



## S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.498.025.670 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95  
ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

Departament Procurement /Compartiment Achizitii

Nr...../.....

### ANUNT PUBLICITAR

#### PRIVIND ACHIZITIA

***Servicii de formare profesionala in domeniul MsEXCEL***

***cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesionala***

Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentralae „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15 – 17, sector 1, telefon 021/30.32.500, fax 021.30.74.690, va invita sa participati la procedura privind atribuirea contractului sectorial de servicii avand ca obiect ***Servicii de formare profesionala in domeniul MsEXCEL*** conform caiet de sarcini nr. 42806/15.04.2024.

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE;

Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii;

Oferta depusa de candidat trebuie sa cuprinda:

- a. *Propunere tehnica;*
- b. *Propunere financiara;*
- c. *Formulare, documente de calificare;*

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertei;

Pretul ofertei va fi exprimat in [lei] fara TVA;

Garantie de buna executie:

Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Cuquantum: 10% din valoarea fara TVA totală a contractului.

Forma de constituire :

-virament bancar in contul RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001 deschis la BCR sau printr-un instrument de garantare instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Nota : Valabilitatea instrumentului de garantare va fi cel puțin egala cu durata contractului, plus 14 zile.

In cazul prelungirii duratei contractului, valabilitatea garantiei de buna executie urmând a se prelungi in mod corespunzator cu durata aferenta.

-depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

NOTA : In cazul in care ofertantul declarat castigator nu deschide un cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, entitatea contractantă va reține garanția de participare in baza art 43 din HG 394/2016.

-combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute;

NOTA:

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor legale.

Dupa expirarea termenului de asteptare pentru incheierea contractului (potrivit art.59 alin (1) din legea nr.101/2016, entitatea contractanta transmite spre semnare ofertantului declarat castigator, contractul. Contractantul avand obligatia remiterii contractului semnat reprezentantul/reprezentatii legali in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia. In cazul in care nu se retransmite contractul semnat, in termen, devin incidente prevederile art. 43 alin (1) lit c) din HG 394/2016.

Criteriul de atribuire: „Pretul cel mai scazut”

Cerinte de calificare:

Cerinte privitoare la capacitatea de exercitare a profesiei:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială.

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: 25.06.2024 ora: 11.00, pe e-mail la adresa: [alexandru.anghel@hidroelectrica.ro](mailto:alexandru.anghel@hidroelectrica.ro), si [gabriela.solomon@hidroelectrica.ro](mailto:gabriela.solomon@hidroelectrica.ro), fax 021/30.74.690, prin **posta la adresa B-dul Ion Mihalache, nr. 15-17, sector 1, Bucuresti- Registratura.**

Oferta castigatoare este oferta admisibila, rezultata in urma aplicarii criteriului de atribuire.

- Valoarea totala estimata a achizitiei : 115.500,0 lei *fara TVA.*

Durata contract: **12** luni de la data semnarii contractului de catre ambele parti contractante.

Solicitarile privind Caietul de sarcini, formulare/modele si/sau solicitari de clarificari le transmiteti la Departamentul Procurement pe e-mail la adresele: [alexandru.anghel@hidroelectrica.ro](mailto:alexandru.anghel@hidroelectrica.ro) si [gabriela.solomon@hidroelectrica.ro](mailto:gabriela.solomon@hidroelectrica.ro).

**Nota:**

Nerespectarea documentelor achizitiei, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau realizarea contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, pe de altă parte să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a ofertei depuse.

Ofertantul participant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, în cadrul ofertei se vor atasa și documentele necesare îndeplinirii cerințelor de calificare conform anunțului, documente valabile la data prezentării.

Ofertant

.....  
 (denumirea/numele)

## DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazute la art. 177 din Legea 99/2016, privind atribuirea contractelor sectoriale, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca entitatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizata)

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 178 din Legea 99/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de ..... pentru procedura proprie **Servicii de formare profesionala in domeniul MsEXCEL** la data de ..... [se insereaza data], organizata de Hidroelectrica SA.

declar pe proprie raspundere ca:

- mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în tara în care este stabilit ofertantul) pâna la data solicitata.....

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Candidat/ofertant,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Candidat/ofertant

---

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016**

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de atribuire a contractului sectorial de servicii *Servicii de formare profesională în domeniul MsEXCEL* la data de ..... [se insereaza data], organizata de Hidroelectrică SA,

declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu încalc obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care imi pune în discuție integritatea, pe care entitatea contractantă sa o poata demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;
- d) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, de natura sa sa nu poata fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) din Legea 99/2016;
- e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care sa fi condus la distorsionarea concurenței, situație care sa nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i keveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări care sa fi dus la încetarea anticipată respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile;

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Candidat/ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

Candidat/ofertant

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant imputernicit al .....  
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de atribuire a contractului sectorial de servicii **Servicii de formare profesionala in domeniul MsEXCEL**, la data de .....[se inserează data], organizată de Hidroelectrica SA, declar pe proprie răspundere că:

- a) Societatea noastră nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) Societatea noastră nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) Societatea noastră nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- d) Societatea noastră nu are persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- e) Societatea noastră nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

- |     |                      |  |
|-----|----------------------|--|
| 1.  | Karoly Borbely       | Presedinte Directorat                                |
| 2.  | Bogdan-Nicolae Badea | Membru Directorat                                    |
| 3.  | Radu-Ioan Constantin | Membru Directorat                                    |
| 4.  | Marian Fetita        | Membru Directorat                                    |
| 5.  | Gabriela Vasilescu   | Manager Departament Contabilitate                    |
| 6.  | Silvia Sologiu       | Manager Departament Procurement                      |
| 7.  | Ion Moncea           | Manager Departamentul Juridic                        |
| 8.  | Ionela Stancu        | Manager Departament Resurse Umane                    |
| 9.  | Mirela Paraschiv     | Specialist Resurse Umane, Serv. Dezvoltare Personal  |
| 10. | Stefania Morar       | Referent de specialitate, Serv. Dezvoltare Personal  |
| 11. | Anca Popescu         | Sef Serviciu Dezvoltare Personal                     |
| 12. | Alexandru TUICA      | Specialist Resurse Umane , Serv. Dezvoltare Personal |
| 13. | Sorin Bogatoniu      | Sef Serviciul Achizitiei, Dep Procurement            |
| 14. | Gabriela Solomon     | Ref. de specialitate, Comp Achizitiei, S Wind        |
| 15. | Alexandru Anghel     | Inginer, Serv Achizitiei                             |



Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să îndeplinesc obligațiile contractuale, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

*Operator economic,*  
.....  
*(semnătura autorizată)*

Candidat/ofertant  
.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ  
FINANCIARA**

Către Hidroelectrica SA cu sediul în Bucuresti, Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17

Domnilor,

- 1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile aferente achizitiei „Servicii de formare profesionala în domeniul MsEXCEL”, pentru suma totala de ..... lei fara TVA.
  - 2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenul contractual.
  - 3.Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
  - 4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
  - 5.Precizăm că:  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";  
 nu depunem ofertă alternativă.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
  - 6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
- Data \_\_/\_\_/\_\_

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXA FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA**

1	Valoarea totala a ofertei - lei ( fara TVA ),  Din care: Valoare curs/per participant	.....
2	Termen de prestare al cursului: Termenul de prestare al serviciilor va fi stabilit de comun acord cu prestatorul	
3	Penalizari pentru intarzierea termenului final de executie a contractului (0,041% - solicitat de entitatea contractanta)	.....% / zi de intirziere din valoarea care trebuia sa fie realizata)
4	Responsabil de Contract	D-nul / D-na [REDACTED] Telefon: e-mail:

.....

(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICA**

Subscrisa ..... cu sediul în ....., Str. ...., nr. ...., Judet /Sector ....., telefon ....., fax ....., , cont virament ..... , deschis la ..... , înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J ..... , cod unic de inregistrare RO ....., reprezentata prin ..... – administrator , în calitate de participant la procedura ..... de atribuire a contractului:

**Servicii de formare profesionala în domeniul MsEXCEL**, organizată de S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A, examinand documentatia de atribuire aferenta achizitiei, formulam prezenta Propunere Tehnica, ca parte integranta din oferta noastra cu care intelegem sa participam la aceasta achizitie, dupa cum urmeaza :

.....

**[Oferta tehnica va contine referinte PENTRU TOATE CAPITOLELE REGASITE IN CAIETUL DE SARCINI, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu caietul de sarcini.]**

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa la formularul de propunere tehnică – matrice de conformitate**

Nr crt.	Coloana 1	Coloana 2
1.	<p><b>OBLIGATIILE PRESTATORULUI</b></p> <p><b>Cerințe generale:</b></p> <p>Scopul achiziției este obținerea și dezvoltarea competențelor programului Microsoft Excel de la nivel mediu până la nivel avansat.</p> <p>Pentru atingerea acestui scop, prestatorul trebuie să dețină toate acreditările necesare conform legislației în vigoare obligatorii sustinerii programului de formare profesională.</p> <p>În acest sens ofertantii vor prezenta documente din care să rezulte că sunt autorizați/acreditați conform legii să organizeze cursuri de formare profesională.</p> <p>Ofertanții trebuie să dispună de lectori cu experiență în desfășurarea programului solicitat</p>	<p>Conținutul oferat ( ofertantul va descrie în detaliu modalitatea concretă în care înțelege să satisfacă fiecare cerință a caietului de sarcini, <i>astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice / NOTA: nu se accepta formulări prin care ofertantul „este de acord cu cerința”, fără să descrie modalitatea în care urmează să îndeplinească cerința )</i></p>

prin prezentul caiet de sarcini. Ofertantii vor propune o echipa de lectori cu experienta dovedita in derularea unor cursuri de formare profesionala in domeniul de interes al caietului de sarcini.

Pentru Lectorul/lectorii propusi se va face dovada unei experiente profesionale din care sa rezulte ca au sustinut, in caceasi calitate, a cel putin un curs de formare profesionala intr-un domeniu similar celui ce face obiectul caietului de sarcini. Pentru probarea experientei lectorului/lectorilor vor se vor prezenta CV-uri din care sa rezulte si experienta profesionala in derularea unor programe de formare cu obiect similar.

In cazul in care, din cauza unor motive obiective, lectorii ofertati, nu-si pot desfasura activitatea pe intreaga perioada de derulare a contractului, acestia pot fi inlocuiti, la solicitarea prestatorului, numai cu acceptul entitatii contractante. Lectorii propusi de contractant trebuie sa indeplineasca in totalitate cerintele din Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta si detalia sructura cursului ofertat, logistica necesara pe care o are in dotare in vedrea derularii cursului, precum si propunerea acestuia privind modalitatea de desfasurare. Programul final privind derularea cursului se va stabili de comun acord de catre ambele parti contractante dupa semnarea contractului.

MODULE DE STUDIU:

**-CURS EXCEL NIVEL II – MEDIU-AVANSAT**

Cursul se adreseaza persoanelor care utilizeaza programul Microsoft Excel la un nivel mediu si doresc sa dobandeasca cunostinte avansate in prelucrarea informatiilor.

	<p><b>-CURS EXCEL NIVEL III - AVANSAT (AUTOMATIZARE SI DINAMIZARE RAPOARTE)</b></p> <p>Cursul se adreseaza persoanelor care doresc eficientizarea si automatizarea activitatii de birou, oferind utilizatorului informatii complexe despre crearea rapoartelor utilizand surse externe de date, construirea deciziilor pe baza rapoartelor si automatizarea rapoartelor.</p> <p>Cursul realizeaza conexiunea in mod eficient a programelor Excel si Access si defineste solutii optime de imbinare a celor doua aplicatii conducand la proiecte statistice complexe.</p> <p>Se pune accentul pe lucrul interactiv cu instrumentele performante ale programului Microsoft Excel.</p>	
2.	<p><b>Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:</b></p> <p><i>1. Obiectivele cursului/tematica cursului:</i></p> <p>Obiective:</p> <p>Perfectionarea cunostintelor si abilitatilor angajatilor in utilizarea componentei MsExcel.</p> <p>Tematica:</p> <p>Cursul va cuprinde minimum:</p> <p><b>STRUCTURA CURSULUI DE EXCEL NIVEL II – MEDIU-AVANSAT</b></p> <p><b>1. UTILIZAREA FORMULELOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea si modificarea unei formule. Utilizarea operatorilor matematici in formule (adunare, scadere, inmultire, impartire, procent).</li> <li>• Utilizarea operatorilor de comparatie in formule (&gt;,&gt;=,&lt;,&lt;=,&lt;&gt;).</li> <li>• Efectuarea calculelor cu valori din aceeasi foaie de calcul, foi de calcul diferite si din registre de calcul diferite (utilizarea referintelor de celula relative, absolute, 3D si externe).</li> </ul>	



## 2. UTILIZAREA FUNCTIILOR

### 2.1. Functii matematice:

- functii pentru calculul totalurilor: SUM, SUMIF (adunare in functie de un criteriu), SUMIFS (adunare in functie de mai multe criterii);

- functii pentru numarare (COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS);

- functii pentru extragerea valorilor maxime si minime (MAX, MIN);

- utilizarea functiei SUMPRODUCT;

- utilizarea functiilor de rotunjire prin lipsa si prin adaos: ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN, MROUND, TRUNC;

### 2.2. Functii de data si ora: DATE, YEAR, MONTH, DAY, DATEDIF, NETWORKDAYS, EDATE, EOMONTH, TODAY, WEEKDAY, WEEKNUM

- determinarea duratei proiectelor in zile calendaristice sau in zile lucratoare, determinarea exacta a vechimii unui angajat;

- determinarea datei scandente / emiterii a unei facturi dupa un anumit numar de zile / luni;

### 2.3. Functii de text: CONCATENATE, operatorul de concatenare, UPPER, LOWER, PROPER, LEFT, RIGHT, MID, LEN, FIND, TRIM

- utilizarea functiilor de text in vederea prelucrării informatiilor;

- extragerea datelor dintr-un sir de text; inlocuirea informatiilor;

### 2.4. Functii logice: IF, AND, OR

- extragerea si prelucrarea informatiilor care indeplinesc o conditie, simultan mai multe conditii, cel putin o conditie din mai multe

- formule in cadrul functiilor logice

- utilizarea functiilor de alt tip in cadrul functiilor logice - functii imbricate

### 2.5. Functii de cautare si referinta: VLOOKUP,

## HLOOKUP

- extragerea valorilor exacte si apropiate dintr-o baza de date
  - aplicarea functiilor **VLOOKUP** si **HLOOKUP** atunci cand datele nu sunt unice
  - determinarea valorilor pe intervale de valori;
- lucrul cu targeturi si bonusuri

### 3. BAZE DE DATE EXCEL

Sortarea datelor.Sortari simple (dupa un camp) / multiple (dupa mai multe campuri)/ speciale.

Filtrarea automata a datelor (extragerea inregistrarilor care indeplinesc anumite conditii). Filtrari simple/personalizate.

Cautarea si inlocuirea automata a datelor (optiunile Find/Replace).

### 4. GRAFICE

Crearea, modificarea si formatarea graficelor.Adaugarea si eliminarea unor date dintr-un grafic.

### 5. LUCRUL CU FOI DE CALCUL

Inserare, redenumire, stergere, reordonare, copiere, mutare. Blocarea randurilor/coloanelor;

Afisarea/ascunderea randurilor si coloanelor;

5.1.Formatarea foilor de calcul.

### 6. TEHNICI DE SINTEZA SI ANALIZA

6.1. Subtotaluri: generarea subtotalurilor, subtotaluri in cadrul altor subtotaluri

6.2. Generarea tabelor pivot (RAPOARTE):

- Crearea tabelor pivot. Stabilirea structurii tabelor pivot in functie de solicitari
- Modificarea structurii rapoartelor de tip pivot table; actualizarea automata a tabelor pivot
- Modificarea sursei si actualizarea

informatiilor

- Utilizarea mai multor functii in cadrul aceluiasi tabel pivot
- Formatare tabel pivot: utilizarea subtotalurilor, grand totalurilor, stabilirea aspectului tabellelor pivot, utilizarea proprietatii REPEAT Items, aplicarea stilurilor de formatare
- Campuri calculate: utilizarea formulelor in cadrul tabellelor pivot: deviatii, calcul TVA, calcul discounturi
- Gruparea datelor: aplicarea subtotalurilor in cadrul gruparilor
- Diferente valorice si procentuale:cote din total, cote din anumite subtotaluri, ierarhizarea datelor utilizand rank
- Generarea graficelor din cadrul tabellelor pivot. Modificarea tipurilor de grafice. Grafice si subgrafice (grafic in grafic, grafic cu doua axe)

#### **7. VALIDAREA, AUDITUL si PROTEJAREA informatiilor**

##### 7.1. Validarea si auditul datelor

- Stabilirea restrictiilor pe o baza de date
- Identificarea erorilor in functie de aplicarea restrictiilor

- Crearea listelor de tip drop-down

##### 7.2. Protejarea informatiilor

- Protejarea datelor la nivel de fisier / protejarea datelor la modificare
- Protejarea structurii fisierelor Excel / protejarea la nivel de worksheet
- Protejarea celulelor: blocarea celulelor la editare

#### **8. TIPARIREA FOILOR DE CALCUL**

Configurarea paginilor (orientarea paginilor, adaugarea unui antet/subsol de pagina, numerotarea paginilor). Inserarea unei intreruperi de pagina. Stabilirea zonei de

tiparire.

**STRUCTURA CURSULUI DE EXCEL NIVEL III -  
AVANSAT - AUTOMATIZARE SI DINAMIZARE  
RAPOARTE**

**1. POWER QUERY. SURSE DE DATE EXTERNE**

- 1.1. Import date din fisiere .txt
- 1.2. Stabilirea antetului si filtrarea datelor
- 1.3. Utilizarea separatorilor la import  
(Impartirea coloanelor)
- 1.4. Separarea datelor pe coloane direct in  
fisiere Excel
- 1.5. Eliminarea caracterelor speciale dintr-o  
coloana
- 1.6. Import folosind ca sursa fisiere Excel  
(Pivot Columns & Unpivot Columns)
- 1.7. Normalizarea datelor.
- 1.8. Relatii intre tabele/lipirea mai multor  
tabele intr-una singura (Merge/Append)
- 1.9 Import dintr-o baza de date Access
- 1.10. Utilizarea intr-un proiect a notiunilor  
invatate

**2. Utilizarea PIVOT TABLE in importarea  
datelor.**

- 2.1. Dintr-un fisier Excel/ dintr-un fisier .txt /  
dintr-o baza de date Access
- 2.2. Modificare sursa si actualizare date

**3. CAUTAREA DATELOR IN EXCEL SI  
MACROCOMENZI**

- 3.1. Functiile VLOOKUP si MATCH: cautarea  
in tabele bidimensionale si cautarea in mai  
multe tabele simultan.
- 3.2. Functia OFFSET : dinamizarea unei zone  
de celule in vederea actualizarii rapide a  
rapoartelor.
- 3.3. Functiile INDIRECT dinamizarea listelor si  
cautarea in mai multe foi de calcul simultan.

	<p>3.4. Inregistrari MACRO : inregistrarea unei rutine in vederea reducerii timpului de lucru.</p> <p><b>4. GRAFICE DINAMICE</b></p> <p>4.1. Crearea unui grafic: componentele graficului si modificarea tabelei sursa</p> <p>4.2. Folosirea functiilor de cautare pentru stabilirea sursei graficului</p> <p>4.3. Dinamizarea graficului printr-un buton de control</p> <p><b>5. POWERPIVOT</b></p> <p>5.1. Instalare PowerPivot. Creare conexiune catre o baza de date Excel / Access</p> <p>5.2. Interogari Design / Interogari SQL pentru crearea conexiunilor catre surse externe</p> <p>5.3. Link catre un nou tabel . Crearea relatiilor intre tabele cu PowerPivot</p> <p>5.4. Pivot Table utilizand PowerPivot. Utilizare Slicers PowerPivot (Vertical si Orizantal)</p> <p>5.5. Campuri calculate utilizand PowerPivot . Creare PivotChart utilizand PowerPivot</p> <p>Cursul trebuie sa indeplineasca, de asemenea, urmatoarele cerinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa fie interactiv si bazat pe aspecte practice;</li> <li>- sa ofere participantilor informatii si explicatii care sa conduca la intelegerea tematicii cursurilor.</li> </ul> <p>Furnizorul va asigura fișe de exerciții( fisiere cu aplicatii, exemple etc) care se transmit / pot fi descărcate pentru a le urmări și exersa cu ele, in cadrul fiecărei lectii.</p> <p>Cursul va conține chestionare pentru testarea cunoștințelor dobândite după parcurgerea secțiunilor cursului.</p>	
3.	<p><i>Rezultate curs:</i> Eficientizarea activitatilor aferente proceselor desfasurate la nivelul</p>	

	departamentului si eliminarea erorilor umane.	
4.	<i>Nr de ore de instruire: 18 - 24 ore.</i>	
5.	<i>Grupul tinta : maxim 330 salariați din cadrul departamentelor, structurati pe doua grupe, conform tabelului din Caietul de sarcini ( 268 salariați nivel II – mediu-avansat; 62 salariați nivel III – avansat (automatizare si dinamizare rapoarte)</i>	
6.	<i>Certificatul de participare: Certificat de participare si/sau cu recunoaștere națională.</i>	
7.	<i>Locața cursului: on-line.</i> Ofertantul poate propune si o alta forma de derulare a programului de formare, fizic in locatii agreate de parti, cu conditia mentinerii valorii ofertei/contractului.	
8.	<p><b>CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE</b></p> <p>Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.</p> <p>Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.</p> <p>Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.</p> <p>Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).</p>	
9.	<p><b>DURATA CONTRACTULUI</b></p> <p>Durata contractului este de 1 an (12 luni) de la</p>	

	semnare.	
10.	<p><b>COMUNICAREA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.</li> <li>- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.</li> <li>- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact pentru cel puțin o persoană care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).</li> <li>- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie și electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii.</li> <li>- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați , se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.</li> </ul>	
11.	<p><b>CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR</b></p> <p><b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Cursul conține: fișiere de exerciții transmise la fiecare lectie, fișiere de exerciții suplimentare furnizate la sfârșitul fiecărei secțiuni majore care pot fi descărcate și prin care se pot exersa abilitățile învățate și chestionare pe secțiuni, testarea cunoștințele despre subiectele de curs. Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în caietul de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu caietul de</p>	

	sarcini.	
--	----------	--

Propunerea tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire și va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din Documentație/ Caiet de sarcini nr. 42806/15.04.2024

Documentațiile tehnice supuse achiziției vor fi elaborate cu respectarea cerințelor legislației în vigoare, atât în ceea ce privește structura cât și conținutul.

Nota: Dacă apar diferențe între cerințele dintre caietul de sarcini și cerințele din Formularul Propunere tehnică, cerințele din caietul de sarcini prevalează.



**CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII**  
**Servicii de formare profesionala in domeniul MsEXCEL**  
NR. ....

Prezentul Contract de achiziție sectorială de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat în data de ..... având în vedere prevederile din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 99/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, între:

**S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.**, cu sediul în București, B-dul Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sector 1, telefon nr. 021.30.32.500, fax nr. 021.30.32.545, număr de înmatriculare J40/7426/10.08.2000 cod fiscal RO13267213, cont nr. RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001, deschis la BCR, Sucursala sector 1, reprezentată legal prin dl Karoly BORBELY - Președinte Directorat (Chief Executive Officer - CEO), desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr.183/06.11.2023, dl Bogdan-Nicolae BADEA - Membru Directorat (Chief Investment Officer- CIO), desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr.184/06.11.2023, dl Radu Ioan CONSTANTIN- Membru Directorat (Chief Administrative Officer-CAO), desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr.185/06.11.2023, dl Marian FETIȚA - Membru Directorat (Chief Financial Officer-CFO), desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr.186/06.11.2023 și dl Ianăș RĂDOI - Membru Directorat (Chief Operating Officer- COO), desemnat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr.187/06.11.2023 "Achizitor", pe de o parte,

și

..... S.R.L., cu sediul social în ....., str. ...., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J....., cod fiscal nr. RO....., cont bancar RO..... deschis la ....., ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., denumit în continuare Prestator

denumite, în continuare fiecare în parte, "Partea" și împreună, "Părțile" și care, având în vedere că:

- Achizitorul a derulat achiziția directă prin transmiterea de invitații de participare , iar
- Prin Nota de atribuire nr. .... achizitorul a declarat câștigătoare oferta contractantului .....

Partile au convenit încheierea prezentului Contract de servicii.

Prestatorul a examinat toate documentele ce sunt parte a acestui Contract și se angajează să îl execute în integralitate și să respecte toate obligațiile ce fac obiectul prezentului contract

**ART. 1. DEFINIȚII**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- 1.1. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- 1.2. *servicii* - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- 1.3. *forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- 1.4. *zi* - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- 1.5. *an* - 365 de zile;
- 1.6. *act adițional*: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- 1.7. *conflict de interes*: orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- 1.8. *despăgubire generală*: suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte. Despăgubirea generală se acordă

- pentru acoperirea integrala a prejudiciului suferit prin faptul neexecutarii totale sau partiale a obligatiilor contractuale si reprezinta pierderea efectiv suferita de creditor si beneficiul de care acesta este lipsit.
- 1.9. *penalitate contractuală pentru intarziere*: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii cu titlu de daune compensatorii moratorii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire la timp sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
  - 1.10. *penalitate contractuală pentru neexecutare* - suma, prevăzută expres în contractul de servicii cu titlu de daune interese compensatorii, care este datorată de către părți ca și despăgubire pentru prejudiciul prevăzut la încheierea contractului pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale. Aceasta suma reprezintă evaluarea, exprimată procentual din valoarea contractului sau forfetară, a prejudiciului pentru neexecutare și plătită părții prejudiciate fără necesitatea vreunei dovezi a prejudiciului.
  - 1.11. *responsabil de contract al Achizitorului* - persoana desemnată să-l reprezinte pe Achizitor ce va acționa permanent pentru acesta pe toată durata derulării Contractului. Toate notificările, instrucțiunile, ordinele, certificatele, aprobările și toate celelalte comunicări aferente acestui contract vor fi date de Responsabilul de contract.
  - 1.12. *responsabil de contract al Prestatorului* - persoana desemnată să-l reprezinte pe Prestator ce va acționa permanent pentru acesta pe toată durata derulării Contractului. Toate notificările, instrucțiunile, ordinele, certificatele, aprobările și toate celelalte comunicări aferente acestui contract vor fi date de Responsabilul de contract.
  - 1.13. *Recepția* – operațiunea prin care achizitorul, prin reprezentanții desemnați își exprimă acceptul față de serviciile prestate în cadrul contractului de servicii și pe baza căruia se efectuează plata.
  - 1.14. *Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă* – documentul prin care sunt verificate și acceptate serviciile prestate, prin care achizitorul confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către achizitor.
  - 1.15. *Neconformități* – orice abatere de la cerințele și obiectivele stabilite în caietul de sarcini.

## **ART. 2. INTERPRETARE**

- 2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 2.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **Art. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Prestatorul se obligă să presteze "*Servicii de formare profesională în domeniul MsEXCEL*" în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

- 3.1. Serviciile vor fi prestate în perioada convenită și în conformitate cu prevederile și cerințele din Caietul de sarcini nr. ....
- 3.2. Achizitorul se obligă să plătească, pentru serviciile prestate, prețul convenit în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract.

## **ART. 4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATA**

- 4.1. Achizitorul se obligă să plătească, pentru serviciile prestate, prețul convenit în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract.
- 4.2. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fără T.V.A., la care se adaugă cota stabilită de prevederile legale în vigoare la data îndeplinirii obligațiilor de către Prestator.
- 4.3. Plata pretului serviciilor se va efectua conform caietului de sarcini nr. ....
- 4.4. Plata se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la acceptarea facturii la plata, la care se atașează procesul-verbal de recepție.
- 4.5. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează pe durata derulării contractului.
- 4.6. Facturile vor fi emise în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscale – bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, pentru serviciile efectiv prestate. Prestatorul și achizitorul comunică în termen de 5 zile orice

modificare a numărului de cont sau a altor elemente ce ar putea influența efectuarea operațiilor financiar-bancare între părți.

- 4.7. Prestatorul și achizitorul comunică în termen de 5 zile orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente ce ar putea influența efectuarea operațiilor financiar-bancare între părți.
- 4.8. Facturile, în cuprinsul lor, vor evidenția toate elementele obligatorii prevăzute la art. 319 alin. (20) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, conform propunerii financiare, anexa nr. 2 la prezentul contract.

#### **ART. 5. DURATA CONTRACTULUI**

- 5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează după 12 luni de la semnarea contractului de ambele părți.
- 5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

#### **ART. 6. EFECTELE CONTRACTULUI**

- 6.1. Contractul produce efecte de la data semnării lui de către ambele părți.
- 6.2. După această dată achizitorul va emite comanda pentru demararea serviciilor ce fac obiectul contractului, conform prevederilor din caietul de sarcini nr. ...., cu termen de execuție de 10 luni de la semnarea raportului juridic.

#### **ART. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

- 7.1. Documentele contractului sunt:
- 7.2. Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini nr. ....
  - Anexa nr. 2- Propunerea tehnică și financiară a prestatorului înregistrată sub nr .....
  - Dovada constituirii garanției de buna execuție
  - Acord GDPR
  - Acte adiționale (*dacă este cazul*).
- 7.3. Documentele care alcătuiesc Contractul trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc. Dacă între documente apar ambiguități sau neconcordanțe, achizitorul va emite către prestator instrucțiunile necesare.
- 7.4. Prioritatea în interpretarea documentelor contractului este în ordinea enumerată în sub-clauza 7.1. Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care termenii din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la aceștia.

#### **ART.8 MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE**

##### **8.1 MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI**

- (i) Orice Modificare a Contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris, prin act adițional ce se semnează de ambele părți.
- (ii) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 236-243 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 394/2016.
- (iii) În cazul în care, în prezentul Contract, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile Legii.
- (iv) Modificările Contractului nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât Prestatorul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă Ofertă decât cea a Prestatorului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

##### **8.2 EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA**

- (i) Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.
- (ii) Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a Contractului ca urmare a:

- identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului *Contractului* și obiectivelor urmărite de *Achizitor*, astfel cum sunt precizate aceste obiective în *Caietul de Sarcini* și/sau
- concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței *Prestatorului* în cadrul *Contractului*, astfel cum este stipulat în art. 8.3.
- (iii) *Părțile* stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra *Termenului/Termenelor* de prestare și/sau asupra prețului *Contractului* și/sau asupra *Serviciilor*, astfel cum fac acestea obiectul *Contractului*. Efectele soluțiilor, cuantificate conform mecanismului stabilit în Secțiunea 8.3 devin *Modificări Contractuale*, putând conta în:
  - (iv) prelungirea *Termenului/Termenelor* de prestare
  - (v) suplimentarea prețului *Contractului*, se va aproba doar ca urmare a modificării numărului de cursanți.

### 8.3. NOTIFICAREA PRIVIND MODIFICĂRILE CONTRACTULUI

Fiecare *Parte* are obligația de a notifica cealaltă *Parte*, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera *Modificarea Contractului*, întârzia sau împiedica prestarea *Serviciilor*.

## ART. 9 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 9.1 Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de formare profesională în domeniul MsEXCEL*, cu respectarea în totalitate a prevederilor și cerințelor din *Caietul de sarcini* nr. .... și din propunerea tehnică și propunerea financiară, anexe la contract.
- 9.2 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- 9.3 Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte resurse necesare executării obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- 9.4 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în interiorul termenului asumat și va respecta întocmai legislația, standardele și prescripțiile tehnice aplicabile, în vigoare la data prestării serviciilor. Prestatorul răspunde în exclusivitate de corectitudinea și conținutul serviciilor prestate. Totodată, este răspunzător atât de corectitudinea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.6 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale; nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.
- 9.7 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.
- 9.8 Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta.
- 9.9 Prestatorul se obligă să transmită facturile în care sunt cuprinse serviciile prestate în conformitate cu propunerea financiară și cu respectarea prevederilor art. 319 alin. (20) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- 9.10 Prestatorul desemnează responsabil de contract pe: .....; e-mail: ..... ; nr. telefon: .....  
Schimbarea responsabilului de contract din partea prestatorului se va realiza printr-o notificare adresată achizitorului, prin e-mail, fax, etc.

## ART. 10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- 10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la acceptarea facturii la plată, după încheierea procesului-verbal de recepție.
- 10.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații de care dispune pentru obținerea rezultatelor așteptate în limita competențelor pe care le deține și în concordanță cu legislația națională în domeniul accesului la informații, pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și pe care le consideră necesare pentru buna îndeplinire a contractului.
- 10.3 Responsabilul/responsabilii de contract din partea achizitorului, răspunde și de organizarea vizitelor de documentare în teren.
- 10.4 Asigurarea informațiilor

- (i) Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.
  - (ii) Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.
  - (iii) Achizitorul va asigura angajaților, agenților și reprezentanților săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea realizării prompte și efective a serviciilor.
- 10.5 Achizitorul desemnează responsabil de contract pe: .....; e-mail: ..... Schimbarea responsabilului de contract din partea achizitorului se va realiza printr-o notificare adresată achizitorului, prin e-mail, fax, etc.
- 10.6 Schimbarea responsabilului de contract din partea Achizitorului se va realiza printr-o notificare adresată Prestatorului prin intermediul e-mail-ului, fax-ului etc. și nu reprezintă o modificare a contractului.

#### **ART. 11 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR – CLAUZA PENALA**

- 11.1 În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la timp obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula și factura, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,041 % pe zi de întârziere, calculată la valoarea obligației neîndeplinite, până la îndeplinirea obligației, dar nu mai mult decât aceasta valoare.
- 11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,041 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate.
- 11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau a unei părți a acestuia de către prestator, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul printr-o simplă notificare, fără necesitatea intervenției instanței sau îndeplinirea oricărei alte formalități și de a pretinde despăgubiri până la acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

#### **ART. 12 CODUL DE CONDUITA**

- 12.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
- 12.2 Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
- 12.3 Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul de servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului de servicii conform prevederilor art. 16 din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.
- 12.4 Plățile către prestator aferente contractului de servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contractul de servicii, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contractul de servicii.
- 12.5 Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile contractului de servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.
- 12.6 Părțile și personalul acestora vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului de servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului de servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al celeilalte părți, partea în cauză și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din

teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, părțile și personalul acestora nu vor utiliza în dauna celeilalte părți informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului de servicii.

- 12.7 Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul de servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

### 13. CONFLICTUL DE INTERESE

- 13.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictetele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.
- 13.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 3 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.
- 13.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediată contractul de servicii, în condițiile prevăzute la art.18 din prezentul contract.

#### Alte prevederi anti-mită/anti-fraudă

- (i) Prestatorul declară, după cunoștința sa, că atât el însuși cât și Personalul/Subcontractanții său/săi, nici direct, nici printr-un terț, nu a/au promis, nu a/au oferit sau nu a/au dat o sumă de bani, bunuri materiale și/sau orice alt beneficiu cu intenția de a fi determinat un salariat al Achizitorului să execute o activitate sau atribuție de serviciu în mod necorespunzător sau să fi răsplătit un salariat al Achizitorului pentru executarea unei activități sau atribuții de serviciu sau să fi oferit/să fi promis oferirea oricărui stimulent cu scopul de a fi determinat un salariat al Achizitorului să fi întreprins sau să se fi abținut de la a întreprinde o activitate sau de a-și fi exercitat o atribuție de serviciu pe parcursul desfășurării contractului și ulterior, care ar fi încălcat atribuțiile și responsabilitățile persoanei/persoanelor vizate față de Achizitor.
- (ii) Prestatorul /Personalul Prestatorului/Subcontractanții, nici direct, nici printr-un terț, nu va/vor promite sau nu va/vor oferi și nici nu va/vor da o sumă de bani, bunuri materiale și/sau orice alt beneficiu cu intenția de a determina un salariat al Achizitorului să execute o activitate sau atribuție de serviciu în mod necorespunzător sau să răsplătească un salariat al Achizitorului pentru executarea unei activități sau atribuții de serviciu sau să ofere/să promita oferirea oricărui stimulent cu scopul de a determina un salariat al Achizitorului să întreprindă sau să se abțină de la a întreprinde o activitate sau de a-și exercita o atribuție de serviciu pe parcursul desfășurării contractului și ulterior, care ar încălca atribuțiile și responsabilitățile persoanei/persoanelor vizate față de Achizitor.
- (iii) Prestatorul declară că, după cunoștința sa, Personalul/Subcontractanții Prestatorului nu a/au plătit direct sau indirect, niciun comision necuvenit sau o taxă solicitată nelegal, unui salariat al Achizitorului, în legătură cu prezentul contract.
- (iv) Prestatorul /Personalul Prestatorului/Subcontractanții nu va/vor plăti sau nu va/vor intenționa să plătească, direct sau indirect, niciun comision necuvenit, nicio taxă solicitată nelegal și nu va/vor oferi niciun cadou unui salariat al Achizitorului în legătură cu derularea contractului sau pentru obținerea oricărui favor ori pentru orice alt motiv.
- (v) În cazul în care Prestatorul /Personalul Prestatorului sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a

determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul va putea decide încetarea/rezilierea contractului.

- (vi) Prestatorul /Personalul Prestatorului/Subcontractanții nu va/vor plăti sau nu va/vor intenționa să plătească, direct sau indirect, niciun comision declară că nu a/au fost condamnat/ condamnați nici că persoana/compania, nici administratorii/membrii organului de conducere/asociații săi, după caz, respectiv că nu a(u) pledat vinovat(ți) cu privire la o infracțiune care implică fraudă, corupția, mita, delapidarea sau alte infracțiuni economico-financiare.
- (vii) Prestatorul /Personalul Prestatorului/Subcontractanții nu va/vor plăti sau nu va/vor intenționa să plătească, direct sau indirect, niciun comision este/sunt de acord să furnizeze și să susțină, la solicitarea expresă a Achizitorului, o declarație pe propria răspundere în privința respectării politicilor anti-mită, ale principiilor de afaceri și de conduită etică ale Achizitorului și se obligă să anunțe imediat, în scris, Achizitorul în privința oricărui caz apărut sau de care a/au luat cunoștință ulterior, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației apărute.
- (viii) Prestatorul /Personalul Prestatorului/Subcontractanții nu va/vor plăti sau nu va/vor intenționa să plătească, direct sau indirect, niciun comision vor respecta secretul profesional pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.
- (ix) Prestatorul /Personalul Prestatorului/Subcontractanții nu va/vor plăti sau nu va/vor intenționa să plătească, direct sau indirect, niciun comision este/sunt de acord și se angajează să respecte politicile și procedurile referitoare la sistemul de management anti-mită al Achizitorului.
- (x) Orice încălcare a obligațiilor asumate prin clauzele anti-mită de la art. menționate mai sus va conferi dreptul Achizitorului de a rezilia contractul, cu efect imediat, fără nicio compensație, fără nicio formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.
- (xi) În aplicarea prezentului articol, prin „Personalul Prestatorului” se înțelege personalul angajat la data semnării prezentului contract, precum și oricare alt personal care va fi angajat de Prestator pe perioada de valabilitate a prezentului contract.
- (xii) În aplicarea prezentului articol, prin „Subcontractant” se înțelege atât subcontractanții declarați de Prestator la momentul semnării prezentului contract, cât și, dacă este cazul, oricare alți subcontractanți ce vor fi implicați ulterior în executarea prezentului contract.
- (xiii) Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Partilor de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în situația în care Prestatorul a savârșit nereguli, neconformități sau infracțiuni care implică fraudă, corupția, mita, delapidarea sau alte infracțiuni economico-financiare în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia.
- (xiv) Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli, neconformități sau infracțiuni care implică fraudă, corupția, mita, delapidarea sau alte infracțiuni economico-financiare în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia.

### **13 Despăgubiri**

**13.1** Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanții săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

**13.2** Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**13.3** Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;

- b) Răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza Contractului de Servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.
- c) Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Achizitorului, va limita într-un termen de maximum 5 zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor, în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din prezentul Contract.
- d) Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
- omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Achizitorul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă; sau
  - executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către salariați ori consultanți independenți ai Achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului de mai-sus se vor aplica.
- e) După executarea serviciilor, Prestatorul va fi răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.

#### **14. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA**

- 14.1 Prezentul contract reprezintă totodată și contract de cesiune neexclusivă a drepturilor patrimoniale de la prestator ....., în calitatea sa de autor în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 actualizata, către achizitor.
- 14.2 Remunerarea cuvenită titularului dreptului de autor pentru cesiunea drepturilor patrimoniale așa cum este definită mai sus este inclusă în valoarea totală a contractului.
- 14.3 Prestatorul răspunde de realitatea, exactitatea, concludența și conformitatea legală a documentelor predate
- 14.4 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris al acestuia.

#### **ART. 15 RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

- 15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini nr. .... și din propunerea tehnică.
- 15.2 În cazul constatării unor deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Prestatorului, în cel mai scurt timp, care are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de maximum 10 zile de la data luării la cunoștință a acestora.
- 15.3 Recepția prestării serviciilor se va efectua în baza documentelor emise de către furnizorul de formare profesională, după finalizarea cursului și anume: lista de prezență, diploma/certificat de participare la curs, din care să reiasă încheierea cursului.

#### **ART. 16 ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

- 16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, după data semnării contractului, pentru demararea serviciilor obiect al contractului emis de achizitor. Termenul de prestare al serviciilor va fi stabilit de comun acord, între Achizitor și Prestator.
- 16.2 Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul de 12 luni convenit de părți, termen care se calculează de intrarea în vigoare a contractului.
- 16.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalitățile de intarziere prevazute contractual.

#### **ART 17. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI**

##### **17.1 Garantia de buna executie a contractului**

- (i) Contractantul, în scopul garantării executiei adecvate a contractului, are obligatia de a constitui printr-una din modalitatile sau instrumentele prevazute la art. 164 alin. 4 din Legea nr. 99/2016, pe cheltuiala proprie, Garantia de buna executie în cuantum de 10 % din Prețul Contractului.



- (ii) Contractantul va pune la dispoziția Beneficiarului Instrumentul de garantare de bună Execuție sau dovada constituirii garanției, în original în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
- (iii) În condițiile art. 45 alin (3) din HG 394/2016, termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a putea depăși 15 zile de la data semnării.
- (iv) În situația în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție, în termenul stabilit la alin. 2 și 3 de mai sus, sancțiunea este rezilierea contractului ce operează deplin drept fără nicio altă formalitate.
- (v) Garanția de bună execuție va fi irevocabilă și necondiționată, va respecta întru totul prevederile Legii nr. 99/2016 și ale tuturor actelor normative incidente și va deveni anexă la prezentul Contract.
- (vi) Contractantul are posibilitatea ca, la constituirea Garanției de bună execuție, să combine două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 164 din Legea nr. 99/2016, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în prezentul contract. Pe perioada derulării contractului, cu informarea și acordul prealabil al beneficiarului, Prestatorul are dreptul de a schimba modul de constituire a garanției de bună execuție în oricare din modalitățile precizate mai sus, fără a fi necesară întocmirea unui act adițional în acest sens, cu condiția respectării tuturor condițiilor stabilite în contract, privind garanția de bună execuție.
- (vii) În cazul prelungirii perioadei de execuție a prezentului contract, pentru orice motiv, inclusiv pentru motive de forță majoră, Contractantul are obligația prelungirii valabilității Instrumentului de garantare de Bună Execuție până la data finalizării perioadei de realizare a Lucrărilor și Serviciilor.
- (viii) Instrumentul de garantare, prezentat în original, trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat și fără necesitatea vreunei formalități, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Contractantului.
- (ix) Beneficiarul are obligația de a elibera garanția pentru participare la procedura de atribuire, numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii Garanției de Bună Execuție.
- (x) Beneficiarul îi va returna/elibera Contractantului Garanția de bună Execuție conform legislației achizițiilor sectoriale, în termen de 14 zile de la admiterea de către Beneficiar a Procesului verbal de Recepție a bunului/bunurilor ce fac obiectul furnizării.
- (xi) În măsura în care, pe parcursul derulării contractului, în limitele și condițiile legale, sunt agreeate modificări ale pretului sau ale duratei contractului, Prestatorul va întregi proporțional valoarea Garanției de Bună Execuție, sau va prelungi valabilitatea acesteia, în termen de 5 zile de la momentul la care modificarea devine operantă.
- (xii) În măsura în care, pe durata executării Contractului, apar indicii suficiente care vor crea prezumția că emitentul instrumentului de garantare nu își va putea respecta angajamentul de plată, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă. În acest caz, beneficiarul va notifica Prestatorul în vederea constituirii unei noi garanții în conformitate cu prevederile pct (i) din prezentul contract. În cazul în care Contractantul nu își respecta obligația a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Beneficiarul poate rezilia Contractul și poate pretinde daune-interese.
- (xiii) Dacă, în timpul execuției Contractului, Beneficiarul execută Garanția de Bună Execuție sau o parte din Garanția de Bună Execuție atunci Prestatorul, în termen de 30 zile de la revendicarea Beneficiarului, trebuie să întregască valoarea Garanției de Bună Execuție până la valoarea sa nominală sau să constituie o nouă Garanție de Bună Execuție la valoarea nominală, valabilă și executorie pe durata Contractului.

#### 17.2 Executarea Garanțiilor

- (i) Achizitorul are dreptul de a executa garanția de bună execuție, în mod necondiționat și fără necesitatea întreprinderii vreunei formalități, pentru acoperirea oricărui prejudiciu creat ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Anterior executării garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica Prestatorul în acest sens, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- (ii) Executarea garanției de bună execuție nu afectează dreptul entității contractante de a-și

acoperi integral prejudiciul suferit ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, prevederile art. 11 din prezentul contract ramanand pe deplin aplicabile pana la concurenta sumelor neacoperite de garantie.

#### **ART. 18 CESIUNEA**

- 18.1 Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
- 18.2 Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.
- 18.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 18.2.

#### **ART. 19 REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

- 19.1 Contractul încetează la data îndeplinirii termenului sau prin îndeplinirea obligațiilor contractuale înainte de termen.
- 19.2 Achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 10 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:
- Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
  - Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor în condițiile art. 8.3;
  - Prestatorul cesionează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
  - Prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datorțiilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
  - Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea activității printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
  - Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
  - Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
  - Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
  - Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- 19.3 În situația în care, oricare dintre părți își încalcă obligațiile izvorate din prezentul Contract de prestări servicii, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:
- despăgubiri; și/sau
  - rezilierea Contractului de Servicii.
- 19.4 Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.
- 19.5 Suspendarea Contractului de Servicii:
- În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului de Servicii.
  - În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.
- 19.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, în acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 19.7 Cazuri specifice de încetare a contractului sectorial:  
Fără a exclude de la aplicare prevederile anterioare ale art. 20 din prezentul contract, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului entității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului sectorial, în conformitate cu dispozițiile

dreptului comun, entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract sectorial în perioada de valabilitate a acestuia și într-una din următoarele situații:

- (i) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;
- (ii) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

#### **ART. 20 FORȚA MAJORĂ**

- 20.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 20.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 20.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a o dovedi conform legii și de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.
- 20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
- 20.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.
- 20.7 Prestatorul nu va răspunde pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.
- 20.8 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.
- 20.9 Dacă Prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi aprobat de către Achizitor.

#### **ART. 21 SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

Orice litigiu intervenit între parti în legatura cu prezentul contract va fi solutionat de catre instanta de judecata competenta.

#### **ART. 22 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

Limba contractului este limba română.

#### **ART. 23 COMUNICĂRI. NOTIFICĂRI**

- 22.1 Orice comunicare între partile contractului, referitoare și în legatura cu îndeplinirea prezentului contract, se vor face în scris și vor fi transmise prin posta (serviciu public sau curier)/fax/e-mail;
- 22.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 22.3 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru  
Entitatea contractantă: SPEEH Hidroelectrică SA  
Adresă: bd Ion Mihalache 15-17  
Tel.: +40.....

Pentru  
Contractant: .....  
Adresă: .....  
Tel.: .....

e-mail: .....@hidroelectrica.ro  
Persoana de contact: .....  
Funcția .....

E-mail: .....  
Persoana de contact: .....  
Funcția .....

## **ART. 24. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

### **CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

**24.1.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

24.1.1 de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

24.1.2 de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**24.2.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**24.3.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

24.3.1 informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

24.3.2 informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

24.3.3 partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

#### **24.4 Prevederi preliminare, definiții**

În sensul respectării prevederilor legislației aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele în vigoare în materie și cu modificările ulterioare, Părțile (Autoritatea Contractantă și Contractantul/Prestatorul) convin că îndeplinesc calitatea de "operatori asociați" în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, precum și rolul și raportul față de persoanele vizate, în special cu referire la exercitarea drepturilor acestora și la obligațiile de furnizare a informațiilor, conform Art. 26 din GDPR, stabilind în comun/de comun acord scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor.

Termenii utilizați mai departe au următoarele semnificații prevăzute de GDPR, care vor prevala în scopul prelucrării datelor cu caracter personal în temeiul prezentului Contract, astfel:

24.4.1 "**Regulamentul general privind protecția datelor**" înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).

24.4.2 "**Operator**" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.

24.4.3 "**Date cu caracter personal**" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („**persoana vizată**"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale. Cu alte cuvinte, se referă la orice date cu caracter personal prelucrate de Părți, pentru scopuri și prin mijloace de prelucrare stabilite în comun, pentru realizarea activității lor în vederea ducerii la îndeplinire a Contractului sau în legătură cu acesta.

24.4.4 "**Persoană vizată**" înseamnă persoana fizică la care se referă datele cu caracter personal prelucrate.

24.4.5 **"Operatori asociați"** înseamnă partenerii contractuali, persoane fizice sau juridice, care stabilesc împreună scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal. Ei determină într-un mod transparent responsabilitățile fiecăruia în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul Regulamentului (UE) 679/2016, în special în ceea ce privește exercitarea drepturilor persoanelor vizate și îndatoririle fiecăruia de furnizare a informațiilor prevăzute la articolele 13 și 14.

24.4.6 **"Persoană împuternicită de operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

24.4.7 **"Autoritate de supraveghere"** înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul Articolului 51 din Regulamentul GDPR 679/2016 ('Autoritatea de supraveghere').

Autoritatea care exercită pe teritoriul României atribuțiile ce îi sunt date în competență prin dispozițiile legale din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal și al liberei circulații a acestor date este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P)

24.4.8 **"Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

24.4.9 **"Destinatar"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării.

24.4.10 **"Parte terță"** înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.

24.4.11 **"Contractul"** este actul juridic al cărui obiect determină/stabilește relația comercială dintre Părți.

24.4.12 **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei încălcări, reprezintă, în fapt, constatarea unui "Incident de securitate" sau "incidentul".

Restul termenilor și expresiilor nedefiniți, incluzând, dar fără a se limita la cei deja menționați, au semnificația prevăzută în GDPR.

## 24.5 Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

24.5.1 Operatorii asociați vor considera toate documentele și informațiile pe care și le pun la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Astfel, operatorii asociați se vor asigura că accesul la datele cu caracter personal este strict limitat la salariații, colaboratorii sau alte persoane autorizate ale acestora care au nevoie să cunoască sau să acceseze datele cu caracter personal relevante, după cum este strict necesar în scopul Contractului.

24.5.2 Operatorii de date se vor asigura că toate persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal au încheiat acorduri de confidențialitate sau sunt ținute de o obligație legală de confidențialitate.

24.5.3 Un operator nu are dreptul, fără acordul scris al celui alt operator (i) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea Contractului și (ii) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

24.5.4 Operatorii datelor pot fi exonerati de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract doar daca (i) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celui alt operator pentru asemenea dezvaluire; sau (ii) au obligatia legala sa dezvaluie informatia.

Astfel, obligatia de confidentialitate nu se aplica in cazul solicitarilor legale privind divulgarea unor informatii venite, in format oficial, din partea anumitor autoritati publice conform prevederilor legale aplicabile si cu respectarea GDPR. Conform Regulamentului GDPR, prelucrarea acestor date de catre autoritatile publice respective respecta normele aplicabile in materie de protectie a datelor, in conformitate cu scopurile prelucrării.

#### **24.6 Scopurile și modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal. responsabilitățile operatorilor asociați**

24.6.1 Operatorii asociați prelucrează date cu caracter personal în funcție de obligațiile fiecăruia dintre ei pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și din obligațiile impuse prin dispozițiile legale specifice. Astfel, în conformitate cu prevederile Regulamentului GDPR, operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt efectuate în temeiul Art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul GDPR.

24.6.2 În scopul executării Contractului, operatorii asociați prelucrează (inclusiv, dar fără a se limita la acestea) următoarele **categorii de date cu caracter personal/date cu caracter personal**: [i.e. nume și prenume, funcție deținută/locul de muncă, adresa de e-mail, număr de telefon de serviciu/personal, semnătura olografă etc.] aparținând următoarelor categorii de persoane vizate: [i.e. semnatarii contractului, salariații din cadrul S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. care participa la cursurile de formare profesională în domeniul MsEXCEL, responsabilii de contract nominalizați de Părți pentru ducerea la îndeplinire a acestuia și a activităților subsumate, împuterniciți ai acestora – persoane fizice].

24.6.3 Operatorii se vor asigura că toate persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal respectă legislația datelor cu caracter personal (Regulamentul GDPR) și obligațiile pe care le au. Astfel, operatorii de date se vor asigura că orice persoană fizică care acționează sub autoritatea sa și care are acces la datele cu caracter personal nu le prelucrează decât la cererea sa și în conformitate cu instrucțiunile sale.

24.6.4 Operatorii asociați au obligația de a se asigura că prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu Regulamentul GDPR, cu prevederile aplicabile privind protecția datelor în UE sau în statul membru și cu prezentele dispoziții.

24.6.5 Operatorii asociați vor respecta normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal astfel cum sunt menționate în cadrul Cap. II Art. 5 din GDPR, respectiv în cadrul activității/activităților de prelucrare.

Astfel, operatorii asociați vor prelucra datele cu caracter personal:

- a) în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate;
- b) în scopuri determinate, explicite și legitime, care să fie compatibile cu scopurile menționate la momentul colectării datelor cu caracter personal;
- c) garantând caracterul adecvat și relevant al acestora, limitând prelucrarea la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate datele;
- d) asigurându-se că datele cu caracter personal care sunt inexacte, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- e) stocând datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f) într-un mod care le asigură securitatea adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

24.6.6 Operatorii asociați vor prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada valabilității/derulării Contractului și/sau perioada necesară îndeplinirii scopurilor stabilite. Ulterior, datele cu caracter personal vor fi păstrate:

- de către Hidroelectrică pe o perioadă de 5 ani de la data la care contractul încetează să mai producă efecte, în temeiul art. 231 alin. (2) din legea 99/2016, ulterior acestea vor fi criptate sau pseudonimizate..

- de către furnizor pe o perioadă de 5 ani de la data la care contractul încetează să mai producă efecte, ulterior acestea vor fi criptate sau pseudonimizate.

24.6.7 Operatorii de date își vor pune reciproc la dispoziție garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal să respecte cerințele GDPR și să asigure protecția și respectarea drepturilor persoanelor vizate.

24.6.8 Având în vedere domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și riscul cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorii vor adopta și implementa efectiv toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător acestui risc, incluzând printre altele, după caz:

- pseudonimizarea și criptarea;
- capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă ale serviciilor de prelucrare;
- capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică a eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

24.6.9 Fiecare dintre operatori are obligația să informeze în timp util operatorul asociat cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute la Art. 12-22 din GDPR în legătură cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către una din Părți. Într-o asemenea situație, operatorul care primește cererea va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal. În situația în care, pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la operatorul asociat, aceștia vor coopera pentru a răspunde persoanei vizate în termenul legal.

24.6.10 În scopul prezentului contract, operatorii pot transfera date cu caracter personal către terțe părți numai dacă oferă garanții adecvate și cu condiția să existe drepturi opozabile și căi de atac eficiente pentru persoanele vizate.

24.6.11 Operatorii vor asigura confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal în cauză și se vor asigura că acestea sunt prelucrate exclusiv pentru îndeplinirea scopului stabilit, atât pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, cât și a celor impuse prin dispozițiile legale specifice.

24.6.12 Pe parcursul derulării Contractului, operatorii asociați se vor informa reciproc cu privire la orice cerințe legale, tehnice sau organizatorice pe care pe care sunt obligați să le respecte pentru a efectua prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația aplicabilă, fiecare dintre aceștia fiind direct responsabil de operațiunile de prelucrare din aria sa de activitate și de mijloacele de prelucrare implementate în realizarea serviciilor specifice ce intră sub competența sa în relație cu persoanele vizate.

24.6.13 Operatorii asociați își vor pune reciproc la dispoziție (la cerere) toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea prevederilor Contractului în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și vor permite și contribui la desfășurarea auditurilor, în cazul în care acestea sunt necesare.

24.6.14 Operatorii asociați se vor susține reciproc dacă este necesară o evaluare a impactului asupra protecției datelor, în conformitate cu Art. 35 din GDPR (EIPD/DPIA).

Aceștia vor realiza împreună Evaluarea Impactului asupra Protecției Datelor și fiecare se obligă să depună toate diligențele pentru a participa la acest proces.

24.6.15 Operatorii asociați se vor informa reciproc de luarea la cunoștință sau de la suspectarea rezonabilă a unei încălcări a securității datelor cu caracter personal în urma căreia au fost afectate datele cu caracter personal pe care le prelucrează. Acest lucru se va realiza în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 24h.

Operatorii de date vor respecta regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către A.N.S.P.D.C.P. în condițiile Art. 33 din Regulamentul GDPR, respectiv în 72 de ore de la data la care a luat

de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate, iar fiecare dintre aceștia va fi responsabil de încălcările de securitate produse în aria sa de activitate și va reprezenta punct de contact cu autoritatea de supraveghere.

24.6.16 Operatorii asociați agreează că fiecare va îndeplini funcția de punct de contact pentru persoanele vizate și se asigură că acestea vor fi informate în acest sens.

24.6.17 Prezentele dispoziții nu se aplică prelucrărilor de date cu caracter personal pentru care vreuna dintre Părți le-ar putea realiza ca operator independent ori ca persoană împuternicită. În oricare din aceste situații, Părțile vor agreea asupra unor clauze care să reglementeze situațiile respective.

24.6.18 Ambii operatori își recunosc reciproc autoritatea de a încheia și presta servicii independente și suplimentare persoanelor vizate, fiind ținuti de responsabilitățile prevăzute de GDPR în mod independent în relația pe care o inițiază cu acestea.

24.6.19 În cazul în care unul dintre operatorii de date are nevoie să recruteze o persoană împuternicită (sub-contractant/sub-procesator) pentru efectuarea unor activități de prelucrare în numele său, acesteia îi revin obligațiile specifice persoanelor împuternicite prevăzute la Art. 28 din GDPR, în special furnizarea de garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să îndeplinească cerințele Regulamentului GDPR.

În cazul în care persoana împuternicită de operator nu își respectă obligațiile privind protecția datelor, operatorul care a recrutat-o este pe deplin răspunzător în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor acesteia.

24.6.20 În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare operatorilor asociați, acestea vor face obiectul unei anexe la prezentul Contract.

24.6.21 Nulitatea unei dispoziții privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va clarifica intențiile inițiale ale Părților.

24.6.22 Disputele dintre operatori izvorând din/în legătură cu prezentul Contract ori obligațiile extra-contractuale ale acestora vor fi soluționate, în primă fază, în mod amiabil, iar dacă acest lucru nu va fi posibil, se va apela la instanțele judecătorești competente. Operatorii sunt răspunzători doar pentru daunele de care sunt în culpă, iar unicul loc de jurisdicție pentru toate litigiile care decurg din și în legătură cu Contractul este România.

#### **ART 25. LEGISLATIA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

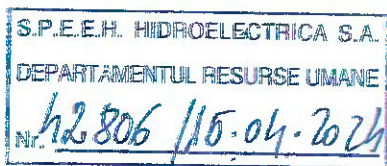
Contractul va fi guvernat și interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat prezentul Contract astăzi, ..... în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor:

Prestator:





## Caiet de sarcini

pentru achiziția de servicii de formare profesională în domeniul MsEXCEL  
COD CPV 80530000-8

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de formare în domeniul Microsoft Excel, pentru un număr de maxim 330 salariați.

### 2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

#### 2.1. Cerințe generale:

Scopul achiziției este obținerea și dezvoltarea competențelor programului Microsoft Excel de la nivel mediu până la nivel avansat.

Pentru atingerea acestui scop, prestatorul trebuie să dețină toate acreditările necesare conform legislației în vigoare obligatorii susținerii programului de formare profesională.

În acest sens ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte că sunt autorizați/acreditați conform legii să organizeze cursuri de formare profesională.

Ofertanții trebuie să dispună de lectori cu experiență în desfășurarea programului solicitat prin prezentul caiet de sarcini. Ofertanții vor propune o echipă de lectori cu experiență dovedită în derularea unor cursuri de formare profesională în domeniul de interes al caietului de sarcini.

Pentru Lectorul/lectorii propuși se va face dovada unei experiențe profesionale din care să rezulte că au susținut, în aceeași calitate, a cel puțin un curs de formare profesională într-un domeniu similar celui ce face obiectul caietului de sarcini. Pentru probarea experienței lectorului/lectorilor vor prezenta CV-uri din care să rezulte și experiența profesională în derularea unor programe de formare cu obiect similar.

În cazul în care, din cauza unor motive obiective, lectorii oferați, nu-și pot desfășura activitatea pe întreaga perioadă de derulare a contractului, aceștia pot fi înlocuiți, la solicitarea prestatorului, numai cu acceptul entității contractante. Lectorii propuși de contractant trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele din Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta și detalia structura cursului oferați, logistica necesară pe care o are în dotare în vederea derulării cursului, precum și propunerea acestuia privind modalitatea de desfășurare. Programul final privind derularea cursului se va stabili de comun acord de către ambele părți contractante după semnarea contractului.

#### MODULE DE STUDIU:

##### -CURS EXCEL NIVEL II – MEDIU-AVANSAT

Cursul se adresează persoanelor care utilizează programul Microsoft Excel la un nivel mediu și doresc să dobândească cunoștințe avansate în prelucrarea informațiilor.

##### -CURS EXCEL NIVEL III - AVANSAT (AUTOMATIZARE ȘI DINAMIZARE RAPOARTE)

Cursul se adreseaza persoanelor care doresc eficientizarea si automatizarea activitatii de birou, oferind utilizatorului informatii complexe despre crearea rapoartelor utilizand surse externe de date, construirea deciziilor pe baza rapoartelor si automatizarea rapoartelor. Cursul realizeaza conexiunea in mod eficient a programelor Excel si Access si defineste solutii optime de imbinare a celor doua aplicatii conducand la proiecte statistice complexe. Se pune accentul pe lucrul interactiv cu intrumentele performante ale programului Microsoft Excel.

## **2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:**

### **1. Obiectivele cursului/tematica cursului:**

Obiective:

Perfectionarea cunostintelor si abilitatilor angajatilor in utilizarea componentei MsExcel.

Tematica:

Cursul va cuprinde minimum:

### **STRUCTURA CURSULUI DE EXCEL NIVEL II – MEDIU-AVANSAT**

#### **1. UTILIZAREA FORMULELOR**

- Crearea si modificarea unei formule. Utilizarea operatorilor matematici in formule (adunare, scadere, inmultire, impartire, procent).
- Utilizarea operatorilor de comparatie in formule (>,>=,<,<=,<>).
- Efectuarea calculelor cu valori din aceeași foaie de calcul, foi de calcul diferite si din registre de calcul diferite (utilizarea referintelor de celula relative, absolute, 3D si externe).

#### **2. UTILIZAREA FUNCTIILOR**

##### **2.1. Functii matematice:**

- functii pentru calculul totalurilor: SUM, SUMIF (adunare in functie de un criteriu), SUMIFS (adunare in functie de mai multe criterii);
- functii pentru numarare (COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS);
- functii pentru extragerea valorilor maxime si minime (MAX, MIN);
- utilizarea functiei SUMPRODUCT;
- utilizarea functiilor de rotunjire prin lipsa si prin adaos: ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN, MROUND, TRUNC;

##### **2.2. Functii de data si ora: DATE, YEAR, MONTH, DAY, DATEDIF, NETWORKDAYS, EDATE, EOMONTH, TODAY, WEEKDAY, WEEKNUM**

- determinarea duratei proiectelor in zile calendaristice sau in zile lucratoare, determinarea exacta a vechimii unui angajat;
- determinarea datei scandente / emiterii a unei facturi dupa un anumit numar de zile / luni;

##### **2.3. Functii de text: CONCATENATE, operatorul de concatenare, UPPER, LOWER, PROPER, LEFT, RIGHT, MID, LEN, FIND, TRIM**

- utilizarea functiilor de text in vederea prelucrării informatiilor;
- extragerea datelor dintr-un sir de text; inlocuirea informatiilor;

##### **2.4. Functii logice: IF, AND, OR**

- extragerea si prelucrarea informatiilor care indeplinesc o conditie, simultan mai multe conditii, cel puțin o conditie din mai multe
- formule in cadrul functiilor logice
- utilizarea functiilor de alt tip in cadrul functiilor logice - functii imbricate

##### **2.5. Functii de cautare si referinta: VLOOKUP, HLOOKUP**

- extragerea valorilor exacte si apropiate dintr-o baza de date
- aplicarea functiilor **VLOOKUP** si **HLOOKUP** atunci cand datele nu sunt unice
- determinarea valorilor pe intervale de valori; lucrul cu targeturi si bonusuri

### **3. BAZE DE DATE EXCEL**

Sortarea datelor.Sortari simple (dupa un camp) / multiple (dupa mai multe campuri)/ speciale.

Filtrarea automata a datelor (extragerea inregistrarilor care indeplinesc anumite conditii).

Filtrari simple/personalizate.

Cautarea si inlocuirea automata a datelor (optiunile Find/Replace).

### **4. GRAFICE**

Crearea, modificarea si formatarea graficelor.Adaugarea si eliminarea unor date dintr-un grafic.

### **5. LUCRUL CU FOI DE CALCUL**

Inserare, redenumire, stergere, reordonare, copiere, mutare. Blocarea randurilor/coloanelor;

Afisarea/ascunderea randurilor si coloanelor;

5.1.Formatarea foilor de calcul.

### **6. TEHNICI DE SINTEZA SI ANALIZA**

6.1. Subtotaluri: generarea subtotalurilor, subtotaluri in cadrul altor subtotaluri

6.2. Generarea tabelelor pivot (RAPOARTE):

- Crearea tabelelor pivot. Stabilirea structurii tabelelor pivot in functie de solicitari
- Modificarea structurii rapoartelor de tip pivot table; actualizarea automata a tabelelor

pivot

- Modificarea sursei si actualizarea informatiilor
- Utilizarea mai multor functii in cadrul aceluiasi tabel pivot
- Formatare tabel pivot: utilizarea subtotalurilor, grand totalurilor, stabilirea aspectului tabelelor pivot, utilizarea proprietatii REPEAT Items, aplicarea stilurilor de formatare
- Campuri calculate: utilizarea formulelor in cadrul tabelelor pivot: deviatii, calcul TVA, calcul discounturi

- Gruparea datelor: aplicarea subtotalurilor in cadrul gruparilor

- Diferente valorice si procentuale:cote din total, cote din anumite subtotaluri,

ierarhizarea datelor utilizand rank

- Generarea graficelor din cadrul tabelelor pivot. Modificarea tipurilor de grafice. Grafice si subgrafice (grafic in grafic, grafic cu doua axe)

### **7. VALIDAREA, AUDITUL si PROTEJAREA informatiilor**

7.1. Validarea si auditul datelor

- Stabilirea restrictiilor pe o baza de date
- Identificarea erorilor in functie de aplicarea restrictiilor
- Crearea listelor de tip drop-down

7.2. Protejarea informatiilor

- Protejarea datelor la nivel de fisier / protejarea datelor la modificare
- Protejarea structurii fisierelor Excel / protejarea la nivel de worksheet
- Protejarea celulelor: blocarea celulelor la editare

### **8. TIPARIREA FOILOR DE CALCUL**

Configurarea paginilor (orientarea paginilor, adaugarea unui antet/subsol de pagina, numerotarea paginilor). Inserarea unei intreruperi de pagina. Stabilirea zonei de tiparire.

## **STRUCTURA CURSULUI DE EXCEL NIVEL III - AVANSAT - AUTOMATIZARE SI DINAMIZARE RAPOARTE**

### **1. POWER QUERY. SURSE DE DATE EXTERNE**

- 1.1. Import date din fisiere .txt
- 1.2. Stabilirea antetului si filtrarea datelor
- 1.3. Utilizarea separatorilor la import (Impartirea coloanelor)
- 1.4. Separarea datelor pe coloane direct in fisierul Excel
- 1.5. Eliminarea caracterelor speciale dintr-o coloana
- 1.6. Import folosind ca sursa fisiere Excel (Pivot Columns & Unpivot Columns)
- 1.7. Normalizarea datelor.
- 1.8. Relatii intre tabele/lipirea mai multor tabele intr-una singura (Merge/Append)
- 1.9 Import dintr-o baza de date Access
- 1.10. Utilizarea intr-un proiect a notiunilor invatate

### **2. Utilizarea PIVOT TABLE in importarea datelor.**

- 2.1. Dintr-un fisier Excel/ dintr-un fisier .txt / dintr-o baza de date Access
- 2.2. Modificare sursa si actualizare date

### **3. CAUTAREA DATELOR IN EXCEL SI MACROCOMENZI**

3.1. Functiile VLOOKUP si MATCH: cautarea in tabele bidimensionale si cautarea in mai multe tabele simultan.

3.2. Functia OFFSET : dinamizarea unei zone de celule in vederea actualizarii rapide a rapoartelor.

3.3. Functiile INDIRECT dinamizarea listelor si cautarea in mai multe foi de calcul simultan.

3.4. Inregistrari MACRO : inregistrarea unei rutine in vederea reducerii timpului de lucru.

### **4. GRAFICE DINAMICE**

- 4.1. Crearea unui grafic: componentele graficului si modificarea tabelei sursa
- 4.2. Folosirea functiilor de cautare pentru stabilirea sursei graficului
- 4.3. Dinamizarea graficului printr-un buton de control

### **5. POWERPIVOT**

- 5.1. Instalare PowerPivot. Creare conexiune catre o baza de date Excel / Access
- 5.2. Interogari Design / Interogari SQL pentru crearea conexiunilor catre surse externe
- 5.3. Link catre un nou tabel . Crearea relatiilor intre tabele cu PowerPivot
- 5.4. Pivot Table utilizand PowerPivot. Utilizare Slicers PowerPivot (Vertical si Orizantal)
- 5.5. Campuri calculate utilizand PowerPivot . Creare PivotChart utilizand PowerPivot

Cursul trebuie sa indeplineasca, de asemenea, urmatoarele cerinte:

- sa fie interactiv si bazat pe aspecte practice;
- sa ofere participantilor informatii si explicatii care sa conduca la intelegerea tematicii cursurilor.

Furnizorul va asigura fișe de exerciții( fisiere cu aplicatii, exemple etc) care se transmit / pot fi descărcate pentru a le urmări și exersa cu ele, in cadrul fiecărei lectii.

Cursul va conține chestionare pentru testarea cunoștințelor dobândite după parcurgerea secțiunilor cursului.

*2.Rezultate curs:* Eficientizarea activitatilor aferente proceselor desfasurate la nivelul departamentului si eliminarea erorilor umane.

3. Nr de ore de instruire: 18 - 24 ore.

4. Grupul tinta : maxim 330 salariați din cadrul departamentelor, structurati pe doua grupe, conform tabelului urmator:

NR. CRT.	DEPARTAMENT	CURS EXCEL NIVEL II - MEDIU-AVANSAT	CURS EXCEL NIVEL III - AVANSAT (AUTOMATIZARE SI DINAMIZARE RAPOARTE)	TOTAL PARTICIPANTI
1	DEPARTAMENT PROCUREMENT	35	2	37
2	DEPARTAMENT RESURSE UMANE	37	6	43
3	DEPARTAMENT AUDIT PUBLIC INTERN	2	2	4
4	DEPARTAMENT CONTROL INTERN SI MONITORIZARE PROCESE	3	0	3
5	DEPARTAMENT CONSTRUCTII HIDROTEHNICE	16	0	16
6	DEPARTAMENT SECURITATE, INFRASTRUCTURI CRITICE SI SITUATII DE URGENTA	9	2	11
7	DEPARTAMENT MANAGEMENT LOGISTIC	7	3	10
8	DEPARTAMENT PATRIMONIU	21	5	26
9	DEPARTAMENT SSM SI PROTECTIA MEDIULUI	2	0	2
10	DEPARTAMENT MENTENANTA	7	0	7
11	DEPARTAMENT MANAGEMENT ENERGETIC DISPECERAT	3	0	3
12	DEPARTAMENT TRADING	12	0	12
13	DEPARTAMENT TEHNIC SI SUPORT PRODUCTIE	59	0	59
14	DIRECTIA FINANCIARA	5	2	7
15	DEPARTAMENT FURNIZARE	50	40	90
	<b>TOTAL</b>	<b>268</b>	<b>62</b>	<b>330</b>

5. *Certificatul de participare*: Certificat de participare si/sau cu recunoaștere națională.

6. *Locața cursului*: on-line.

Ofertantul poate propune si o alta forma de derulare a programului de formare, fizic in locatii agreeate de parti, cu conditia mentinerii valorii ofertei/contractului.

### 3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Ofertanții vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/suportul de curs pentru studiu, în format electronic/ în format fizic, precum și documente doveditoare efectuării cursului.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de catre prestator, însoțită de certificatele de participare ale participanților.

Platile se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul national privind factura electronica RO e-factura.

#### **4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

#### **5. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 1 an (12 luni) de la semnare.

#### **6. COMUNICAREA**

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact pentru cel puțin o persoana care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie și electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

#### **7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR**

##### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Cursul conține: fișiere de exerciții transmise la fiecare lecție, fișiere de exerciții suplimentare furnizate la sfârșitul fiecărei secțiuni majore care pot fi descărcate și prin care se pot exersa abilitățile învățate și chestionare pe secțiuni, testarea cunoștințele despre subiectele de curs. Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire” pretul cel mai scazut.

Ionela STANCU  
Manager Departament Resurse Umane

Silvia-Achilina SOLOGIUC  
Manager Departament Procurement

## CENTRALIZARE CURS EXCEL

NR. CRT.	PROPUNERE NR. PARTICIPANTI	DEPARTAMENT	DENUMIRE CURS	CURS EXCEL NIVEL I - INCEPATOR	CURS EXCEL NIVEL II - MEDIU-AVANSAT	CURS EXCEL NIVEL III - AVANSAT (AUTOMATIZARE SI DINAMIZARE RAPORTE)	TOTAL PARTICIPANTI
1	38	DEPARTAMENT PROCUREMENT	Microsoft Excel - Excel from Beginner to Advanced	0	35	2	37
2	40	DEPARTAMENT RESURSE UMANE	Microsoft Excel: Advanced Excel Formulas & Functions	0	37	6	43
3	4	DEPARTAMENT AUDIT PUBLIC INTERN	Microsoft Excel: Advanced Excel Formulas & Functions	0	2	2	4
4	2	DEPARTAMENT CONTROL INTERN SI MONITORIZARE PROCESE	Cunostinte esentiale de Microsoft Excel	0	3	0	3
5	16	DEPARTAMENT CONSTRUCTII HIDROTEHNICE	Curs de EXCEL	0	16	0	16
6	2	DEPARTAMENT SECURITATE, INFRASTRUCTURI CRITICE SI SITUATI DE URGENTA	Curs competente digitale - Microsoft Excel Unlock Excel VBA and Excel Macros	0	9	0	9
7	10	DEPARTAMENT MANAGEMENT LOGISTIC	Microsoft Excel: Advanced Excel Formulas & Functions	0	7	3	10
8	38	DEPARTAMENT PATRIMONIU	Microsoft Excel: Advanced Excel Formulas & Functions	0	21	5	26
9	2	DEPARTAMENT SSM SI PROTECTIA MEDIULUI	Microsoft Excel: Advanced Excel Formulas & Functions	0	2	0	2
10	7	DEPARTAMENT MENTENANTA	Microsoft Excel: Advanced Excel Formulas & Functions	0	7	0	7
11	3	DEPARTAMENT MANAGEMENT ENERGETIC DISPERCERAT	Microsoft Excel: Advanced Excel Formulas & Functions Excel from Beginner to Advanced	0	1	0	1
12	12	DEPARTAMENT TRADING	Microsoft Excel: Advanced Excel Formulas & Functions Microsoft Excel 2013 from beginner to advanced and beyond	0	8	0	8
13	59	DEPARTAMENT TEHNIC SI SUPTOR PRODUCIE	Excel from Beginner to Advanced	0	59	0	59
14	7	DIRECTIA FINANCIARA	Microsoft Excel: Advanced Excel Formulas & Functions Excel Power Query, Power Pivot, Power BI, Power 3D Map & DAX	0	5	0	5
15	90	DEPARTAMENT FURNIZARE	Cunostinte esentiale de Microsoft Excel Cunostinte esentiale pentru nivel Incepator-mediu	0	50	40	50
	330	TOTAL		0	268	62	330

Anca POPESCU  
Şef Serviciu de Mentore Personal

Radu STREANGA  
Manager Departament Acquisitie

Cristian BADEA  
Şef Serviciu Control Managerial Intern-  
Departament Control Intern si Monitorizare  
Procese

Irinel Daniela IACOB  
Manager Departament Constructii  
Hidrotehnice

Cristian ILIE  
Manager Departament Securitate,  
Infrastructuri Critice si Situatii De Urgenta

Sebastian FARTAT  
Manager Departament Management Logistic

Nadieana Carmen TOTEA  
Manager Departament Patrimoniu

Gabriela DOROJA  
Manager Departament SSIM si Protectia  
Mediului

Marian BRATU  
Manager Departament Intenati

Ovidiu Florin SUTEU  
Manager Departament Management Energetic  
Dispecerat

Claudiu Irinel PAVELESCU  
Manager Departament Trading

Ionelia SUTEU  
Manager Departament Tehnic si Support  
Productie

Petronela  
Dire

Marius CORNOIU  
Manager Departament Furnizare