

## Caiet de sarcini

Pentru achiziția de servicii de formare profesională în domeniul Gândirii critice

Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sector 1.

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de formare în domeniul gândirii critice, pentru un număr de 37 salariați din cadrul Departamentului Procurement.

### 2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

#### 2.1 Cerințe generale:

Scopul achiziției este descoperirea mecanismelor gândirii critice și evitarea blocajelor. Dezvoltarea capacității de a gândi într-o manieră creativă și abilității de luare a unor decizii mai bune în mod sistematic prin mecanismul de rezolvare a problemelor, identificarea valorii ideilor și emiterea de concluzii bine argumentate pentru un număr de 37 salariați din cadrul Departamentului Procurement.

Cursurile se vor organiza online.

Furnizorul va elibera pentru fiecare cursant un certificat de participare/diplomă de participare.

#### 2.2 Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

2.2.1. Obiectivele cursului: "Gândirea critică". Subiectele abordate în acest curs se aplică la găsirea de soluții corecte și în luarea deciziilor, și sunt livrate într-un format interactiv.

2.2.2. Rezultate curs: dobândirea de competențe privind gândirea critică prin:

- Cum să-ți formezi o gândire critică
- Exemple de activități pentru dezvoltarea gândirii critice
- Aplicarea gândirii critice: raționarea morală; conversații și prezentări
- Analiza argumentelor și identificarea erorilor
- Luarea deciziilor raționale și eficiente
- Aplicarea principiilor gândirii critice în viața profesională

Tematica cursului: Cursul va aborda ca tematică dar fără a se limita la acestea:

- Repere teoretice – ce este gândirea critică; o definiție sintetică; utilitatea gândirii critice;
- Orientări contemporane: epistemologia și psihologia cognitivă; domenii de aplicare a gândirii critice în zilele noastre;
- Gândirea critică – un domeniu interdisciplinar;
- Cadrul necesar pentru dezvoltarea gândirii critice; strategii didactice pentru dezvoltarea gândirii critice; abilități de gândire critică.
- Deprinderi de cercetare în gândirea critică; lista comportamentelor observabile
- Raționarea morală – aserțiuni morale descriptive și prescriptive; distingerea aserțiunilor prescriptive morale de alte aserțiuni prescriptive; a obține un „trebuie” dintr-un „este”; premise descriptive și aserțiuni prescriptive;
- Aplicații în luarea unei decizii cu privire la ce să crezi sau ce să faci;
- Cum gândim critic atunci când discutăm cu alții – sfaturi generale; căutarea clarificării; maximele conversaționale;

Cursul trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegerea tematicii cursurilor;

2.2.3 Nr. de ore de instruire: minim 8 ore de curs

Furnizorul va asigura următoarele:

- Elaborarea curriculei și a materialului suport;
- Asigurarea formatorului pentru sesiunea de instruire;
- Formarea participanților la sesiunea de instruire;
- Asigurarea logisticii aferente organizării sesiunii de instruire.

2.2.4. Grup țintă: un număr de 37 salariați ai Departamentului Procurement

Pe perioada derulării contractului Achizitorul va emite comanda în executarea contractului pentru organizarea cursului, în care va menționa numărul și numele cursanților participanți. Prestatorul are obligația de a organiza cursul în termen de 30 zile de la comanda Achizitorului. În acest termen va pune la dispoziția cursanților materialul de curs și va asigura logistica necesară organizării.

2.2.5. Certificat obținut: diploma/certificat de participare la curs

2.2.6. Locație curs: curs disponibil pe platformă online în sesiuni deschise (open), metoda de livrare: online (virtual classroom)

### **3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI**

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei fara TVA.

Prețul va include materialele didactice în format electronic/format fizic.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator.

### **4. CERINȚE DE SECURITATE SI CONFIDENȚIALITATE**

Furnizorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu. Toate informațiile aduse la cunoștința furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecția datelor cu caracter personal( GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

### **5. DURATA CONTRACTULUI/COMENZII**

Durata contractului/comenzii este de 12 luni de la semnare.

### **6. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ**

Plata se va face în lei, într-o singură tranșă, de către HIDROELECTRICA SA, prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data acceptării la plată a facturii. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea cursului, în baza listei de prezență și a facturii electronice emise de prestator, însoțită de certificatele/diplomele de participare.

### **7. COMUNICAREA**

Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.

Achizitorul va pune la dispoziția furnizorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.

Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin unei persoane care participă în cadrul proiectului (nume și prenume/fax/telefon/email)

Furnizor va asigura toate materialele necesare (format electronic).

Informațiile din materialele de studiu să fie accesibile ( să utilizeze un limbaj accesibil, să ofere exemple și studii de caz) sa fie adaptate naturii activității HIDROELECTRICA și profilelor participanților.

## 8. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificații tehnice.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele eligibile, prin criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

Manager Departament Procurement  
Silvia Achalina Sologoiu

Sef Serviciu Achizitii  
Sandra Buzatchiu

Inteleg  
Ionela Gabriela Solomon  
Cap. de Serviciu, Compartiment Achizitii,  
Sibiu

Manager Departament Resurse Umane  
Ionela Stanca

Sef Serviciu Dezvoltare Regionala  
Anca Popescu