

CAIET DE SARCINI
pentru
Servicii organizare Sesiunea a I-a de teambuilding

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, SPEEH HIDROELECTRICA SA îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Scopul prezentului caiet de sarcini îl constituie asigurarea serviciilor de organizare necesare pentru desfășurarea sesiunii a I-a de teambuilding în Brasov – Poiana Brasov, în perioada 20.03.2024-22.03.2024, pentru maxim 80 de persoane.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Hidroelectrica este cel mai important producător de energie electrică din rândul companiilor producătoare pe piața de energie și principalul furnizor de servicii de sistem.

Principalele activități ale societății constau, în principal, în:

- producerea de energie electrică în hidrocentrale și vânzarea de energie electrică;
- realizarea de servicii de sistem pentru Sistemul Energetic Național;
- realizarea de servicii de gospodărire a apelor din acumulările proprii prin furnizarea de apă brută, regularizări de debite, protecție împotriva inundațiilor, asigurare de debite și alte servicii comune de gospodărire a apelor;
- asigurarea navigației pe fluviul Dunărea prin ecluzare
- în amenajările hidroenergetice de pe râurile interioare aflate în administrarea societății, Hidroelectrica realizează controlul și asigură atenuarea undelor de viitură pentru tranzitarea debitelor catastrofale

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Scopul achiziției îl constituie asigurarea serviciilor necesare desfășurării sesiunii a I-a de teambuilding planificat în vederea atingerii obiectivelor programului:

- Îmbunătățirea cooperării în echipa managerială;
- Conștientizarea importanței lucrului în echipă;
- Creșterea atașamentului față de SPEEH Hidroelectrica SA și față de valorile și obiectivele strategice ale companiei;
- Stimularea capacității de organizare și strategie;
- Îmbunătățirea dinamicii echipei în condiții de stres;
- Îmbunătățirea procesului decizional și de comunicare.

3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;

- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului ;
- e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, situații specifice;
- b. desemnarea persoanei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului: Marius Geanta – marius.geanta@hidroelectrica.ro ; Tel. 0720727145
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. Autoritatea Contractanta are obligatia de a transmite Prestatorului rooming-list-ul in termen 5 zile de la semnarea contractului;

4 Locul și durata desfășurării activităților

Sesiunea a I-a a teambuildingului se va desfășura în România, în județul Brașov – Poiana Brașov, în perioada 20.03.2024-22.03.2024.

Nota: Propunerea tehnică va trebui să conțină obligatoriu numele hotelului.

5 Descrierea serviciilor solicitate

5.1 LOT 1 – Servicii de organizare evenimente

Servicii de organizare eveniment necesare desfășurării sesiunii a I-a de teambuilding, în perioada 20 martie 2024 – 22 martie 2024, pentru maxim 80 de participanți.

Coduri CPV atribuite achizitiei:

79952000-2 – Servicii de organizare evenimente:

Perioada	20 martie 2024 – 22 martie 2024
Locatie	Brașov – Poiana Brașov
Sala	1 sala reuniune capacitate 80 persoane pentru zilele de 20 martie 2024 și 21 martie 2024
Numar participanti	Maxim 80 de persoane
Cazare	Total de maxim 2 nopti de cazare/ participant
Coffee break	1 coffee break /zi x maxim 80 participanti
Masa pranz	1 pranz x maxim 80 participanti
Masa Cina	2 cine x maxim 80 participanti

- Numarul de persoane participante la teambuilding care vor avea nevoie de cazare este de maxim 80;
- Se va asigura un numar de maxim 2 nopti de cazare/ participant in hotel;
- Cazarea se va face in camere in regim single cu mic dejun inclus;
- Cazarea va include pranz si cina, conform *Anexei 1 – Meniuri* la prezentul Caiet de sarcini si indicatiilor organizatorului;

- Micul dejun, pranzul si cina trebuie sa fie organizate in stil bufet suedez;
 - Restaurantul pentru servirea micului dejun, pranz si cina se va afla in incinta hotelului cu exceptia cinei din data de 21.03.2024 si va avea suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez;
 - Bufetul suedez asigurat pentru fiecare tip de masa va fi compus dintr-un meniu variat;
 - In data de 20.03.2024 incepand cu ora 19:00, se va servi cina;
 - Cina din data de 20.03.2024 nu va depasi valoarea de 220 lei fara tva;
 - Pranzul din data de 21.03.2024 nu va depasi valoarea de 175 lei fara tva;
 - In data de 21.03.2024, incepand cu ora 19:00, in functie de conditiile meteo si/sau conform indicatiilor organizatorului, cina se va putea servi intr-o zona rustica, in cadrul unui restaurant ce poate oferi posibilitatea de servire a mesei si in aer liber, ce nu va fi mai departe de 5 km fata de HotelPe toata durata desfasurarii cinei, restaurantul va dispune de muzica cu live si DJ.
 - Cina din data de 21.03.2024 nu va depasi valoarea de 395 lei fara tva;
 - In data de 22.03.2024, se va iesi cu mic dejun.
- Cazarea participantilor se va efectua in aceeasi locatie hoteliera in care se va desfasura sesiunea de teambuilding, camerele avand cel putin urmatoarele facilitati:
- Aer conditionat;
 - Toaleta;
 - Acces Internet wifi;
 - Tv color;

In zilele de 20 martie 2024 si 21 martie 2024, pentru sesiunea a I-a de teambuilding se va asigura:

- o sala de conferinta pentru 80 participanti;
 - Sala va fi dotata cu videoproiector si ecran, flipchart si markere, internet wi-fi, sistem sonorizare;
- o pauza de cafea in fiecare zi;
 - Se vor asigura cel putin: cafea, lapte, zahar, ceai, apa minerala si apa plata pentru toti participantii.

5.2 LOT 2 – Inchiriere de vehicule de transport cu sofer

Servicii de transport de persoane cu sofer in vederea desfasurarii sesiunii a I-a de teambuilding, in perioada 20 martie 2024 – 22 martie 2024, pentru maxim 80 de participanti.

Coduri CPV atribuite achizitiei:

60170000-0 - Inchiriere de vehicule de transport de persoane cu sofer

- In data de 20.03.2024, prestatorul va asigura transportul celor aproximativ 50 de participanti cu 1 autocar pe ruta Sediul Hidroelectric Bucuresti – Hotel (zona Poiana Brasov);
- In data de 21.03.2024, prestatorul va asigura transportul celor 80 de participanti cu 1 (un) autocar pe ruta Poiana Brasov – o locatie la maxim 5 km distanta de Poiana Brasov
- In data de 22.03.2024, prestatorul va asigura transportul celor 50 de participanti cu 1 autocar pe ruta– Hotel (zona Poiana Brasov) - Sediul Hidroelectric Bucuresti;

Adresa sediu Hidroelectric Bucuresti: Bulevardul Ion Mihalache, nr. 15-17, sector 1, Bucuresti, ora de plecare se va transmite ulterior.

Avand in vedere distanta necesar a fi parcursa, autocarul va fi de generatie noua, clasat cu 4 stele si va avea ca si dotari minime:

- Cel putin 50 de locuri pe scaun;
- Aer conditionat;

- Internet wi-fi;
- Sistem video;
- Microfon;
- Toaleta.

6 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Data de început a prestării serviciilor: 20 martie 2024

Data de încheiere a prestării serviciilor: 22 martie 2024

7 Condiții de anulare/ Modificare/ Penalizare

Achizitorul este în măsură să anuleze unele servicii comandate, în următoarele condiții:

- Între 30-10 zile calendaristice înaintea începerii evenimentului anularile parțiale vor fi penalizate cu o valoare de 50 % din tariful pentru întregul sejur;
 - o Numărul de persoane garantat la eveniment (masă, coffee break, etc), se diminuează automat în funcție de numărul de persoane cazate.
- În cadrul celor 10 zile calendaristice înaintea începerii evenimentului anularile vor fi penalizate cu o valoare de 100 % din tariful pentru întregul sejur;
 - o Numărul de persoane garantat la eveniment (masă, coffee break, etc), se diminuează automat în funcție de numărul de persoane cazate.
- În cazul nesosirii turiștilor sau a anularii serviciilor în ziua în care aceștia trebuie să sosească, PRESTATORUL va factura 100% din serviciile de cazare anulate, inclusiv serviciile de masă;
- În cazul anularii întregului eveniment după semnarea contractului și până la 20 zile calendaristice înaintea începerii, BENEFICIARUL va fi penalizat cu 50% din serviciile de cazare iar cu până la 5 de zile calendaristice înaintea începerii, penalizarea va fi de 100% din serviciile de cazare;

8 Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Valoarea serviciilor de organizare eveniment solicitate, nu va depăși suma de **173.425,06** lei fără tva:

- Lot 1: 166.625,06 lei fără tva;
- Lot 2: 6.800 lei fără tva;
- În ceea ce privește Lot 1, Autoritatea Contractantă va achita un avans de maxim 50% din valoarea serviciilor de cazare, diferența urmând a se achita în termen de 7 zile de la primirea facturii finale;
- Cantitățile serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini vor fi maxime;
- Contractantul va emite factura atât pentru avans cât și pentru serviciile livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie, de scadență.
- Plata se va efectua per participant iar factura va avea atasată lista nominală a persoanelor participante la eveniment. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Entitatea contractantă.

9 Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

- Prestatorul va evidenția, conform Formularului de Ofertă:
 - o Anexa 2 – Lot 1:
- Tariful (lei fără tva) pentru serviciile hoteliere (pret cameră/noaptea);
- Tariful (lei fără tva) pentru serviciile de restaurant conform meniuri Anexa 1;
- Tariful (lei fără tva) pentru sala conferință;
- Tariful (lei fără tva) pentru coffee break.
- Tariful (lei fără tva) pentru DJ.

- Anexa 3 – Lot 2:
- Tariful (lei fara tva) pentru serviciile de transport de persoane cu sofer;

10 Anexe

Număr anexă	Denumire anexă
Anexa 1:	Meniuri
Anexa 2:	Formular oferta Lot 1
Anexa 3:	Formular oferta Lot 2

Roxana MIHAI
Sef Serviciu Logistica

Marius GEANU
Referent nr. specialitate
Serviciu Logistica

MENIURI

CINA 20.03.2024	PRANZ 21.03.2024	CINA 21.03.2024
<u>Gustare rece:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Mix de salate - Preparate traditionale romanesti reci din carne, varietate de branzeturi, preparate din legume <u>Fel principal:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Preparat din carne de vita cu sos; - Preparat din peste la gratar cu sos; - Preparat din pui la tava; - Preparate din paste cu legume si sos; <u>Garnituri:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Preparate din mix de legume; - Preparat din orez; - Preparat din cartofi; <u>Desert:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Prajituri de casa asortate; - Fructe; <u>Bar:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Apa mineral/ plata; - Vin alb/ rosu/ rose, bere; 	<u>Gustare rece:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Mix de salate aperitiv <u>Supe/ Creme</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ciorba de pui taraneasca; - Supa crema de legume; <ul style="list-style-type: none"> - Mix de salate/ cruditati; <u>Fel principal</u> <ul style="list-style-type: none"> - preparat din carne de vita cu sos; - Preparat din peste cu sos; - Preparat din pui cu sos <u>Garnituri:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Preparat din cartofi; - Preparat din orez cu legume; <u>Desert:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Prajituri de casa asortate; - Fructe; <u>Bar</u> <ul style="list-style-type: none"> - Apa mineral/ plata; 	<u>Gustare cald:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Preparate din carne de porc, vita si perste, sarmalute cu afumatura si mamaliga; <u>Gustare taraneasca:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Specialitati traditionale romanesti reci din carne, varietate branzeturi, legume proaspete <u>Fel principal:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Preparate din carne si mamaliga cu branzeturi <u>Garnituri:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Preparate din legume, cartofi, mamaliga cu branzeturi <u>Salata:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Salate asortate; <u>Desert:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Preparate traditionale cu diferite toppinguri <u>Open bar (4h):</u> <ul style="list-style-type: none"> - Apa minerala/ plata si sucuri carbogazoase, cafea/ ceai, bauturi spirtoase si traditionale romanesti, vin alb/ rosu/ rose, bere si mixuri de bauturi

Formular Oferta LOT 1

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM	Descriere	Cantitate	Pret unitar 1 noapte (lei, fara TVA)	Pret total 2 nopti (lei, fara TVA)
1	Servicii cazare	Camera/zi	Dubla superioara	12		0.00
		Camera/zi	Dubla	68		0.00
				80		0.00

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Nr persoane	Pret unitar per masa/persoana (lei, fara TVA)	Pret total 80 persoane (lei, fara TVA)
2	Servicii de restaurant	Cina 20.03.2024	1	80		0.00
		Pranzuri 21.03.2024	1	80		0.00
		Cina festiva 21.03.2024	1	80		0.00
						0.00

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar 1 zi (lei, fara TVA)	Pret total 2 zile (lei, fara TVA)
3	Sala conferinta	Buc/zi	1		0.00
					0.00

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Nr persoane	Pret unitar per zi/pers (lei, fara TVA)	Pret total 80 persoane (lei, fara TVA)
4	Coffee break	persoana	2	80		0.00

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Nr persoane	Pret unitar 1 zi (lei, fara TVA)	Pret total 80 persoane (lei, fara TVA)
5	DJ (kit lumini, sonorizare)	-	1	-		0.00

Total valoare departajare lei fara tva (A)	0.00
--	------

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Nr persoane	Pret unitar/persoana (lei, fara TVA)	Pret total 80 persoane (lei, fara TVA)
1	Taxa statiune	80	3	480
4	Servicii diverse la cerere (valoare fixa)	-	-	15,000
	Total (B)			15,480

Total valoare contract lei fara tva	Total A+B
-------------------------------------	-----------

Formular Oferta LOT 2

	Data	Ruta	Nr Autocare	Pret lei fara tva
SERVICII TRANSPORT	20.02.2024	Bucuresti- Poiana Brasov	1	
	21.02.2024	Local Poiana Brasov	1	
	22.02.2024	Poiana Brasov - Bucuresti	1	

