



S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist
J40/7426/2000
RO 13267213
Capital social: 4.484.594.820 lei
Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95
ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

Dep. Procurement Nr.

ANUNT PRIVIND ACHIZITIA DE PRODUSE

„Achizitionarea de produse de TIPIZATE (Registre din hartie sau din carton si Formulare comerciale), pentru Executiv si Sucursalele Hidroelectrica S.A., pentru o perioada de 1 an de zile”
Coduri CPV: 22810000-1; 22822000-8.

1. Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentrale „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, Bdul Ion Mihalache, nr.15–17, et. 10-15, sector 1, telefon 0213032509, fax 0213074670, va invita sa participati la atribuirea contractului sectorial de produse avand ca obiect: „Achizitionarea de produse de TIPIZATE (Registre din hartie sau din carton si Formulare comerciale), pentru Executiv si Sucursalele Hidroelectrica S.A., pentru o perioada de 1 an de zile”.

În calitate de Achizitor, HIDROELECTRICA SA demareaza achizitia sectoriala in vederea asigurarii necesarului de produse tipizate, pentru desfasurarea in conditii optime a activitatilor intreprinse la nivel de Hidroelectrica SA (Executiv si Sucursale).

Achizitia se deruleaza cu respectarea cerintelor cuprinse in Caietului de sarcini nr. 10524.7/16.02.2023 si anexele acestuia.

2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: achizitie directa;
3. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii;
4. Oferta depusa de candidat trebuie sa cuprinda:
 - a. Propunere tehnica (Ofertantul, prin oferta sa tehnica, va răspunde la cerințele și condițiile prezentate in Caietul de sarcini nr. 10524.7/16.02.2023, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței dintre Oferta tehnică și cerințele din Caietul de sarcini nr. 10524.7/16.02.2023, referitoare la continutul ofertei).
 - b. Propunere financiara (conform Anexei 2 la caietul de sarcini);
 - c. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
 - d. Ofertantul trebuie să prezinte o **MOSTRA identica cu produsele ce urmeaza a fi comercializate, pentru fiecare produs cuprins in Anexa 1 la caietul de sarcini**. Mostrele se vor transmite la sediul Hidroelectrica SA din București, sector 1, Bd. Ion Mihalache nr 15-17, in intervalul orar: 08:00 – 16:00 (în atenția dlui Mihai ȚACIU, Departament Procurement; Ofertele neinsotite de mostre vor fi declarate neconforme).
5. Limba de redactare a ofertei: limba romana;
6. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limita de depunere/transmitere a ofertei;
7. Pretul ofertei va fi exprimat cu indeplinirea cerintelor din cuprinsul documentatiei, fara TVA;
8. Ajustarea pretului contractului: pretul este ferm, nu se ajusteaza;
9. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;
10. **Data si ora limita pentru depunerea/transmiterea ofertelor** **06.04.2023, ora: 11:00**, la adresa de e-mail: mihai.taciu@hidroelectrica.ro (pentru transmiterea propunerii tehnice si financiare), respectiv Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, sector 1, Bucuresti (pentru transmiterea mostrelor).
11. Valoarea estimata a contractului: 29.029,46 LEI fara TVA
12. Solicitarile de clarificari la documentatia de atribuire se vor transmite la Serviciul Contracte – Departament Procurement, prin e-mail: mihai.taciu@hidroelectrica.ro.

222.40.80



APROBAT,

Nadieana-Carmen TOTEA
Manager Departamentul
Administrarea Patrimoniului

108.02.2023

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE DE PRODUSE:
Articole TIPIZATE „Formulare comerciale si Registre din hârtie sau din carton”
pe o perioada de 1 an de zile ”

Coduri CPV:

22810000 - 1	Registre din hârtie sau din carton
22822000 - 8	Formulare comerciale

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.** îndeplinește rolul de entitatea contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din **Caietul de Sarcini** și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE**2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. este o societate comercială pe acțiuni, cu capital social deținut de Statul Român prin Ministerul Energiei în proporție de 80,056% și de S.C. Fondul Proprietatea S.A. în proporție de 19,9439%. Conform codificării aprobate prin Ordinul nr. 337/2007 (clasificare CAEN – rev. 2) domeniul principal de activitate este 351 – „Producția, transportul și distribuția energiei electrice” iar activitatea principală este 3511 – „Producția de energie electrică”.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția de produse TIPIZATE așa cum sunt ele descrise din punct de vedere cantitativ, calitativ și al specificațiilor tehnice prezentate în **Anexa nr. 1** la prezentului **Caiet de Sarcini**, este necesară pentru asigurarea în condiții optime a activității logistice a salariaților HIDROELECTRICA S.A. prin încheierea unui **Contract pe o durată de 1 an de zile**.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Achiziția de Articole TIPIZATE „Formulare comerciale și Registre din hârtie sau din carton” se asigură monitorizarea și evidența corectă a unei părți din activitatea financiar/contabilă și din activitatea de prevenire și protecție a salariaților din cadrul HIDROELECTRICA S.A. Prin încheierea unui **Contract pe durată de 1 an de zile** se asigură un pret constant/produs.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse:

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Producere Energie Electrică

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Departamentul Administrarea Patrimoniului – gestionarul de resursă (financiară).
Toți angajații HIDROELECTRICA S.A.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Conform **ANEXA 1**;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Hidroelectrica S.A. are bugetate sumele necesare achiziționării acestor produse.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea suportului logistic necesar pentru desfășurarea activității salariaților în condiții optime

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția produselor de Articole TIPIZATE „Formulare comerciale și Registre din hârtie sau din carton” este necesară în desfășurarea activităților de gestiune financiară și contabilitate, gestiune materiale și pentru gestionarea activității de instruire/instructaj în domeniul Situațiilor de Urgență și Securitate în Munca a salariaților HIDROELECTRICA S.A.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1 Produse solicitate

Produsele oferite trebuie să fie noi, lipsite de defecte și trebuie să îndeplinească cerințele tehnice minime obligatorii prevăzute în **Anexa nr. 1** la Caietul de Sarcini, în coloana „Caracteristici produs” și să corespundă întocmai cu codurile prevăzute în **coloana 4 (CODURI FORMULARE) a Anexei 1** la Caietul de Sarcini, coduri care au fost extrase din **Ordinul nr. 2.634/05.11.2015, publicat în M.O. nr. 910 bis/09.12.2015.**

Hârtia folosită la produsele tipizate trebuie să aibă o suprafață albă, netedă, structură uniformă, fără găuri, cute, încrețituri, ondulații, pete sau alte aspecte vizibile, fără prezența pe suprafața foi a substanțelor transferabile (talc, ceară, rășină aderentă, praf și substanțe adezive), fără asperități și scame, muchii fine, foarte compactă (netransparentă).

În cazul carnetelor cu două sau trei file autocopiative:

- imprimarea scrisului pe toate cele trei file să fie foarte vizibilă și persistentă în timp;
- filele să se rupă ușor și uniform din cotorul carnetului și totodată, cele care rămân în carnet, să nu se dezlipească din cotorul carnetului.

Caracteristicile antementionate pentru hârtia folosită la produsele tipizate sunt cerințe minime și obligatorii.

Pentru evaluare, ofertantul trebuie să prezinte mostre ale produselor la sediul HIDROELECTRICA S.A. din B-dul Ion MIHALACHE nr.15-17, sector 1, BUCUREȘTI, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă care nu este însoțită de mostre sau care este primită după data și ora limită de depunere a ofertelor este considerată neconformă.

3.4.2 Disponibilitate

În propunerea tehnică se va prezenta, în limba română, pentru fiecare produs cel puțin următoarele:

- Se va prezenta certificat ONRC valabil din care să reiasă că domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului prezentei achiziții.

3.5 Extensibilitate/Modernizare

3.5.1 Garanție

- Produsele trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice/produs din ANEXA 1.
- Cantitățile din **Anexa nr. 1** la Caietul de sarcini reprezintă consumul previzionat pe o perioadă de 1 an de zile.

Acestea sunt cantități maxime și nu constituie obligativitate de comandă din partea Achizitorului.

Cantitățile precizate în caietul de sarcini sunt estimate și menționate doar pentru a da o dimensiune asupra anvergurii contractului, autoritatea contractantă neasumându-și obligația de a achiziționa produse până la concurența necesarului trecut în caietul de sarcini sau a sumei prevăzute în contract.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este maxim 30 zile de la data semnării contractului.

Achizitorul va solicita pe parcursul perioadei de derulare a contractului mai multe livrări parțiale din produsele comandate, pe bază de comandă fermă, în medie una (1) comandă trimestrială, pentru fiecare din locațiile menționate în Anexa nr. 5 a Caietului de Sarcini – Locul de livrare al produselor (sucursale).

Comenzile si livrarile de produse se vor efectua ori de cate ori va fi necesar, atat pentru Hidroelectrica Executiv cat si pentru sucursale.

- Comenzile pentru sediul executiv din Bucuresti si pentru fiecare din locațiile menționate vor fi emise de către responsabilul desemnat si nominalizat in contract sau de persoana inlocuitoare a responsabilului din contract pentru o perioada determinata; nu se accepta comenzi de la alte persoane;
- Oferta va trebui să conțină întreaga gama de produse precizate în **ANEXA 1**.
- Ofertantul va livra câte o mostră de produs din fiecare sortiment precizat în **ANEXA 1**, identica cu produsele oferite ce urmează a fi comercializate/comandate, la sediul Executiv HIDROELECTRICA S.A. si la fiecare sucursala, pentru a verifica daca produsele livrate in urma comenzilor corespund cu modelul solicitat in ANEXA 1 a prezentului Caiet de Sarcini. Pentru aceste produse se va emite o factura separata (pentru mostre) care se va achita ulterior prin OP.
- Termenul maxim de livrare de la comanda reprezentantului Achizitorului este de trei (3) zile calendaristice de la emiterea comenzii ferme pentru municipiul București și de cinci (5) zile calendaristice pentru locațiile din provincie.
- Transportul produselor intră exclusiv în sarcina furnizorului, orice componentă financiară sau organizatorică a acestei activități nefiind imputată Achizitorului.
- Predarea/primirea produselor se va face în mod obligatoriu pe baza unui proces verbal de recepție al produselor, doar daca produsele livrate corespund cantitativ, calitativ si valoric cu produsele solicitate in comanda si cu pretul din contract.
- Plata produselor livrate se va efectua în baza facturii fiscale emise de furnizor cu termenul scadent de 30 de zile de la acceptul la plată al acesteia prin OP, în condițiile în care Avizul de Insotire Marfa întocmit de furnizor este semnat de achizitor pentru conformitate cu procesul verbal de receptie. Nu se accepta plata în avans si nici garantii de plata.
- Produsele vor fi astfel ambalate încât să se evite deteriorarea lor, atât în timpul transportului, cât și în timpul depozitării. Ambalajele sunt proprietatea Achizitorului. Produsele livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

- Aviz de însoțire a mărfii;
- Proces verbal de recepție

-Furnizorul va trebui să asigure garanția produselor, în sensul asigurării calitatii și cerințelor pentru produsele oferite, pe tot parcursul perioadei contractuale.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice plângere sau reclamație referitoare la garanție. Furnizorul, în urma primirii notificării, are obligația de a remedia situația sau de a înlocui produsul în termen de 2 zile pentru sediul executiv din Bucuresti si 3 zile pentru locatiile sucursalelor din tara. În cazul constatării unor defecte/neconformități ale produselor, furnizorul se obligă a le înlocui, fără a percepe un cost suplimentar, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data sesizării în scris a Achizitorului.

Beneficiarul nu acordă avans pentru realizarea contractului.

Prețul produselor oferite este ferm, exprimat în lei valabil pe toata durata contractului.

Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de Sarcini sau care nu satisfac toate cerințele Caietului de sarcini, va fi declarata ofertă neconformă și va fi respinsă.

Livrarea produselor va fi asigurata de catre Furnizor, inclusiv costurile cu cheltuielile de transport fiind in sarcina acestuia

Comenzile si livrarile de produse se vor efectua ori de cate ori va fi necesar, atat pentru Hidroelectrica Executiv cat si pentru sucursale la nivel national (adresele locatiilor de livrare sunt mentionate in ANEXA 5).

3.5.3. Elaborarea Propunerii Financiare

Propunerea Financiara se va prezenta conform „pct.d” din prezentul Caiet de Sarcini.

Pretul Unitar fara TVA al fiecarui produs va include si cheltuielile de transport.

- Ofertantul va completa pentru fiecare produs ofertat prețul fără TVA/u.m. pentru întreaga listă de produse din caietul de sarcini; pretul va fi unic, indiferent de Locatia unde vor fi expediate produsele.
- Nu se acceptă oferte incomplete; Este obligatoriu ca ofertarea sa fie pentru toate produsele mentionate in **ANEXA 1** la caietul de sarcini;
- Se oferteaza pentru toate produsele trecute in caietul de sarcini și pentru intreaga cantitate a acestora conform coloanei "Cantitate" din **Anexa nr.1** la Caietul de Sarcini;
- Ofertantii vor prezenta oferta financiară în formatul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici tehnice produs	Cantitate	UM	Pret/UM (lei fără TVA)	Valoare TOTALA /produs (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6
1	Cf. ANEXA 1	Cf. ANEXA 1	Cf. ANEXA 1	Cf. ANEXA 1	 lei	= col 3 x col 5
.....						
.....						
18						
TOTAL GENERAL (lei fără TVA) /12 luni						= sum (col6)

- In cazul constatarii de diferente intre produsele mentionate pe avizul de insotire marfa si produsele livrate efectiv (cantitatile sau pretul/u.m.) ale produsului nu corespund cu comanda sau cu pretul din contract, in functie de eroarea creata, acestea se vor returna furnizorului. In acest caz, achizitorul va intocmi un proces verbal de receptie doar pentru produsele conforme cu comanda, iar furnizorul va avea obligatia ca in termen de 3 zile sa livreze produsele lipsa si/sau sa corecteze eventualele erori din Avizul de Insotire Marfa. Acesta, se va emite cu data la care se vor livra produsele restante. Costurile pentru inlocuirea sau completarea produselor lipsa din comanda vor fi suportate de catre furnizor.*

- **In FACTURA si in AVIZUL INSOTIRE MARFA emise de furnizor, produsele trebuie denumite (scrise) asa cum sunt denumite (scrise) in contract.**
DATA EMITERII FACTURII TREBUIE SA COINCIDA CU DATA AVIZULUI DE INSOTIRE MARFA SAU SA FIE EMISA CU O DATA ULTERIOARA DATEI SEMNARII AVIZULUI DE INSOTIRE MARFA DE CATRE ACHIZITOR.

Destinația de livrare este prezentata în ANEXA nr. 5 a prezentului caiet de sarcini.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.6. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.6.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul

3.6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.6.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.6.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.6.5. Suport tehnic

Nu este cazul

3.6.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile după expirarea garanției

Nu este cazul

3.6.7. Mediul în care este operat produsul

- activitatea de gestiune financiara si contabilitate
- gestiune materiale
- gestionarea activitatii de instruire/instructaj in domeniul Situatiilor de Urgenta si securitate in munca a salariatilor HIDROELECTRICA S.A.

3.6.8. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Nu este cazul

3.6.9. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul va respecta întocmai prevederile prezentului caiet de sarcini.

4 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Se va prezenta certificat ONRC valabil din care sa reiasa ca domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului prezentei achizitii.

5 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de reprezentanții Autorității/entității contractante la destinația finală a produselor.

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația/locațiile indicate de Autoritatea/entitatea contractantă, conform *Aviz Insotire Marfa*. Ofertantul va prezenta câte o mostră de produs din fiecare sortiment precizat în **ANEXA 1**, identica cu produsele ce urmează a fi comercializate. Aceste mostre vor fi distribuite la toate sediile sucursalelor și sediul Executiv și se vor factura separat pentru fiecare sucursala în parte odată cu prima comandă.

Recepția se va face în locațiile beneficiarului indicate în **ANEXA 5** și în prezența delegatului furnizorului în ziua livrării. Produsele livrate vor trebui să fie identice cu mostra prezentată în ofertă și să fie însoțite de *Aviz de Insotire a Marfii*.

6 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, sucursala unde s-au livrat produsele, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- *Aviz de însoțire a mărfii*;
- Proces verbal de recepție

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data primirii facturii fiscale în original (data înregistrării în registratura Autorității/entității contractante) și a tuturor documentelor justificative.

7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Contractantul are obligația respectării legislației, reglementărilor și standardelor aplicabile în furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

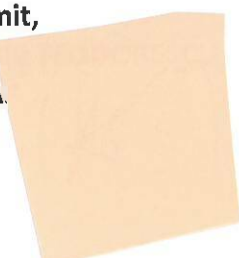
Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, după caz.

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

1. Furnizorul trebuie să dispună de logistica necesară, astfel încât să poată livra produsele / materialele la toate locațiile Hidroelectrica S.A., detaliate în **ANEXA 5**, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor aferente. Aceste cheltuieli se vor regasi în preturile unitare ale produselor;
2. Livrarea produselor se face ori de câte ori este nevoie, în baza contractului, pe baza de comanda adresată furnizorului contractant (nu este obligatorie comandarea întregii cantități de produse din contract).
3. **Contractul va fi încheiat pe durata de 1 an.**
4. Responsabilii de contract din partea Autorității contractante și din partea Contractantului asigură gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia, precum și raportarea în cadrul Contractului și acceptarea produselor în cadrul Contractului;
Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Întocmit,
Nicole
Ec. DA.



CANTITATI de FORMULARE TIPIZATE pentru 1 AN de ZILE
necesar pentru sediul EXECUTIV si SUCURSALELE HIDROELECTRICA S.A.,
in vederea initerii unei noi PROCEDURI de ACHIZITIE

ANEXA 1

FORMULARE TIPIZATE			NECESAR CANTITATI pentru 1 AN										TOTAL CANTITATI pe 1 AN
Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici produs	CODURI FORMULARE cf. Ordin 2634/5.11.20 15	UM	EXECUTIV	ARGES	PORTILE DE FIER	VALCEA	CLUJ	HATEG	BISTRITA	SEBES	
1	Aviz de insotire a marfii	bloc A4 portrait sau A5 landscape, autocopiativ 3 exemplare, 100 file/carnet	14-3-6/A	carnet	8	2	10	6	2	-	18	4	50
2	Bon de consum colectiv	autocopiativ (hârtie 2 exemplare alb/verde), format 1/2 A4, landscape, 50 seturi/carnet	14-3-4/aA	carnet	40	210	30	190	-	40	20	15	545
3	Bon de mișcare mijloace fixe	autocopiativ, (hârtie 2 exemplare alb/verde), format A5, landscape, suport carton 140g/mp, 100 file/carnet	14-2-3A	carnet	15	5	-	160	-	-	36	-	216
4	Bon de predare transfer restituire	autocopiativ (hârtie 2 exemplare alb/verde), format 1/2 A4, landscape, 100 file/carnet, minim 8 poziții de încadrare pe foaia 1	14-3-3A	carnet	25	-	-	160	-	-	44	-	229
5	Borderou predare - primire documente	format standard A5 landscape, autocopiativ, 100 file/carnet	14-3-7	carnet	-	-	10	59	-	-	20	-	89
6	Chitanțier	Format A6, hartie autocopiativa în 3 exemplare, inseriate si numerotate, 50 seturi/carnet, personalizat	14-4-1	carnet	-	250	-	24	-	-	-	-	274
7	Decont de cheltuieli	format A5 portrait, hârtie offset 60g/mp, 100 file/carnet	BMT 019051	carnet	15	-	-	80	1	-	-	-	96

FORMULARE TIPIZATE			NECESAR CANTITATI pentru 1 AN										TOTAL CANTITATI pe 1 AN
Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici produs	CODURI FORMULARE cf. Ordin 2634/5.11.20 15	UM	EXECUTIV	ARGES	PORTILE DE FIER	VALCEA	CLUJ	HATEG	BISTRITA	SEBES	
8	Dispoziție de plată	format A6 landscape, hârtie offset 60 g/mp, 100 file/carnet	14-4-4	carnet	-	-	-	80	20	100	-	4	204
9	Fisa individuala de instructaj în domeniul Situațiilor de Urgenta	format standard, conform legislației în vigoare, respectare cerințe SU	anexa la Ordin MAI 712/2005 actualizat	carnet	-	-	200	-	-	150	-	150	500
10	Fișă de evidență a obiectelor de inventar în folosință	Filă format A4 sau A5, conf. Conform legislației în vigoare	14-3-9	file	-	-	-	-	200	-	-	-	200
11	Fisa de magazie	format A5 portrait, cartonata, imprimata fata/verso	14-3-8	buc	-	1.000	3.000	500	2.000	-	1.500	500	8.500
12	Fișe SSM	format A5 portrait, standard, conform legislației în vigoare, respectare cerințe SSM	conform HG1425/2006 anexa 11	buc	100	250	200	-	-	150	-	150	850
13	NIR	autocopiativ, format A4 landscape, 50 seturi/bloc, minim 10 poziții de încadrare, (hârtie 2 exemplare alb/verde)	14-3-1A	bloc	-	10	-	10	-	10	24	-	54
14	Nota contabila	format A4 portrait sau A5 landscape, hârtie offset 80 g/mp, autocopiativ, 100 file/bloc, (hârtie 2 exemplare alb/verde)	14-6-2A	bloc	-	-	-	10	-	-	-	-	10
15	Ordin de deplasare	format A5 portrait, hârtie offset 60 g/mp, 100 file/bloc	14-5-4	bloc	30	-	50	80	15	5	40	-	220

FORMULARE TIPIZATE				NECESAR CANTITATI pentru 1 AN										TOTAL CANTITATI pe 1 AN
Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici produs	CODURI FORMULARE cf. Ordin 2634/5.11.20 15	UM	EXECUTIV	ARGES	PORTILE DE FIER	VALCEA	CLUJ	HATEG	BISTRITA	SEBES		
16	Registru de casă	autocopiativ, format A4 landscape, hârtie offset 60 g/mp, ambalare 50 seturi/bloc, (hârtie 2 exemplare alb/verde)	14-4-7/Aa	carnet	-	40	-	6	2	20	10	4		82
17	Registru pentru evidenta serilor si numerelor formularelor contabile fiscale si nefiscale	coperta carton, format A4 landscape, 100 file/carnet, personalizabil	OMFP Nr. 2226/2006 cod 390	carnet	-	-	-	2	-	-	-	-		2
18	Taloane autorizare electricieni	cartonat, copertat, format A5 landscape pliabil, fără file 70 x 100 mm	P_\$13.050	buc	-	300	200	-	-	-	200	200		900

Nadieana Carmen TOTEA

Manager Departament

Administrația a Patrimoniului

Nicoleta TEODORESCU

Ec. DAP

20.01.2023

VALOAREA CANTITATILOR DE FORMULARE TIPIZATE pentru 1 AN de zile
necesar pentru sediul EXECUTIV si SUCURSALELE HIDROELECTRICA S.A.,
in vederea initerii unei noi PROCEDURI de ACHIZITIE

ANEXA 2

FORMULARE TIPIZATE		NECESAR CANTITATI pentru 1 AN										TOTAL CANTITATI	Preț Unitar FARA TVA	VALOARE TOTALA pe 1 an
Nr. Crt.	Descrierea produs	Caracteristici produs	CODURI FORMULARE cf. Ordin 2634/5.11.20 15	UM	EXECUTIV	ARGES	PORTILE DE IER	VALCEA	CIUJ	HATEG	BUSTRIA	SEBES		
1	Avis de încredere a marfii	bloc A4 portrait sau A5 landscape, autocopiată 3 exemplare, 100 file/carnet autocopiată (hârtie 2 exemplare alb/verde), format 1/2 A4, landscape, 50 seturi/carnet	14-3-6/A	carnet	8	2	10	6	2	-	18	4	50	-
2	Bon de consum selectiv	autocopiată (hârtie 2 exemplare alb/verde), format 1/2 A4, landscape, 50 seturi/carnet	14-3-4/A4	carnet	40	210	30	130	-	40	20	15	545	-
3	Bon de migrare mijloace fixe	autocopiată, hârtie 2 exemplare alb/verde, format A5, landscape, suport carton 340g/m², 100 file/carnet	14-2-3/A	carnet	15	5	-	160	-	-	36	-	216	-
4	Bon de predare transfer restituire	autocopiată (hârtie 2 exemplare alb/verde), format 1/2 A4, landscape, 100 file/carnet, minia 8 proșii de încredere pe foaie 1	14-3-3/A	carnet	25	-	-	160	-	-	44	-	229	-
5	Bordou de predare - primire documente	format standard A5 landscape, autocopiată, 100 file/carnet	14-3-7	carnet	-	-	10	59	-	-	20	-	89	-
6	Chitanșier	Format A6, hârtie autocopiată în 3 exemplare, înscrisoare și numerotate, 50 seturi/carnet, personalizat	14-4-1	carnet	-	250	-	24	-	-	-	-	274	-
7	Decret de cheltuieli	format A5 portrait, hârtie ofset 80g/mp, 100 file/carnet	BMT 019053	carnet	15	-	-	80	1	-	-	-	96	-
8	Dispoziție de plată	format A6 landscape, hârtie ofset 60 g/mp, 100 file/carnet	14-4-4	carnet	-	-	-	80	20	100	-	4	204	-
9	Fisa de așutare soșie plecare turisti	format standard A5 landscape, autocopiată, 100 file/carnet, (hârtie 2 exemplare alb/verde)	conform HG 237/2001	bloc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Fisa individuala de instructaj in domeniul Situatilor de Urgenta	format standard, conform legislației în vigoare, respectare cearșie-SU	anexa la Ordin MAI 712/2005 actualizat	carnet	-	200	-	-	-	150	-	150	500	-
10	Fisă de evidență a obiectelor de inventar în folosință	Fisă format A4 sau A5, conf. Conform legislației în vigoare	14-3-9	file	-	-	-	-	200	-	-	-	200	-
11	Fisa de magaze	format A5 portrait, cartonat, imprimata duplex	14-3-8	buc	-	1.000	3.000	500	2.000	-	1.500	500	8.500	-
12	Fisa SSM	format A5 portrait, standard, conform legislației în vigoare, respectare cearșie SSM	conform HG 1425/2006 anexa 11	buc	100	250	200	-	-	150	-	150	850	-
14	MONETAR	format standard, (hârtie 2 exemplare alb/verde), portrait, autocopiată, 100 file/carnet	14-50-61	buc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	NIR	autocopiată / format A4 landscape, 50 seturi/bloc, minia 10 proșii de încredere, (hârtie 2 exemplare alb/verde)	14-3-14	bloc	-	10	-	10	-	10	24	-	54	-
14	Nota contabilă	format A4 portrait sau A5 landscape, hârtie ofset 80 g/mp, autocopiată, 100 file/bloc, (hârtie 2 exemplare alb/verde)	14-6-2/A	bloc	-	-	-	10	-	-	-	-	10	-
15	Ordin de deplasare	format A5 portrait, hârtie ofset 70 g/mp, 100 file/bloc	14-5-4	buc	30	-	50	80	15	5	40	-	220	-
16	Registru de casă	autocopiată, format A4 landscape, hârtie ofset 60 g/mp, ambalare 50 seturi/bloc, (hârtie 2 exemplare alb/verde)	14-4-7/A4	carnet	-	40	-	6	2	20	10	4	82	-
17	Registru pentru evidența scrierilor al numerelor formularelor contabile fiscale și nefiscale	coperta carton, format A4 landscape, 100 file/carnet, personalizabil	OMFP Nr. 2226/2008 cod 390	carnet	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-
18	Talonaie autorizare electricieni	cartonat, copertă, format A5 landscape, pladă fișă file 90 x 100 mm.	P_533.030	buc	-	300	260	-	-	-	200	200	900	-



Nicoleta TEODORESCU
Ec. Serviciul Logistica



Radian TUIFA
Manager Department
Management Logistic

Adresele Sucursalelor si ale Uzinelor Hidroelectrice

- Depozite pentru livrare produse -

LOCATIILE pentru livrare produse — depozite pentru livrare produse			
Nr. Crt.	Sucursala/Uzina	Adresa Sucursalelor si a Uzinelor electrice pentru livrare produse	Persoane de Contact
1	S.H. Bistrita sediu	SUCURSALA HIDROCENTRALE BISTRITA → Bistrita Str. Drăghiescu nr.13, Cod RO – 610125 Localitatea Piatra Neamt, Județul Neamt, Tel. secretariat: 0233 207111, Fax: 0233 213830, E-mail: shbistrita@hidroelectrica.ro	Maria MOLDOVANU – 0725 349 638
	Bistrita - Depozit	Depozitul 10, CHE Dimitrie Leonida, Com. Pângărați, Sat Stejaru, Jud. Neamt	Iulian MOALES – 0749 042 825
	S.H. HATEG sediu	SUCURSALA HIDROCENTRALE HATEG Bd. Nicolae Titulescu nr. 23, Cod RO – 335500 Localitatea Hateg, Județul Hunedoara, Telefon secretariat: 0254 207407, Fax: 0254 777761, E-mail: secretariat.hateg@hidroelectrica.ro	Felicia PAVELONI- tel. 0767 005 250
2	UHE CARANSEBES	Loc. Caransebes, Str. Splai Sebes, nr. 2A, Jud. Caras Severin, judetul Caras-Severin	Florina CIVIG - tel. 0720 009 503
	Hateg - Depozit	Depozit - localitatea Hateg, Str. Victor Babes, nr. 3, Jud. Hunedoara	
	U.H.E. Caransebes	Uzina Hidroelectrica Caransebes Str. Splai Sebes, nr. 2A, 325400 Caransebes, judetul Caras-Severin	Simona PLACINTA – 0723 053 471
3	S.H. SEBES sediu	SUCURSALA HIDROCENTRALE SEBES, Str. Alunului nr.9, Cod RO – 515800, Localitatea Sebes, Județul Alba; Tel. secretariat: 0258 806400, Fax: 0258 732647, E-mail: shsebes@hidroelectrica.ro	Mihaela FAUR – 0744 892 439
	UHE SIBIU	UZINA HIDROELECTRICA SIBIU, Str. Rahova nr.45, Cod RO-550345, Municipiul Sibiu, judetul Sibiu, Tel. secretariat: +40 269 202303; Fax: +40 269 244135; E-mail: uhe.sibiu@hidroelectrica.ro	Maria CORBEAN-0765 257 824
	Sebes - Depozit	Depozit Sebes, Str. Alunului nr.9, Cod RO – 515800, Localitatea Sebes, Județul Alba; E-mail: shsebes@hidroelectrica.ro; ioana.hahaiianu@hidroelectrica.ro	Ioana HAHAIANU - 0258/806446; 0729 109 615
	U.H.E Sibiu-Magazie	Magazia UHE Sibiu, Str. Rahova nr.45, Cod RO-550345, Localitatea Sibiu, Judetul Sibiu; uhe.sibiu@hidroelectrica.ro; andreea.nita@hidroelectrica.ro	Andreea NITA - 0269/202374; 0766 762 764
	S.H. CLUJ sediu	SUCURSALA HIDROCENTRALE CLUJ, Str. Taberei nr.1, Cod RO – 400512, Localitatea Cluj-Napoca, Județul Cluj, Tel: +40 264 207800; Tel. secretariat: 0264 207806, Fax: 0264 427797, E-mail: shcluj@hidroelectrica.ro	Vlad OPREA – 0746 200 234 Loredana KEREKES – 0731 760 875

4	UHE ORADEA str. Ogorului nr. 34, Loc. Chistag, comuna Chistag, judetul Bihor	Dorina TUTURAS - 0745 451 970; 0259 407 519 Danuț FARC - 0731 760 931
	Cluj - Depozit Depozitul Gârbău - Loc. Gârbău, Com. Gârbău Fn, Judetul Cluj, Cod 407295	Viorel SECHER - 0744 876 422
	U.H.E. Oradea Depozitul Chistag (pentru UHE Oradea) - str. Ogorului nr. 34, Loc. Chistag, comuna Chistag, judetul Bihor	Dorina TUTURAS - 0745 451 970; 0259 407 519 Danuț FARC - 0731 760 931
5	S.H. PORTILE DE FIER sediu	Emilia ABAGIU - 0731 033 661 Camelia FINTÎNĂ - 0729 835 152
	UHE TARGU JIU Portile de Fier - Depozit UZINA HIDROELECTRICA TARGU-JIU, str. TINERETULUI nr. 8, JUDETUL GORJ	SARCINA DORU - 0722 741 946 VIORELA DAEA - 0372 539 606
	U.H.E. Targu Jiu Depozit Portile de Fier I, localitatea Gura Vaii, jud. Mehedinti Depozit Tg-Jiu, localitatea Tg Jiu, str. Ciocărlău nr. 26	Doina UZURU - 0727 3765 58 GIORGIANA ROMANESCU - 0730 987 453
6	S.H. CURTEA DE ARGES sediu	Ionuț ANDREI - 0726 138 101 Florentina CHITA - 0248 507 247
	UHE BUZAU Str. Dorin Pavel, nr. 1, Localitatea Buzau, jud. Buzau	Evantia BUZIA - 0731 760 918 Marian STOICA - 0735185146
	Curtea de Arges - Depozit Depozit Curtea de Arges, Str. Fabricii nr.1, Jud. Arges, Cod postal 115300	Gabriel PARASCHIVA - 0248 507 287
7	U.H.E. Buzau Depozit Berca, Str. Gării, Sat Satuc, Com. Berca, Jud. Buzau	Evantia BUZIA - 0731 760 918 Dănuț SIMION - 0734 118 997
	S.H. RAMNICU VALCEA sediu	Mariana TEMELIE - 0250/735 230_231; 0722 795 140; Adriana SECLAMAN - 0250/805 209; 0728 183 608
	UHE SLATINA ADRESA Uzinelor de unde se ridică corespondența: Str. Tudor Vladimirescu nr. 158, cod postal 230087, Slatina, Jud. Olt	Gabriela CIUMPAVU - 0749 091 150
	Ramnicu Vâlcea - Depozit Depozit Calimanesti, Str. Al. Vlahuta nr.98, Jud. Valcea	Lidia PIRVULESCU - 0250 750 322
	U.H.E. Ciunget Magazie UHE "Dorin Pavel", sat Ciunget, comuna Malaia, jud. Vâlcea	Aurelia DINCULESCU - 0250 715 281
	U.H.E. Slatina Depozit Fărcașele, Com. Fărcașele, jud. Olt	Tudor DRAGHICI - 0475 675 326; 0731 760 967

Furnizor	Cumpărător
denumirea, forma juridică)	(denumirea, forma juridică)
Nr. de înmatriculare în Registrul	Nr. de înmatriculare în Registrul
comerțului/anul	comerțului/anul
Cod de identificare fiscală.....	Cod de identificare fiscală.....
Sediul (localitatea, str., nr.)	Sediul (localitatea, str., nr.)
.....	
Județul	Județul

AVIZ DE ÎNSOTIRE A MĂRFII

Nr.
Data (ziua, luna, anul) ...

Nr. crt.	SPECIFICAȚIA (produse, ambalaje etc.)	U.M.	Cantitatea livrată	Prețul unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -
0	1	2	3	4	5
Semnătura reprezentant furnizor		Date privind expediția Numele delegatului cartea de identitate seria nr. eliberat/ă Mijlocul de transport nr. Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de ora Semnăturile		TOTAL:	
				Semnătura de primire	

14-3-6A

BON DE MIȘCARE A MIJLOACELOR FIXE					
Număr document	Data eliberării			Predător	Primitor
	ziua	luna	anul		
Subsemnații din partea și din partea am procedat la predarea- primirea mijloacelor fixe în baza din					
Nr. crt.	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice		Numărul de inventar	Buc.	Valoarea de inventar
SUBUNITATEA PREDĂTOARE (secție, atelier etc.)				APROBAT	
Numele și prenumele		Semnătura			
				Data	Semnătura
SUBUNITATEA PRIMITOARE (secție, atelier etc.)					
Numele și prenumele		Semnătura			

Entitatea	
Codul de identificare fiscală	
Nr. de înregistrare în registrul comerțului	
Sediul (localitatea, str., nr.)	
Județul	
CHITANȚA nr.	
Data	
Am primit de la	
Adresa	
CUI/CNP	
Suma de adică	
Reprezentând	
Casier,	

14-4-1

Entitatea

DISPOZIȚIE DE*)			CĂTRE CASIERIE
nr.			din
Numele și prenumele			
Funcția (calitatea)			
Suma lei			
(în cifre)		(în litere)	
Scopul încasării/plății			
.....			
Semnătura	Conducătorul entității	Compartiment financiar-contabil	

*) Se va înscrie "ÎNCASARE" sau "PLATĂ", după caz.

14-4-4

UNITATEA _____

**FIȘĂ
INDIVIDUALĂ
DE INSTRUCȚAJ
ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE
URGENȚĂ**

NUMELE ȘI PRENUMELE _____

LEGITIMAȚIA, MARCA _____

GRUPA SANGUINĂ _____

DOMICIUL _____

Instruirea salariaților în domeniul

SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

se realizează de către
persoane competente,
respectiv persoanele care sunt
bine pregătite profesional,
cunosc problematica
specifică situațiilor de urgență,
posedă calități psiho-pedagogice
și au dobândit atestatele
prevăzute de lege

Ordinul ministrului Administrației
și Interioare nr. 712/2005,
modificat și completat cu
Ordinul ministrului Administrației
și Interioare nr. 766/2005

INSTRUCTAJUL PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

- ▶ Instrucțiunile specifice locului de muncă se fac și în următoarele situații:
 - a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 zile calendaristice de la locul de muncă;
 - b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
 - c) la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență.
- ▶ Instrucțiunile periodice se execută cu toate categoriile de salariați pe o durată de cel puțin două ore și are ca scop îmbunătățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instrucțiunile introductive generale și prin instrucțiunile specifice locului de muncă.
- ▶ Pe timpul desfășurării instrucțiunilor periodice se pune accent pe demonstrațiile practice, salariații fiind angrenați în executarea unor operațiuni specifice.
- ▶ Verificarea persoanelor instruite privind cunoștințele însușite și deprinderile formate în timpul instrucțiunilor periodice se face prin sondaj, insistându-se de fiecare dată pentru calificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

- ▶ Anual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.
- ▶ Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută la începerea unor lucrări în timpul cărora pot să apară situații generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unei atmosfere potențial explozive ori se poate favoriza producerea unor situații de urgență.
- ▶ După completare, fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul și se păstrează de către conducătorii locurilor de muncă.
- ▶ Prin semnătură, persoana instruită demonstrează partidoparea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că acesta si-a însușit cunoștințele.

Data și locul nașterii:
Studii:
Calificarea (specialitatea, meseria):
Locul de muncă:
Funcția:

INSTRUCTAJ LA ANGAJARE

1) Instructajul introductiv general a fost efectuat la data:
timp de: ore, de către
având funcția de
Conținutul instructajului:

Semnătura
persoanei instruite

Semnătura salariațului (persoanei)
care a verificat însușirea cunoștințelor

2) Instructajul la locul de muncă a fost efectuat la data:
pentru locul de muncă
specialitatea (meseria)
timp de ore decât
având funcția de
Conținutul instructajului:

Semnătura
persoanei instruite

Semnătura salariațului (persoanei)
care a verificat însușirea cunoștințelor

3) Admis la lucru
Numele și prenumele:
Funcția (șef de secție, atelier, șantier etc.):
Data și semnătura:

INSTRUCTAJ SPECIAL PENTRU LUCRĂRI PERICULOASE

Nr. crt.	Specialitatea	Materialul predat	Durata (ore)	Semnătura persoanei instruite	Semnătura celui care a instruit

REZULTATELE TESTĂRILOR ANUALE

Data	Test	Calificativ	Examinator

INSTRUCTAJUL LA RECALIFICAREA PROFESIONALĂ

Data instrucțiunii	Durată (ore)	Loc de muncă		Semnătura celui		
				instruit	care a instruit	care a admis la lucru

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

- Conducătorii instituțiilor publice, patronii și managerii operatorilor economici sunt obligați să organizeze și să asigure instruirea în domeniul situațiilor de urgență a întregului personal angajat în muncă, în raport cu nivelul de pregătire al salariaților și în funcție de specificul activității desfășurate de fiecare unitate.
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituțiilor și operatorilor economici.
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se realizează prin instructaje și prin participarea la cursuri, aplicații, exerciții practice și antrenamente, în funcție de tipurile de risc specifice.
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este obligatorie și trebuie să aibă un caracter permanent și susținut în timpul desfășurării procesului de producție și la locul de muncă
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:
 - a) instructajul introductiv general;
 - b) instructajul specific locului de muncă;
 - c) instructajul periodic;
 - d) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
 - e) instructajul special pentru lucrări periculoase;
 - f) instructajul la recalificarea profesională;
 - g) instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției.

Organizarea activității de instruire a personalului angajat în muncă se va face în conformitate cu:

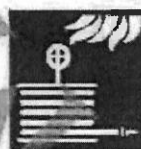
- a) prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- b) prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare

Instructajul pentru situații de urgență se va efectua din următoarele:

- **Ordinul nr. 3 din 06 ianuarie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă.
- **Normele metodologice din 06 mai 2009** de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă.
- **Ordinul nr. 1435 din 18 septembrie 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă.
- **Normele metodologice din 18 septembrie 2006** de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă.
- **Ordonanța nr. 114 din 31 august 2000** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor
- **Hotărârea nr. 443 din 03 iunie 1999** pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de acordare și descoperirea uniformei, echipamentului de protecție și însemnărilor distinctive ale pompierilor civili.
- **Ordinul nr. 695 din 01 septembrie 1997** pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor art. 31 din Legea nr. 18 din 04 aprilie 1990, art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1164 din 11 noiembrie 1996.
- **Ordinul nr. 262 din 02 decembrie 2010** privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri
- **Dispoziția din 02 decembrie 2010:** Dispoziția generală de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri
- **Ordinul nr. 234 din 18 octombrie 2010** pentru aprobarea Instrucțiunii de determinare a riscului de arson.
- **Procedura de determinare a riscului de arson** (din 15.10.2010).
- **Ordinul nr. 211 din 23 septembrie 2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de depozitare și depozitare și depozitare
- **Dispoziția din 02 septembrie 2010:** Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de depozitare și depozitare și depozitare
- **Ordinul nr. 187 din 19 august 2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații comerciale
- **Dispoziția din 19 august 2010:** Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații comerciale
- **Ordinul nr. 168 din 21 iulie 2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații comerciale și instalații electrice
- **Dispoziția din 21 iulie 2010:** Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalații electrice
- **Ordinul nr. 119/1709 din 20 mai 2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații comerciale turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement
- **Dispoziție din 20/05/2010:** Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la spații comerciale turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement
- **Ordinul nr. 87 din 06 aprilie 2010** pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
- **Ordinul nr. 37 din 31 marie 2010** pentru aprobarea Normelor privind asigurarea protecției la foc a personalului și bunurilor, echipării pompierilor și conducerea intervenției pe timpul operațiilor militare.
- **Norma din 31 marie 2010** privind asigurarea protecției la foc a personalului și bunurilor, echipării pompierilor și conducerea intervenției pe timpul operațiilor militare.
- **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006** privind apărarea împotriva incendiilor
- **Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007** pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor.
- **Legea nr. 481 din 2004** republicată în 2008 privind protecția civilă

ATENȚIE!

NICI O PERSOANĂ
NU VA FI ADMISĂ LA LUCRU
FĂRĂ EFECTUAREA
INSTRUCȚIILOR
INTRODUCTIV GENERAL
ȘI A INSTRUCȚIILOR
LA LOCUL DE MUNCĂ.



S - Semnătura

Entitatea	FIȘĂ DE EVIDENȚĂ A MATERIALELOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR ÎN FOLOSINȚĂ	
Secția (locul de folosință)		
Numele și prenumele	Marca	Funcția

[illegible]

14-3-9

ATENȚIE !

NU VOR PUTEA FI ANGAJAȚI
CEI CARE NU ȘI-AU ÎNSUȘIT
CUNOȘTIINȚELE PREZENTATE
LA INSTRUIREA
INTRODUCTIV GENERALĂ



ÎNȚEPRINDERE / UNITATEA _____

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

NUMELE ȘI PRENUMELE _____

LEGITIMAȚIA, MARCA _____

GRUPA SANGVINĂ _____

DOMICILIUL _____

**Normele metodologice pentru aplicarea
Legii nr. 319/2006 precizează la art. 81:**

- (1) Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală, conform modelului prezentat în anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii
- (2) Completarea fișei de instruire individuală se va face cu pix cu pastă sau cu stilou, imediat după verificarea instruirii.
- (3) După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.
- (4) Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă și va fi însoțită de o copie a fișei de aptitudini, completată de către medicul de medicina muncii în urma examenului medical la angajare.

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Instruirea introductiv-generala se face lucrătorilor angajați definitiv, studenților și elevilor în perioada efectuării stagiului de practică, ucenicilor și altor participanți la procesul de muncă, precum și lucrătorilor de la o întreprindere și/sau unitate la alta, lucrătorilor detașați de la o întreprindere și/sau unitate la alta, lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporar.

Intervalul dintre două instruirii periodice va fi stabilit prin instrucțiuni proprii, în funcție de condițiile locului de muncă și/sau postului de lucru, și nu va fi mai mare de 6 luni.

(Art. 96, alin. (2) din Normele metodologice
pentru aplicarea Legii nr. 319/2006)

■ Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:

- a) când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;
- b) când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
- c) la reluarea activității după accident de muncă;
- d) la executarea unor lucrări speciale;
- e) la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- f) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
- g) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

(Art. 86 din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 319/2006)

Această fișă de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă a fost realizată în conformitate cu Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

NUMELE ȘI PRENUMELE _____

Data și locul nașterii _____

Calificarea _____

Funcția _____

Locul de muncă _____

Autorizații (ISCIR, ș.a.) _____

Traseul și durata de deplasare la / de la serviciu _____

INSTRUIREA LA ANGAJARE

Instruirea introductivă generată

a fost efectuată la data _____

împ de _____ ore, de către _____

având funcția de _____

Conținutul instruirii _____

Semnătura
celui instruit

Semnătura celui
care a efectuat
instruirea

Semnătura celui
care a verificat
însușirea cunoștințelor

Instruirea la locul de muncă

a fost efectuată la data _____

loc de muncă/post de lucru _____

împ de _____ ore,

de către _____

având funcția de _____

Conținutul instruirii _____

Semnătura
celui instruit

Semnătura celui
care a efectuat
instruirea

Semnătura celui
care a verificat
însușirea cunoștințelor

Admis la lucru

Numele și prenumele _____

Funcția (șef secție, atelier, șantier etc) _____

Data și semnătura _____

INSTRUIREA PERIODICĂ

Data instruirii	Durată(h)	Ocupația	Materialul predat	Semnătura celui		
				Instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

4

INSTRUIREA PERIODICĂ

Data instruirii	Durată(h)	Ocupația	Materialul predat	Semnătura celui		
				Instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

5

INSTRUIREA PERIODICĂ

Data instruirii	Durată(h)	Ocupația	Materialul predat	Semnătura celui		
				instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

REZULTATELE TESTĂRIILOR

Data	Materialul examinat	Calificativ	Examinator

ACCIDENTE DE MUNCĂ SAU ÎMBOLNĂVIRI PROFESIONALE SUFERITE

Data producerii evenimentului	Diagnosticul medical	Nr. și data PV de cercetare a evenimentului	Nr. zile ITM

SANCTIUNI APLICATE PENTRU NERESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Abateră săvârșită	Sanctiunea administrativă	Nr. și data deciziei

Obligațiile angajatorilor prevăzute în Legea nr. 319/2006

Art. 6 - (1) Angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.
(2) În cazul în care un angajator apelează la servicii externe, acesta nu este exonerat de responsabilitățile sale în acest domeniu.

(3) Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă nu aduc atingere principiului responsabilității angajatorului.

Art. 7 - (1) În cadrul responsabilităților sale, angajatorul are obligația să ia măsurile necesare pentru:

- a) asigurarea securității și protecției sănătății lucrătorilor;
- b) prevenirea riscurilor profesionale;
- c) informarea și instruirea lucrătorilor;
- d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

(2) Angajatorul are obligația să urmărească adaptarea măsurilor prevăzute la alin. (1), ținând seama de modificarea condițiilor, și pentru îmbunătățirea situațiilor existente.

(4) Fără a aduce atingere altor prevederi ale prezentei legi, ținând seama de natura activităților din întreprindere și/sau unitate, angajatorul are obligația:

- a) să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă;
- b) ca, ulterior evaluării prevăzute la lit. a) și dacă este necesar, măsurile de prevenire, precum și metodele de lucru și producție aplicate de către angajator să asigure îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor și să fie integrate în ansamblul activităților întreprinderii și/sau unității respective și la toate nivelurile ierarhice;
- c) să ia în considerare capacitatea lucrătorului în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, atunci când îl încredințează sarcinilor;
- d) să asigure ca planificarea și introducerea de noi tehnologii să facă obiectul consultărilor cu lucrătorii și/sau reprezentanții acestora în ceea ce privește consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, determinate de alegerea echipamentelor, de condițiile și mediul de muncă;
- e) să ia măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.

Obligațiile lucrătorilor prevăzute în Legea nr. 319/2006

Art. 22 - Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu prevederile și instrucțiunile sale, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23 - (1) În mod deosebit, în scopul realizării obligațiilor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și să îl utilizeze, să îl înlocuiască sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu se probeze la scutirea din funcțiune, la modificarea echipamentelor sau folosirea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și eladrinilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să se considere un pericol pentru siguranța și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorii locului de muncă și/sau angajatorul accidentele subiecte de proprie persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsurii sau acțiuni dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția unității și securitatea lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără risc pentru securitatea și sănătatea, în domeniul său de activitate;

h) să nu înfrângă și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

Entitatea						
NOTĂ DE RECEPȚIE ȘI CONSTATARE DE DIFERENȚE						
Număr document		Data			Factură	
		Ziua	Luna	Anul	Nr.	Aviz de însoțire a mărfii
Subsemnații, membrii comisiei de recepție, am procedat la recepționarea valorilor materiale furnizate de din cu vagonul/auto nr. documente însoțitoare delegat constatându-se următoarele:						
Nr. crt.	Denumirea bunurilor recepționate	U/M	Cantitatea conform documente	Recepționat		
				Cantitate	Preț unitar	Valoare
Comisia de recepție				Primit în gestiune		
Numele și prenumele			Semnătura	Data	Semnătura	

14-3-1A

[illegible]

14-6-2A

Intocmit,

Verificat,

Entitatea	Depus decontul (numărul și data)
ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE) nr.	
Dl./D-na având funcția de este delegat pentru la Durata deplasării de la la Se legitimează cu Semnătura conducătorului entității	
Data	

14-5-4

Ziua și ora plecării	Avans spre decontare:		
Ziua și ora sosirii	- Primit la plecare lei		
Data depunerii decontului	- Primit în timpul deplasării lei		
Penalizări calculate	TOTAL lei		
CHELTUIELI EFECTUATE CONFORM DOCUMENTELOR ANEXATE			
Felul actului și emitentul	Nr. și data actului	Suma	
TOTAL CHELTUIELI			
Diferența de restituit s-a depus cu dispoziție de încasare către casierie nr. din		primit Diferența de ----- lei restituit	
Aprobat conducătorul entității,	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular,

Entitatea				DATA			Contul casa
REGISTRUL DE CASĂ (în valută)				Ziua	Luna	Anul	

Nr. crt.	Nr. act casă	Nr. anexe	Explicații	ÎNCASĂRI					PLĂȚI					Contra- valoarea în lei
				Felul valutei										
				Cursul										x
			Report/Sold ziua precedentă											
			De reportat pag./Total											
Casier,				Compartiment financiar-contabil,										

14-4-7/aA

SPEEH HIDROELECTRICA S.A.

**REGISTRU
PENTRU EVIDENȚA
SERIILOR ȘI NUMERELOR
FORMULARELOR
CONTABILE
FISCALE ȘI NEFISCALE**

Tipărit la S.C. TIPOALEX S.A. Alexandria. Tel./Fax: 0217/511884

HIDROELECTRICA

Unitatea.....

Subunitatea.....

TALON DE AUTORIZARE ELECTRICIAN

Grupa de autorizare:

Nume:.....

Prenume:.....

Activitatea:

.....

Funcția:.....

Instalațiile în care urmează să-si desfășoare activitatea:

.....

.....

Director: Semnătură și ștampila

Autorizat pentru	
Manevre în instalații electrice de jt	
Manevre în instalații electrice de it	
Încercări cu tensiune mărită	
Măsurări electrice în instalații electrice de jt	
Măsurări electrice în instalații electrice de it	
Lucrări în baza ITI- PM	

Anul	Anul	Anul
.....		
(semnătura președintelui comisiei de examinare pentru autorizare)		

Denumire operator economic	
Adresa și datele de identificare	

Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Denumirea achizitiei:

„Achizitionarea de produse de TIPIZATE (Registre din hartie sau din carton si Formulare comerciale), pentru Executiv si Sucursalele Hidroelectrica S.A., pentru o perioada de 1 an de zile”

Subsemnatul(nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (dupa caz) declar că:

Sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract sectorial publicat în cadrul prezentei modalitati de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia sau eventual cum au fost ele clarificate în perioada de transmitere a ofertelor, în urma solicitarilor de clarificari cu privire la modelul de contract.

	Numele, prenumele și funcția persoanei care este împuternicita sa semneze oferta _____
Data completarii: ____/____/____	Semnatura si stampila

CONTRACT DE ACHIZIȚIE SECTORIALĂ DE PRODUSE

Achiziționarea de produse de TIPIZATE (Registre din hartie sau din carton și Formulare comerciale), pentru Executiv și Sucursalele Hidroelectrica S.A., pentru o perioadă de 1 an de zile

Nr. Achizitor

Nr. Furnizor

Prezentul Contract de achiziție sectorială de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat în data de având în vedere prevederile din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Legea nr. 99/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, între:

ENTITATEA CONTRACTANTA: S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A, cu sediul în București, B-dul Ion Mihalache, nr. 15-17, etajele 10-15, sector 1, telefon nr. 021.30.32.578, fax nr. 021.30.32.564, număr de înmatriculare J40/7426/10.08.2000 cod fiscal RO13267213, cont nr. RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001, deschis la BCR, Sucursala sector 1, **reprezentată legal prin dl Bogdan-Nicolae BADEA - Președinte Directorat**, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 39/03.06.2019, dl Marian BRATU - Membru Directorat desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 40/03.06.2019, dl Răzvan Ionuț PAȚALIU - Membru Directorat, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 41/03.06.2019, dl Cristian VLĂDOIANU - Membru Directorat, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 43/03.06.2019 și dl Andrei Dominic GEREA - Membru Directorat, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 98/28.11.2022- **în calitate de ACHIZITOR**, și denumită în continuare „Entitatea contractantă”, pe de o parte și

CONTRACTANTUL:, cu sediul în, str., nr., telefon, fax:, e-mail:, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., cod de înregistrare fiscală, cont IBAN nr., deschis la, **reprezentată prin dl. - Administrator**, în calitate de **FURNIZOR**, și denumit în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere faptul că:

Contractantul a examinat documentele care sunt parte a acestui Contract și se angajează să presteze și să ducă la bun sfârșit livrarea, obiect al prezentului contract

și

- ENTITATEA CONTRACTANTA a derulat modalitatea de atribuire aferentă achiziției obiect al contractului, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului publicitar nr.,

- Prin Nota de atribuire nr., a declarat câștigătoare oferta Contractantului și este de acord ca acesta să livreze produsele, obiect al prezentului contract și să plătească aceste produse în conformitate cu prevederile Contractului.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Entitate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act Adicional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Entității contractante;
- (d) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- (e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție sectorială de produse care are ca obiect livrarea pe baza de comanda a produselor de tipizate pentru executiv și Sucursalele Hidroelectrica S.A. (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect livrarea de Produse;
- (h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) **Destinația finală** - locul unde furnizorul are obligația de a livra produsele, respectiv: executiv și Sucursalele Hidroelectrica SA mentionate in Anexa 5 la caietul de sarcini nr. 10524.7/16.02.2023;
- (j) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (k) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (l) **Documentele Entității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (m) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de livrare și garanție a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de livrare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care livrarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de livrare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (n) **Contractul este considerat finalizat** atunci când contractantul:
 - i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract;

- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (o) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (p) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (q) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (r) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- (s) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (t) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- (u) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (v) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (w) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (x) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (y) **Prejudiciu** - paguba produsă Entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (z) **Proces-Verbal de Recepție a Produselor** - documentul prin care sunt acceptate Produsele livrate, întocmit de Contractant și semnat de Entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă livrarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Entitatea contractantă;
- (aa) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (bb) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (cc) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(dd) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în livrarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

(ee) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ff) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(gg) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(hh) **RGPD** – înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;

(ii) **Date cu caracter personal** - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

(jj) **Prelucrare** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

(kk) **Operator** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **“Achiziționarea de produse de TIPIZATE (Registre din hartie sau din carton și Formulare comerciale), pentru Executiv și Sucursalele Hidroelectrica S.A., pentru o perioadă de 1 an de zile”,** pe care Contractantul se obligă să le livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 -Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziția sectorială a produselor, este:

..... RON,

[valoarea în cifre]

adica

.....
[valoarea în litere]

la care se adaugă TVA în valoare de:

..... RON,

[valoarea în cifre]

adica

.....
[valoarea în litere]

4.1.1. Pretul total se va stabili în funcție de numărul exact al produselor comandate și livrate, cu raportare la pretul unitar, la care se adaugă T.V.A. în cota stabilită de prevederile legale în vigoare la data îndeplinirii obligațiilor de către Contractant.

4.1.2. Pret unitar:

Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici produs	Cantitate	UM	Preț/UM (lei fără TVA)	Valoare/tip produs (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6
1	Aviz de însoțire a marfii	bloc A4 portrait sau A5 landscape, autocopiativ 3 exemplare, 100 file/carnet	50	carnet		
2	Bon de consum colectiv	autocopiativ (hârtie 2 exemplare alb/verde), format 1/2 A4, landscape, 50 seturi/carnet	545	carnet		
3	Bon de mișcare mijloace fixe	autocopiativ, (hârtie 2 exemplare alb/verde), format A5, landscape, suport carton 140g/mp, 100 file/carnet	216	carnet		
4	Bon de predare transfer restituire	autocopiativ (hârtie 2 exemplare alb/verde), format 1/2 A4, landscape,	229	carnet		

		100 file/carnet, minim 8 poziții de încadrare pe foaia 1				
5	Borderou predare - primire documente	format standard A5 landscape, autocopiativ, 100 file/carnet	89	carnet		
6	Chitanțier	format A6, hartie autocopiativa în 3 exemplare, inserate si numerotate, 50 seturi/carnet, personalizat	274	carnet		
7	Decont de cheltuieli	format A5 portrait, hârtie offset 60g/mp, 100 file/carnet	96	carnet		
8	Dispoziție de plată	format A6 landscape, hârtie offset 60 g/mp, 100 file/carnet	204	carnet		
9	Fisa individuala de instructaj in domeniul Situatiilor de Urgenta	format standard, conform legislației în vigoare, respectare cerințe SU	500	carnet		
10	Fișă de evidență a obiectelor de inventar în folosință	Filă format A4 sau A5 Conform legislației în vigoare	200	file		
11	Fisa de magazie	format A5 portrait, cartonata, imprimata fata/verso	8.500	buc		
12	Fișe SSM	format A5 portrait, standard, conform legislației în	850	buc		

		vigoare, respectare cerințe SSM				
13	NIR	autocopiativ, format A4 landscape, 50 seturi/bloc, minim 10 pozitii de incadrare, (hartie 2 exemplare alb/verde)	54	bloc		
14	Nota contabila	format A4 portrait sau A5 landscape, hârtie offset 80 g/mp, autocopiativ, 100 file/bloc, (hârtie 2 exemplare alb/verde)	10	bloc		
15	Ordin de deplasare	format A5 portrait, hârtie offset 60 g/mp, 100 file/bloc	220	bloc		
16	Registru de casă	autocopiativ, format A4 landscape, hârtie offset 60 g/mp, ambalare 50 seturi/bloc, (hârtie 2 exemplare alb/verde)	82	carnet		
17	Registru pentru evidenta seriilor si numerelor formularelor contabile fiscale si nefiscale	coperta carton, format A4 landscape, 100 file/carnet, personalizabil	2	carnet		
18	Taloane autorizare electricieni	cartonat, copertat, format A5 landscape pliabil, fără file 70x100	900	buc		
TOTAL GENERAL (lei fără TVA) /12 luni						=

4.2. Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

4.3. Având în vedere atât prevederile Codului Fiscal în vigoare de la 1 ianuarie 2016 – art. 11 (7) și (8) și (9) coroborat cu art. 316 alin. 11 (c)-(e) și (h) se stabilesc, prin prezentul capitol, următoarele drepturi și obligații ale părților:

a) Contractantul declară pe proprie răspundere că la data încheierii prezentului contract este înregistrat în scopuri de TVA și că va menține pe toată durata acestui contract și a oricăror acte adiționale, înregistrarea în scopuri de TVA (cu excepția situației când nu mai îndeplinește aceste condiții, obligându-se a anunța în maxim 3 zile Entitatea Contractantă).

b) Dacă totuși, pe parcursul derulării contractului și a oricăror acte adiționale la acesta, Contractantului i se va anula, indiferent de motiv, înregistrarea în scopuri de TVA sau pentru orice alt motiv, acesta va pierde dreptul de deducere TVA aferent, obligându-se să notifice, în scris, Entitatea Contractantă, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data pierderii dreptului de deducere TVA cu privire la această situație, urmând ca de la aceeași dată să emită numai facturi corespunzătoare noului statut fiscal (fără TVA). În cazul în care au fost emise facturi cu TVA deși acest drept nu mai exista la data emiterii, Contractantul se obligă să storneze de îndată aceste facturi, să emită facturi modificate corespunzătoare noului statut fiscal și să ramburseze Entității Contractante sumele încasate cu titlu de TVA, în termen de maxim 20 de zile de la data pierderii de către furnizor a dreptului de a emite facturi cu TVA.

c) Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile agreează că Entitatea Contractantă va avea dreptul să solicite rambursarea oricăror sume reprezentând diferențe facturate nelegal de către furnizor cu titlu de TVA, oricând pe durata contractului cât și după încetarea acestuia, în termenul legal, indiferent de motiv, precum și a penalităților de întârziere de 1%/zi ce vor fi calculate de la data pierderii dreptului de emitere de facturi cu TVA, în cazul depășirii termenului de rambursare mai sus menționat, și a oricăror despăgubiri pentru prejudicii cauzate Entității Contractante decurgând din facturile emise de furnizor cu încălcarea prevederilor legale referitoare la TVA.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului contract este de 12 luni, de la data semnării de ambele parti contractante.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Entitatea contractantă va solicita pe parcursul perioadei de derulare a contractului mai multe livrări parțiale din produsele comandate, pe baza de comanda ferma, în medie o comanda trimestrială, pentru fiecare din locațiile menționate în Anexa 5 la Caietul de sarcini nr. 10524.7/16.02.2023.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caiet de sarcini nr. 10524.7/16.02.2023 – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini (inclusiv anexele la caietul de sarcini).

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Entitatea contractantă:

• Adresa:

• Telefon:

• E-mail:

• Persoana de contact(responsabil de contract):

Pentru Contractant:

• Adresă:

• Telefon:

• E-mail:

• Persoana de contact(responsabil de contract):

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilită în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA ACORDATĂ PRODUSELOR

9.1. Garanția Contra Viciilor

(1) – Contractantul garantează Entitatea Contractanta împotriva oricăror vicii ascunse care fac produsele improprietate pentru întrebuințarea sau care le micșorează în asemenea măsură întrebuințarea sau valoarea, încât, dacă le-ar fi cunoscut, Entitatea Contractanta nu ar fi cumpărat sau ar fi dat un preț mai mic.

(2) – Entitatea Contractanta are dreptul de a notifica Contractantul, în scris, asupra viciului descoperit, în termen de maxim 24 ore de la constatarea acestuia.

(3) - La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor, conform Anexa 2 - Propunerea tehnică la contract.

(4)- Dacă Contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioadele asumate și menționate în caietul de sarcini, Entitatea Contractanta poate pretinde daune interese moratorii, în conformitate cu art.1536 și 1537 Cod Civil, cu obligativitatea din partea Entității Contractante de a face proba prejudiciului.

9.2. Garanția acordată produselor.

(1) - Contractantul are obligația de a garanta produsele furnizate prin contract. De asemenea, Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Contractantului și că acestea pot fi folosite la parametrii declarați, în condiții normale de funcționare.

(2) Garanția produselor livrate cade în răspunderea Contractantului pe toată perioada contractului.

(4)- Entitatea Contractanta are dreptul de a-i notifica imediat Contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a începe livrarea Produselor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini nr. 10524.7/16.02.2023.

10.2. În cazul în care, orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de livrare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de livrare și vor semna un act adițional.

11. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Entitatea contractanta și Contractant, la destinația finală a produselor.

11.1. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.2. Receptia cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația/locațiile indicate de Entitatea contractanta, conform Aviz însoțire marfa. Receptia se va face în locațiile beneficiarului indicate în anexa 5 la caietul de sarcini și în prezența delegatului furnizorului, în ziua livrării. Produsele livrate vor trebui să fie identice cu mostra prezentată în oferta și să fie însoțite de aviz de însoțire a marfii.

12. GRAFICUL DE LIVRARE

12.1. Părțile se asigură că livrarea produselor se efectuează cu respectarea cerințelor caietului de sarcini nr. 10524.7/16.02.2023.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi modalități de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul modalității de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul modalității de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini și anexele acestuia.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de livrare a produselor.

14. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 17 - Obligații ale Entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. CESIUNEA

15.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Entității contractante și în condițiile Legii nr. 99/2016.

15.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Entității contractante.

15.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

15.4. Contractantul este obligat să notifice Entitatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

15.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Entității contractante nu este executoriu împotriva Entității contractante.

15.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor/modalităților de atribuire prevăzute de Legea nr. 99/2016.

16. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

16.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16.3. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

16.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

16.5. În scopul prezentului contract operatorii asociați (Contractantul și Hidroelectrică SA) pot prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate (responsabilii de contract nominalizați de parti) în vederea derulării contractului. După derularea contractului datele cu caracter personal ale persoanelor vizate (responsabilii de contract) vor fi stocate:

-de către Hidroelectrică SA pe o perioadă de 5 ani de la data la care contractul încetează să mai producă efecte, în temeiul art. 231 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, ulterior acestea vor fi criptate sau pseudonimizate.

-de către furnizor pe o perioadă de 5 ani de la data la care contractual încetează să mai producă efecte, ulterior acestea vor fi criptate sau pseudonimizate.

16.6. Operatorii asociați își vor pune reciproc la dispoziție garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal de către operatori să respecte cerințele GDPR și să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate.

16.7. În scopul prezentului contract, operatorii asociați pot transfera date cu caracter personal către terțe parti numai dacă ofera garanții adecvate și cu condiția să existe drepturi opozabile și căi de atac eficiente pentru persoanele vizate.

16.8. Operatorii asociați se vor asigura ca accesul la Datele cu Caracter Personal este strict limitat la salariații, colaboratorii sau alte persoane autorizate ale acestora care au nevoie să cunoască sau să acceseze Datele cu Caracter Personal relevante, după cum este strict necesar în scopul acestui Contract.

16.9. Operatorii asociați se vor asigura ca aceste persoane vor respecta Legislația Datelor cu Caracter Personal (GDPR) cu privire la obligațiile acestora. Operatorii asociați se vor asigura ca orice persoană fizică care acționează sub autoritatea sa și care are acces la Date cu Caracter Personal nu le prelucrează decât la cererea Operatorului și

in conformitate cu instructiunile acestuia.

Operatorii asociati se vor asigura ca toate persoanele autorizate sa prelucraze Date cu Caracter Personal pentru acestia au incheiat acorduri de confidentialitate sau sunt tinute de o obligatie legala de confidentialitate.

16.10. Orice alte prelucrari decat cele necesare in scopul prezentului contract vor fi notificate intre operatorii asociati si catre persoanele vizate.

16.11. Operatorii asociati se inștiințează reciproc, fără intarzieri nejustificate după ce iau cunoștință de o încălcare a securității datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate (responsabili de contract numiti de parti), dar nu mai tarziu de 72 de ore de la data producerii bresei de securitate.

16.12. Avand in vedere domeniul de aplicare, contextul si scopurile prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum si riscul cu diferite grade de probabilitate si gravitate pentru drepturile si libertatile persoanelor fizice, Operatorii asociati vor adopta si implementa efectiv toate masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzator acestui risc, incluzand printre altele, dupa caz:

- pseudonimizarea si criptarea Datelor cu Caracter Personal;
- capacitatea de a asigura confidentialitatea, integritatea, disponibilitatea si rezistenta continue ale serviciilor de prelucrare;
- capacitatea de a restabili disponibilitatea Datelor cu Caracter Personal si accesul la acestea in timp util in cazul in care are loc un incident de natura fizica sau tehnica;
- un proces pentru testarea, evaluarea si aprecierea periodice ale eficacitatii masurilor tehnice si organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

16.13. Operatorii asociati isi vor pune reciproc la dispozitie la cerere toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea prevederilor articolului 28 GDPR si ale acestui contract si vor permite si contribui la desfasurarea auditurilor, inclusiv a inspectiilor realizate de unul dintre operatori la celalalt operator sau de un auditor mandatat de Operator cu privire la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal.

17. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

17.1. Entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru livrarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

17.2. Entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

17.3. Entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.4. Entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

17.5. Entitatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini nr. 10524.7/16.02.2023 si anexele la caietul de sarcini.

17.6. Entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Entitatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

17.7. Recepția se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini nr. 10524.7/16.02.2023.

17.8. Entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturilor în condițiile stipulate în Caietul de sarcini.

17.9. Contractantul va emite facturi împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 10524.7/16.02.2023.

17.10. Entitatea contractanta desemneaza ca responsabili de contract pe dna. (e-mail:@hidroelectrica.ro; telefon:).

18. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

18.1. Contractantul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul. În acest sens, se obligă să furnizeze produsele, la standardele și/sau performanțele prezentate în Propunerea Tehnică și Specificațiile tehnice. Produsele trebuie livrate împreună cu toate accesoriile necesare depozitarii și folosinței acestora.

18.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

18.3. Contractantul va asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare - condițiile de livrare fiind DDP destinație finală, conform INCOTERMS 2020.

18.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

18.5. În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

18.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

18.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

18.8. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata de execuție a Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin alocarea de personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, personalul alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

18.9. Contractantul se obligă să emită facturi aferente produselor furnizate prin prezentul Contract numai în condițiile din Caietul de sarcini.

18.10. Contractantul este pe deplin responsabil pentru livrarea produselor, în condițiile Caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

18.11. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

18.12. Contractantul se obligă să transmită proprietatea asupra produselor care fac obiectul contractului și sunt prevăzute în Specificațiile tehnice.

18.13. La livrarea produselor Contractantul va prezenta documentele cuprinse la capitolul 3.5.2 – Caiet de sarcini.

18.14. În cazul în care Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale, în termen, acesta se află de drept în întârziere.

18.15. Contractantul se obliga să despăgubească Entitatea Contractantă împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

18.16. Contractantul se obliga să respecte normele de protecție a muncii în situația când realizează servicii accesorii.

18.17. Contractantul se obligă ca, în perioada de garanție a produselor, să livreze gratuit toate produsele reclamate ca fiind viciate (vicii ascunse).

18.18. Contractantul numeste ca responsabil de contract pe d-nul (e-mail:; telefon:).

19. CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca

rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Entității contractante, fără întârziere.

19.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

19.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor sectoriale cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind livrarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Entității contractante sau ai Contractantului de servicii de achiziție implicați în modalitatea de atribuire cu care Entitatea contractantă/Contractantul de servicii de achiziție implicat în modalitatea de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20. CONDUITA CONTRACTANTULUI

20.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

20.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

20.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

21. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

21.1. Contractantul se obligă să despăgubească Entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

21.2. Contractantul va despăgubi Entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

21.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare în cuantum de 1% pe zi de întârziere din valoarea obligației neîndeplinite, până la îndeplinirea obligației, dar nu mai mult decât această valoare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

21.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

21.5. În cazul în care Entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor în termenul prevăzut la pct. 17.8, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în cuantum de 1% pe zi de întârziere din valoarea neonorată a facturii dar nu mai mult decât această valoare.

21.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

21.7. În măsura în care Entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 17.8, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru livrarea produselor și la plata unor daune interese.

21.8. Decăderea din beneficiul termenului. Obligațiile prezentului contract devin imediat exigibile atunci când debitorul respectivei obligații, cu intenție sau dintr-o culpă gravă, diminuează prin fapta sa garanțiile constituite în favoarea creditorului sau nu constituie garanțiile promise.

22. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

22.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

22.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

22.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

22.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

23. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

23.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

23.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

24. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

24.1. Contractantul garantează Entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Entității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

24.2. Entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La finalizare, Contractantul notifică Entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Entității contractante

cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Entitatea contractantă.

25. RECEPȚIE, FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

25.1. Entitatea contractanta sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini (inclusiv anexele la caietul de sarcini).

25.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 10524.7/16.02.2023, respectiv se vor încheia documentele de recepție, conform condițiilor stipulate în caietul de sarcini.

25.3. Dacă produsele nu corespund specificațiilor, Entitatea Contractanta are dreptul să le respingă, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate.

25.4. Dreptul Entității Contractante de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Entității Contractante, anterior livrării acestora la destinația finală.

25.5. Prevederile clauzelor 25.1-25.3. nu îl vor absolve pe Contractant de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

25.6. Proprietatea produselor furnizate se transferă la momentul semnării Procesului verbal de recepție la livrare.

25.7. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturilor, în condițiile Caietului de sarcini.

25.8. Plata contravalorii Produselor furnizate și a serviciilor asociate, se va efectua prin virament bancar, în baza facturilor emise de către Contractant și a documentelor specificate în caietul de sarcini, pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe facturi.

25.9. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturilor și a documentelor specificate în caietul de sarcini, la achizitor, în condițiile stabilite mai sus.

25.10. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

25.11. Facturile emise de către Contractant vor fi completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

25.12. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

25.13. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

25.14. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

25.15. În baza art. II din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația, în relația B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din OUG nr. 120/2021, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Astfel, la emiterea/incarcarea facturilor utilizând Spatiul Privat Virtual, se va completa:

- în câmpul „Referința contractului (BT-12)” numărul și data contractului Hidroelectrica SA sub forma: „1234567890/ZZ-LL-AAAA”.

26. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

26.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

26.2. În cazul în care se constată că modalitatea de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

26.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

27. FORȚA MAJORĂ. CAZURI FORTUITE

27.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

27.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă iar cazul fortuit trebuie dovedit.

27.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

27.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit în maximum 5 zile de la încetare.

27.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27.7. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contract de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de către părți.

27.8. Contractantul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Entitatea Contractantă nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Contractant pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

27.9. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Entității Contractante, Contractantul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră.

28. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

28.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la un moment anterior acestuia dacă toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

28.2. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Entității contractante;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Entității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Entității Contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Entității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din modalitatea de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Entității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.
- (xiv) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului entității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului sectorial, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract sectorial în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații: a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016; b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

28.3. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul modalității de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

28.4. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 28.2 și pct. 28.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

28.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

28.6. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

28.7. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare (livrare) produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

29. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

29.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

29.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

29.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 29.1 și 29.2 din prezentul Contract.

29.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 29.1, 29.2 și 29.3 din prezentul Contract.

29.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 29.2, 29.3 și 29.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Entitatea contractantă.

30. LIMBA CONTRACTULUI

30.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

31. LEGEA APLICABILĂ

31.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

32. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

32.1. Orice litigiu intervenit între parti în legatura cu prezentul contract va fi solutionat de catre instantele de judecata competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, la sediul Entitatii Contractante în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte, fiecare exemplar având aceeași putere juridică.

Pentru Entitatea contractantă
S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.

Pentru Contractant
.....