



S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.
Societate administrată în sistem dualist
J40/7426/2000
RO 13267213
Capital social: 4.484.594.820 lei
Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95
ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

Dep. Procurement Nr.

ANUNT PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII
„Licente Solutie de arhivare mesagerie electronica”
Coduri CPV: 72252000-6 Licente Solutie de arhivare mesagerie electronica

1. Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentrale „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, Bdul Ion Mihalache, nr.15-17, et. 10-15, sector 1, telefon 0213032509, fax 0213074670, va invita sa participati la atribuirea contractului sectorial de servicii avand ca obiect: „Licente Solutie de arhivare mesagerie electronica”.

Achizitia se deruleaza cu respectarea cerintelor cuprinse in Caietului de sarcini nr. 23117/24.02.2023.

2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: achizitie directa;

3. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii;

4. Oferta depusa de candidat trebuie sa cuprinda:

a. Propunere tehnica (Ofertantul, prin oferta sa tehnica, va raspunde la cerintele si conditiile prezentate in Caietul de sarcini nr. 23117/24.02.2023, astfel incat sa se permita identificarea cu usurinta a corespondentei dintre Oferta tehnica si cerintele din Caietul de sarcini nr. 23117/24.02.2023, referitoare la continutul ofertei).

b. Propunere financiara;

c. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale si modalitatea de constituire a garantiei de buna executie (conform formular atasat);

5. Limba de redactare a ofertei: limba romana;

6. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limita de depunere/transmitere a ofertei;

7. Pretul ofertei va fi exprimat cu indeplinirea cerintelor din cuprinsul documentatiei, fara TVA;

8. Garantia de buna executie: 5% din valoarea contractului;

9. Ajustarea pretului contractului: pretul este ferm, nu se ajusteaza;

10. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;

11. Data si ora limita pentru depunerea/transmiterea ofertelor: 07.04.2023, ora: 11:00, la adresa de e-mail: mihai.taciu@hidroelectrica.ro

11. Valoarea estimata a contractului: 12.600,00 LEI fara TVA

12. Solicitarile de clarificari la documentatia de atribuire se vor transmite la Serviciul Contracte – Departament Procurement, prin e-mail: mihai.taciu@hidroelectrica.ro.



S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.484.594.820 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

Hidroelectrica

Departament IT și Comunicații

NR 23117/24.02.2023

APROBAT,

Manager Departament IT și Comunicații

ARION

CAIET DE SARCINI Privind achizitia

Produs: Licente Solutie de arhivare mesagerie electronica

NR. CRT.		Tip	Nr. bucăți
1	72252000-6	Licente Solutie de arhivare mesagerie electronica	2000

1. INTRODUCERE
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE
3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE
4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL
5. RECEPȚIA PRODUSELOR
6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA
7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)
8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Entitatea contractantă

Autoritatea contractantă S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. este lider în producția de energie electrică și principalul furnizor de servicii tehnologice necesare în Sistemul Energetic Național, fiind o companie vitală pentru un sector strategic cu implicații în siguranța națională.

Produsele contractate prin prezenta achiziție au influență directă asupra procesului de producție. Din această cauză calitatea și durabilitatea acestor produse este esențială în achiziționarea acestor produse.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsul Licențe Solutie de arhivare mesagerie electronica este deja implementat

Cu 2000 de licențe , este folosit pentru a arhiva toate casutele de mail din clusterul de servere de la Bucuresti, este folosit si ca backup dar si pentru pastrarea permanenta a mailurilor chiar daca utilizatorul le sterge. Acum este nevoie de prelungirea celor 2000 de licențe.

Este important si ca un disaster recovery in momentul cand un utilizator isi sterge din greseala toate mailurile din casuta de mail, sau in eventualitate defectarii fizice a serverelor de mail , mailurile se mai pot recupera din acest soft.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Arhivarea tuturor casutelor de mail. Licențe Solutie de arhivare mesagerie electronica sunt utile pentru backup la casutele de mail.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse.

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Entității contractante

Au crescut numărul de casute de mail și nu mai pot arhiva mailurile pentru mai mult de 1500 de utilizatori.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Licente Solutie de arhivare mesagerie electronica sunt utile pentru backup la casutele de mail. Au crescut numărul de casute de mail și nu mai pot arhiva mailurile pentru mai mult de 1500 de utilizatori.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Sunt utile pentru backup-ul casutelor de mail ale utilizatorilor, în caz ca își sterg mailurile sau defectarea serverelor de mail

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Achiziția cuprinde:

1. Reînnoire pe 1 an - MailArchiva On Premise
2. 1 an de asistență tehnică (2023-03-05 - 2024-03-05)

3.4.1 Produse solicitate

NR. CRT.		Tip	Nr. bucăți
1	72252000-6	Licente Solutie de arhivare mesagerie electronica	2000

3.4.1.1 CERINȚE GENERALE

Renewal 1 year- MailArchiva On Premise + 1yr Support (2023-03-05 - 2024-03-05)

3.4.1.2 CERINȚE FUNCȚIONALE COMPONENTĂ SOFTWARE DE ARHIVARE

1. Soluția informatică va oferi un grad ridicat de încredere și siguranță în colectarea, organizarea, stocarea și arhivarea mesajelor de e-mail primite sau transmise de către membrii organizației Hidroelectrica.
2. Soluția informatică va deține un motor de căutare puternic și rapid, care va oferi facilități complexe de interogare a arhivei bazate pe reguli de tip boolean, dar care să fie în același timp ușor de utilizat.
3. Soluția informatică va prezenta posibilitate de colectare a mesajelor într-o manieră facilă, convenabilă, dar în același timp sigură, asigurând conectivitatea cu toate serverele de e-mail ale infrastructurii de mesagerie electronică care folosesc protocoalele SMTP, IMAP și POP.

4. Soluția informatică va include un motor de reguli de configurare pentru componentele de arhivare și retenție a datelor cu opțiuni personalizabile de organizare a volumelor de date în mod automat, în funcție de criterii precum perioada de timp dorită sau dimensiunea aleasă, cât și privind sortarea, indexarea și comprimarea conținutului de date
5. Soluția informatică se va putea integra cu diverse protocoale și tehnologii de e-mail precum IMAP, POP, SMTP, Google Apps, Microsoft Exchange, Office 365, Lotus Notes, soluții bazate pe Maildir pentru a putea gestiona și importa date provenind din surse precum MSG, EML, MBOX, PST.
6. Soluția informatică va dispune de facilități de monitorizare, auditare și căutare în arhiva de mesaje e-mail a organizației, analizând nu doar mesajele de e-mail, ci și atașamentele mesajelor de e-mail de tip document în formatele Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, OpenOffice, PDF, RTF, ZIP, TAR, GZ, informațiile de contact salvate, intrările din calendar și conversațiile Instant Message de tip Microsoft Lync.
7. Soluția informatică va oferi facilități de integrare cu clienți de e-mail precum Outlook pentru a oferi utilizatorilor ușurință în folosire și o interfață cunoscută în accesarea arhivei de mesaje e-mail.
8. Soluția informatică va oferi posibilitatea de a sincroniza folderele din căsuțele de e-mail Microsoft Exchange și să detecteze modificările de structură survenite de-a lungul timpului.
9. Soluția informatică va putea importa și exporta fișiere de tip email, atât singulare în format PST, TIFF, PDF, PDF cu atașament, EML, MSG cât și în masă.
10. Soluția informatică va include o componentă de analiză și statistică pentru a putea identifica aspecte precum creșterea volumului de mesaje și a dimensiunii acestora în timp sau tipare de comunicație și posibile încercări de a comite abuzuri.
11. Soluția informatică va fi scalabilă astfel încât să fie capabilă să gestioneze creșterea cantității de date colectate în timp, cât și a numărului de căsuțe de e-mail.
12. Soluția informatică va fi de tip multitenant astfel încât să fie capabilă de integrare cu mai multe domenii de email, servere de email, cât și baze de date de servere de email.
13. Soluția informatică va suporta autentificarea direct în aplicație cât și integrarea cu servicii LDAP în mod securizat. Soluția informatică va suporta directoare LDAP atât pe platforma Windows, cât și pe platforma Linux.
14. Soluția informatică va să ofere suport pentru arhitecturi de tip x86_64 pentru a beneficia de resursele hardware necesare cât și sisteme de operare de tip Windows, Linux, Mac OS sau echivalent.
15. Soluția informatică va putea fi integrată într-o infrastructura fizică cât și într-o platformă de virtualizare.
16. Soluția informatică va include o componentă de raportare personalizabilă, configurabilă și ușor de folosit care să poată genera și trimite rapoarte în siguranță doar persoanelor autorizate. Rapoartele vor trebui să fie disponibile atât în sistem pentru persoanele autorizate, cât și prin intermediul casutei de e-mail.
17. Soluția informatică va oferi opțiuni de jurnalizare a întregului mesaj de e-mail, care conține headere complete, inclusiv BCC.
18. Soluția informatică va prezenta opțiuni de stabilire de cuvinte cheie și de urmărire a acestora în cadrul fluxului de mesaje e-mail și de alertare în cazul rezultatelor pozitive.
19. Soluția informatică va prezenta capacități de clustering și HA (high availability), astfel încât să ofere disponibilitatea serviciilor și scalabilitate
20. Soluția informatică va fi dimensionată pentru cel puțin 2000 de utilizatori ai serviciului de mesagerie electronică.

3.4.1.3 CERINȚE DE SECURITATE

1. Soluția informatică va oferi access centralizat la informațiile colectate în mod facil de oriunde printr-o interfață web securizată prin protocolul HTTPS.
2. Soluția informatică se poate configura în mod facil folosind o interfață web securizată prin protocolul HTTPS.
3. Soluția informatică va suporta protocoale de autentificare standard precum LDAP și integrare în infrastructura existentă mecanisme de Single Sign On, astfel încât utilizatorii soluției să fie autentificați automat.
4. Datorită faptului că este un sistem pe care vor fi colectate și stocate informații sensibile care pot fi considerate confidențiale, soluția informatică va trebui să fie dezvoltată în mod activ și securizată de către producătorul acesteia, astfel încât să nu fie o soluție informatică care prezintă vulnerabilități cunoscute, care pot fi exploatare cu ușurință de către un atacator.
5. Soluția informatică trebuie să ofere funcționalități de control al accesului bazat pe roluri (RBAC) predefinite și diferite nivele de acces la informație și la configurarea sistemului, precum și separarea acestora conform cu cerințelor principiului minimului de privilegii, dar să permită personalizarea acestora în funcție de nevoi sau crearea altor roluri. Astfel, soluția informatică va permite accesul la datele stocate doar persoanelor îndreptățite.
6. Soluția informatică va asigura siguranța transportului, integritatea și confidențialitatea informațiilor colectate. În acest sens soluția informatică va oferi suport pentru protocoale standard precum TLS (asigurând securitatea, integritatea și confidențialitatea datelor în timpul transportului) precum și AES folosit pentru asigurarea confidențialității, integrității și securității datelor stocate în cadrul soluției informatice.
7. Soluția informatică va beneficia de opțiuni de creare de copii de siguranță a datelor stocate pentru a preveni pierderea acestora în cazul defecțiunilor hardware.

Nota: pentru cerințele tehnice de la pct. 2.2 (Cerințe funcționale componentă software de arhivare) și pct. 2.3 (Cerințe de Securitate) se vor furniza referințe din care să rezulte că cerința este îndeplinită:

- link internet, pagini din manualul de utilizare (sau alta documentație) în care este descrisă cerința, print screens, etc.

3.4.1.4 CERINȚE PRIVIND SERVICIILE DE IMPLEMENTARE ȘI ASISTENȚA TEHNICĂ

A. CERINȚE DE GARANȚIE

Se solicită următoarele servicii:

1. Perioada de garanție tehnică, suport și mentenanță: 1 an de la semnarea contractului.
2. Ofertantul va detalia în oferta tehnică modul în care va asigura serviciile de mentenanță, garanție și suport solicitate.
3. Ofertantul trebuie să prezinte disponibilitate în asigurarea mentenanței permanente a soluției informatice, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, 365 de zile pe an (pentru componentele software care ar putea împiedica funcționarea aplicației productive) sau cel mai târziu a doua zi lucrătoare - Next Business Day - pentru toate celelalte componente software ale aplicației.
4. Beneficiarul va organiza și opera propriul sistem Help Desk de nivelul 1.
5. Ofertantul va trebui să asigure serviciile Help Desk de nivel superior.

6. Suport și mentenanță pentru Soluția implementată.

Prin Soluția informatică implementată se înțelege totalitatea configurărilor efectuate pe produse software standard, în vederea implementării unei anumite funcționalități.

Serviciile de mentenanță, pentru Soluția informatică implementată, vor include servicii de asistență și suport de tip helpdesk, inclusiv intervenții de la distanță și on-site, dacă este cazul, pentru diagnoza și rezolvarea problemelor apărute în funcționarea acesteia (întreruperi, erori).

Suportul și mentenanța pentru Soluția informatică implementată vor include și asistență tehnică sub forma de SLA pentru administrarea aplicației, asigurarea calității în mentenanța evolutivă, aplicarea de bug-fixes, patches, workarounds, updates & upgrades pentru menținerea aplicației aliniată la cerințele de business și a nivelului serviciilor furnizate în parametrii proiectați.

Ofertantul va asigura, prin intermediul experților săi, următoarele:

- a. Analiza incidentelor
- b. Prioritizarea incidentelor, în funcție de severitatea acestora
- c. Remedierea problemelor în timpii precizați

Incidentele vor fi prioritizate pe patru niveluri:

- **Prioritate 1:** probleme severe care au o influență determinantă asupra proceselor economice, încât nu se poate opera platforma din cauza acestor probleme blocante.
- **Prioritate 2:** probleme care au influențe minore asupra proceselor economice.
- **Prioritate 3:** probleme care nu au nici o influență asupra proceselor economice.
- **Prioritate 4:** probleme care nu au nici o influență asupra proceselor economice și sunt ne semnificative în funcționalitatea sistemului implementat.

Tratarea acestor incidente se va face de către furnizor, în funcție de prioritate, astfel:

Prioritate	Timp de reacție = timpul în care este preluat Call-ul de suport	Timp de rezoluție = timpul în care va da o rezolvare, un răspuns sau un workaround
Prioritate 1	1 ora (24x7)	4 ore
Prioritate 2	4 ore (24x7)	2 zile lucrătoare
Prioritate 3	8 ore (în intervalul orar 07-19, în zilele lucrătoare)	3 zile lucrătoare
Prioritate 4	24 ore (în intervalul orar 07-19, în zilele lucrătoare)	5 zile lucrătoare

Timpii de răspuns vor fi calculați din momentul în care suportul de Nivel 1 anunță problema suportului de Nivel 2, utilizând metodele de comunicare (Help Desk) stabilite de comun acord cu Furnizorul.

B. ASISTENȚA TEHNICĂ PENTRU OPERAREA SOLUȚIEI IMPLEMENTATE

Furnizorul va oferi asistență tehnică pentru operarea aplicației implementate, către utilizatorii sistemului, constând în sprijin în utilizarea noului sistem. Asistența va fi acordată, în funcție de natura solicitării, la sediul beneficiarului sau de la distanță.

Asistența tehnică pentru operarea soluției implementate va fi oferită pe o perioadă de 48 luni de la acceptanța finală a soluției oferită.

Ofertantul trebuie să dispună de proceduri standard privind:

- a. suport situații critice (7 X 24);
- b. mecanism automat de escaladare probleme;
- c. auditare preventivă;

Ofertantul trebuie să asigure asistența la distanță. Pe parcursul utilizării sistemului se estimează ca va fi nevoie de suport tehnic de la distanță (de tip helpdesk) pentru diagnoza și rezolvarea problemelor apărute în utilizare. Aceste servicii vor fi furnizate de către Ofertant prin intermediul experților săi.

La finalul oricărei intervenții remote sau la sediul Beneficiarului se va completa un raport de intervenție de către specialiștii din echipa tehnică care au acordat suportul tehnic, care va conține cel puțin următoarele informații:

- a. data/ora notificării incidentului
- b. data/ora remedierii incidentului
- c. durata intervenției
- d. perioada de nefuncționare a aplicației
- e. cauza care a dus la producerea incidentului
- f. modul de rezolvare a incidentului
- g. propunerea de măsuri luate pentru evitarea pe viitor a unui incident similar
- h. activitățile prestate de către specialiștii echipei tehnice care au oferit suportul tehnic
- i. persoanele care au participat din partea Beneficiarului
- j. orice alte date relevante pentru activitatea prestată.
- k. impactul incidentului asupra infrastructurii IT&C a Hidroelectrica

3.4.1.5 CERINȚE PRIVIND CEDAREA DE COMPETENȚE

Oferta va conține:

- a. Propunerea de necesar de personal (pe specialități) pe care beneficiarul trebuie să îl dețină pentru procesul de implementare și la cel de preluare a soluției, în vederea întreținerii, exploatării și dezvoltării acesteia;

3.4.1.6 CERINȚE DE DOCUMENTAȚIE

- 1. Nu este cazul.

3.4.1.7 CAPACITATE TEHNICĂ DE PARTICIPARE

3.4.1.7.1 Ofertantul trebuie să prezinte documente care să ateste că este reprezentant sau distribuitor în România al producătorului echipamentelor pe care le ofertează. Prezentarea acestor documente va da dovadă Achizitorului că:

- Furnizorul are o echipă tehnică instruită/specializată de către producătorul produselor/serviciilor oferite

- Furnizorul are acces la baza de cunoștințe precum și la suportul nemijlocit al producătorului produselor/serviciilor oferite pe perioada de garanție

3.4.1.7.2 Oferta va prezenta în mod explicit conformarea cu cerințele tehnice cerute, nefiind admise formulări de genul: "corespunde", "conform", etc.

3.4.1.7.3 Oferta tehnică va fi însoțită de materialul documentar care va dovedi caracteristicile fiecărui modul (prospecte, file de catalog, certificate de test, literatura de specialitate, prezentare la sediul beneficiarului). De asemenea, va fi inclusă o descriere detaliată a caracteristicilor (performanțelor) aplicației oferite.

3.4.1.7.4 Ofertantul va prezenta dovada că a avut cel puțin o implementare a soluției oferite.

3.4.1.7.5 Cerințele din Caietul de Sarcini reprezintă cerințe minime și obligatorii. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca fiind neconformă.

3.4.1.8 DURATA DE IMPLEMENTARE

Ofertantul va avea în vedere faptul că durata de punere la dispoziție a licențelor solicitate de acest caiet de sarcini este de maxim 5 zile, calculată de la data încheierii contractului.

3.4.1.9 CONDIȚII DE OFERTARE

Oferta propusă trebuie să includă toate componentele necesare funcționării soluției furnizate, conform cerințelor caietului de sarcini, fără a implica achiziția separată de către autoritatea contractantă a unor pachete software sau a unor licențe suplimentare.

Pretul ofertei se va exprima în lei și va include conform anexei la formularul de ofertă (detaliere preț):

- costul licențelor;

Ofertantul declarat câștigător va fi responsabil cu executarea obiectului contractului de furnizare.

Garanția și suportul pentru Soluția implementată va fi de 1 an de la semnarea contractului, timp în care se va asigura în mod gratuit mentenanța întregului sistem.

3.4.1.10 EVALUAREA OFERTELOR

Se va aplica criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut".

3.4.1.11 MODALITATEA DE RECEPȚIONARE

Se va întocmi un proces verbal pentru recepția licențelor (recepția cantitativă și calitativă).

TERMENUL DE GARANȚIE ȘI SUPT ÎNCEPE SĂ CURGĂ DE LA DATA SEMNĂRII PROCESULUI VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVĂ.

3.4.2 Disponibilitate

Nu este cazul.

3.5 Extensibilitate/Modernizare,

Nu este cazul.

3.6 Garanție

1. Perioada de garanție pentru licențe este conform 3.4.1.4 A. Perioada de garanție începe cu data semnării contractului.

3.7 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.7.1 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.7.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.7.3 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul.

3.7.4 Suport tehnic

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

PRIORITATE	DESCRIERE
URGENT Produsul nu funcționează	Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante
CRITIC Funcționare defectuoasă a produsului care afectează grav parametrii acestuia	Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
MAJOR Funcționare defectuoasă a produsului, care nu alterează semnificativ parametri.	Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
MINOR Funcționare defectuoasă a produsului, care nu alterează parametri.	Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Țimp de răspuns	Țimp de implementare soluție provizorie	Țimp de rezolvare
Urgent	1 oră	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Critic	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Major	8 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	12 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Stabilirea cauzelor defecțiunii se va face de către furnizor împreună cu reprezentanții beneficiarului în urma sesizării scrise, comunicate în termen de 24 ore de la apariție.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție /sectorială de produse.

3.8.5 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.8.6 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

3.9 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractant :

- furnizarea licențelor;
- asigurarea serviciilor suport al furnizării în conformitate cu specificațiile documentației de atribuire
- garantarea soluției informatice și asigurarea suportului tehnic..

Entitatea Contractanta:

- recepționarea licențelor;
- plata licențelor.

Cap.4 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificat de garanție, cu menționarea termenului de garanție pentru licențe.

Cap.5 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția licențelor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de entitatea contractantă și de contractant. Recepția produselor se va realiza într-o singură etapă, după livrarea licențelor și verificarea funcționării sistemului de arhivare mail.

Procesul verbal de recepție va include unul dintre următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- d) refuzat.

Cap.6 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) procesul verbal de recepție.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Cap.7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri

colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

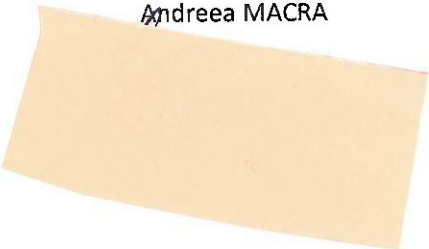
Cap. 8 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Nu este cazul

Întocmit,

Serviciul Operațiuni IT și SC

Andreea MACRA



FORMULAR DE OFERTĂ

Catre ,
Domnilor ,

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.

1. **VALOAREA OFERTEI:** Examinand documentatia de atribuire aferenta achizitiei directe, initiata de dumneavoastra, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului :
ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile : **Licente Solutie de arhivare mesagerie electronica** pentru suma de /

RON,

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de :

(suma in litere si in cifre).

1.1. a) Pret unitar: lei, fara tva;

1.2. b) detalieri Pret:

2. **TERMEN DE PRESTARE :** Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile obiect al achizitiei, intr-un termen de maxim de la semnarea contractului.

3. **VALABILITATEA OFERTEI :** Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de : 60 zile, respectiv pana la data de , si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. **ANGAJAMENT :** Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie sectoriala aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, va constitui un contract angajant pentru noi.

5. OFERTE ALTERNATIVE:

[] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

[] nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

7. Înțelegem că toate costurile legate de elaborarea și depunerea/transmiterea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Entitatii Contractante, rambursarea acestora.

8. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Nume – Prenume , in calitate de Administrator, legal autorizat sa
semnez oferta pentru si in numele

- semnatura si stampila -

Declarație privind acceptarea modelului de contract

Subsemnatul(numele și prenumele persoanei autorizate), în calitate de:

- ☐ reprezentant legal al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),
sau
☐ reprezentant împuternicit în numele asocierii (denumirea asocierii/numele și sediul/adresa operatorului economic),

Declar în nume propriu și în numele asocierii (după caz), următoarele:

1. "Am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractuale obligatorii prevăzute în Modelul de contract, din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție sectorială în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

2. Optez pentru următorul mod de constituire a garanției de bună execuție (art. 164, alin (4) din Legea nr. 99/2016:

1). ☐ virament bancar;

sau

2). ☐ scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

sau

3). ☐ scrisoare de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

sau

4). ☐ asigurare de garanție emisă de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

sau

5). ☐ asigurare de garanție emisă de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

sau

6). ☐ prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la pct. 1)-3), în cazul garanției de bună execuție.

...../(semnatura) în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele /(denumirea/numele ofertantului)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Licente Solutie de arhivare mesagerie electronica

NR. ACHIZITOR

NR. PRESTATOR

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

1.1 ENTITATEA CONTRACTANTA: Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale HIDROELECTRICA S.A. (denumită în continuare „Hidroelectrica”), având sediul în București, B-dul Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7426/2000, cod de înregistrare fiscală RO13267213, cont bancar nr.RO15 RNCB 0072018331870001, deschis la BCR, Sucursala sector 1, **reprezentată legal prin dl Bogdan-Nicolae BADEA - Președinte Directorat**, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 39/03.06.2019, dl Marian BRATU - Membru Directorat desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 40/03.06.2019, dl Răzvan Ionuț PAȚALIU - Membru Directorat, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 41/03.06.2019, dl Cristian VLĂDOIANU - Membru Directorat, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 43/03.06.2019 și dl Andrei Dominic GEREA - Membru Directorat, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 98/28.11.2022, și denumită în continuare ACHIZITOR /Entitate contractantă, pe de o parte,

și

1.2 PRESTATOR:, cu sediul, str., nr. ... , telefon:, numar de inmatriculare în Registrul Comerțului, CIF, cont bancar:, deschis la, **reprezentată prin – Administrator**, în calitate de PRESTATOR/Contractant, pe de alta parte,

având în vedere faptul că:

- PRESTATORUL a examinat documentele care sunt parte a acestui Contract și se angajează să presteze și să ducă la bun sfârșit serviciile obiect al prezentului contract

și

- ACHIZITORUL a derulat modalitatea de atribuire aferenta prezentei achizitii prin publicarea în SEAP a Anunțului publicitar nr.,

și

- prin Nota de atribuire nr.a declarat câștigătoare, acceptand oferta PRESTATORULUI, si este de acord ca acesta sa presteze serviciile obiect al prezentului contract, plătind acestuia aceste servicii în conformitate cu prevederile Contractului

și

- în temeiul art.224, lit.a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, in urma finalizarii modalitatii de atribuire, organizata de Achizitor, încheie prezentul contract de prestări servicii.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *Contract* – prezenta conventie și toate anexele sale;
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. *forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care însă nu

creează o imposibilitate de executare și nici nu face excesiv de oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;

- f. *zi - zi calendaristică*; *an* - 365 de zile;
- g. *act adițional*: document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii ;
- h. *conflict de interes* : înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului ;
- i. *despăgubire generală*: suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte. Despăgubirea generală se acorda pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit prin faptul neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor contractuale și reprezintă pierderea efectiv suferită de creditor și beneficiul de care acesta este lipsit;
- j. *penalitate contractuală pentru întârziere*: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii cu titlu de daune compensatorii moratorii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire la timp a obligațiilor din contract;
- k. *penalitate contractuală pentru neexecutare* - suma, prevăzută expres în contractul de servicii cu titlu de daune interese compensatorii, care este datorată de către părți ca și despăgubire pentru prejudiciul prevăzut la încheierea contractului pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale. Aceasta suma reprezintă evaluarea, exprimată procentual din valoarea contractului sau forfetară, a prejudiciului pentru neexecutare și plătită părții prejudiciate fără necesitatea vreunei dovezi a prejudiciului;
- l. *responsabil de contract al Achizitorului* - persoana desemnată să-l reprezinte pe Achizitor ce va acționa permanent pentru acesta pe toată durata derulării Contractului. Toate notificările, instrucțiunile, ordinele, certificatele, aprobările și toate celelalte comunicări aferente acestui contract vor fi date de Responsabilul de contract;
- m. *responsabil de contract al Prestatorului* - persoana desemnată să-l reprezinte pe Prestator ce va acționa permanent pentru acesta pe toată durata derulării Contractului. Toate notificările, instrucțiunile, ordinele, certificatele, aprobările și toate celelalte comunicări aferente acestui contract vor fi date de Responsabilul de contract;
- n. *ordin administrativ* - dispoziție scrisă a achizitorului către prestator, în legătură cu începerea/încetarea/sistarea unei acțiuni în legătură cu executarea contractului;
- o. *Amplasament* - locația în care se va executa prestația obiect al contractului, conform cerințelor din cuprinsul caietului de sarcini;
- q. *RGPD* – înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;
- r. *Date cu caracter personal*- înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- s. *Prelucrare* - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- t. *Operator* - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern.

3. INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze Obligatorii

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii:

„Licențe Solutie de arhivare mesagerie electronica”,

în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Serviciile vor fi prestate în perioada convenită și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr.23117/24.02.2023, Propunerii Tehnice și Financiare, parte integrantă a acestui contract.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească, pentru serviciile prestate, prețul convenit în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, fara tva, pentru un numar de cel puțin 2000 de utilizatori ai serviciului de mesagerie electronica.

Pretul include toate taxele (costurile), la care se adauga T.V.A. în cota stabilită de prevederile legale în vigoare.

5.2 - Având în vedere atât prevederile Codului Fiscal în vigoare de la 1 ianuarie 2016 – art. 11 (7) și (8) și (9) coroborat cu art. 316 alin. 11 (c)-(e) și (h) se stabilesc, prin prezentul capitol, următoarele drepturi și obligații ale părților:

a) Prestatorul declară pe proprie răspundere că la data încheierii prezentului contract este înregistrat în scopuri de TVA și că va menține pe toată durata acestui contract și a oricăror acte adiționale, înregistrarea în scopuri de TVA (cu excepția situației când nu mai îndeplinește aceste condiții, obligându-se a anunța în maxim 3 zile Entitatea Contractantă).

b) Dacă totuși, pe parcursul derulării contractului și a oricăror acte adiționale la acesta, Prestatorului i se va anula, indiferent de motiv, înregistrarea în scopuri de TVA sau pentru orice alt motiv, acesta va pierde dreptul de deducere TVA aferent, obligându-se să notifice, în scris, Entitatea Contractantă, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data pierderii dreptului de deducere TVA cu privire la această situație, urmând ca de la aceeași dată să emită numai facturi corespunzătoare noului statut fiscal (fără TVA). În cazul în care au fost emise facturi cu TVA deși acest drept nu mai exista la data emiterii, Prestatorul se obligă să storneze de îndată aceste facturi, să emită facturi modificate corespunzătoare noului statut fiscal și să ramburseze Entității Contractante sumele încasate cu titlu de TVA, în termen de maxim 20 de zile de la data pierderii de către furnizor a dreptului de a emite facturi cu TVA;

c) Pentru evitarea oricarui dubiu, Părțile agreează că Entitatea Contractantă va avea dreptul să solicite rambursarea oricăror sume reprezentând diferențe facturate nelegal de către furnizor cu titlu de TVA, oricând pe durata contractului cât și după încetarea acestuia, în termenul legal, indiferent de motiv, precum și a penalităților de întârziere de 1% /zi ce vor fi calculate de la data pierderii dreptului de emiteri de facturi cu TVA, în cazul depășirii termenului de rambursare mai sus menționat, și a oricăror despăgubiri pentru prejudicii cauzate Entității Contractante decurgând din facturile emise de furnizor cu încălcarea prevederilor legale referitoare la TVA.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 - Contractul intra în vigoare la data la care partile îl semnează.

6.2 - Durata contractului este de 12 luni de la data încheierii contractului cu posibilitatea prelungirii, cu acordul partilor.

6.3 - Contractul încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de parti.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către parti și constituirea garanției de bună execuție, conform clauzei 17 din prezentul contract.

7.2 - După aceasta data, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului licențele solicitate, cu respectarea cerințelor din cuprinsul caietului de sarcini.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele contractului sunt:

- Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini nr. 23117/24.02.2023, completat cu Raspunsul Consolidat nr. (daca este cazul)
- Anexa nr. 2- Propunerea tehnica si Propunerea financiara, inregistrate la achizitor sub nr., completate cu Raspunsul la solicitarea de clarificari nr. (daca este cazul) ;
- Garantia de buna executie;

8.2. - Documentele care alcătuiesc Contractul trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc. Dacă între documente apar ambiguități sau neconcordanțe, ACHIZITORUL va emite către PRESTATOR instrucțiunile necesare.

8.3. - Prioritatea în interpretarea documentelor contractului este în ordinea enumerată în sub-clauza 8.1. Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care termenii din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la aceștia.

Clauze specifice

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate prin caietul de sarcini nr. 23117/24.02.2023, pentru serviciile contractate și prezentate în propunerea sa tehnică, anexe la contract.

9.2 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate și va respecta întocmai legislația, standardele și prescripțiile tehnice aplicabile, în vigoare la data prestării serviciilor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de corectitudinea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5 - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale; nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6 – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7 - Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta.

9.8. – (1) Prestatorul trebuie să prezinte disponibilitate în asigurarea mentenanței permanente a soluției informatice, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, 365 de zile pe an (pentru componentele software care ar putea împiedica funcționarea aplicației productive) sau cel mai târziu a doua zi lucrătoare - Next Business Day - pentru toate celelalte componente software ale aplicației.

(2) Prestatorul va asigura, prin intermediul experților săi, următoarele: a) Analiza incidentelor; b) Prioritizarea incidentelor, în funcție de severitatea acestora; c) Remedierea problemelor în timpii precizați.

9.9 - Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

2. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

3. Când Prestatorul sau oricare din subcontractantii săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform prevederilor *Capitolului 19* din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

4. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

5. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

6. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

7. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

9.10 Conflictul de interese

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 3 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute la art.19 din prezentul contract.

9.11. Despăgubiri

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revindicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractantii săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

- a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;
- b) Răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza Contractului de Servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.
- c) Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Achizitorului, va limita într-un termen de maximum 5 zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor, în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din prezentul Contract.
- d) Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
- omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Achizitorul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă; sau
 - executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către salariați ori consultanți independenți ai Achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului de mai-sus se vor aplica.
- e) După executarea serviciilor, Prestatorul va fi răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.

9.12. Drepturi de proprietate intelectuală

- a) Prezentul contract reprezintă totodată și contract de cesiune neexclusivă a drepturilor patrimoniale de la prestator, în calitate sa de autor în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 actualizată, către achizitor.
- b) Remunerarea cuvenită titularului dreptului de autor pentru cesiunea drepturilor patrimoniale așa cum este definită mai sus este inclusă în valoarea totală a contractului.

9.13. Prestatorul numeste ca responsabil de contract în relația cu Achizitorul pe dna/dl..... (telefon:; e-mail:).

9.14. Schimbarea responsabilului de contract din partea prestatorului se va realiza printr-o notificare adresată achizitorului, prin e-mail fax etc.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- 10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele stabilite în caietul de sarcini.
- 10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la acceptarea facturii la plată și predarea de către prestator a tuturor documentelor justificative menționate în cuprinsul caietului de sarcini.
- 10.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- 10.4 - Asigurarea informațiilor
1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.
 2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.
 3. Achizitorul va asigura angajaților, agenților și reprezentanților săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea realizării prompte și efective a serviciilor.
- 10.5. Asistența cu privire la reglementările locale
1. Prestatorul poate solicita sprijinul Achizitorului pentru obținerea de copii după legi, reglementări și informații despre cutumele locale, ordine și decizii locale din țara în care trebuie realizate serviciile și care pot afecta Prestatorul în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. Achizitorul poate taxa Prestatorul pentru asistență, care urmează a fi furnizată pe cheltuiala Prestatorului.
 2. În măsura în care legea aplicabilă permite, Prestatorul va respecta standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
- 10.6. Achizitorul desemnează responsabil de contract pe:

RESPONSABIL derulare: nume si prenume	Date contact: tel, e-mail
.....	;@hidroelectrica.ro

10.7. Schimbarea responsabilului de contract din partea Achizitorului se va realiza printr-o notificare adresata Prestatorului prin intermediul e-mail-ului, fax-ului etc.

11 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR – CLAUZA PENALA

11.1 În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la timp obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de calcula și factura, ca penalități de intarziere, o suma echivalentă cu 1 % pe zi de întârziere, calculată la valoarea obligației neîndeplinite, până la îndeplinirea obligației, dar nu mai mult decât aceasta valoare.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea platii neefectuate.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau a unei parti a acestuia de către prestator, dă dreptul entitatii contractante de a rezilia contractul printr-o simpla notificare, fara necesitatea interventiei instantei sau indeplinirea oricarei alte formalitati si de a pretinde despagubiri pana la acoperirea integrala a prejudiciului suferit.

12. ÎNCEPERE, FINALIZARE

12.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, cu respectarea duratei de implementare mentionate în cuprinsul caietului de sarcini nr. 23117/24.02.2023.

12.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalitățile de intarziere prevazute contractual.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI SI DISPOZITII CONEXE

13.1. MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI

- (a) Orice *Modificare a Contractului* are efect doar dacă se realizează cu respectarea *Legii*, în scris, prin act aditional ce se semnează de ambele parti.
- (b) *Părțile* au dreptul, pe durata *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi modalitati de atribuire fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele *Legii* și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 236-243 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 394/2016.
- (c) În cazul în care, în prezentul *Contract*, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile *Legii*.
- (d) *Modificările Contractului* nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Prestatorul* a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât *Prestatorul*, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă *Ofertă* decât cea a *Prestatorului* sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

13.2. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA

- (a) Identificarea circumstanțelor care generează *Modificarea Contractului* este în sarcina ambelor *Părți*.
- (b) *Modificările Contractului* se realizează de *Părți*, în cadrul duratei de execuție a *Contractului* ca urmare a:
 - i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului *Contractului* și obiectivelor urmărite de *Achizitor*, astfel cum sunt precizate aceste obiective în *Caietul de Sarcini* și/sau
 - ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței *Prestatorului* în cadrul *Contractului*, astfel cum este stipulat în Secțiunea 13.3.
- (c) *Părțile* stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra *Termenului/Termenelor* de prestare și/sau asupra prețului *Contractului* și/sau asupra *Serviciilor*, astfel cum fac acestea obiectul *Contractului*. Efectele soluțiilor, cuantificate conform mecanismului stabilit în Secțiunea 13.3 devin *Modificări Contractuale*, putând consta în:
 - i. prelungirea *Termenului/Termenelor* de prestare și/sau
 - ii. suplimentarea prețului *Contractului*, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de *Prestator* și a profitului rezonabil stabilit de *Părți* ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

13.3. CIRCUMSTANȚELE MODIFICĂRII CONTRACTULUI

13.3.1. Circumstanțele care pot determina *Modificarea Contractului* ca urmare a identificării de soluții, pe Durata *Contractului*, pentru obiectul *Contractului* și obiectivelor urmărite de *Achizitor*, astfel cum sunt precizate în *Caietul de Sarcini*, sunt:

- i. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- ii. drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
- iii. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
- iv. identificarea unor necesități care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Prestator întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Serviciile deja incluse în Contract, respectiv cu obiectul Contractului, iar schimbarea Prestatorului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor.

13.4. Notificarea privind Modificările Contractului

Fiecare *Parte* are obligația de a notifica cealaltă *Parte*, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera *Modificarea Contractului*, întârzia sau împiedica prestarea *Serviciilor* sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI. TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din propunerea tehnică.

14.2 - Verificările vor fi efectuate cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4. – În cadrul recepției se va întocmi un proces verbal pentru recepția licențelor (recepția cantitativă și calitativă). Termenul de garanție și suport începe să curgă de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

14.6.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termenele menționate în caietul de sarcini.

15. PLATA CONTRACTULUI

15.1 – Plata serviciilor se va efectua cu respectarea dispozițiilor art. 5.1.

15.2 - Plata se va executa, în termen de 30 de zile calendaristice de la acceptarea facturii la plată, și predarea tuturor documentelor justificative menționate în cuprinsul caietului de sarcini.

15.3 – Plata se va face la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract.

15.4 - Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare prin documentațiile predate, obiect al contractului și procesul verbal de recepție calitativă al Achizitorului, dat favorabil de către Achizitor.

15.5 - Operațiunile de plată se vor face prin virament bancar, cu OP, în contul prestatorului.

15.6 - În conformitate cu art. II din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația, în relația B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din OUG nr. 120/2021, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

La data emiterii/incarcării facturilor utilizând Spațiul Privat Virtual operatorul economic va completa astfel:

- în câmpul „Referința contractului (BT-12)” numărul și data contractului Hidroelectrica SA sub forma: „1234567890/ZZ-LL-AAAA”;

15.7 - Prestatorul și achizitorul comunică în termen de 5 zile orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente ce ar putea influența efectuarea operațiilor financiar-bancare între părți.

16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1 - Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul stipulat la clauza 5.1.

17. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

17.1 - Prestatorul răspunde și garantează realizarea cantitativă, calitativă și la termenele stabilite a obligațiilor asumate prin prezentul contract, respectiv va pune la dispoziția achizitorului "licențe soluție de arhivare mesagerie electronică", cu respectarea legislației în vigoare.

17.2 - În cazul, în care, la recepție se constată că serviciile nu realizează cel puțin cerințele înscrise în caietul de sarcini, completate cu cerințele legale în materie, acestea vor fi declarate necorespunzătoare.

17.3 - Pentru garantarea executiei contractului în termenele stabilite, Prestatorul se obligă să constituie la achizitor o garanție de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea contractului (fara TVA), respectiv lei. Valabilitatea instrumentului de garantare va fi cel puțin egală cu durata contractului, la care se vor adăuga 14 zile, urmând a se prelungea în mod corespunzător cu durata aferentă, în cazul unei prelungiri a duratei contractului.

17.4 - Garanția de bună execuție se constituie prin în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016.

17.5 - În situația în care Prestatorul, în termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului, nu constituie garanția de bună execuție, rezilierea contractului operează de plin drept fără nicio altă formalitate. Acest termen, de 5 zile, poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

17.6 - Achizitorul are dreptul de a executa garanția de bună execuție, în mod necondiționat și fără necesitatea întreprinderii vreunei formalități, pentru acoperirea oricărui prejudiciu creat ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Anterior executării garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

17.7 - Executarea garanției de bună execuție nu afectează dreptul entității contractante de a își acoperi integral prejudiciul suferit ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prestatorului, prevederile art. 11 din prezentul contract rămânând pe deplin aplicabile până la concurența sumelor neacoperite de garanție.

17.8 - Executarea instrumentului de garantare pentru neexecutarea, executarea cu întârziere sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, se va face în mod direct, după comunicarea în prealabil a notificării către prestator, fără orice altă dezbateră privind dovada prejudiciului.

17.9 - Partile sunt de acord în mod expres cu estimarea convențională a prejudiciului creat prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, la un nivel echivalent cu valoarea instrumentului de garantare.

17.10 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform dispozițiilor art. 164² alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

17.11. -Garanția Contra Viciilor

(1) - Entitatea Contractantă are dreptul de a notifica Prestatorul, în scris, asupra viciului descoperit, în termen de maxim 24 ore de la constatarea acestuia.

(2) - La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia viciul semnalat, fără costuri suplimentare pentru achizitor, conform Anexa 2 - Propunerea tehnică la contract.

(3)- Dacă Prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze problemele semnalate în perioadele asumate, Entitatea Contractantă poate pretinde daune interese moratorii, în conformitate cu art.1536 și 1537 Cod Civil, cu obligativitatea din partea Entității Contractante de a face proba prejudiciului.

17.12. - Garanția tehnică acordată, suport și mentenanța.

(1) - Prestatorul are obligația de a garanta serviciile prestate prin contract. De asemenea, Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile prestate prin contract vor funcționa la parametrii declarați, în condiții normale de funcționare.

(2) Perioada de garanție acordată serviciilor de către prestator este de 12 luni de la semnarea contractului.

(3) Garanția serviciilor prestate cade în răspunderea Prestatorului pe toată perioada de garanție definită în oferta.

(4)- Entitatea Contractantă are dreptul de a-i notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

18. CESIUNEA

18.1 - Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

18.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 18.2.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1 - Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 10 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor în condițiile art.11.
- c) Prestatorul cesează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea activității printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
- h) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- i) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

19.2 - Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii.

19.3 - Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

19.4- Suspendarea Contractului de Servicii

1. În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

19.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, în acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.6 - Cazuri specifice de încetare a contractului sectorial

Fără a exclude de la aplicare prevederile anterioare ale art. 18 din prezentul contract, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului entității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului sectorial, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract sectorial în perioada de valabilitate a acestuia și într-una din următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din modalitatea de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20. FORTA MAJORA

20.1 – Pentru a produce efecte între parti, forța majoră va fi dovedita prin documentele emise de autoritatile competente conform legii.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.7 - Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

20.8 - Prestatorul nu va răspunde pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

20.9. - Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

20.10. - Dacă Prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi aprobat de către Achizitor.

21. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

21.1 - Orice litigiu intervenit între parti în legatură cu prezentul contract va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

22. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1 - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

22.2 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

22.3 - În scopul prezentului contract operatorii (Prestatorul și Hidroelectrică SA) pot prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate (responsabilii de contract nominalizați de parti) în vederea derulării contractului. După derularea contractului datele cu caracter personal ale persoanelor vizate (responsabilii de contract) vor fi stocate:

- de către Hidroelectrică SA pe o perioadă de 5 ani de la data la care contractul încetează să mai producă efecte, în temeiul art. 231 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, ulterior acestea vor fi criptate sau pseudonimizate.
- de către prestator pe o perioadă de 5 ani de la data la care contractul încetează să mai producă efecte, ulterior acestea vor fi criptate sau pseudonimizate.

22.4 - Operatorii își vor pune reciproc la dispoziție garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal de către operatori să respecte cerințele GDPR și să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate.

22.5 - În scopul prezentului contract, operatorii pot transfera date cu caracter personal către terțe parti numai dacă oferă garanții adecvate și cu condiția să existe drepturi opozabile și căi de atac eficiente pentru persoanele vizate.

22.6 - Operatorii se vor asigura ca accesul la Datele cu Caracter Personal este strict limitat la salariatii, colaboratorii sau alte persoane autorizate ale acestora care au nevoie sa cunoasca sau sa acceseze Datele cu Caracter Personal relevante, dupa cum este strict necesar in scopul acestui Contract.

22.7 - Operatorii se vor asigura ca aceste persoane vor respecta Legislatia Datelor cu Caracter Personal (GDPR) cu privire la obligatiile acestora. Operatorii asociati se vor asigura ca orice persoana fizica care actioneaza sub autoritatea sa si care are acces la Date cu Caracter Personal nu le prelucreaza decat la cererea Operatorului si in conformitate cu instructiunile acestuia.

Operatorii asociati se vor asigura ca toate persoanele autorizate sa prelucreze Date cu Caracter Personal pentru acestia au incheiat acorduri de confidentialitate sau sunt tinute de o obligatie legala de confidentialitate.

22.8 - Orice alte prelucrari decat cele necesare in scopul prezentului contract vor fi notificate intre operatorii asociati si catre persoanele vizate.

22.9 - Operatorii asociati se înștiințează reciproc, fără intarzieri nejustificate după ce iau cunoștință de o încălcare a securității datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate (responsabilii de contract numiti de parti), dar nu mai tarziu de 72 de ore de la data producerii bresei de securitate.

22.10 - Avand in vedere domeniul de aplicare, contextul si scopurile prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum si riscul cu diferite grade de probabilitate si gravitate pentru drepturile si libertatile persoanelor fizice, Operatorii asociati vor adopta si implementa efectiv toate masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzator acestui risc, incluzand printre altele, dupa caz:

- pseudonimizarea si criptarea Datelor cu Caracter Personal;
- capacitatea de a asigura confidentialitatea, integritatea, disponibilitatea si rezistenta continue ale serviciilor de prelucrare;
- capacitatea de a restabili disponibilitatea Datelor cu Caracter Personal si accesul la acestea in timp util in cazul in care are loc un incident de natura fizica sau tehnica;
- un proces pentru testarea, evaluarea si aprecierea periodice ale eficacitatii masurilor tehnice si organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

22.11 - Operatorii asociati isi vor pune reciproc la dispozitie la cerere toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea prevederilor articolului 28 GDPR si ale acestui contract si vor permite si contribui la desfasurarea auditurilor, inclusiv a inspectiilor realizate de unul dintre operatori la celalalt operator sau de un auditor mandatat de Operator cu privire la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal.

23. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

23.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

23.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. COMUNICĂRI. NOTIFICĂRI

25.1. Comunicarea.

- Orice comunicare între partile contractului, referitoare și în legătură cu îndeplinirea prezentului contract, se vor face în scris și vor fi transmise prin posta (serviciu public sau curier)/fax/e-mail;
- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Achizitor: S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.	Pentru Prestator:
--	-------------------------------------

25.3. Notificarea. – Notificarea între parti se va face prin Scrisoare cu confirmare de primire, transmisa direct la adresa destinatarului, asa cum este ea definita in clauza 1, fara interventia unei terte autoritati.

26. LEGISLATIA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1 –Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR:

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.

PRESTATOR:

.....

