



S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.498.025.670 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.
DEPARTAMENT PROCUREMENT

Nr. 59692.9/09.07.2023

ANUNT PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

„Subscriptie program profesional pentru editarea completa, inclusiv cu anonimizare a unui text selectat, a unor documente de tip PDF”

1. Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentrale „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15 – 17, sector 1, telefon 0213032500, fax 0213074670, va invita sa participati la atribuirea contractului sectorial de servicii avand ca obiect achizitia **„Subscriptie program profesional pentru editarea completa, inclusiv cu anonimizare a unui text selectat, a unor documente de tip PDF”, cod CPV: 72212311-2: Servicii de inspectie si testare tehnica**, conform cerintelor Caietului de sarcini nr. 59692/29.05.2023.

2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: Achizitie Directa.

3. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii.

4. Durata contractului este de: **12 LUNI** de la data semnarii contractului de ambele parti.

Termen de prestare servicii: 12 luni incepand cu data semnarii contractului.

5. Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:

a. **Formular eligibilitate** (Inscrierea in Registrul Comertului/Prezentare Certificat Constatator actualizat emis de ONRC din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator);

b. **Propunere tehnica;**

c. **Propunere financiara;**

Mentiune:

Propunerea tehnica trebuie sa corsependa tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini nr. 59692/29.05.2023.

Propunerea financiară, prezentată de prestator, va cuprinde toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

6. Limba de redactare a ofertei: limba romana;

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 de zile** de la data limita de depunere a ofertei;

8. Pretul ofertei va fi exprimat in **Lei fara TVA;**

Mentiune:

Nu se accepta oferta alternativa.

9. Ajustarea pretului contractului: pretul contractului este ferm, nu se ajusteaza;

10. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut ;*

Oferta castigatoare va fi oferta admisibila care va avea valoarea totala cea mai scazuta cu incadrarea in valoarea estimata si respectarea cerintelor din caietul de sarcini, conditiile de prezentare si valabilitate a ofertei.

11. Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: **12.07.2023, ora 11,00**, in format electronic pe e-mail la adresa: mihaela.dulau@hidroelectrica.ro cu solicitare confirmare de primire.

Se considera oferta intarziate: oferta transmisa la alta adresa decat cea indicata ori care este primita de catre entitatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

12. Valoarea estimata a contractului: **29.900 lei fara TVA**

13. Plata: se va efectua în termen de **30 zile** de la acceptarea la plată a facturii, in conformitate cu prevederile pct. 11 din caietul de sarcini nr. 59692/29.05.2023.

In baza art. II din Legea 139/2022 pt. aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea functionarea si implementarea sistemului national privind factura electronica RO e-facture si factura electronica in Romania, incepand cu data de 1 iulie 2022 operatorii economici stabiliti in Romania conf. art. 266 alin. 2 din Legea 227/2015 privind codul Fiscal, cu modificarile ulterioare au obligatia in relatia B2G definite conf. art. 2 alin. 1 lit. m) din OUG 120/2021 sa emita facturi electronice si sa le transmita prin sistemul national privind factura electronica RO.

14. Pentru alte clarificari/ informatii ne puteti contacta la adresa de e-mail: mihaela.dulau@hidroelectrica.ro.

Achizitorul are deplina decizie in selectarea ofertantului castigator fara a fi obligat sa prezinte justificari celorlalti ofertanti participanti la actiunea de achizitie a serviciilor definite mai sus. In cazul in care doua sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu preturi egale, comisia de evaluare va solicita reofertarea in vederea departajarii ofertelor in cauza.

Anexat: Caietul de sarcini nr. 59692/29.05.2023, Formulare si Modele, Draft contract.

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1372651 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 04.07.2023 11:53
 DATA PUBLICARE: 04.07.2023 12:59

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SPEEH HIDROELECTRICA SA CIF: RO 13267213

Adresa: Strada Mihalache Ion, Nr. 15-17, Sector: 1 Tara: Romania

Tel: +40 213074603 Fax: +40 213032564 E-mail: mihaela.dulau@hidroelectrica.ro Punct(e) de contact: Mihaela Dulau In atentie: : Alexandru Anghel

ANUNT

Denumire contract:

Subscriptie program profesional pentru editarea completa, inclusiv cu anonimizare a unui text selectat, a unor documente de tip PDF

Data limita depunere oferta:
12.07.2023 11:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>72212311-2 - Servicii de dezvoltare de software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)</u>	<u>29.900,00 RON</u>	<u>Documentatie CS-Formulare-Ctr.pdf</u>

Descriere contract:

Se doreste achizitia urmatoarelor servicii: 30 Subscriptii anuale program profesional pentru editarea completa, inclusiv cu anonimizare a unui text selectat, a unor documente de tip PDF, pentru 30 de utilizatori, conform prevederilor caietului de sarcini nr. 59692/29.05.2023. Durata contractului este de 12 LUNI de la data semnarii contractului de ambele parti. Termen de prestare servicii: 12 luni incepand cu data semnarii contractului.

Conditii referitoare la contract:

Durata contractului este de 12 LUNI de la data semnarii contractului de ambele parti. Ajustarea pretului contractului: pretul este ferm, nu se ajusteaza. Plata: se va efectua în termen de maxim 30 zile de la acceptarea la plată a facturii în conformitate cu cele prevazute în Caietul de sarcini, pct. 11. În baza art. II din Legea 139/2022 pt aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea functionarea si implementarea sistemului national privind facturi electronice RO e-facture si factur e electronica în Romania, începând cu data de 1 iulie 2022 operatorii ec. Stabiliti în Romania conf. art. 2 66 alin. 2 din Legea 227/2015 privind codul Fiscal, cu modificarile ulterioare au obligatia în relatia B2G d efinite conf. art. 2 alin. 1 lit. m) din OUG 120/2021 sa emita facturi electronice si sa le transmita prin sist emul national privind facturi electronice RO

Conditii de participare:

Hidroelectrica
DTIC

APROBAT,
Manager Departament IT și Comunicații
Andrei LARION

CAIET DE SARCINI

NR 59692 / 29.05.2023

privind închiriere program profesional pentru editarea completa, inclusiv cu anonimizare, a unor documente de tip PDF

Serviciu Subscripție program profesional pentru editarea completa, inclusiv cu anonimizare, a unor documente de tip PDF

NR. CRT.		Tip	Nr. bucăți
1	72212311-2	Subscripție program profesional pentru editarea completa , inclusiv cu anonimizare a unui text selectat, a unor documente de tip PDF	30

Cuprins

1. INTRODUCERE	4
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	4
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	4
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII	4
2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	4
2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	4
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	4
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	5
3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	5
3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	5
3.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	5
3.5. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR	5
3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	5
4. IPOTEZE ȘI RISCURI	5
5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	6
6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	6
7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	6
7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	6
7.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	6
8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	6
8.1. NUMĂRUL DE EXPERTI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ	7
8.2. NUMĂRUL DE ZILE/EXPERT PE CATEGORIE	7
8.3. PROFILUL EXPERTILOR PRINCIPALI	7
8.4. EXPERTI SECUNDARI (EXPERTI NON-CHEIE)	7
8.5. PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL SUPT/BACKSTOPPING PENTRU ACTIVITATEA EXPERTILOR PRINCIPALI ÎN CADRUL CONTRACTULUI	7
8.6. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR	7
8.7. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	7
8.8. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI	7
9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	7
10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	8

10.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	8
10.2. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT	8
10.3. ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	8
10.4. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	8
10.5. MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI	8
10.6. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI	8
11. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	8
12. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	8
13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	8
13.1. REALIZARE DEMO CA PARTE A PROCESULUI DE EVALUARE.....	9
14. ANEXE.....	9

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A prin mai multe compartimente are nevoie de un soft profesional pentru editarea completa , inclusiv cu anonimizare, a unor documente de tip PDF

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. este lider în producția de energie electrică și principalul furnizor de servicii de sistem tehnologice necesare în Sistemul Energetic Național, fiind o companie vitală pentru un sector strategic cu implicații în siguranța națională.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Datorita instrucțiunilor ANRE care impun în relație cu clientul final, respectarea criteriilor de securitate și confidențialitate a comunicărilor, este necesară criptarea și protejarea cu parola a informațiilor sensibile în cursul procesului de definire a relațiilor contractuale. În acest context se impune achiziționarea unui program care permită criptarea informațiilor și protejarea lor, inclusiv anonimizarea unor informații.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

În acest fel se vor proteja comunicațiile cu clientul final, respectând criteriile impuse de ANRE și regulamentul GDPR.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Se solicita servicii de închiriere licențe software care să permită editarea , criptarea, semnarea electronică, protejarea cu parola, anonimizare fișiere pdf-uri rezultate din scanare, sau electronic în mod profesional, convertire fișiere PDF în documente Microsoft Word, Excel sau PowerPoint, să se poată crea fișier PDF din browser sau dispozitiv mobil, completare și semnare rapidă a formularelor PDF cu completare automată inteligentă, trimiterea unui link către mai mulți recenzenti și urmărirea feedback-ului într-un singur loc, posibilitatea de a semna și colecta semnături electronice nelimitate și

urmărirea în timp real a răspunsurilor, transmiterea unui acord pentru ca mai multe persoane să semneze. Imaginile și textul din fișierul PDF trebuie să poată fi editate, să se poată crea formulare cu semnătură digitală. Posibilitate de comparare și reexaminare diferențe între două fișiere. Validare și remediere fișiere de tip PDF în standardele ISO și accesibilitate.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante
În prezent nu dispunem de un soft care să îndeplinească cerințele de mai sus.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor
Prin utilizarea acestui program obiectivul principal este protejarea comunicației cu clientul final, respectând criteriile impuse de legislație, ANRE și regulamentul GDPR.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor
Desfășurarea activității de furnizare a energiei electrice în condițiile impuse de lege.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate
Se solicită servicii de închiriere (subscripție licențe) software care să permită editarea, criptarea, semnarea electronică, protejarea cu parolă, anonimizarea pdf-urilor rezultate din scanare în mod profesional, convertirea PDF fișiere în documente Microsoft Word, Excel sau PowerPoint, să se poată crea fișier PDF din browser sau dispozitiv mobil, completare și semnare rapidă a formularelor PDF cu completare automată inteligentă, trimiterea unui link către mai mulți recenzenti și urmărirea feedback-ului într-un singur loc, posibilitatea de a semna și colecta semnături electronice nelimitate și urmărirea în timp real a răspunsurilor, transmiterea unui acord pentru ca mai multe persoane să semneze, embeded audio&video format în fișier pdf.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor.
Se dorește editarea, salvarea și tipărirea în mod profesional a unui fișier de tip PDF, sau a mai multor fișiere concomitent, și posibilitatea de anonimizarea a unor zone din textul selectat inclusiv din scanare unor documente „hard copy”, atât documente vectoriale cât și non vectoriale.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
Furnizorul va pune la dispoziția autorității contractante, un program software care să corespundă explicațiilor de la punctul 3, garantând posibilitatea de a se putea instala și a activa pentru 30 de utilizatori, folosind sistemul de operare Windows 11 și MacOS, după voie în limita celor 30 de subscripții anuale.

4. Ipoteze și riscuri

Riscuri identificate în procesul de elaborare a Caietului de sarcini.
Riscuri asociate furnizorului:

Refuzul / Imposibilitatea de a semna contractul atribuit cu consecințe asupra finalizării procedurii prin încheierea contractului	-Constituirea din etapa de planificare / pregătire a procesului de achiziție a unei Garanții de Participare în condițiile prevăzute de art. 41-42 din HG nr. 394/2016 -Aplicarea dispozițiilor art. 149, alin.(2) din HG nr. 394/2016
Riscul de nerealizare parțială sau totală a recepției serviciilor prestate	-Constituirea unei garanții de buna execuție a contractului, în condițiile art. 45, alin.(1), alin.(3) și alin.(4) din HG nr. 934/2016 (5 % din valoarea contractului)
Riscul de îndeplinire defectuoasă a obligațiilor contractuale.	-Atenționarea responsabilului de contract al furnizorului cu privire la îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale. Aplicarea de penalități în conformitate cu Caietul de sarcini și Contractul semnat.
Riscul de divulgare de date cu caracter personal	-Includerea în contract de obligații și penalizări pentru respectarea confidențialității datelor cu caracter personal. Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale

Riscuri asociate autorității contractante

1. Neefectuarea recepției serviciilor prestate în termenele asumate prin contract	- Comunicarea contractului perfectat tuturor părților interesate (responsabilii de contract nominalizați).
2. Riscul de divulgare de date cu caracter personal	- Desemnarea ca responsabil de contract a unei persoane cu o funcție suficient de mare pentru a lua deciziile organizatorice necesare identificării și eliminării acestor riscuri.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Ofertantul va propune metodele pentru prestarea serviciului.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Nu e cazul

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitatea se va desfășura pe desktop-ul , laptop-ul angajaților atât în sediul S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. cât și în sediile sucursalelor și uzinelor coordonate de aceasta

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata contractului 12 luni de la data semnării contractului, comenzii.

Serviciile încep să fie livrate la maximum 30 de zile de la data semnării contractului.

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Nu e cazul

8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară
Nu e cazul

8.2. Numărul de zile/expert pe categorie
Nu e cazul

8.3. Profilul experților principali
Nu e cazul

8.4. Experți secundari (experți non-cheie)
Nu e cazul

8.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului
Nu e cazul

8.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor
Nu e cazul

8.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului
Nu e cazul

8.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului
Nu e cazul

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale *regionale ale sale*.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Responsabilul de contractului desemnat de autoritatea contractanta va asigura managementul contractului. El este răspunzător de instalarea programului fără depășirea numărului de licențe solicitate.

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilul de contract desemnat de autoritatea contractanta comunica permanent cu responsabilul de contract desemnat de contractant. Comunicarea se face prin mijloace electronice (email, SMS, Microsoft Teams etc)

10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Nu e cazul

10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Nu e cazul.

10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Fiind un serviciu repetitiv finalizarea serviciilor se va face la terminarea contractului.

10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Nu e cazul

10.6. Evaluarea performanței Contractantului

Nu e cazul

11. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Plata se va face integral în termen de maximum 30 de zile pentru perioada de subscripție de 12 luni, fie prin transfer bancar, fie plata cu cardul în contul indicat de beneficiar.

Subscripțiile se vor activa la data la care se procesează comanda la producător, indiferent când se face plata.

Procesarea comenzii presupune crearea unui cont al Hidroelectrica SA pe site-ul producătorului, cont de unde se pot gestiona licențele.

Când se procesează comanda licențele vor fi disponibile în acel cont - pentru descărcare, atribuire către diverși utilizatori etc.

Furnizorul va acorda asistența, la cerere, pentru activarea subscripțiilor și instalare.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Nu e cazul

13. Informații suplimentare/administrative

Nu e cazul

13.1. Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare

Nu e cazul

14. Anexe

Nu e cazul

Verificat,
Şef Serviciu ERP-MIS,
Dragos SIRBU

Întocmit,
Analist programator,
Mihaela Elena Stancu

FORMULARE SI MODELE

<i>Denumire operator economic</i>	
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către :
S.P.E.E.H HIDROELECTRICA S.A. Bucuresti

Ca urmare a anunțului publicitar nr. / și a documentației de atribuire a contractului ce are ca obiect a căror recepție este astfel confirmată, firma, vă transmitem următoarele:

- *Scrisoare de înaintare;*
- *Documente de calificare*
- *„Propunerea Tehnică”;*
- *„Propunerea Financiară”;*

	<i>Numele și prenumele persoanei care este împuternicită să semneze oferta</i>
<i>Data completării:</i> ___/___/___	Semnătura și ștampila

Denumire operator economic	Formular PF
Adresa si datele de identificare	

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru prestarea serviciilor: Cod CPV:

Către

S.P.E.E.H HIDROELECTRICA S.A. Bucuresti

Domnilor:

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam următoarele servicii „**Subscriptie program profesional pentru editarea completa, inclusiv cu anonimizare a unui text selectat, a unor documente de tip PDF**”, cod CPV:.....: (denumire CPV.....), la prețul de: **Lei, (suma în litere și cifre)**, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să prestam serviciile în conformitate cu cerințele achizitorului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de (data) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau oricare altă ofertă pe care o puteți primi.

	Numele, prenumele și funcția persoanei care este împuternicită să semneze oferta
Data completării: ____/____/____	Semnatura și ștampila

ANEXA 1 - OFERTA FINANCIARA DETALIATA

Valoarea totala a ofertei	- Lei, fara TVA	
Durata contractului:		
Termen de prestare servicii/ Loc de prestare servicii :		
Termen de platăzile calendaristice de la avizarea facturii de catre achizitor		
Penalizari pentru intarzierea termenului final de executie a contractului <i>... % / zi de intirziere din valoarea care trebuia sa fie realizata)</i>		1% / zi de intarziere
Responsabil de Contract din partea Prestatorului		D-nul /D-na E-mail / Tel:
Observatii asupra Clauzelor Obligatorii / Speciale ale Modelului de contract		☐ – fara observatii ☐ - anexate la prezenta

PRETUL INCLUDE TOATE COSTURILE NECESARE PRESTARII SERVICIILOR.

	<i>Numele și prenumele persoanei care este împuternicită să semneze oferta</i>
<i>Data completării:</i> ____/____/____	Semnatura și ștampila

Denumire operator economic	Formular PT
Adresa și datele de identificare	

PROPUNERE TEHNICĂ

„Subscripție program profesional pentru editarea completa, inclusiv cu anonimizare a unui text selectat, a unor documente de tip PDF”

Către,

SPEEH HIDROELECTRICA SA-Bucuresti, Departament Procurement – Serviciul Achizitii, Bd. Ion Mihalache, Nr.15-17, etajele 10-15, Sector 1, Tel : Fax: +40 213074603 /+40 213032545

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligatia de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate, cu cerintele prevăzute în Caietul de Sarcini.

În acest scop, oferta tehnica va contine urmatoarele informatii si va fi structurata astfel:

- 1) **Ofertantul trebuie să prezinte în detaliu îndeplinirea specificatiilor tehnice continute în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondenta serviciilor prestate în propunerea sa tehnică, cu specificatiile respective. Suplimentar, daca este cazul, vor fi prevăzute si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.**
.....
.....

- 2) La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de muncă si protectia muncii în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 99/2016, având în vedere prevederile Legii 319/2006 - a securității si sănătății în muncă. Ofertantii vor prezenta o **DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** din care să rezulte că la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de muncă si protectia muncii, în conformitate cu normele si reglementările în vigoare. Institutiile—competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sunt urmatoarele:

Inspectia Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, tel.+40 213027030 sau +40213027054, <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

- Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti.

Suplimentar, vor fi prevăzute și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

	Numele, prenumele și funcția persoanei care este împuternicită să semneze oferta
Data completării: ___/___/___	Semnatura și stampila

<i>Denumire operator economic</i>	Formular nr. 1
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

Declarație privind respectarea cerințelor de calitate, protecția mediului, securitate și sănătatea muncii

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă anagajez să îndeplinesc obligațiile contractuale, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

De asemenea, declar, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pe toată durata de prestare a serviciilor, voi respecta:

- obligațiile în domeniul legislației mediului, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
- obligațiile în domeniul legislației sociale, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
- obligațiile în domeniul legislației muncii, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Prezenta declarație este valabilă pentru întreaga durată a contractului.

...../(semnatura) în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele /(denumirea/numele ofertantului)

DRAFT CONTRACT DE SERVICII

Subscripție program profesional pentru editarea completa, inclusiv cu anonimizare a unui text selectat, a unor documente de tip PDF

NR. /

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii Nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

1.1 ENTITATEA CONTRACTANTA: **Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale HIDROELECTRICA S.A.** (denumită în continuare „Hidroelectrica”), având sediul în București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7426/2000, cod de înregistrare fiscală RO13267213, cont bancar nr. RO15 RNCB 0072018331870001, deschis la BCR, Sucursala sector 1, reprezentată legal prin dl. Bogdan-Nicolae BADEA - Președinte Directorat, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 39/03.06.2019, dl. Marian BRATU - Membru Directorat desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 40/03.06.2019, dl. Răzvan Ionuț PAȚALIU - Membru Directorat, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 41/03.06.2019, dl. Cristian VLĂDOIANU - Membru Directorat, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 43/03.06.2019 și dl. Andrei Dominic GEREA - Membru Directorat, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 98/28.11.2022 și denumită în continuare „Entitatea contractantă//Achizitor”, pe de o parte

și

1.2 PRESTATOR: [S.C.....], cu sediul [.....], Str [.....], telefon: [.....] număr de înmatriculare în Registrul Comerțului [.....], cod fiscal: [.....], cont bancar: [.....] deschis la [.....], reprezentată prin Dl./Dna. [.....] – [.....], în calitate de PRESTATOR/Contractant, pe de o parte,

având în vedere faptul că :

- PRESTATORUL a examinat documentele care sunt parte a acestui Contract și se angajează să activeze și să ducă la bun sfârșit serviciile obiect al prezentului contract

și

- ACHIZITORUL a derulat «Achiziția directă» prin publicarea în SEAP a Anunțului publicitar nr. [.....],

și

- prin Nota de atribuire nr. [.....]/.....] a declarat câștigătoare oferta PRESTATORULUI și este de acord ca acesta să activeze serviciile obiect al prezentului contract și va plăti acestuia activarea acestor servicii în conformitate cu prevederile Contractului

și

- în temeiul art. 224, lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, în urma finalizării „Achiziției directe”, organizată de Achizitor, încheie prezentul contract de prestări servicii.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *Contract* – prezenta convenție și toate anexele sale;
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități de transmitere a dreptului de utilizare în sistem abonament (**Subscripții**) a unui program profesional pentru editarea completa, inclusiv cu anonimizare a unui text selectat, a unor documente de tip PDF) a caror prestare face obiectul contractului;
- e. *forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care însă nu creează o imposibilitate de executare și nici nu face excesiv de oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;

- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile
- g. *act adițional*: document ce modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- h. *conflict de interes* : înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- i. *despăgubire generală* : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte. Despăgubirea generală se acorda pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit prin faptul neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor contractuale și reprezintă pierderea efectiv suferită de creditor și beneficiul de care acesta este lipsit.
- j. *penalitate contractuală pentru intarziere*: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii cu titlu de daune compensatorii moratorii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire la timp a obligațiilor din contract;
- k. *penalitate contractuală pentru neexecutare*: - suma, prevăzută expres în contractul de servicii cu titlu de daune interese compensatorii, care este datorată de către părți ca și despăgubire pentru prejudiciul prevăzut la încheierea contractului pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale. Aceasta suma reprezintă evaluarea, exprimată procentual din valoarea contractului sau forfetară, a prejudiciului pentru neexecutare și plătită părții prejudiciate fără necesitatea vreunei dovezi a prejudiciului..
- l. *responsabil de contract al Achizitorului* - persoana desemnată să-l reprezinte pe Achizitor ce va acționa permanent pentru acesta pe toată durata derulării Contractului. Toate notificările, instrucțiunile, ordinele, certificatele, aprobările și toate celelalte comunicări aferente acestui contract vor fi date de Responsabilul de contract.
- m. *responsabil de contract al Prestatorului* - persoana desemnată să-l reprezinte pe Prestator ce va acționa permanent pentru acesta pe toată durata derulării Contractului. Toate notificările, instrucțiunile, ordinele, certificatele, aprobările și toate celelalte comunicări aferente acestui contract vor fi date de Responsabilul de contract.
- n. *ordin administrativ* - dispoziție scrisă a achizitorului către prestator, în legătură cu începerea/incetarea/sistarea unei acțiuni în legătură cu executarea contractului; [se va menține, în funcție de specificațiile tehnice]
- o. *Amplasament* - locația în care se va executa prestația obiect al contractului, respectiv [SH/SH...../SH.....]
- p. *RGPD* – înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.
- r. *Date cu caracter personal* - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- s. *Prelucrare* - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
- t. *Operator* - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenție sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern.

3. INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze Obligatorii

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 - Prestatorul se obligă să transmită dreptul de utilizare în sistem abonament - **Subscripție program profesional pentru editarea completa, inclusiv cu anonimizare a unui text selectat, a unor documente de tip PDF**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Prestatorul se obliga sa activeze, conform contractului, programul software care sa permita editarea, criptarea, semnarea electronica, protejarea cu parola, anonimizare fisiere pdf-uri rezultate din scanare, sau electronic in mod profesional, convertire fisiere PDF in documente Microsoft Word, Excel sau PowerPoint, sa se poata crea fisier PDF din browser sau dispozitiv mobil, completare si semnare rapida a formularelor PDF cu completare automata inteligenta, trimiterea unui link catre mai multi recenzenti si urmarirea feedback-ului într-un singur loc, posibilitatea de a semna si colecta semnături electronice nelimitate si urmarirea in timp real a raspunsurilor, transmiterea unui acord pentru ca mai multe persoane sa semneze.

4.3 - Serviciile vor fi activate în perioada convenită și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 59692/29.05.2023, Propunerii Tehnice și Financiare, parti integrante ale acestui contract.

4.4. - Achizitorul se obligă să plătească, pentru serviciile prestate, prețul convenit în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 a) Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de [.....] lei la care se adaugă T.V.A., în cota stabilită de prevederile legale în vigoare la data îndeplinirii obligațiilor de către Prestator.

b) Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 zile de la acceptarea la plată fara obiectiuni a facturii de catre achizitor, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, pct.11.

5.2 Prețul Contractului este ferm în lei.

5.3 Prin excepție de la prevederile pct. 5.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5.4 - Având în vedere atât prevederile Codului Fiscal în vigoare de la 1 ianuarie 2016 – art. 11 (7) și (8) și (9) coroborat cu art. 316 alin. 11 (c) - (e) și (h) se stabilesc, prin prezentul capitol, următoarele drepturi și obligații ale părților :

a) Contractantul declară pe proprie răspundere că la data încheierii prezentului contract este înregistrat în scopuri de TVA și că va menține pe toată durata acestui contract și a oricăror acte adiționale, înregistrarea în scopuri de TVA (cu excepția situației când nu mai îndeplinește aceste condiții, obligându-se a anunța în maxim 3 zile Entitatea Contractanta).

b) Dacă totuși, pe parcursul derulării contractului și a oricăror acte adiționale la acesta, Contractantului i se va anula, indiferent de motiv, înregistrarea în scopuri de TVA sau pentru orice alt motiv, acesta va pierde dreptul de deducere TVA aferent, obligându-se să notifice, în scris, Entitatea Contractanta, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data pierderii dreptului de deducere TVA cu privire la această situație, urmând ca de la aceeași dată să emită numai facturi corespunzătoare noului statut fiscal (fără TVA). În cazul în care au fost emise facturi cu TVA deși acest drept nu mai exista la data emiterii, Contractantul se obligă să storneze de îndată aceste facturi, să emită facturi modificate corespunzătoare noului statut fiscal și să ramburseze Entitatii Contractante sumele încasate cu titlu de TVA, în termen de maxim 20 de zile de la data pierderii de către furnizor a dreptului de a emite facturi cu TVA.

c) Pentru evitarea oricarui dubiu, Părțile agreează că Entitatea Contractanta va avea dreptul să solicite rambursarea oricăror sume reprezentând diferențe facturate nelegal de către furnizor cu titlu de TVA, oricând pe durata contractului cât și după încetarea acestuia, în termenul legal, indiferent de motiv, precum și a penalităților de întârziere de 1 % /zi ce vor fi calculate de la data pierderii dreptului de emisie de facturi cu TVA, în cazul depășirii termenului de rambursare mai sus menționat, și a oricăror despăgubiri pentru prejudicii cauzate Entitatea Contractanta decurgând din facturile emise de furnizor cu încălcarea prevederilor legale referitoare la TVA.

5.5 În baza art. II din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului national privind factura electronica RO

e-factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022 operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind codul Fiscal, cu modificările ulterioare au obligația în relația B2G definite conform art. 2 alin. 1 lit. m) din OUG nr. 120/2021 să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 - Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

6.2 - Durata contractului este de **12 luni** de la data încheierii contractului cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor.

6.3 - Contractul încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către părți.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele contractului sunt:

- Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini Nr. 59692/29.05.2023;
- Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, completată cu Raspunsul solicitărilor de clarificări (*dacă este cazul*);
- Anexa nr. 3 - Propunerea financiară, completată cu Raspunsul solicitărilor de clarificări (*dacă este cazul*);
- Anexa nr. 4 - Acte adiționale, *dacă e cazul*;

8.2. - Documentele care alcătuiesc Contractul trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc. Dacă între documente apar ambiguități sau neconcordanțe, ACHIZITORUL va emite către PRESTATOR instrucțiunile necesare.

8.3. - Prioritatea în interpretarea documentelor contractului este în ordinea enumerată în sub-clauza 8.1. Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de Sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care termenii din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la acestea.

Clauze specifice

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1 - Prestatorul se obligă să activeze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate prin caietul de sarcini 59692/29.05.2023 pentru serviciile contractate și prezentate în propunerea sa tehnică, anexa la contract.

9.2 - Prestatorul are obligația de a activa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru activarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare asumat și va respecta întocmai legislația, standardele și prescripțiile tehnice aplicabile, în vigoare la data prestării.

9.4 - Prestatorul este răspunzător atât de corectitudinea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5 - Partile vor considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale; nicio parte nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al celeilalte părți. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6 -(1) Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

(2) Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta.

9.7 - Prestatorul desemnează responsabil de contract pe: DI/Dna. [.....] - [.....] cu următoarele date de identificare: Tel: [.....]; E-mail:

9.8 - Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

2. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

3. Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, *daca e cazul*, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform prevederilor *Capitolului 19* din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

4. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

5. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

6. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulghată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

7. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

9.9 Conflictul de interese

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 3 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute la art. 19 din prezentul contract.

9.10. Despăgubiri

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi (*dupa caz*), personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

- a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;
- b) Răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza Contractului de Servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.
- c) Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Achizitorului, va limita într-un termen de maximum 5 zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor, în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din prezentul Contract.
- d) Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
- omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Achizitorul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă; sau
 - executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către salariați ori consultanți independenți ai Achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului de mai-sus se vor aplica.
- e) După executarea serviciilor, Prestatorul va fi răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1 - Achizitorul se obliga sa recepționeze serviciile activate conform caietului de sarcini.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la acceptarea facturii la plata, după recepția serviciilor, conform prevederilor caietului de sarcini, pct. 11.

10.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4 - Asigurarea informațiilor:

1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

3. Achizitorul va asigura angajaților, agenților și reprezentanților săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea realizării prompte și efective a serviciilor.

10.5 În măsura în care legea aplicabilă permite, Prestatorul va respecta standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

10.6. Achizitorul desemnează responsabil de contract pe: DI/Dna. [.....] - [.....] cu următoarele date de identificare: Tel: [.....]; E-mail:

10.7 Schimbarea responsabilului de contract din partea Achizitorului se va realiza printr-o notificare adresată Prestatorului prin intermediul unei adrese, e-mail-ului, fax-ului, etc.

11 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1 În cazul în care prestatorul, din culpa sa, nu își îndeplinește la timp obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula și factura, ca penalități de intarziere, o suma echivalentă cu 1 % pe zi de intarziere, calculată la valoarea obligației neîndeplinite, până la îndeplinirea obligației, dar nu mai mult decât aceasta valoare.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea platii neefectuate.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau a unei parti a acestuia de către o parte, dă dreptul partii prejudiciate de a rezilia contractul printr-o simpla notificare, fara necesitatea interventiei instantei sau indeplinirea oricarei alte formalitati si de a pretinde despagubiri pana la acoperirea integrala a prejudiciului suferit.

12. ÎNCEPERE, FINALIZARE

12.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, după data semnării contractului.

12.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

12.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalitățile de intarziere prevazute contractual

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI SI DISPOZITII CONEXE

13.1. MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI

- (a) Orice *Modificare a Contractului* are efect doar dacă se realizează cu respectarea *Legii*, în scris, prin act additional ce se semnează de ambele parti.
- (b) În cazul în care, în prezentul *Contract*, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile *Legii*.

13.2. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA

- (a) Identificarea circumstanțelor care generează *Modificarea Contractului* este în sarcina ambelor *Părți*.
- (b) *Modificările Contractului* se realizează de *Părți*, în cadrul duratei de execuție a *Contractului* ca urmare a:
 - i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului *Contractului* și obiectivelor urmărite de *Achizitor*, astfel cum sunt precizate aceste obiective în *Caietul de Sarcini* și/sau
 - ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței *Contractantului* în cadrul *Contractului*.
- (c) *Părțile* stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra *Termenului/Termenelor* de prestare și/sau asupra prețului *Contractului* și/sau asupra *Serviciilor*, astfel cum fac acestea obiectul *Contractului*. Efectele soluțiilor, cuantificate conform mecanismului stabilit în Secțiunea 13.3 devin *Modificări Contractuale*, putând consta în:
 - i. prelungirea *Termenului/Termenelor* de prestare și/sau
 - ii. suplimentarea prețului *Contractului*, ca urmare a modificărilor legislative, introducerea taxelor, etc...

13.3. CIRCUMSTANȚELE MODIFICĂRII CONTRACTULUI

Circumstanțele care pot determina *Modificarea Contractului* ca urmare a identificării de soluții, pe Durata *Contractului*, pentru obiectul *Contractului* și obiectivelor urmărite de *Achizitor*, astfel cum sunt precizate în *Caietul de Sarcini*, sunt:

- i. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai *Părților*, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- ii. drepturile și obligațiile *Contractantului* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin *Lege*,
- iii. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate în prezentul *Contract*, *dupa caz*,
- iv. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele *Achizitorului*,
- v. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a *Contractului* sau a unei părți a acestuia,
- vi. identificarea unor necesități care nu au fost incluse în *Contract*, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la *Contractant* întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu *Serviciile* deja incluse în *Contract*, respectiv cu obiectul *Contractului*, iar schimbarea *Contractantului* cauzează *Achizitorului* dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor,
- vii. modificarea Prețului inițial al *Contractului* ca efect al modificărilor nesubstanțiale și/sau ca urmare a prevederilor legale, *dupa caz*
- viii. schimbări la nivelul *Legii*, *Regulamente CE*, *Reglementări*, *Standarde* comunicate prin intermediul *Caietului de Sarcini*, – "Cadrul legal care guvernează relația dintre *Autoritatea Contractantă* și *Contractant*" și/sau metodologia propusă din *Propunerea Tehnică*, ș.a.]

13.4. Notificarea privind Modificările Contractului

Fiecare *Parte* are obligația de a notifica cealaltă *Parte*, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera *Modificarea Contractului*, întârzia sau împiedica prestarea *Serviciilor* sau care pot genera o suplimentare a prețului *Contractului*.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI. TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din propunerea tehnică.

14.2 – Recepția și verificările se vor efectua conform cerințelor caietului de sarcini.

14.3. - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificare.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

14.6. - Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de maxim 7 zile de la data luării la cunoștință a eventualelor deficiențe.

15. PLATA CONTRACTULUI

15.1 - Plata serviciilor se va efectua, în termen de 30 de zile calendaristice de la acceptarea facturii la plata, în conformitate cu art. 11 din Caietul de sarcini nr. 59692/29.05.2023.

15.2 - Serviciile activate trebuie să fie dovedite ca atare prin documentațiile predate, obiect al contractului și notele de recepție ale Achizitorului date favorabil de Achizitor asupra acestora.

15.3.- Plata se va executa, pe baza facturii/facturilor emise de Prestator, în termen de 30 zile de la acceptarea de către Achizitor. Operațiunile de plata se vor face prin virament, cu OP, în contul prestatorului.

15.4 - Prestatorul și achizitorul comunică în termen de 5 zile orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente ce ar putea influența efectuarea operațiilor financiar-bancare între părți.

16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1 - Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul stipulat la clauza 5.1.

16.2. - Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează.

17. CESIUNEA

17.1 – Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

17.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 17.2.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

18.1 Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 10 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării de remediere emise de către Achizitor.
- c) Prestatorul cesionează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea activității printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
- h) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;

18.2. Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii.

18.3. - Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

18.4. - Suspendarea Contractului de Servicii

1. În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

18.5. - (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, oricând pe parcursul derulării, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație într-una din următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(2) Denunțarea contractului, în condițiile clauzei 18.5 alin. (1), nu dă dreptul furnizorului de a pretinde daune-interese sau orice alte compensații, de orice natură, cu excepția plății corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1 – Pentru a produce efecte între parti, forța majoră va fi dovedită prin documentele emise de autoritățile competente conform legii.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.7 - Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

19.8 - Prestatorul nu va răspunde pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

19.9. - Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

20. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

20.1 Orice litigiu intervenit între parti în legatură cu prezentul contract va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

21. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

21.1 - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

21.2 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

21.3 - În scopul prezentului contract operatorii (Prestatorul și Hidroelectrică SA) pot prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate (responsabilii de contract nominalizați de parti) în vederea derulării contractului. După derularea contractului datele cu caracter personal ale persoanelor vizate (responsabilii de contract) vor fi stocate:

- de către Hidroelectrică SA pe o perioadă de 5 ani de la data la care contractul încetează să mai producă efecte, în temeiul art. 231 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, ulterior acestea vor fi criptate sau pseudonimizate.

- de către prestator pe o perioadă de de la data la care contractul încetează să mai producă efecte, ulterior acestea vor fi criptate sau pseudonimizate.

21.4 - Operatorii își vor pune reciproc la dispoziție garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal de către operatori să respecte cerințele GDPR și să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate.

21.5 - Operatorii se vor asigura ca accesul la Datele cu Caracter Personal este strict limitat la salariații, colaboratorii sau alte persoane autorizate ale acestora care au nevoie să cunoască sau să acceseze Datele cu Caracter Personal relevante, după cum este strict necesar în scopul acestui Contract.

21.6 - Operatorii se vor asigura ca aceste persoane vor respecta Legislația Datelor cu Caracter Personal (GDPR) cu privire la obligațiile acestora. Operatorii asociați se vor asigura ca orice persoană fizică care acționează sub autoritatea sa și care are acces la Date cu Caracter Personal nu le prelucrează decât la cererea Operatorului și în conformitate cu instrucțiunile acestuia.

Operatorii asociați se vor asigura ca toate persoanele autorizate să prelucreze Date cu Caracter Personal pentru acestea au încheiat acorduri de confidențialitate sau sunt ținute de o obligație legală de confidențialitate.

21.7 - Orice alte prelucrări decât cele necesare în scopul prezentului contract vor fi notificate între operatorii asociați și către persoanele vizate.

21.8 - Operatorii asociați se înștiințează reciproc, fără întârzieri nejustificate după ce iau cunoștință de o încălcare a securității datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate (responsabilii de contract numiți de parti), dar nu mai târziu de 72 de ore de la data producerii breșei de securitate.

21.9 - Având în vedere domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și riscul cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Operatorii asociați vor adopta și implementa efectiv toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător acestui risc, incluzând printre altele, după caz:

- pseudonimizarea și criptarea Datelor cu Caracter Personal;
- capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă ale serviciilor de prelucrare;
- capacitatea de a restabili disponibilitatea Datelor cu Caracter Personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodice ale eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

21.10 - Operatorii asociati isi vor pune reciproc la dispozitie la cerere toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea prevederilor articolului 28 GDPR si ale acestui contract si vor permite si contribui la desfasurarea auditurilor, inclusiv a inspectiilor realizate de unul dintre operatori la la celalalt operator sau de un auditor mandatat de Operator cu privire la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. COMUNICĂRI. NOTIFICĂRI

23.1. Comunicarea.

- a. Orice comunicare între partile contractului, referitoare și în legătură cu îndeplinirea prezentului contract, se vor face în scris și vor fi transmise prin posta (serviciu public sau curier)/fax/e-mail;
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- c. Coordonatele de comunicare sunt cele enunțate la art.1.1 și 1.2.

23.2 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Entitatea contractantă: S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.	Pentru Contractant: [.....]
EXECUTIV [.....]	Adresă: [.....]

23.3. 23.3. Notificarea. – Notificarea între parti se va face prin Scrisoare cu confirmare de primire, transmisă direct la adresa destinatarului, așa cum este ea definită în clauza 1, fără intervenția unei terțe autorități.

24. LEGISLAȚIA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru Entitatea contractantă

.....

Pentru Contractant/Prestator

.....