



HIDROELECTRICA



S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.498.025.670 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

Anunț privind achiziția serviciilor de organizării evenimentului "Trofeul Energeticianului – ediția 2023"

*Ca parte a Documentației de atribuire pentru achiziția sectorială a serviciilor de organizare evenimente (servicii de cazare, restaurant și servire a mâncării, reuniuni și conferințe organizate la hotel, transport pasageri și divertisment) cuprinse în Anexa 2 a Legii 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, **acest document va constitui referință pentru Ofertanți în legătură cu:***

- i. modul în trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din prezentul Anunț privind achiziția serviciilor de organizare evenimente derulate conform procedurii proprii pentru serviciile cuprinse în Anexa 2 a Legii 99/2016*
- ii. modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, documentele însoțitoare ofertei și condiile în care o ofertă poate fi respinsă*
- iii. detaliile procedurale și termenele procedurale ce trebuie respectate criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat.*

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire oficială: <i>SPEEH HIDROELECTRICA SA</i>			CIF: RO 13267213
Adresă: Strada: Mihalache Ion, nr. 15-17			
Localitatea: București	Cod NUTS:RO321	Cod poștal: 011171	Țara: <i>România</i>
Punct(e) de contact SH Curtea de Arges, Bdul Basarabilor nr.82-84, Curtea de Arges, jud. Arges			Telefon: 0248507210, 0248507282
E-mail: Sharges@hidroelectrica.ro daniela.hanches@hidroelectrica.ro cristian.neacsu@hidroelectrica.ro			Fax: 0248721741
Adresa web a sediului principal al entității contractante(URL): www.hidroelectrica.ro			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.hidroelectrica.ro			

I.2. Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună:	<i>NU</i>
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:	<i>NU</i>

I.3. Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (URL):	www.hidroelectrica.ro
Informații suplimentare pot fi obținute de la:	adresa menționată mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie transmise până în data de 29.06.2023, ora 11.00, la:	E-mail: Cristian.neacsu@hidroelectrica.ro / Sediul SH Curtea de Arges, Bdul Barabilor nr.82-84, Curtea de Arges jud. Arges / fax 0248721741

I.4. Tipul autorității contractante

Societatea administrată în prezent în sistem dualist.

I.5. Activitate principală

Producerea de energie electrică

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlul achiziției	Servicii conexe de organizare evenimente
II.1.2 Cod CPV	CPV Principal: 79952000-2 servicii pentru evenimente
II.1.3 Tipul contractului/achiziției	Contract sectorial de prestări servicii cuprinse în Anexa 2

II.1.4 Descrierea succintă a achiziției	Achiziție sectorială de Servicii de organizare evenimente conform descrierilor din caietul de sarcini anexat prezentului anunț, respectiv: servicii de cazare, restaurant, coffee break, sala de conferințe la cerere, servicii divertisment detaliate conform caietului de sarcini, servicii de transport, conform caietului de sarcini
II.1.5 Valoarea estimată	553.184,00 lei fără TVA – valoarea totală a achiziției
II.1.6 Împărțire pe loturi	NU
II.1.7 Criterii de atribuire:	Prețul cel mai scăzut
II.1.8 Descrierea contractului: Natura, cantitatea serviciilor sau mențiuni privind nevoile EC.	Pentru organizare a concursului profesional „Trofeul Energeticianului – editia 2023”, care se va desfășura în perioada 10-14 iulie 2023, în orașul Curtea de Argeș, este necesară achiziționarea de: servicii de cazare la hotel, servicii de restaurant, servicii de reuniuni și conferințe și servicii diverse, pentru aproximativ 250 de persoane participante la eveniment.
II.1.9 Durata contractului	30 de zile de la data semnării acestuia de ambele părți
II.1.10 Locul de executare	Conform caiet de sarcini
II.1.11 Ajustarea prețului contractului	Nu este cazul, prețul oferit rămâne ferm pe toată durata contractului

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1: Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/ 2016. Participanții la procedura vor declara pe propria răspundere că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute la articolele menționate anterior.	Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor transmite odată cu oferta Formularul nr.1 asumat de către reprezentantul legal (administrator) al ofertantului sau împuternicitul legal al acestuia (dacă este cazul, se vor atașa împuternicirile).
Cerința 2: Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea Nr.99/2016. Participanții la procedura vor declara pe propria răspundere că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la acest articol.	Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor transmite odată cu oferta Formularul nr.2 asumat de către reprezentantul legal (administrator) al ofertantului sau împuternicitul legal al acestuia (dacă este cazul, se vor atașa împuternicirile).

III.2 Termene Procedurale:

Etapa 1 Inițiere	Transmitere anunț privind achiziție pentru postare pe internet Hidroelectrică,
Etapa 2 Derulare	Stabilirea termenului de depunere a ofertelor –06.2023, ora 11.00.
Etapa 3 Finalizare	Evaluarea ofertelor, stabilirea ofertei castigatoare și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii.

III.3 Informații privind ofertarea

Limbile în care pot fi depuse ofertele	Limba Română
Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Maxim 30 de zile
Condiții de deschidere a Ofertelor	Orice ofertă depusă după data și ora limită de depunere specificată în anunț, nu va fi luată în considerare. Aceasta va fi respinsă și încadrată ca fiind neconformă conform art 228, alin (5) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.
Modl de prezentare a Ofertei	<p>Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul 1 privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 177-180 din Legea 99/2016 2. Formularul 2 privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 73 din Legea 99/2016 3. Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a acordului-cadru (Formularul nr.3). (Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel national privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii. Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obtine de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.) 4. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor respecta cerintele caietului de sarcini și vor fi prezentate după formatul prevazut de caietul de sarcini 5. Dacă este cazul, împuternicire privind autorizarea în calitatea de semnatar al documentelor (inclusiv a contractului dacă este necesar) prezentei proceduri emisă de către reprezentantul legal al ofertantului (administrator) 6. Ofertantii vor prezenta certificatul constatator ONRC prin care vor demonstra ca obiectul de activitate al firmei corespunde cu obiectul achizitiei (servicii organizare evenimente, turism etc.)
Modul de prezentare a ofertelor	Propunerea tehnică va trata în scris fiecare capitol și/sau activitate din caietului de sarcini. Dacă este cazul se va completa formularul 4

	privind partea/părțile din propunerea tehnică și documente conexe care au caracter confidențial. Confidențialitatea va fi justificată prin documente/dovezi elocvente.
Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea financiară se va prezenta în lei fără TVA. Dacă este cazul se va completa formularul 4 privind partea/părțile din propunerea financiară și documente conexe care au caracter confidențial. Confidențialitatea va fi justificată prin documente/dovezi elocvente.
Situații ce determină respingerea Ofertei	<p>Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică/olograf de către reprezentatul legal/persoana împuternicită ✓ Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile stabilite în Documentația de atribuire ✓ Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa ✓ constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit <hr/> <p>posibilitatea depunerii unor oferte alternative;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de publicitate <p>Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției; ✓ prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție; ✓ în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse; ✓ nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini ✓ Oferta este depusă nu a respectat data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor <p>Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității Contractante indicate în documentele achiziției.</p>

Întocmit,

Cristian NEACȘU Responsabil Procedura

Ec.Compartiment Achizitii SH Curtea de Arges