

CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția de servicii de formare profesională
în scopul actualizării cunoștințelor personalului de pază**

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii tehnologice de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, et. 10-15, sectorul 1.

Obiectul acestui caiet de sarcini este achiziția de servicii de formare profesională pentru **actualizarea cunoștințelor personalului de pază**, conform cerințelor art. 44(4) din Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.

2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale:

Achiziția constă în formarea profesională pentru **actualizarea cunoștințelor personalului de pază din Hidroelectrica** pentru un număr maxim de 669 salariați desemnați nominal de către beneficiar.

Furnizorul va asigura:

- Formarea profesională a participanților la curs, conform Programei de pregătire continuă în ocupația "Agent de securitate" în vigoare, elaborată de Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția de Ordine Publică.
- Suportul de curs pentru fiecare cursant în format electronic, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea cursului. Materialul de curs va putea fi utilizat de Hidroelectrica pentru instruirea continuă a personalului.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:

1. Obiectivele cursului/tematica cursului:

Cursurile se vor organiza respectând cerințele Hotărârii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată, în speță ale Programei de pregătire continuă în ocupația "Agent de securitate" în vigoare, elaborată de Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția de Ordine Publică, astfel:

- Cursurile vor fi structurate conform programei de pregătire continuă în ocupația "Agent de securitate" în vigoare, elaborată de Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția de Ordine Publică, și se vor desfășura online (în locurile stabilite de beneficiar pentru fiecare grupă).
- Cursurile on-line se vor susține, pentru **pregătire de la distanță, cu ajutorul unei platforme electronice tip "e-learning"** pe care firma va posta conținutul temelor de pregătire, va transmite modul de „înrolare” pe platformă cu ajutorul unui „user” și a unei parole pentru fiecare agent de securitate, platforma va fi accesibilă de pe tot felul de echipamente (desktop, laptop, telefon mobil-smartphone, tableta etc). Teste de evaluare vor fi făcute tot pe platformă, și mai apoi furnizorul va elibera adevăratele de participare.

Programul de instruire se va desfășura pentru 7 grupe de cursanți, conform următoarei estimări care poate suferi modificări în funcție de necesitățile beneficiarului.

Impartirea agentilor de securitate pe grupe este următoarea:

- Grupa 1 – SH Bistrita: total maxim 131 persoane
- Grupa 2 – SH Cluj: total maxim 39 persoane
- Grupa 3 – SH Curtea de Arges: total maxim 191 persoane
- Grupa 4 – SH Hateg: total maxim 89 persoane
- Grupa 5 – SH SH Portile de Fier - UHE Targu Jiu: total maxim 42 persoane
- Grupa 6 – SH Ramnicu Valcea: total maxim 105 persoane
- Grupa 7 – SH Sebes: total maxim 72 persoane

Prestatorul va asigura sustinerea cursului pe platforma conform cerințelor Ordinului MECT nr.5202 din 08.10.2003 actualizat si completat cu legislatia in vigoare.

Perioada/Perioadele de desfășurare a cursului vor fi stabilite de beneficiar, de comun acord cu furnizorul.

2. Rezultate curs:

La finalul cursurilor va avea loc o evaluare a cunoștințelor dobândite de cursanți. Evaluarea cunoștințelor dobândite de participanți va avea loc on-line, conform programei mentionate anterior. In urma perioadei de formare, participanții își vor menține competențele profesionale în concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012.

3. Nr. de ore de instruire: 20 ore de instruire

4. Grupul tinta (cui se adreseaza cursul): Cursul se adreseaza personalului care indeplineste atributii de paza, maxim 669 salariați.

5. Adeverință de participare: În urma finalizarii cursului și susținerii testării aferente, salariații absolvenți vor primi adeverințe de participare.

6. Locația cursului: Cursul se va desfășura on-line.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/suportul de curs pentru studiu, în format electronic/în format fizic, precum și documente doveditoare susținerii examenului final.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de adeverintele de participare ale participanților.

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul national privind factura electronica RO e-factura.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 1 an (12 luni) de la semnare.

6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin unei persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie și electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”: Pretul cel mai scazut.

↑ Ionela S Mana	nt Resurse Umane <i>203. 2024</i>	Cristian ILIE Manager Departament Infrastructuri Critice și Situa
Anca F Șef Serviciu	Personal	Luc Șef Serv. Securitate O'
		unit, Mirela PARASCHIV Specialist Resurse Umane - S Dezvoltare Personal, Dep. Resur



PROGRAMA
de pregătire continuă
„AGENT DE SECURITATE” pentru anul 2024

În temeiul art. 44 alin. (4) din Anexa H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea programă:

MODUL	DISCIPLINĂ/ COMPETENȚĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE/ MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	MINUTE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
Pregătire profesională continuă	Aplicarea prevederilor legale specifice activității agentului de securitate	T. 1 Reglementări juridice specifice activității agentului de securitate.	Teorie: • Prelegere; • Răspunsuri la întrebări; • Dezbateri interactive.	• Suport de curs; • Prezentare powerpoint; • Videoprotector; • Laptop;	Înțelegerea cadrului general de organizare și executare a serviciului de securitate	60	.

			<ul style="list-style-type: none"> Acte normative, codul penal și codul de procedură penală; Analize și sinteze, pe baza cazuisicii de profil, oferite de către Poliție 	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea atribuțiilor co-învățătorului de securitate pentru prevenirea faptelor caracter penal sau penal 		
Asigurarea ordinii în obiectiv	<p>T. 2 Importanța cunoașterii consensului general și particular al postului.</p>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prelegere; Dezbatere interactivă; Seminar. <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicație; Studiu de caz. 	<ul style="list-style-type: none"> Support de curs; Prezentare powerpoint; Videoprojector; Laptop; Acte normative, codul penal și codul de procedură penală; Planul de pază 	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea procesului de calificare și a oportunităților de evoluție profesională. Cunoașterea drepturilor și respectarea obligațiilor, de către agentul de securitate 	60	60
Utilizarea mijloacelor din dotarea individuală și a echipamentelor de securitate	<p>T. 3 Dotarea agentului de securitate și dreptul de folosire a mijloacelor de apărare. <i>Pentru serviciul înarmat se vor include și noțiuni privind cunoașterea și folosirea armamentului din dotare (se va executa o sesiună de tragere în poligon).</i></p>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prelegere; Dezbatere interactivă; Seminar. <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> Demonstrație; Simulare; Antrenament; Studiu de caz; 	<ul style="list-style-type: none"> Support de curs; Prezentare powerpoint; Laptop; Standarde și normative; Materialice și armamentul din dotarea agentului de securitate 	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea, de către agentul de securitate, a normativelor tehnice privind mijloacele din dotarea individuală și a postului. Cunoașterea situațiilor și a regulilor de folosire a mijloacelor de autepărare 	60	60
Rezolvarea incidentelor de securitate	<p>T. 4 Modul de acțiune a agentului de securitate pentru rezolvarea incidentelor de securitate fizică.</p>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dezbatere interactivă; Seminar. 	<ul style="list-style-type: none"> Support de curs; Prezentare powerpoint; Laptop; 	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea prevederilor consensului general și particular; 	120	300

			<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulare; • Antrenament; • Studiu de caz; 	<p>Plan de pază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materialele individuale ale agentului de securitate și cele aflate la post; • Mijloace de avertizare, semnalizare și legătură. 	<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea unor reguli de bază privind tehnica observării și a supravegherii postului încredințat sau a parcurii pe un itinerar stabilit prin consens 	60
<p>Completarea documentelor specifice serviciului de securitate privată</p>	<p>T. 5 Completarea documentelor specifice serviciului de securitate privată</p>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prelegere; • Seminar. <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulare; • Demonstrație; • Studiu de caz. 	<p>Prezentare powerpoint;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop; • Standarde și normative; • Documente de serviciu - modele; • Ustensile de scris. 	<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea reglementărilor privind forma și conținutul documentelor de serviciu; • Aplicarea regulilor de bază privind modul de completare și utilizare a documentelor de serviciu. 	60	
		<p>T. 6 Asigurarea securității în obiectiv</p>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prelegere; • Seminar. <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulare; • Aplicație. 	<p>Suport de curs;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentare powerpoint; • Laptop; • Videoprojector; • Documente de serviciu, aflate la post; • Materialele din dotarea postului. 	<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea reglementărilor privind atribuțiile agentului de securitate; • Înșușirea și aplicarea procedurilor interne privind securitatea. 	60

	T. 7 Tematică la alegere specifică angajatorului	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prelegere; - Seminar. Practică; - Simulare; - Antrenament; - Studiu de caz; - Joc de rol. 				60	60
	<p>Test de evaluare</p> <p><i>Pentru serviciul înarmat se include și executarea unei sesiune de tragere cu armamentul din dotare</i></p>	<p>Test scris tip grilă cu minim 2 întrebări pentru fiecare temă</p>					120

NOTĂ:

Pregătirea se organizează pe parcursul anului curent, iar dovada participării se va efectua prin înscrieri (din care să rezulte perioada, participanții nominal, prezența acestora și rezultatele evaluării), emise de furnizorul de formare către angajator.

ȘEF SERVICIU
 SISTEME DE SECURITATE PRIVATE
 Com. 'poliție'
 GEORGHE MITRU