

**Caiet de sarcini**  
**pentru achiziția de servicii de formare profesională a consilierilor juridici în domeniul riscurilor și**  
**raspunderii partilor în contracte**  
**COD CPV 80530000-8**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A. are ca activitate principală producerea și vânzarea de energie electrică și servicii de sistem și are sediul în România, Municipiul București, B-dul. Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 10-15, sectorul 1.

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect definirea specificațiilor necesare achiziției de servicii de formare profesională a consilierilor juridici în domeniul riscurilor și raspunderii partilor în contracte, pentru un număr de maxim 23 consilieri juridici care își desfășoară activitatea în cadrul Hidroelectrică.

**2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

**2.1. Cerințe generale:**

Cursul va include probleme de managementul contractelor, noțiuni în legătură cu gestionarea cu eficacitate a aspectelor legate de achiziții, logica aflată în spatele principiilor și practicilor de contractare; învățarea termenilor, tehnicilor și instrumentelor cu ajutorul cărora se pot converti nevoile în bunuri și servicii obținute din afara societății.

Vor fi incluse dezbateri referitoare la modul de lucru în domeniul achizițiilor sectoriale prin înțelegerea rolurilor, responsabilităților și așteptărilor partenerilor contractuali implicați în procesul de achiziții și derularea contractului.

Materialăle și celelalte mijloace necesare se vor asigura de firma prestatoare și fac parte din ofertă. Se va asigura fiecărui cursant un suport de curs care va rămâne în folosința acestuia. Firma prestatoare va asigura un trainer pentru desfășurarea activității descrise în caietul de sarcini cu experiență în domeniul derulării contractelor.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

- Riscul privind neexecutarea serviciilor;
- Riscul privind prestarea serviciilor cu întârziere, fata de termenul impus de Achizitor;
- Riscul de a nu îndeplini cerințele impuse de caietul de sarcini;

Gestionarea riscurilor se realizează conform prevederilor contractuale.

În vederea realizării sarcinilor ce revin din prezentul caiet de sarcini, prestatorul va respecta legislația și standardele în vigoare.

Activitățile prevăzute în caietul de sarcini trebuie finalizate într-un termen de până la 6 (șase) luni de la data semnării contractului.

**2.2. Organizarea și desfășurarea programului de formare profesională:**

**1. Obiectivele cursului/tematica cursului:**

Tematica cursului va include noțiuni și dezbateri privind următoarele aspecte:

**1. Riscurile contractului**

Prețzări prealabile. Noțiune. Reglementare

Riscul în general

Riscul în contractele translativ de proprietate

**2. Raspunderea civila contractuala**

Raspunderea partilor în contracte

**3. Managementul contractelor**

Cursul va conține cel puțin informații detaliate în legătură cu cele expuse mai sus și se va insista în prezentarea amanunțită și dezbateră aspectelor privind riscurile și răspunderea părților contractuale.

#### **2. Rezultate curs:**

Completarea de către consilierii juridici din cadrul Departamentului Juridic a cunoștințelor profesionale, ca urmare a unui curs de formare profesională în domeniul derularii contractelor, riscurilor și răspunderii părților în contracte.

Prin cursul care urmează să fie achiziționat se urmărește să se aprofundeze informațiile consilierilor juridici din cadrul societății în domeniul riscului, cine suportă riscul (imposibilități fortuite de executare a contractului, remediile pentru neexecutare și rezoluții subsidiare pe tereul stingerii obligatiilor, rezolvarea specifică pe tereul contractelor translativ de proprietate unde imposibilitatea de executare este uneori conexa pierrii fortuite a bunului obiect al contractului.

Prin cursul care urmează să fie achiziționat consilierii juridici își vor îmbunătăți cunoștințele profesionale în domeniul răspunderii civile contractuale, în ceea ce privește îndatorirea debitorului unei obligații născută dintr-un contract de a repara prejudiciul cauzat creditorului sau prin faptul neexecutării lato sensu a prestației datorate (*prin neexecutarea lato sensu - în sens larg - a obligației se înțelege executarea ei cu întârziere, executarea necorespunzătoare ori neexecutarea propriu-zisă totală sau parțială*) respectiv în domeniul răspunderii părților în contracte.

#### **3. Nr de ore de Instruire: 24 (3 zile lucrătoare).**

O parte - aprox. 30% - din durata cursului se va petrece în activități asociate contractării, de la documentarea de cerințe până la încheierea contractului. Exercițiile vor include managementul riscurilor, răspunderea părții pentru neexecutarea contractului și negocierea disputelor.

#### **4. Grupul țintă: maxim 23 de consilieri juridici.**

**5. Certificatul de absolvire/ participare:** La încheierea cursului, participanții la programul de specializare vor primi Certificatul de absolvire, recunoscut de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației, prin Autoritatea Națională de Calificări.

#### **6. Locața cursului:**

Cursurile se vor organiza on-line pentru un număr de maxim 23 consilieri juridici care își desfășoară activitatea în executiv și în cadrul sucursalelor Hidroelectrica. Costurile totale aferente vor fi incluse în oferta de pret.

### **3. PREȚUL ACHIZIȚIEI/ PREȚUL CONTRACTULUI**

Ofertații vor detalia prețul per participant, în lei, fără TVA.

Prețul va include și materialele didactice/ suportul de curs pentru studiu, în format electronic/ în format fizic, precum și documente doveditoare susținerii examenului final.

Achizitorul va achita prețul unitar convănit per salariat pentru salariații participanți, desemnați de beneficiar și înștruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea cursului, în baza listei de prezență și a facturii emise de prestator, însoțită de certificatele de absolvire ale participanților.

### **4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante, cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile aduse la cunoștință furnizorului pentru prestarea serviciilor profesionale solicitate de beneficiar trebuie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, accesul la acestea fiind limitat numai la persoanele implicate în proces.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii, vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

#### 5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni de la semnare.

#### 6. COMUNICAREA

- Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului datele de contact a cel puțin două persoane care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume/ fax/ telefon/ e-mail).
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare (format hârtie și electronic .pdf), va asigura acces la platforma de cursuri on-line pentru susținerea instruirii/examinării.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să utilizeze un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilului participanților.

#### 7. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

##### 7.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice.

##### 7.2. Condiții de calificare

Prestatorul de formare profesională trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să aibă experiență în formarea profesională aferentă domeniului; riscurilor și răspunderii partilor în contracte
- Să dețină autorizări/atestări;
- Să elibereze, la finalizarea cursului, diplome/certIFICATE de absolvire autorizate de ANC.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, prin „criteriul de atribuire” pretul cel mai scăzut.

Compartiment Gestionar Resursă  
Ionela STANCIU  
Manager Departament Resurse Umane

Compartiment Consumator Resursă  
Mihai-Radu ȘAPTEFRĂȚI  
Manager Departament Juridic

Anca POPEȘCU  
Șef Serviciu Dezvoltare Personal

Ion MONCEA  
Șef Serviciu Consultanță și Activități Corporative

Ion  
Moncea  
Digitally signed  
by Ion Moncea  
Date: 2022.01.18  
11:19:25 +02'00'

Daniel PUȚINELU  
Specialist Resurse Umane SDP

Daniel  
Putinelu  
Digitally signed by  
Daniel Putinelu  
Date: 2022.01.17  
11:19:29 +02'00'

Emanuela TĂRNOVEANU  
Consilier Juridic