



S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.484.474.670 lei

Certificat ISO 9001/14001/45001

SRAC Nr. 325; Nr. 95; Nr. 250



Caiet de sarcini

pentru achiziția de servicii de formare profesională în domeniul Managementului de proiect:

Servicii de training & coaching în vederea

certificării IPMA în Managementul de Proiect, nivelurile B, C și D

Cod CPV: 80530000-8. Servicii de formare profesională

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, sectorul 1.

Hidroelectrica este lider în producția de energie electrică și principalul prestator de servicii tehnologice necesare Sistemului Energetic Național, fiind din toate punctele de vedere o companie vitală pentru un sector strategic al economiei României. Hidroelectrica, prin cultura sa organizațională, urmărește să își consolideze poziția pe piața de energie din România, printr-o dezvoltare optimă continuă a capacităților de producție existente (modernizări/retehnologizări) sau prin dezvoltarea de capacități noi de producție, iar în perspectivă, să devină un jucător important al pieței regionale de energie.

În acest sens, Hidroelectrica a adoptat filosofia *Project Oriented Company* (*Organizație orientată spre proiect*), în care o parte considerabilă a proceselor și activităților sale se desfășoară sub formă de proiecte. Prin urmare, managementul de proiect devine din ce în ce mai relevant pentru implementarea noilor tehnologii și pentru creșterea potențialului unităților de producție aflate în exploatare și/sau pentru dezvoltarea unor capacități de producție noi.

Funcționarea noului Departament Management de Proiect (DMP), reconstruit pe bazele filosofiei *Project Oriented Company*, presupune asumarea și aplicarea procedurilor, regulilor și standardelor managementului de proiect în fiecare proiect/program din cadrul portofoliului de proiecte și programe al Hidroelectrica, gestionat de Managerul Departamentului. Astfel, ca un prim pas în vederea atingerii acestui obiectiv primordial, este necesară formarea/perfecționarea angajaților Departamentului Management de Proiect printr-o certificare internațională, al cărei prestigiu profesional să garanteze calitatea însușirii cunoștințelor, practicilor și standardelor managementului de proiect.

În viziunea Hidroelectrica, ca *Project Oriented Company*:

- un proiect reprezintă un demers unic, limitat temporar, cu caracter multidisciplinar, cu scop de realizare a livrabilelor agreeate în cadrul unor constrângeri și restricții predefinite;
- un program este o organizare temporară a unor componente interdependente, gestionate în mod coordonat, pentru a permite implementarea schimbărilor și obținerea beneficiilor anticipate;
- managementul proiectului/programului reprezintă tehnica de gestiune competitivă a unui proiect/program și implică personal angajat, de la practicieni asociați în managementul proiectelor până la manageri de proiect seniori;

- managementul portofoliului de proiecte și programe necesită în mod evident manager de proiect senior.

Astfel, Hidroelectrica intenționează să pregătească personalul DMP existent în vederea certificării internaționale în management de proiect și să le certifice competențele conform standardelor IPMA (*International Project Management Association*), după cum urmează:

- IPMA – nivelele D (*Certified Project Management Associate*), C (*Certified Project Manager*) pentru ocupanții posturilor de Manager de proiect;

- IPMA – nivelul B (*Certified Senior Project Manager*) pentru Managerul Departamentului sau alți angajați Hidroelectrica cu rol senior în managementul de proiect.

Certificarea competențelor conform standardului IPMA

IPMA (*International Project Management Association - Asociația Internațională de Management al Proiectelor*) este o organizație non-profit, a cărei funcție este de a fi promotorul principal al managementului de proiecte, programe și portofolii la nivel internațional. A fost înființată în 1965, este reprezentată în 72 țări, prin asociații naționale, și dezvoltă standarde și servicii (certificare), implementate local prin asociațiile membre. APMR (*Asociația Project Management România*) a fost înființată în anul 2000 și este membră a IPMA din 2003.

Standardul IPMA definește competențele necesare persoanelor care lucrează în managementul proiectelor, programelor și portofoliilor. Standardul de certificare este elaborat pe patru niveluri - IPMA 4 LC (4-Level Certification) - și de asemenea servește ca bază pentru realizarea evaluărilor competențelor.

Pentru grupul-țintă Hidroelectrica serviciile de instruire în vederea obținerii certificărilor IPMA trebuie să completeze în regim accelerat nevoile de formare/perfecționare profesională ale angajaților. Procesul de certificare IPMA presupune o pregătire prealabilă a aplicanților, angajați Hidroelectrica, în raport cu cerințele generale pentru nivelul de certificare IPMA de tip B, C sau D, respectând următoarele reguli:

Procesul de certificare IPMA						
Nivel	Competențe individuale	Certificare pentru:	Etapa de evaluare a competențelor în vederea certificării			Valabilitate certificat
B	Cunostințe, deprinderi, abilități	Manager de Proiect Senior	examen oral	raport	interviu	evaluare finală 5 ani
C		Manager de Proiect	examen scris	raport	interviu	
D		Practician Asociat în Managementul Proiectelor	examen			

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a alocă resursele necesare în vederea îndeplinirii activităților solicitate prin prezentul Caiet de sarcini și pentru atingerea obiectivelor prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Pe toată durata contractului, Prestatorul va lua măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților contractuale. Acesta se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Serviciile de training & coaching contractate vor fi asigurate de personal calificat (experti-cheie), cu experiență în managementul proiectului și în domeniul consultanței. Pentru acest personal calificat, ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice următoarele documente:

- CV pe format Europass, actualizat la data prezentării, semnat de către titular;
- Declarație de disponibilitate, în cazul în care există persoane care nu sunt angajate ale ofertantului;
- Diplome sau alte documente echivalente, eliberate de către instituțiile de învățământ acreditate, din care să rezulte pregătirea de specialitate a fiecărei persoane cu rol în prestarea serviciilor de instruire;
- Documente suport relevante (certIFICATE de calificare profesională certificat de formator (trainer) respectiv coach , recomandări, etc.) care să probeze cerințele referitoare la experiența profesională și responsabilitățile asumate de către ofertant pentru personalul calificat propus.

Pentru cazul în care unele documente nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de o traducere autorizată.

Toate costurile aferente personalului Prestatorului se vor include în prețul ofertei.

Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului calificat nominalizat, fără acordul scris prealabil al Hidroelectrica.

Pe parcursul derulării Contractului, dacă consideră necesar și în baza unei cereri scrise motivate și justificate, Hidroelectrica poate solicita înlocuirea unuia dintre persoanele nominalizate, de către Prestator. Înlocuirea se face cu o altă persoană calificată care îndeplinește criteriile solicitate prin documentația de atribuire și care are calificările și experiența cel puțin egale cu cele ale persoanei pe care o înlocuiește.

Factori interesați

Implementarea acestui contract este relevantă pentru activitatea Hidroelectrica, având un impact direct asupra abordării managementului de proiect/program/portofoliu la nivel de organizație. Următorii factorii interesați sunt relevanți prin raportare la obiectul Contractului și scopul achiziției:

1. Conducerea Hidroelectrica;
2. Personalul DMP care participă în mod direct la sesiunile de training & coaching;
3. Asociația Project Management România (APMR);
4. Evaluatorii nominalizați de APMR;
5. Managerul executiv și/sau coordonatorul organismului de certificare.

2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.1. Cerințe generale

Hidroelectrica este interesată de atingerea obiectivelor implementării filosofiei *Project Oriented Company* în cadrul organizației, prin creșterea calității și îmbunătățirea performanței managementului de proiect.

2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională

2.2.1. Obiectivele/tematica cursului programului de formare profesională

Prestarea de servicii de training & coaching în vederea pregătirii personalului Hidroelectrica pentru susținerea examinării aferente obținerii certificărilor în domeniul managementului de proiect/program/portofoliu, nivelul de certificare IPMA de tip B, C sau D.

Serviciile solicitate pentru pregătirea grupului țintă în vederea certificării constau în:

1. Training;
2. Coaching.

Ambele vizează pregătirea personalului DMP din Hidroelectrica pentru obținerea certificării conform standardelor *IPMA Individual Competence Baseline for Project Management, Version 4.0 (ICB4-IPMA)*.

Pornind de la obiectivele prezentate, serviciilor solicitate și a rezultatelor așteptate care trebuie obținute, precum și cu luarea în considerare a informațiilor ce se includ în capitolele următoare, sunt prezentate în continuare responsabilitățile și atribuțiile Hidroelectrica și a Ofertantului devenit Prestator.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Prestatorului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor comunicate;
- c. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Hidroelectrica la orice moment în derularea Contractului, în special în ceea ce privește organizarea sesiunilor de training & coaching;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- e. colaborarea cu personalul Hidroelectrica alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului - monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback, etc.

Activități solicitate a fi realizate

În vederea pregătirii personalului Hidroelectrica pentru obținerea certificării în management de proiect pe baza standardelor IPMA, activitățile solicitate de la Prestator sunt următoarele:

1. Asigurarea suportului necesar (logistic și know-how) la pregătirea înscrierii grupului-țintă pentru obținerea certificărilor în domeniul Managementului de Proiect, nivelurile B, C sau D, în baza standardului *IPMA Individual Competence Baseline for Project Management, Version 4.0*;
2. Instruirea participanților în vederea dezvoltării competențelor individuale, utilizând ca referință conținutul *IPMA Individual Competence Baseline for Project Management, Version 4.0*;
3. Educarea grupului-țintă pentru elaborarea și depunerea aplicației în vederea înscrierii la certificarea IPMA;
4. Realizarea cu grupul-țintă de simulări ale examinării pentru obținerea certificării IPMA.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Hidroelectrica este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Prestatorului a informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, respectiv numele persoanelor incluse în grupul țintă în vederea obținerii certificării;
- b. punerea la dispoziția Prestatorului, acolo unde este aplicabil – în cazul întâlnirilor față în față, a unui spațiu de lucru mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare, necesar desfășurării activității în cadrul Contractului;
- c. desemnarea unei persoane care să îndeplinească rolul de “punct de contact și coordonare”, responsabil cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Hidroelectrica solicită Ofertantului să propună combinația optimă de metode care urmează să fie utilizate în prestarea serviciilor în vederea realizării acestora. Abordarea și metodologia propuse de ofertant trebuie incluse în Propunerea Tehnică.

2.2.2. Rezultatele cursului

Grupul țintă nominalizat (20 persoane) va fi pregătit pentru obținerea certificărilor în domeniul Managementului de Proiect, nivelurile B, C sau D, în baza standardului IPMA *Individual Competence Baseline for Project Management, Version 4.0.*, IPMA ICB®, standardul global pentru competențele individuale în managementul de proiect, program și portofoliu. Pentru scopul acestui Caiet de sarcini, atributul „pregătit” trebuie înțeles după cum este detaliat în continuare:

1. Grupul țintă a dobândit o înțelegere clară a procesului de certificare (etape, activități, efort);
2. Grupul țintă a finalizat și depus cu succes aplicațiile necesare susținerii examinării pentru obținerea certificării;
3. Grupul țintă și-a dezvoltat competențele individuale prin intermediul instruirii/formării/perfecționării în cadrul sesiunilor de training & coaching în vederea susținerii examinării pentru obținerea certificării;
4. Grupul țintă a practicat simulări ale examinării pentru obținerea certificării, în funcție de nivelul solicitat;
5. Grupul țintă a planificat corespunzător și implementat pregătirea individuală pentru examen;
6. Grupul țintă are acces la sfaturi și stratageme/specificități care tind să faciliteze procesul de certificare.

În realizarea serviciilor solicitate, activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- a. Prestatorul acționează în interesul Hidroelectrica pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în această documentație;
- b. Prestatorul acționează în sensul obținerii rezultatelor așteptate în condițiile asigurării profesionalismului resurselor implicate și a optimizării folosirii acestora pentru îndeplinirea obiectivelor Contractului.

2.2.3. Număr de ore de formare profesională/instruire

Prestatorul va organiza un program de formare care va cuprinde 96 ore de instruire/cursant (ore necesare predării la clasă) realizate în sesiuni lunare de formare profesională/instruire, fiecare zi de instruire cuprinzând min. 6 ore de curs.

Programul de formare va fi prezentat de Prestator în oferta sa tehnică.

Programul de formare detaliat (inclusiv datele exacte de desfășurare a activităților) va fi stabilit de comun acord de Prestator cu Beneficiarul.

Limba utilizată pentru prestarea serviciilor

Pentru training & coaching în cadrul Contractului, activitatea se realizează după cum urmează:

- a. Pentru training & coaching în vederea obținerii certificărilor de nivel D și C, activitatea se desfășoară în limba română;
- b. Pentru training & coaching în vederea obținerii certificărilor de nivel B, activitatea se desfășoară în limbile română și egleză.

2.2.4. Grupul țintă

Grupul țintă: 20 persoane, angajați Hidroelectrica.

Serviciile de formare profesională vor fi asigurate pentru maxim 20 de angajați din cadrul Hidroelectrica, angajați ai DMP și Membri de Directorat coordonatori.

Lista cursanților va fi comunicată Prestatorului la semnarea contractului și va fi actualizată, după caz, cu informarea Prestatorului pentru cazul excepțional în care un cursant nu va putea participa, din motive obiective, la cursul de formare. Actualizarea listei cursanților va fi realizată de către Beneficiarul Hidroelectrica cu informarea Prestatorului fără a fi implicate costuri suplimentare.

2.2.5. Certificarea absolvirii

În urma promovării testelor de verificare a cunoștințelor acumulate și a aplicațiilor practice se va certifica absolvirea, astfel: modulul de formare se va finaliza cu obținerea de către cursanții care au promovat a unui Certificat de absolvire a cursului, cu menționarea numărului de ore de formare profesională efectuate și domeniul în care s-a efectuat formarea profesională. Anexa Certificatului de absolvire va detalia curriculum-ul programului de formare.

Certificatul de absolvire emis va fi folosit în continuare de cursanți pentru a se certifica în domeniul managementului de proiect (IPMA, PMI-PMP, PRINCE2 sau similar), de aceea acesta trebuie să fie acceptat de instituțiile care acordă certificarea, ca dovadă a pregătirii în vederea certificării internaționale.

2.2.6. Locație

Serviciile de formare profesională se vor desfășura cu luarea în considerare a răspândirii naționale a componentilor grupului-țintă, prestarea serviciilor se va realiza într-un format mixt, respectiv online (folosind platforma MS Teams, utilizată în mod curent de Hidroelectrica), precum și sesiuni cu prezență fizică, în momentele considerate importante de către Prestator. Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică modalitatea de abordare a formatului interacțiunii dintre personalul Ofertantului nominalizat pentru realizarea serviciilor și personalul Hidroelectrica din grupul țintă pentru participarea la activitățile de training & coaching în vederea obținerii certificării IPMA.

3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI

Prestatorul va prezenta Beneficiarului Oferta sa financiară. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA, și va fi detaliată de Prestator sub formă preț/participant. Prestatorul va avea în vedere ca oferta se refera la toate cheltuielile aferente realizării integrale a serviciilor, inclusiv în regimul cu prezență fizică.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modulului de curs, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de participare/diplomele cursanților. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Ofertantul devenit Prestator trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Ofertantul devenit Prestator trebuie să dispună cel puțin de acces la platforme electronice care să permită interacțiune sincron, gestionarea interacțiunii în grup și a resurselor de învățare, respectiv organizarea pe structuri, încărcarea de materiale și lucrul colaborativ, de preferat din gama celor utilizate de Hidroelectrica sau similare ca și abordare în utilizare. Hidroelectrica utilizează în acest moment în activitatea operațională platforma Microsoft Teams.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare.

4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata de valabilitate a contractului este de 12 luni de la data semnării contractului de ambele părți.

Programul de formare detaliat (inclusiv datele exacte de desfășurare a activităților) va fi stabilit împreună cu Beneficiarul Hidroelectrica. Orice modificare a duratelor de desfășurare a activităților, în cadrul perioadei de execuție stabilite prin programul de formare, se va agree de comun acord de către părți.

Prestarea serviciilor de training & coaching se desfășoară de la data emiterii de către beneficiar a ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor, până la finalizarea procesului de pregătire pentru susținerea examinării în vederea certificării conform standardului IPMA, dar nu mai târziu de 6 luni de la aceasta data.

În situația unor eventuale modificări ale perioadei de certificare conform cu standardul IPMA, care nu pot fi imputabile Prestatorului, se modifică corespunzător și durata contractului/durata de execuție, fără însă a se modifica prețul contractului.

6. COMUNICAREA

Activitățile de formare profesională se vor desfășura în limba română.

Prestatorul va asigura toate materialele necesare (pe format hârtie și electronic, în format *.pdf*) și va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici să fie explicați, să fie oferite exemple, să existe elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilelor participanților.

Beneficiarul va comunica Prestatorului, la semnarea contractului, persoana responsabilă de contract, cu care prestatorul va putea comunica informațiile de interes pentru desfășurarea serviciilor de formare profesională prin posta/fax/e-mail.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului datele de contact a minimum două persoane care participă în cadrul proiectului după cum urmează:

- nume și prenume;
- calitatea în cadrul proiectului;
- număr de telefon mobil;
- adresa de e-mail.

Cele doua persoane vor fi aceleasi conform cerintelor de la punctul 7.2 din prezentul caiet de sarcini.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

7.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul Caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele/specificațiile tehnice cerute de Beneficiar.

Ofertanții vor elabora Propunerea Tehnică având în vedere toate cerințele formulate în cadrul acestui Caiet de Sarcini. Toate informațiile din Propunerea Tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Propunerea Tehnică care preia prin copiere, sau fără detalieri, informațiile din Caietul de sarcini va fi considerată neconformă.

Ofertanții vor prezenta Propunerea Tehnică cu respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii.

7.2. Personalul implicat din partea Prestatorului

Pentru realizarea serviciilor de formare profesională Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă de experți-cheie formată cel puțin din doi experți în rolurile de Trainer (formator) și Coach, care să îndeplinească următoarele cerințe specifice:

- a. studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b. experiență profesională ca practician, dovedita prin prezentarea certificatului de formator (trainer) respectiv coach, de cel puțin 5 ani în domeniul managementului de proiect, program și portofoliu de proiecte, în proiecte de complexitate mare, similară celor solicitate a fi incluse de participanți în aplicația pentru realizarea înscrierii pentru obținerea certificării.
- c. experiență profesională în cel puțin un contract similar, de furnizare training respectiv coaching pentru obținerea certificării IPMA;
- d. cunoașterea limbii engleze la nivel avansat.

Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii de către experții propuși a cerințelor de calificare la momentul prezentării Propunerii Tehnice, prin intermediul CV-ului prezentat și a documentelor suport asociate.

Daca in timpul executiei contractului se impune inlocuirea expertilor de catre Ofertant, acesta va comunica Hidroelectrica in scris aceasta mentionand motivele sale obiective. Înlocuirea se face cu o altă persoană calificată care îndeplinește toate criteriile solicitate prin documentația de atribuire și care are calificările și experiența cel puțin egale cu cele ale persoanei pe care o înlocuiește. Înlocuirea se va realiza numai după obținerea acordului scris al Hidroelectrica.

7.3. Ipoteze și riscuri

În elaborarea Ofertei ca răspuns la prezentul Caiet de Sarcini, Ofertantul va avea în vedere următoarele ipoteze, pe care Hidroelectrica le asociază, la momentul inițierii procedurii, cu date de intrare în activitățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini iar informațiile complementare necesare prestării serviciilor sunt prezentate deschis la adresele web <https://www.hidroelectrica.ro/>, <https://www.ipma.ro/> și <https://www.ipma.world/>
- b. rezultatele așteptate sunt realiste;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze în mod semnificativ implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Hidroelectrica pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Prestatorului.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de sarcini și/sau care pot apărea în derularea Contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți potențiale de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. capacitatea de participare la activitățile de training & coaching a personalului nominalizat în grupul țintă poate fi afectată de activitatea operațională de zi cu zi la Hidroelectrica.

Combinăția de metode utilizate în prestarea serviciilor trebuie să asigure îndeplinirea obiectivelor achiziției și să fie aliniată cu cerințele incluse în *IPMA Individual Competence Baseline for Project Management, Version 4.0., (ICB4-IPMA)* pentru obținerea de către personalul Hidroelectrica nominalizat în grupul-țintă a certificărilor IPMA specificate în prezentul document.

7.4. Condiții de calificare

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate/preț” având factorii de evaluare prezentați în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire”: Cel mai bun raport calitate/preț (cu următorii factori de evaluare și ponderile lor)

1. Pretul ofertei – pretul total ofertat (în lei, fără TVA) -30%
2. Experiența personalului implicat în realizarea proiectului (trainer și coach) – 70%.

 ANCU
Departamentul Resurse Umane

08.07.2024
Ancu
Serviciu de Resurse Personale

Întocmită de
Adriana DADU
Manager de proiect
Departamentul de Proiect

Bogdan PĂUN
Manager de Proiect


Proiect

Anexa 1 la Caietul de Sarcini
pentru achiziția de servicii de formare profesională în domeniul Managementului de Proiect

Criterii de evaluare a ofertelor

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate / preț” având următorii factori de evaluare:
Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se va efectua pe baza punctajului obținut din aprecierea următorilor factori:

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
1. Prețul ofertei – prețul total ofertat (în lei, fara TVA)	30
2. Experiența experților-cheie implicați în derularea contractului (trainer și coach)	70
TOTAL	100

A. Factorul financiar (30 puncte): Prețul ofertei, fără TVA.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini respectiv:

Prețul ofertantului "n" ($Pre\checkmark_n$) (lei fără TVA) = Preț unitar/cursant (lei fără TVA) x 20 cursanți.

Se evaluează după cum urmează:

- a) Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;
- b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează aplicând formula:
Pentru Prețul ofertantului "n" ($Pre\checkmark_n$) mai mare decât prețul cel mai scăzut ($Pre\checkmark_{min}$)
Punctajul financiar este $P_n = (Pre\checkmark_{min} / Pre\checkmark_n) \times 30$ puncte.
unde: Preț n = prețul ofertei „n”;
Preț minim $Pre\checkmark_{min}$ = cel mai mic preț dintre toate ofertele.
- c) Nu se vor accepta oferte de preț mai mari decât valoarea estimată a achiziției.

Punctajul financiar se va calcula cu două zecimale.

Factorul financiar (prețul ofertei) are în vedere încadrarea în bugetul alocat achiziției și obținerea unui preț cât mai scăzut în condițiile respectării specificațiilor tehnice impuse prin caietul de sarcini.

B. Factorul tehnic (70 puncte):

Experiența experților -cheie implicați în derularea contractului (Trainer și Coach), concretizată în numărul de angajamente/proiecte similare în care au îndeplinit același tip de activități cu cele pe care ar urma să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv formare profesională pentru domeniul Management de Proiect.

Prin angajamente similare în care a desfășurat același tip de activități cu cele pe care urmează să le presteze pentru Hidroelectrică, Beneficiarul înțelege contracte/angajamente având ca obiect susținerea de cursuri/ programe de formare/sesiuni de instruire în vederea obținerii certificării internaționale în managementul proiectelor abordare predictivă (IPMA, PMI-PMP, PRINCE2 sau similar).

Punctajul tehnic $P_t = 70$ puncte, se evaluează după cum urmează:

Punctajul tehnic va fi acordat nivelului de experiență profesională specifică a experților-cheie implicați în derularea contractului pentru implicarea într-un număr de angajamente similare diferite, în mod cumulativ, pentru cei doi experți:

- între 3 și 7 angajamente: 30 puncte;
- între 7 și 10 angajamente: 40 puncte;
- peste 10 angajamente: 70 puncte (punctajul maxim).

Nota: Oferta la care se vor prezenta minimul solicitat de 2 angajamente va fi punctată cu 0 puncte.

Factorul tehnic (numărul de angajamente similare) este un factor prin intermediul căruia se urmărește punerea în valoare a experienței personalului-cheie implicat în derularea efectivă a contractului în domeniul în care se încadrează obiectul contractului, aceasta fiind relevantă în condițiile în care influențează în mod direct calitatea executării serviciilor.

STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Punctajul total este suma dintre punctajul financiar și punctajul tehnic:

$Punctaj\ (total) = P\ (financiar) + P\ (tehnic)$

Clasamentul ofertelor se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute prin aplicarea formulei de calcul mai sus menționate.

Bogdan PĂUN

Manager Departament de Management de Proiect

Adrian

Manager de Proiect