



S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.484.594.820 lei

CertIFICATE SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.
DEPARTAMENT PROCUREMENT

Dep. Procurement Nr.

Nr. 19544.8 / 22.02.2023

ANUNT PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA DE SERVICII

Aplicatie software de gestionare a activitatii Departamentului Juridic din cadrul Hidroelectrica și de monitorizare a unor parteneri contractuali relevanți, inclusiv servicii de mentenanță a aplicației

1. Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentralae „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, Bdul Ion Mihalache, nr.15 – 17, sector 1, telefon 0213032500, fax 0213074670, va invita sa participati la atribuirea contractului sectorial de servicii avand ca obiect **Aplicatie software de gestionare a activitatii Departamentului Juridic din cadrul Hidroelectrica și de monitorizare a unor parteneri contractuali relevanți, inclusiv servicii de mentenanță a aplicației** - cod CPV: 72510000-3, conform Caietului de sarcini nr 19544/15.02.2023

Oferta financiara unitara, va include toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor conform cerintelor din caietul de sarcini.

2. Modalitatea de atribuire a contractului/comenzii: Achizitia Directa
3. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii.
4. Oferta depusa de candidat trebuie sa cuprinda:

Propunere tehnica;

Astfel in conformitate cu Cap. 3 din caietul de sarcini anexat, Oferta tehnica va include cel puțin urmatoarele elemente:

- a) Aplicatia software (denumita in continuare in mod alternativ „programul”) trebuie să îndeplinească cerintele tehnice minimale prezentate in cele ce urmeaza :
 - este esential ca programul sa ofere niveluri de acces si permisiuni diferite;

- Din perspectiva functionalitatilor oferite de programul software, se vor avea in vedere urmatoarele imprejurari (diferite de modul in care functioneaza societatile de avocati – destinatarii obisnuiti ai programului software):

- In privinta relatiilor interne (intrasocietare), Departamentul Juridic are mai multi clienti interni, respectiv celelalte departamente din cadrul Societatii;
- In raporturile cu tertii (inclusiv in privinta procedurilor litigioase), Departamentul Juridic are un singur client/beneficiar al serviciilor juridice, respectiv Societatea insasi;
- Departamentul Juridic nu este implicat in activitatile de facturare/incasare/plata si nu efectueaza cheltuieli in numele altor entitati/structuri.

-Contractantul va trebui sa ofere un abonament lunar în cadrul unui contract cu o durata de 3 ani care sa ofere posibilitatea de utilizare a unui program online (care suporta orice sistem de operare si orice browser) de gestionare si monitorizare a activitatii Departamentului Juridic al Hidroelectrica S.A. pentru un numar de 26 de posturi(conturi); programul se va instala pe serverul Hidroelectrica;

- Contractantul va trebui sa asigure toate serviciile de mentenanță asociate derularii contractului, inclusiv servicii de instruire precum si serviciile de migrare/transfer al datelor preexistente
- Programul va trebui sa ofere si functia de monitorizare a procedurilor de insolventa/faliment

- Programul va trebui sa permita **inscrierea si monitorizarea atat a activitatilor de consultanta**, prin inregistrarea acestora de catre fiecare utilizator in cadrul sectiunii dedicate (activitati/proiecte consultanta), **cat si a activitatilor asociate procedurilor litigioase**, prin inregistrarea acestora in sectiunea litigii/dosare;
- Programul va trebui sa permita **inscrierea si monitorizarea tuturor activitatilor zilnice ale juristilor din cadrul departamentului** (rapoartelor zilnice de activitate), fie prin crearea unei sectiuni speciale de raportare, fie prin includerea acestora intr-un dosar personal (eg: proiect activitati zilnice jurist X), fara ca respectivul dosar sa fie inclus in statistica privind litigiile Societatii;
- Programul va trebui sa permita primirea solicitarilor de opinie juridica de la celelalte departamente pe un mail dedicat si sa creeze un registru electronic de intrari, care urmeaza sa fie completat de seful de serviciu cu datele interne (repartizare etc)

b) Propunere financiara in lei.

Propunerea financiara va avea structura precizata in caietul de sarcini

5. Limba de redactare a ofertei: limba romana;
6. Perioada de valabilitate a ofertelor: 120 zile de la data limita de depunere a ofertei;
7. Pretul ofertei va fi exprimat in lei fara TVA;
8. Ajustarea pretului contractului: pretul este ferm, nu se ajusteaza;
9. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut ;
10. Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: **1.03.2023 ora 11:00 inclusiv**, la adresa de e-mail: **adriana.tuvene@hidroelectrica.ro** ,(sau prin posta la urmatoarea adresa Hidroelectrica SA Bvd. Ion Mihalache nr. 15-17, Bucuresti, sector 1.)
11. Valoarea estimata totala a contractului: **163.200 lei fara TVA**
12. Solicitarile privind Caietul de sarcini, draft contract le transmiteti la Departament Procurement prin e-mail: adriana.tuvene@hidroelectrica.ro