pe calculator” și „Bazele Contabilității”

1990-2001

Ministerul Apărării Naționale
Sibiu
Șef Compartiment Financiar-Contabil
București
Șef Birou Financiar-Contabil

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Noiembrie 2007

Academia de Studii Economice
București
Specializarea Management/Management, Teza de doctorat: Risc și incertitudine în investiții

- Doctor în Economie

Octombrie 2007

Sub egida Georgetown University
București
„Leadership and Excellence”

- Certificat de absolvire

Iunie 2007

Academia de Studii Economice
București
Curs postuniversitar de specializare cu durata de 1 an - Managementul afacerilor prin proiecte
Managementul proiectelor investiționale – module:Proiectul, element fundamental în mediul contemporan al afacerilor, Metode de optimizare și evaluare a proiectelor, Sisteme de finanțare a proiectelor

- Diplomă de studii postuniversitare de specializare

Octombrie 2006

Ministerul Finanțelor Publice
București

- Certificat de atestare a calității de consultant fiscal

Noiembrie 1999

Universitatea Lucian Blaga Sibiu
Sibiu
Departamentul de pregătire a personalului didactic

- Certificat de absolvire

Iulie 1999

Academia de Studii Economice
București

Curs postuniversitar de perfecționare cu durata de 1 an – Managementul tranzacțiilor internaționale

- Certificat de absolvire

Iunie 1997	Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu – Facultatea de Științe Sibiu, profil Economic Specializarea Economia Turismului și Serviciilor
	• Diploma de Licență • Atestat Management în Turism
Octombrie 1996	CECCAR Sibiu Specializarea Evaluator economico-financiar al întreprinderii
	• Certificat de absolvire
Septembrie 1996	Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu – Facultatea de Drept Sibiu, profil Științe Juridice Specializarea Drept Juridic
	• Diploma de Licență
1992	Centrul de Consultanță, Instruire și Inginerie Software Sibiu Sibiu Specializarea Programator calculatoare IBM-PC
	• Certificat de absolvire
Iulie 1990	Școala Militară de Ofițeri Activi „Nicolae Bălcescu” – Ministerul Apărării Naționale Sibiu Specialitatea Finanțe
	• Diplomă de Ofițer Financiar

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Alte limbi străine cunoscute	Limba Română				
	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Limba franceză	B2	B2	A2	A2	A2

Competențe de comunicare	▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager desfașurată în carieră
Competențe organizaționale/manageriale	▪ În întreaga activitate profesională am condus și coordonat colective de până la 2500 persoane.
Competențe informatice	▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Permis de conducere	▪ B

Publicații

Publicări în reviste și ziare de specialitate:

- Capital – nr.47/22.11.2001 – „Lungul drum al României spre UE”
- Capital - nr.7/14.02.2002 – „Bani europeni”
- Capital – nr.37/12.09.2002 – „Accizele pe „viciu” – sursa de alimentare a bugetului de stat”
- Capital – nr.44/31.10.2002 – „Industria românească acceptă condițiile Uniunii Europene”
- Banii noștri – nr.14/9-15.04.2003 – „Agricultura – buturuga de miliarde \$ pe calea spre UE”
- Revista Română de Fiscalitate – Anul 1, nr.3/mai 2007 – „Implicațiile fiscale ale contractului de comodat”
- Revista Română de Statistică – Nr.7/2007 – „Evaluarea riscurilor în investiții imobiliare”
- Revista Română de Statistică – Nr.7/2007 – „Tendențe în investițiile imobiliare în România” (coautor)
- Revista Română de Fiscalitate – Anul I, nr.6/august 2007 – „Procedura de atribuire a codului de înregistrare fiscală”
- Revista Română de Fiscalitate – Anul I, nr.7/ septembrie 2007 – „Deductibilitatea cheltuielilor și deductibilitatea TVA”
- Revista Română de Fiscalitate – Anul I, nr.10 /decembrie 2007 – „Cheltuieli cu deductibilitatea limitată la calculul profitului impozabil”
- Revista Română de Fiscalitate – Anul II, nr.4 / aprilie 2008 – „Înregistrarea și administrarea contribuabililor nerezidenți”
- Revista Română de Fiscalitate – Anul II, nr.7 / iulie 2008 – „Înregistrarea fiscală a persoanelor fizice autorizate, a întreprinderilor individuale și a întreprinderilor familiale care desfășoară activități economice”
- Revista Română de Fiscalitate – Anul II, nr.8 / august 2008 – „Taxa specială pentru autoturisme și autovehicule. Taxa de poluare pentru autovehicule”
- Metalurgia International – Nr.7. 2009 – coautor – „Indebtedness of the firms by leasing”
- Management în sănătate – Vol. XV, nr. 3, 2011 – „Managementul public-artă armonizării deciziilor cu obiectivele previzionale”
- Budgetary Reserch Review , vol.3 (1), 2011 – „Financing the Public Health System – Defining Reference Point for Optimizing Managerial Decisions”
- Management în sănătate – Vol. XVI, nr. 1, 2012 – „Managementul reformării sistemului de sănătate - fundamente teoretice și pragmatism”
- Revista Romîmă de Statistică Nr.3/2012 – “Structural Absorbtion Degree as at Quarter -I- 2012”

Cărți publicate:

Cărți publicate:

- Cristian Stoina, Mădălina Spănu – “*Turism și marketing turistic*” – Editura Fundația România de Măine, București, 2003
- Cristian Nicolae Stoina – „*Risc și incertitudine în investiții*” – Editura Teora, București, 2008

- 2007 – Institutul Național de Statistică
București
Simpozion științific – STATISTICA ROMÂNEASCĂ DUPĂ ADERARE
Rigori și limite în angajamente conexe ale auditorului financiar (Coautor)
- 2007 – Academia de Studii Economice
București
(Proceeding of the seventh international symposium. Investments and economic recovery)
Riscurile specifice proiectelor investiționale în turism
- 1996 – Academia Trupelor de Uscat
Sibiu
Contabilitatea creditelor pe termen scurt

Afilieri Asociații Profesionale

- Din 1997 - Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
- Din 2007 – Camera Consultanților Fiscali
- Din 2008 – Asociația Internațională de Fiscalitate – Filiala România

ANEXE
