



HIDROELECTRICA

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.484.594.820 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

Nr. Anunt SEAP: ADV1338257/29.12.2022

**ANUNT
ACHIZITIE DIRECTA**

Licente VMware Workstation Pro

1. Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentralae „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, Bdul Ion Mihalache, nr.15 – 17, sector 1, telefon 0213032509, fax 0213074670; va invita sa participati la achizitia directa avand ca obiect **Furnizare Licente VMware Workstation Pro**, conform Caietului de sarcini(cantitate - 7 bucati; durata suport <SNS 12h> – 3 ani) .

2. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii.

3. Oferta depusa trebuie sa cuprinda:

- a. Declaratie pe propria raspundere ca nu are datoriile la bugetul de stat si nici la bugetele locale;
- b. Propunere tehnica;
- c. Propunere financiara;

Mentiune:

Propunerea tehnica trebuie sa corsependa cerintelor prevazute in Caietul de sarcini nr 141634/29.11.2022.

4. Limba de redactare a ofertei: limba romana;

5. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limita de depunere a ofertei;

6. Pretul ofertei va fi exprimat in lei fara TVA;

Nu se accepta oferta alternativa.

Propunerea financiara va fi structurata dupa cum urmeaza:

-pretul unitar/ fiecare componenta asa cum sunt mentionate in Caietul de sarcini nr 141634/29.11.2022 cat si pretul total ofertat ce va include toate cheltuielile aferente furnizarii produselor si prestarii serviciilor asociate. Este obligatorie cuprinderea in propunerea financiara a preturilor ofertate pentru toate componentele si serviciilor asociate asa cum sunt mentionate in Caietul de sarcini nr 141634/29.11.2022.

7. Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut** ;

8. Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: **09.01.2023 ora 13:00**, la adresa de e-mail: mircea.relenschi@hidroelectrica.ro ; sandel.ursu@hidroelectrica.ro

9. Valoarea estimata a contractului: **9.807,00 lei fara TVA.**

10. Durata contract **90 de zile de la data semnarii.**

11. Termen de livrare este de maxim **30 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti.** 12. Plata se va efectua in termen de **30 de zile de la data emiterii facturii si comunicarea la Achizitor, insotita de toate documentele solicitate la cap. 4 din Caietul de sarcini nr 141634/29.11.2022.**

13. Receptia produselor se va face conform cap. 5 din Caietul de sarcini nr 141634/29.11.2022.

13. Solicitarile privind Caietul de sarcini nr 141634/29.11.2022, le transmiteti la Serviciul Contracte – Departament Procurement prin e-mail: mircea.relenschi@hidroelectrica.ro .



HIDROELECTRICA

Departament Tehnologia Informatiei si Comunicatii

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist
J40/7426/2000
RO 13267213
Capital social: 4.484.474.670 lei
Certificat ISO 9001/14001/OHSAS 18001
SRAC Nr. 325; Nr. 95; Nr. 250

Aprobat, /

Andrei LARION
Manager Departament TIC

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA DE PRODUSE

Nr 141634 / 29.11.2022

Produse:

Licențe VMWare Workstation Pro

Cod CPV

48517000-5

Verificat,

Romulus DUMITRU

Șef STIC SH Râmnicu Vâlcea

**Romulus
Dumitru**

Digitally signed by
Romulus Dumitru
Date: 2022.12.13 11:18:10
+02'00'

Cristian Costea

Inginer

SH Cluj – UHE Oradea

Cristian Costea Digitally signed by Cristian Costea
Date: 2022.12.13 11:25:25 +02'00'

George POP
Inginer

SH Hațeg – UHE Caransebeș

George Pop

Digitally signed by
George Pop
Date: 2022.12.13
11:29:07 +02'00'

Elaborat : Bogdan ONEȚIU - Șef STIC SH Sebeș

Bogdan Onetiu Semnat digital de Bogdan Onetiu
Date: 2022.12.13 11:17:11 +02'00'

Pag. 1 / 9

Cap. 1 INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cap. 2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Entitatea contractantă

Autoritatea contractantă S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. este lider în producția de energie electrică și principalul furnizor de servicii tehnologice necesare în Sistemul Energetic Național, fiind o companie vitală pentru un sector strategic cu implicații în siguranța națională.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Autoritatea contractantă S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. folosește la nivelul sucursalelor sisteme de virtualizare a serverelor din zona MIS și SCADA. Licențele VMware Workstation Pro sunt necesare pentru a realiza mașini virtuale, backup-uri ale stațiilor grafice aflate în instalații precum și testarea comportării în mediul virtual a diferitelor aplicații din zona MIS și SCADA, deoarece s-a constatat pe parcursul anilor că pot apărea situații care duc la defectarea echipamentelor, iar prin realizarea unor mașini virtuale se pot reinstala foarte rapid acestea, asigurând astfel perioade minime de indisponibilitate. De asemenea, achiziția acestor licențe va permite testarea completă a tuturor situațiilor care preced migrarea totală a unui sistem (server sau PC) în mediul virtual, precum și posibilitatea rulării ca mașini virtuale a unor sisteme de operare vechi, care sunt necesare pentru programarea și configurarea unor echipamente din zona SCADA iar aceste aplicații necesită sisteme de operare pentru care nu mai există suport de la producător și care nu mai sunt actualizate.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziționarea licențelor VMware Workstation Pro se va putea realiza testarea completă a tuturor situațiilor care preced migrarea totală a unui sistem (server sau PC) în mediul virtual. De asemenea va fi posibilă rularea ca mașini virtuale a unor sisteme de operare vechi, care sunt necesare pentru programarea și configurarea unor echipamente din zona SCADA a căror aplicații necesită sisteme de operare pentru care nu mai există suport de la producător și care nu mai sunt actualizate. Totodată este posibilă realizarea unui mecanism de cold-backup pentru sisteme critice: PC-uri, stații grafice, calculatoare de proces.

2.4 Alte initiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse,

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul

Cap. 3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Entității contractante

Autoritatea contractantă S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. folosește la nivelul sucursalelor sisteme de virtualizare a serverelor din zona MIS și SCADA. Licențele VMWare Workstation Pro sunt necesare pentru a realiza mașini virtuale, backup-uri ale stațiilor grafice aflate în instalații precum și testarea comportării în mediul virtual a diferitelor aplicații din zona MIS și SCADA, deoarece s-a constatat pe parcursul anilor că pot apărea situații care duc la defectarea echipamentelor, iar prin realizarea unor mașini virtuale se pot reinstala foarte rapid acestea, asigurând astfel perioade minime de indisponibilitate. De asemenea, achiziția acestor licențe va permite testarea completă a tuturor situațiilor care preced migrarea totală a unui sistem (server sau PC) în mediul virtual, precum și posibilitatea rulării ca mașini virtuale a unor sisteme de operare vechi, care sunt necesare pentru programarea și configurarea unor echipamente din zona SCADA iar aceste aplicații necesită sisteme de operare pentru care nu mai există suport de la producător și care nu mai sunt actualizate.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Instalarea de licențe VMware Workstation Pro pentru SH Râmnicu Vâlcea, SH Cluj – UHE Oradea și SH Hațeg – UHE Caransebeș.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Instalarea unor licențe VMware Workstation Pro pentru SH Râmnicu Vâlcea, SH Cluj – UHE Oradea și SH Hațeg – UHE Caransebeș vor permite testarea completă a tuturor situațiilor care preced migrarea totală a unui sistem (server sau PC) în mediul virtual și rularea ca mașini virtuale a unor sisteme de operare vechi, care sunt necesare pentru programarea și configurarea unor echipamente din zona SCADA precum și realizarea unui mecanism de cold-backup pentru sisteme critice: PC-uri, stații grafice, calculatoare de proces.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1 Produse solicitate

Se solicită achiziția de licențe VMware, la ultima versiune existentă pe piață, conform tabelului următor:

Nr. Crt.	Denumire licență	Cantitate (buc)	Durată suport (SnS 12h)
2.	VMware Workstation Pro	7	3 ani

Oferta va include în prețul unitar al produselor și cheltuiala suplimentară de tipul "Technical Support and Subscription Services (SnS 12h)" pentru produsele care fac obiectul acestui caiet de sarcini. Prețurile ofertelor financiare vor fi exprimate în lei. Repartizarea licențelor pe destinații de instalare este cuprinsă în Anexa 1 - Repartizarea licențelor pe destinații de instalare.

3.4.2 Disponibilitate,

Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare,

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

1. Furnizorul va preciza condițiile deosebite de garanție, pentru preîntâmpinarea unor situații arbitrare (referitoare la sigilii, prezența sa în anumite momente ale punerii în funcțiune, etc.).

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

1. Livrarea se va face conform Anexa 2 – Destinații de livrare, sau în Account: 931811098: Speeh Hidroelectrică Sa disponibil pe site-ul VMware Customer. Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului o adresa de email și/sau un număr de telefon tip Call Center pentru asistență.
2. Kit-urile de instalare pentru toate produsele software acoperite de contract vor putea fi descărcate online sau vor fi furnizate pe suport fizic în limba engleză/română, în funcție de necesitățile autorității contractante.
3. Termenul de livrare este de 30 zile

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Instalarea și punerea în funcțiune va fi efectuată de personalul Autorității Contractante.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul.

3.5.3.5 Suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

PRIORITATE	DESCRIERE
URGENT Produsul nu funcționează	Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante
CRITIC Funcționare defectuoasă a produsului care afectează grav parametrii acestuia	Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

PRIORITATE	DESCRIERE
URGENT Produsul nu funcționează	Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
MAJOR Funcționare defectuoasă a produsului, care nu alterează semnificativ parametri.	Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
MINOR Funcționare defectuoasă a produsului, care nu alterează parametri.	Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
<i>Urgent</i>	8 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
<i>Critic</i>	10 ore	24 ore	48 ore
<i>Major</i>	14 ore	24 ore	48 ore
<i>Minor</i>	24 ore	48 ore	72 ore

Stabilirea cauzelor defecțiunii se va face de către furnizor împreună cu reprezentanții beneficiarului în urma sesizării scrise sau prin e-mail, comunicate în termen de 24 ore de la apariție.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție /sectorială de produse.

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractant :

- furnizarea licențelor în cantitatea și calitatea specificată în documentația de atribuire;
- asigurarea serviciilor suport al furnizării în conformitate cu specificațiile documentației de atribuire
- garantarea produselor și asigurarea suportului tehnic enunțat la punctul 3.5.3.5

Entitatea Contractanta:

- recepționarea produselor livrate
- plata produselor recepționate

Cap.4 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Fișa de prezentare a produsului, cu explicitarea caracteristicilor produsului;
- Declarația de conformitate a producătorului, pentru modelul/modelele prezentate (dacă e cazul, copie a originalului + traducere în limba română, legalizate);
- Documente care să ateste că ofertantul este producător, reprezentant al producătorului sau distribuitor al acestuia în România pentru acest tip de produse;

Cap.5 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Entitatea contractantă la destinația finală a produselor și va cuprinde 2 etape.

5.1 Recepție cantitativă

Va fi efectuată în momentul predării livrabilelor la beneficiar.

5.2 Recepție calitativă

Va fi efectuată în termen de maxim 7 zile de la recepția cantitativă și va consta în recepția efectivă a software-ului achiziționat pe sistemele proprietate Hidroelectrică.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- d) refuzat.

Cap.6 MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție (dacă este cazul);
- b) declarația de conformitate (dacă este cazul);
- c) procesul verbal de recepție.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Cap.7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertanții vor face dovada respectării acestor standarde prin prezentarea certificatelor corespunzătoare. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Cap. 8 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Durata contractului: 90 de zile de la semnarea contractului de ambele părți.

Repartizarea licențelor pe destinații de instalare

Nr. crt.	Beneficiar	Cantități
		Licențe VMware Workstation Pro
1.	SH Râmnicu Vâlcea	3
2.	SH Cluj – UHE Oradea	2
3.	SH Hațeg – UHE Caransebeș	1

Romulus DUMITRU
Șef STIC SH Râmnicu Vâlcea

Romulus Dumitru

Digitally signed by Romulus
Dumitru
Date: 2022.12.13 11:18:52
+02'00'

Cristian Costea
Inginer

SH Cluj – UHE Oradea

Cristian Costea

Digitally signed by Cristian
Costea
Date: 2022.12.13 11:26:18
+02'00'

George POP
Inginer

SH Hațeg – UHE Caransebeș

George Pop

Digitally signed by
George Pop
Date: 2022.12.13 16:53:22
+02'00'

Întocmit,
Bogdan ONEȚIU
Șef STIC SH Sebeș

Bogdan
Onetiu

Semnat digital de Bogdan
Onetiu
Date: 2022.12.13 11:11:52
+02'00'

Destinații de livrare

Nr. crt.	Beneficiar	Adresa Beneficiar	Persoană de Contact
1	SH Râmnicu Vâlcea	Râmnicu Vâlcea , Str. Decebal, nr.11, cod 240265, jud. Vâlcea	Romulus DUMITRU 0720.727131 E-mail: romulus.dumitru@hidroelectrica.ro
2	SH Cluj – UHE Oradea	UH Oradea, Str. Ogorului 34, Oradea, jud. Bihor	Cristian COSTEA 0731.760905 E-mail: cristian.costea@hidroelectrica.ro
3	SH Hațeg – UHE Caransebeș	Caransebes, Str. Splai Sebes Nr. 2A, cod 325400, jud. Caras-Severin	George POP 0720.727497 E-mail: george.pop@hidroelectrica.ro

Romulus DUMITRU
Șef STIC SH Râmnicu Vâlcea

Romulus
Dumitru

Digitally signed by Romulus
Dumitru
Date: 2022.12.13 11:19:04
+02'00'

Cristian Costea
Inginer
SH Cluj – UHE Oradea

Cristian Costea

Digitally signed by Cristian Costea
Date: 2022.12.13 11:26:49 +02'00'

George POP
Inginer

SH Hațeg – UHE Caransebeș

George Pop

Digitally signed by George Pop
Date: 2022.12.13 16:54:00 +02'00'

Întocmit,
Bogdan ONEȚIU
Șef STIC SH Sebeș

Bogdan
Onetiu

Semnat digital de Bogdan
Onetiu
Data: 2022.12.13 11:12:21
+02'00'