



S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.
Societate administrată în sistem dualist
J40/7426/2000
RO 13267213
Capital social: 4.484.594.820 lei
Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95
ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

Nr. anunt: ADV1369420/15.06.2023

ANUNT PUBLICITAR

Descriere contract:

Se doreste achizitia urmatoarelor produse: Raport Anual 2022 și Stickuri USB

Durata contractului este de **40 zile** de la data semnarii contractului de ambele parti. Termen de furnizare produse: maxim **30 zile** incepand cu data transmiterii materialelor catre Prestator. Procent solicitat pentru Constituire Garantie de buna executie a contractului 5%

Conditii de participare:

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limita de depunere a ofertei;

Oferta depusa de candidat trebuie sa cuprinda: a. Formular eligibilitate/Autorizatii/ISO: Inscrierea in Registrul Comertului/Certificat Constatator emis de ONRC din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator; b. Propunere tehnica; c. Propunere financiara. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini nr. 47086.4/25.05.2023. Propunerea financiară, prezentată de prestator si anexe. Pretul unitar si total ofertat va include toate cheltuielile aferente livrării produselor. Ofertantul va prezenta odată cu oferta și recomandări pentru prestarea de servicii similare în ultimii 3 ani. Ofertantul va prezenta odată cu oferta o reprezentare grafică (propunere concept) a Raportului Anual 2022 (prima copertă și două pagini de interior) pentru a demonstra capacitatea de realizare a proiectului la standardele Beneficiarului. Va fi explicată în scris, în ofertă, concordanța reprezentării grafice cu valorile Hidroelectrica.

Limba de redactare a ofertei: limba romana; Nu se accepta oferta alternativa. Toate documentele vor fi semnate si stampilate de ofertant.

Valoarea estimata a contractului: **43.000,00** lei fara TVA.

CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

Durata contractului este de 40 zile de la data semnării contractului de ambele părți. Ajustarea pretului contractului: pretul este ferm, nu se ajustează. Plata: se va efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale în original, însoțită de documentele menționate la pct. 6. din caietul de sarcini. În baza art. II din Legea 139/2022 pt aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022 operatorii ec. stabiliți în România conf. art. 266 alin. 2 din Legea 227/2015 privind codul Fiscal, cu modificările ulterioare au obligația în relația B2G definită conf. art. 2 alin. 1 lit. m) din OUG 120/2021 să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO. Penalități de întârziere 1% pe zi din valoarea care trebuia realizată. Garanția tehnică a produselor minim 12 luni.

CRITERII DE ATRIBUIRE:

Cel mai bun raport calitate/preț. Factor 1 – Oferta financiară – 60% (obținerea de produse/servicii de calitate la un preț redus). Factor 2 – Reprezentare grafică a raportului Anual 2022 – 30% (se va puncta creativitatea și concordanța cu valorile Hidroelectrica – Valori : integritate, performanță, responsabilitate socială, spirit de echipă, creativitate). Factor 3 – Timpul de execuție și livrare – 10% (pentru cea mai scrupuloasă perioadă de execuție și livrare) – Termenul maxim de livrare este de 30 zile calendaristice de la transmiterea materialelor către Prestator.

INFORMATII SUPLIMENTARE:

Solicitațiile de clarificări referitoare la Caietul de sarcini, etc. se transmit la Serviciul Achiziții – Departament Procurement pe e-mail: cristian.efrim@hidroelectrica.ro și alexandru.anghel@hidroelectrica.ro. Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: .06.2023, ora 11:00, în format electronic pe e-mail la adresa: cristian.efrim@hidroelectrica.ro și alexandru.anghel@hidroelectrica.ro cu solicitare confirmare de primire. Se consideră oferta întârziată oferta transmisă la altă adresă decât cea indicată ori care este primită de către entitatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Achizitorul are deplină decizie în selectarea ofertantului câștigător fără a fi obligat să prezinte justificări celorlalți ofertanți participanți la acțiunea de achiziție a produselor definite mai sus.

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1369420

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 15.06.2023 09:50

DATA PUBLICARE: 15.06.2023 09:53

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SPEEH HIDROELECTRICA SA CIF: RO 13267213

Adresa: Strada Mihalache Ion, Nr. 15-17, Sector: 1 Tara: Romania

Tel: +40 213032500 Fax: +40 213032564 E-mail: cristian.efrim@hidroelectrica.ro Punct(e) de contact: Cristian Efrim In atentia: : Alexandru Anghel

ANUNT

Denumire contract:

Raport Anual 2022 și Stickuri USB

Data limita depunere oferta:

19.06.2023 11:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Furnizare</u>	<u>22120000-7 - Publicatii (Rev.2)</u>	<u>43.000,00 RON</u>	<u>caiet de sarcini si formulare.pdf</u>

Descriere contract:

Se doreste achizitia urmatoarelor produse: Raport Anual 2022 și Stickuri USB Durata contractului este de 40 zile de la data semnarii contractului de ambele parti. Termen de furnizare produse: maxim 30 zile incepand cu data transmiterii materialelor catre Prestator. Procent solicitat pentru Constituire Garantie de buna executie a contractului 5%

Conditii referitoare la contract:

Durata contractului este de 40 zile de la data semnarii contractului de ambele parti. Ajustarea pretului contractului: pretul este ferm, nu se ajusteaza. Plata: se va efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale în original, însoțită de documentele menționate la pct. 6. din caietul de sarcini. În baza art. II din Legea 139/2022 pt aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 12/2021 privind administrarea functionarea si implementarea sistemului national privind factura electronica RO e-factura si factura electronica in Romania, incepand cu data de 1 iulie 2022 operatorii ec. stabiliti in Romania conf. art. 266 alin. 2 din Legea 227/2015 privind codul Fiscal, cu modificarile ulterioare au obligatia in relatia B2G definita conf. art. 2 alin. 1 lit. m) din OUG 120/2021 sa emita facturi electronice si sa le transmita prin sistemul national privind factura electronica RO . Penalitati de intarziere 1% pe zi din valoarea care trebuia realizata.

Conditii de participare:

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limita de depunere a ofertei; Oferta depusa de candidat trebuie sa cuprinda: a. Formular eligibilitate/Autorizatii/ISO: Inscrierea in Registrul Comertului/Certificat Constatator emis de ONRC din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespundent în codul CAEN din certificatul constatator; b. Propunere tehnica; c. Propunere financiara. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini nr. 47086.

4/25.05.2023. Propunerea financiară, prezentată de prestator si anexe. Pretul unitar si total ofertat va include toate cheltuielile aferente livrării produselor. Ofertantul va prezenta odată cu oferta și re comandări pentru prestarea de servicii similare în ultimii 3 ani. Ofertantul va prezenta odată cu oferta o reprezentare grafică (propunere concept) a Raportului Anual 2022 (prima copertă și două pagini de interior) pentru a demonstra capacitatea de realizare a proiectului la standardele Beneficiarului. Va fi explicată în scris, în ofertă, concordanța reprezentării grafice cu valorile Hidroelectrica. Limba de redactare a ofertei: limba romana; Nu se accepta oferta alternativa. Toate documentele vor fi semnate si stampilate de catre Valoarea estimata a contractului 43.000,00 lei fara TVA.

DATA CREARE: 15.06.2023 09:50 DATA PUBLICARE: 15.06.2023 09:53

Criterii de atribuire:
Cel mai bun raport calitate/preț. Factor 1 – Oferta financiară – 60% (obținerea de produse/servicii de calitate la un preț redus). Factor 2 – Reprezentare grafică a raportului Anual 2022 – 30% (se va pune nă la creativitatea și concordanța cu valorile Hidroelectrica – Valori : integritate, performanță, responsabilitate socială, spirit de echipă, creativitate). Factor 3 – Timpul de execuție și livrare – 10% (pentru cea mai scrupuloasă perioadă de execuție și livrare) – Termenul maxim de livrare este de 30 zile calendaristice de la transmiterea materialelor către Prestator.

Informații suplimentare:

Solicitațiile de clarificări referitoare la Caietul de sarcini, etc. se transmit la Serviciul Achiziții – Departament Procurement pe e-mail: cristian.efrim@hidroelectrica.ro și alexandru.anghel@hidroelectrica.ro. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 19.06.2023, ora 11:00, în format electronic pe e-mail la adresa: cristian.efrim@hidroelectrica.ro și alexandru.anghel@hidroelectrica.ro cu solicitare confirmare de primire. Se consideră oferta întârziată oferta transmisă la altă adresă decât cea indicată ori care este primită de către entitatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Achizitorul are deplină decizie în selectarea ofertantului câștigător fără a fi obligat să prezinte justificări celorlalți ofertanți participanți la acțiunea de achiziție a produselor definite mai sus.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



HIDROELECTRICA S.A.
SERVICIUL COMUNICARE, PR SI CSR

Nr. 42086-4/25.05.2023

CAIET DE SARCINI
privind demararea procedurii de achiziție pentru
Raport Anual 2022 și Stickuri USB
Coduri CPV: 22120000-7; 30237132-3

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ sau calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Nu se acceptă oferte alternative.

În cadrul acestei proceduri, SPEEH Hidroelectrica SA îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Hidroelectrica este lider în producția de energie electrică și principalul furnizor de servicii tehnologice necesare în Sistemul Energetic Național, fiind o companie vitală pentru un sector strategic cu implicații în siguranța națională.

Înființată în anul 2000, Hidroelectrica a reușit să se impună pe Piața de Energie din România datorită experienței, credibilității și flexibilității sale, fiind în prezent principalul producător și furnizor de energie din România cât și principalul furnizor de servicii tehnologice de sistem.

Cu o producție în an mediu hidrologic de peste 17 TWh generată în sucursale amplasate strategic pe teritoriul țării, Hidroelectrica furnizează cca. 25-30% din producția totală a țării, în funcție de hidrolicitatea anului, în timp ce media volumului serviciilor de sistem din ultimii 10 ani este de cca. 70% din totalul serviciului de reglaj secundar, cca. 84% din serviciul de rezervă terțiară rapidă și 100% din serviciul de asigurare a energiei reactive debitată sau absorbită din rețea în banda secundară de reglaj a tensiunii, din necesarul Sistemului Energetic Național.

Hidroelectrica, prin puternica sa cultură organizatională, urmărește să își consolideze poziția de lider pe Piața de Energie din România printr-o dezvoltare optimă a capacităților de producție, precum și să devină un jucător important al Pieței Regionale de Energie în perspectivă.

II.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția Raportului Anual 2022 și a stick-urilor USB este impusă de necesitatea asigurării unui suport adecvat pentru exterior în ceea ce privește imaginea companiei. Acest Raport Anual contribuie în mare măsură la percepția profesionalismului/seriozității companiei și a puterii ei financiare.

II.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Achiziția și implicit distribuția Raportului Anual 2022 și a stick-urilor USB contribuie la o imagine pozitivă a Hidroelectrica în interiorul și în exteriorul companiei. Raportul este un instrument de promovare care contribuie la menținerea unei imagini pozitive pentru colaboratorii companiei.

II.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în domeniul energetic, domeniu care se confruntă în momentul de față cu o lipsă de resurse și o creștere a prețurilor cu consecințe de imagine pentru majoritatea companiilor din acest domeniu.

III. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Toate cerințele prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii a fi îndeplinite, neîndeplinirea acestora atrăgând declararea ofertei ca fiind neconformă.

III.1 Se dorește achiziționarea următoarelor produse:

I. Raport Anual 2022:

1. Suport: coperti – carton DCM 250 g/mp, interior - DCM 130 g/mp (hârtie mată);
2. Format finit închis: 230x310mm;
3. Culori: 4+4 culori + coperti (4+0 culori);
4. Pagini: cca. 100 de pagini (+ - 12 pagini).
5. Plastifiere mată coperti exterioare;
6. Finisări: broșare;
7. Tiraj: 50 de exemplare bilingve;
8. Servicii de creație grafică (concept, layout) și DTP pentru Raportul Anual 2022. Serviciile vor fi incluse în prețul final al produsului și vor fi asigurate la standarde profesionale. Serviciile de creație grafică presupun inclusiv prelucrarea/editarea de imagini, tabele și grafice pentru un concept unitar, putând fi necesare inclusiv achiziția de imagini de către Prestator, în funcție de conceptul ales, scopul fiind un impact vizual puternic și în concordanță cu valorile companiei.

II. Stickuri USB cu Raportul Anual 2022:

1. Raportul Anual 2022 în format PDF (bilingv) se va regăsi pe fiecare din stickurile USB personalizate;
2. Cantitate: 100 bucăți stickuri USB personalizate;
3. Personalizare: sigla Hidroelectrica (alb sau negru) pe o față a stickului USB;
4. Capacitatea de stocare a stickului USB să fie de 64 GB.

III. 2 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În momentul de față nu există un stoc disponibil pentru Raport Anual 2022, acest raport fiind realizat în anul 2023 pentru anul anterior. Lipsa acestui raport sau neaprobarea achiziției va determina lipsa unui instrument de promovare în relația cu colaboratorii.

III.3 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general pentru furnizarea Raportului Anual 2022 și a stick-urilor USB este promovarea companiei în exteriorul și în interiorul companiei.

III.4 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific pentru furnizarea acestor produse este legat de diseminarea acestora colaboratorilor cu scopul menținerii unei imagini pozitive în exteriorul companiei.

III. 5 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate sunt descrise în capitolul III.1 din prezentul Caiet de Sarcini.

Alte cerințe:

- a) Ofertantul va include în prețul final livrarea produselor la sediul Hidroelectrica din București (bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, sector 1).
- b) Timpul de livrare/execuție va fi precizat în ofertă (în zile calendaristice). Termenul de livrare/execuție nu trebuie să depășească 30 de zile calendaristice la de la transmiterea materialelor către Prestator.
- c) Ofertantul va prezenta odată cu oferta și recomandări pentru prestarea de servicii similare în ultimii 3 ani.
- d) Ofertantul va prezenta odată cu oferta o reprezentare grafică (propunere concept) a Raportului Anual 2022 (prima copertă și două pagini de interior) pentru a demonstra capacitatea de realizare a proiectului la standardele Beneficiarului. Va fi explicată în scris, în ofertă, concordanța reprezentării grafice cu valorile Hidroelectrica.
- e) Toate produsele care prezintă defecte sau nereguli referitoare atât la produsul în sine cât și la personalizare vor fi schimbate gratuit de către Prestator în termen de 2 zile de la constatarea defectului.
- f) Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica pe parcurs (doar parțial) conținutul textului raportului. Colaborarea va fi interactivă și se bazează pe disponibilitatea Prestatorului de a face rapid și eficient modificările sugerate de Beneficiar.

III.6 Garanție

Operatorul economic va furniza materiale descrise în prezentul caiet de sarcini asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Furnizorul este responsabil de calitatea materialelor livrate pentru acestea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și

menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea menționată la punctul III.5 a) din prezentul Caiet de Sarcini.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Activitățile privind livrarea și preluarea bunurilor se vor efectua în timpul orelor de lucru ale Autorității contractante: de luni până joi între orele 8.00-16.00, respectiv 8.00-14.00 în zilele de vineri.

III.8 Instalare, punere în funcțiune, testare

Pentru stick-urile USB personalizate Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

III.9 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

a. Furnizorul/operatorul economic câștigător:

Furnizorul este responsabil de livrarea la timp a bunurilor menționate în ofertă și de îndeplinirea cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe care pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Acesta va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- va furniza produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu respectarea termenului maxim de livrare prevăzut;
- va livra produsele la locația stabilită împreună cu Autoritatea contractantă, însoțite de procesul verbal de predare-primire a produselor, ce va fi semnat de reprezentanții legali ai furnizorului și achizitorului;
- va supraveghea livrarea produselor și va asigura resursele umane, materiale sau altele asemenea;
- va asigura garanția produselor furnizate în conformitate cu perioadele și cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică.

b. Autoritatea contractantă va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- să transmită textul Raportului Anual 2022 pentru a fi realizat în formă grafică;
- să emită bunul de tipar pentru personalizarea stick-urilor USB în termen de maxim 48 de ore de la primirea propunerii de personalizare, sau sa transmita cerinte de modificare;
- să desemneze personalul responsabil cu asigurarea îndeplinirii contractului de furnizare;
- să informeze furnizorul, în termenele convenite prin documentația de atribuire și contractul de furnizare cu privire la toate informațiile referitoare la datele și condițiile de livrare, recepție cantitativă, calitativă și plată, necesare implementării contractului de furnizare;
- să recepționeze produsele, la data livrării lor, la adresele stabilite, în intervalul orar 8.00-16.00 de luni până joi și 8.00-14.00 vineri;
- să efectueze plata, prin virament, în contul operatorului economic.

IV. CRITERII DE EVALUARE

NR. CRT	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1	Oferta financiară (preț total)	60 puncte
2	Reprezentare grafică a raportului Anual 2022 (conform capitolului III.5 punctul d). Se va puncta creativitatea și concordanța cu valorile Hidroelectrica - valori: integritate, performanță, responsabilitate socială, spirit de echipă, creativitate.	30 puncte
3	Timpul de execuție și livrare (de la transmiterea materialelor către Prestator), în zile calendaristice (<i>termenul de livrare/ execuție nu trebuie să depășească 30 de zile calendaristice</i>)	10 puncte
	TOTAL	100 puncte

Calcul punctaj:

1. Punctajul pentru oferta financiară se alocă invers proporțional, astfel:
Pentru oferta care conține cel mai mic preț (oferta 1) se alocă punctaj maxim, adică 60 de puncte.
Pentru fiecare dintre celelalte oferte (oferta x), punctajul se calculează astfel:
Preț ofertă x = 60 * Preț oferta 1/Preț oferta x
2. Pentru oferta care este considerată cea mai creativă și în concordanță cu valorile Hidroelectrica se alocă punctaj maxim, adică 30 de puncte.
Pentru oferta care este în concordanță cu valorile Hidroelectrica, dar nu este creativa (sau invers), se vor alocă 15 puncte.
Pentru oferta care nu este în concordanță cu valorile Hidroelectrica și nu este creativa, se vor alocă 0 puncte.
3. Timpul de execuție și livrare: pentru cea mai scurtă perioadă de execuție și livrare va fi acordat punctajul maxim - 10 puncte (oferta 1). Pentru celelalte oferte (oferta x), punctajul se va calcula astfel: **(10*oferta 1)/oferta x=punctaj oferta x**

V. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor promoționale se face la sediul autorității contractante la momentul livrării, în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru toate materialele primite, semnate de reprezentanții celor două părți.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini.

VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului și data de emisie a facturii respective. Facturile vor fi trimise pe email/sau în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă (Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, sector 1, București).

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de **30 zile** de la acceptarea la plată a facturii, după prestarea serviciilor, primirea tuturor documentelor justificative și semnarea procesului verbal de recepție calitativă.

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare: în baza art. II din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația, în relația B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din OUG nr. 120/2021, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Astfel, furnizorul va completa la emiterea/incarcarea facturilor utilizând Spatiul Privat Virtual următoarele: în câmpul „Referința contractului (BT-12)” numărul și data contractului Hidroelectrica SA sub forma: „1234567890/ZZ-LL-AAAA”.

VII. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

În urma atribuirii contractului, Furnizorul va respecta termenele de livrare pentru fiecare produs în parte, conform ofertei tehnice acceptate de către Autoritatea contractantă.

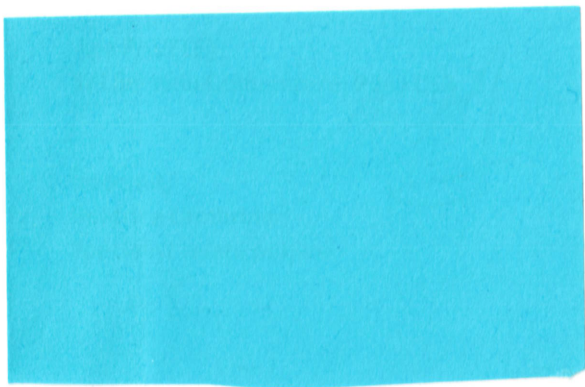
După atribuirea contractului de furnizare, operatorul economic va desemna o persoană de contact și va comunica achizitorului numele și datele de contact ale acesteia, pentru ca reprezentantul autorității contractante să ia legătura cu aceasta pentru rezolvarea detaliilor legate de realizarea materialelor. Persoana desemnată în acest sens va fi responsabilă de buna comunicare cu autoritatea contractantă.

Operatorul economic declarat câștigător se obligă să furnizeze produsele în termenul prevăzut, toate cheltuielile privind transportul și livrarea acestora fiind suportate de către acesta. Produsele se vor transporta

marcate și ambalate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.



FORMULARE SI MODELE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, pe de altă parte să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a ofertei depuse.

Ofertantul participant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate:

Formular nr. 1	Scrisoare de înaintare
Formular nr. 2	Acord de subcontractare - <i>daca este cazul</i>
Formular PF1/2/3/... si Anexa	Formular propunere financiară PF1/PF2/PF3/... + Anexa
Formular PT	Formular propunere tehnică
Formular nr. 3	Declarație privind respectarea cerințelor de calitate, protecția mediului, securitate și sănătatea muncii

<i>Denumire operator economic</i>	Formular nr. 1
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către :

S.P.E.E.H HIDROELECTRICA S.A. Bucuresti

Ca urmare a anunțului nr. / și a documentației de atribuire a contractului ce are ca obiect a căror recepție este astfel confirmată, firma, vă transmitem următoarele

- *Scrisoare de înaintare;*
- *Documente de calificare*
- *„Propunerea Tehnică”;*
- *„Propunerea Financiară”;*

	<i>Numele și prenumele persoanei care este împuternicită să semneze oferta</i>
<i>Data completării:</i> _/_/	Semnătura și ștampila

Denumire operator economic	Formular nr. 2
Adresa și datele de identificare	

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr. ____ / ____ încheiat între
 ____ (denumire autoritate contractantă) și ____ (denumire contractant)
 privind prestarea « ____ » (denumire contract).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în

_____, reprezentată prin _____ Director General și
 _____ (adresa, tel., fax)

_____, Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____,

reprezentată prin _____ (adresa, tel., fax) Director General și _____ Director

Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrări, produse, servicii)

- _____
 - _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
 a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
 (lucrări, produse, servicii)

în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

_____ de către beneficiarul _____
 (lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal
 încheiat la terminarea _____.
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevazute la art. 3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Denumire operator economic	Formular PF1 / LOT
Adresa si datele de identificare	

FORMULAR DE OFERTĂ
Raport Anual 2022 si Stickuri USB

Către
S.P.E.E.H HIDROELECTRICA S.A. Bucuresti

Domnilor:

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm **Raport Anual 2022 si Stickuri USB**, la prețul de: **Lei**..... (suma în litere și cifre), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu cerințele achizitorului.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de (data) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau oricare altă ofertă pe care o puteți primi.

Ofertantii vor transmite oferta pentru toate tipurile de produse in cantitatile solicitate pe fiecare lot, in caz contrar oferta va fi considerata neconforma.

SE VA INTOCMI CATE UN FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA / ANEXA PENTRU FIECARE LOT IN PARTE.

	Numele, prenumele și funcția persoanei care este împuternicită să semneze oferta
Data completării: ____/____/____	Semnatura și ștampila

ANEXA 1 - OFERTA FINANCIARA DETALIATA / LOT

Valoarea totala a ofertei / LOT	- Lei, fara TVA	
din care :	Lei/buc astfel :	
Subcontractanti, <i>daca e cazul</i>		
Procent maxim al produselor furnizate de subcontractant		_____ % din pretul total ofertat
Denumire Subcontractanti :		
Denumire partii subcontractate		
Termen de furnizare/ Loc furnizare :		
Termen de platăzile calendaristice de la avizarea facturii de catre achizitor		
Penalizari pentru intarzierea termenului final de executie a contractului % / zi de intirziere din valoarea care trebuia sa fie realizata)		1% / zi
Responsabil de Contract din partea Prestatorului		D-nul /D-na

PRETUL INCLUDE TOATE COSTURILE NECESARE FURNIZARII PRODUSELOR.

	Numele și prenumele persoanei care este împuternicită să semneze oferta
Data completării: ___/___/___	Semnatura și ștampila

Denumire operator economic	Formular PT/LOT
Adresa și datele de identificare	

PROPUNERE TEHNICĂ
Raport Anual 2022 si Stickuri USB

Către,

SPEEH HIDROELECTRICA SA-Bucuresti, Departament Procurement – Serviciul Achizitii, Bd. Ion Mihalache, Nr.15-17, etajele 10-15, Sector 1, Tel.+40 213032545 / Fax:+40 213074629

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligatia de a face dovada conformității produselor ce urmează a fi furnizate, cu cerintele prevăzute în Caietul/Caietele de Sarcini din Documentatia Descriptiva. In acest scop, oferta tehnica va contine urmatoarele informatii si va fi structurata astfel:

- 1) **Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu, articol cu articol**, al specificatiilor tehnice continute în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondenta produselor prezentate în propunerea sa tehnică, cu specificatiile respective. Suplimentar, daca este cazul, vor fi prevăzute si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

- 2) La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de muncă si protectia muncii în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 99/2016, având în vedere prevederile Legii 319/2006 - a securității si sănătății în muncă. Ofertantii vor prezenta o **DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** din care să rezulte că la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de muncă si protectia muncii, în conformitate cu normele si reglementările în vigoare. Institutiile—competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sunt urmatoarele:

Inspectia Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat in subordinea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, cu sediul in str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, tel.+40 213027030 sau +40213027054, <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>
- Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti.

Suplimentar, vor fi prevăzute și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertantii vor transmite oferta pentru toate tipurile de produse in cantitatile solicitate pe fiecare lot, in caz contrar oferta va fi considerata neconforma.

SE VA INTOCMI CATE UN FORMULAR DE OFERTA TEHNICA PENTRU FIECARE LOT IN PARTE.

	Numele, prenumele și funcția persoanei care este imputernicita sa semneze oferta
Data completării: ___/___/___	Semnatura si stampila

<i>Denumire operator economic</i>	Formular nr. 4
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

Declaratie privind respectarea cerintelor de calitate, protectia mediului, securitate si sanatatea muncii

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă anagajez să îndeplinesc obligațiile contractuale, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

De asemenea, declar, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pe toata durata de furnizare a produselor, voi respecta:

- obligațiile în domeniul legislației mediului, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
- obligațiile în domeniul legislației sociale, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
- obligațiile în domeniul legislației muncii, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Prezenta declaratie este valabila pentru intreaga durata a contractului.

	<i>Numele si prenumele persoanei care este imputernicita sa semneze oferta</i>
<i>Data completarii:</i> ____/____/____	Semnatura si stampila