

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii de formare profesională
în domeniul Marketing Digital
Cod CPV: 80530000-8

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de formare profesională având ca subiect *Curs Marketing Digital. Specialist Social Media*, pentru un număr de maxim 6 salariați.

2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

Necesitatea acestui curs este justificată de nevoia de dezvoltare a campaniei de comunicare externă în social media, atragerea unui număr cât mai mare de followeri cu scopul creșterii gradul de conștientizare a brandului și serviciilor oferite.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

1. Obiectivele cursului/tematica cursului:

Conținutul cursului:

- Principalele platforme de social media și caracteristicile lor (ex. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, TikTok);
- Crearea și gestionarea conturilor de social media;
- Crearea unui profil profesional pe diferite platforme;
- Personal branding și autenticitate în social media;
- Confidențialitate și securitate online;
- Crearea de conținut și strategii de marketing;
- Principiile creării de conținut atractiv și relevant;
- Fotografie, video și grafică pentru social media;
- Strategii de marketing și publicitate în social media;
- Analiza și interpretarea datelor;
- Utilizarea instrumentelor de analiză a social media;
- Interpretarea statisticilor și instrumentelor de măsură (ex. angajament, reach, impresii);
- Adaptarea strategiei în funcție de feedback și date analitice;
- Comunicare și networking în social media;
- Tehnici de comunicare eficientă;
- Eticheta și gestionarea interacțiunilor online;
- Urmărirea și adaptarea la tendințele actuale;
- Rolul tehnologiilor emergente în social media (ex. inteligență artificială, realitate augmentată);

- Provocări și oportunități viitoare în domeniul social media;
- Studii de caz și aplicații practice;
- Analiza unor campanii de succes în social media;
- Workshop-uri și proiecte practice;
- Discuții și interacțiuni cu experți din industrie;
- Etică și responsabilitate în social media;
- Probleme etice în social media (ex. fake news, hărțuire online);
- Responsabilitate socială și impactul asupra sănătății mintale;
- Promovarea unui mediu online pozitiv și incluziv.

2. Rezultate curs:

În cadrul acestui curs participanții vor învăța să gestioneze platformelor de social media, să creeze și să gestioneze conținutul, promovarea în social media, strategia de social media, analiza datelor, analiza performanței, marketing de conținut, email marketing, marketing de conținut video, marketing de influenceri, automatizare marketing, păstrarea la curent cu tendințele și schimbările în comportamentul consumatorilor pe platformele sociale, gestionarea crizelor pe social media, comunicarea socială eficientă.

3. Nr. de ore de instruire: 15 ore.

4. Grupul țintă: maxim 6 angajați din cadrul Serviciului Comunicare, PR și CSR și al Serviciului Marketing din cadrul Departamentului Furnizare.

5. În urma cursului se va obține un Certificat de participare.

6. Locație curs: online, live, prin intermediul platformei de video-conferință ZOOM.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/suportul de curs pentru studiu, în format electronic, precum și documente doveditoare participării la curs.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de participare ale cursanților. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 1 an (12 luni) de la semnarea contractului de ambele parti.

6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin două persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/telefon/e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format electronic).
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”: prețul cel mai scăzut.

STANCU
Șef Serviciu Departament Resurse Umane

Ana PAVELET
Șef Serviciu Cor

Anca POPESCU
Șef Serviciu Dezvoltare Personal

Ma...
Manager Departament Furnizare

Întocmit,
Beatrice LAMBRINOC
Specialist relații publice,
Serviciul Comunicare, PR și CSR

Mirela PAPASCHIV
Specialist Resurse Umane, Serviciul Dezvoltare Personal,
Resurse Umane