



**HIDROELECTRICA**

**S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.**

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.482.393.310 lei

Certificat ISO 9001/14001/OHSAS 18001

SRAC Nr. 325; Nr. 95; Nr. 250

Dep. Procurement Nr. /\_\_\_.2020

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.  
DEPARTAMENT PROCUREMENT

Nr. 19993.4/17.06.2020

**ANUNT PRIVIND ACHIZITIA DE  
" Servicii de formare profesionala-  
pentru conducatorii auto obtinerea atestatului de calificare transport marfa  
- cod CPV: 80530000-8 (Servicii de formare profesionala -Rev.2).**

1. Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentrale „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, Bdul Ion Mihalache, nr.15 – 17, sector 1, telefon 0213032509, fax 0213074670, va invita sa participati atribuirea contractului sectorial de servicii avand ca obiect **“ Servicii de formare profesionala - pentru conducatorii auto obtinerea atestatului de calificare transport marfa. (Servicii de formare profesionala -Rev.2).** conform **Specificatii tehnice nr.19991/18.02.2020**

**2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: procedura simplificata proprie**

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE ( formulare, model contract, specificatii tehnice) poate fi obtinuta prin solicitarea dvs la adresa de e-mail: [carmen.brebu@hidroelectrica.ro](mailto:carmen.brebu@hidroelectrica.ro)

Accesand [www.hidroelectrica.ro](http://www.hidroelectrica.ro), la sectiunea : Informatii de interes public, exista si sectiunea – CLARIFICARI, unde vor fi postate toate raspunsurile la clarificarile solicitate de operatorii economici, inainte de deschiderea ofertelor.

3. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii.

**4. Oferta depusa de candidat trebuie sa cuprinda:**

**a. - Formulare eligibilitate;**

- Ofertantul trebuie să aibă prevăzută în statut sau, după caz, în actul de înființare, activități de formare profesională (cod CAEN 8559 “Alte forme de învățământ”);

- Ofertantul trebuie să aibe experiență în organizarea și derularea de cursuri de instruire cel puțin în domeniul transporturilor rutiere

- Ofertantul trebuie sa fie autorizat conf. Ordinului ministrului transporturilor nr. 794/2007 pentru aprobarea Normelor de autorizare a centrelor de pregătire și perfecționare a personalului din domeniul transporturilor rutiere și aprobate de Direcția generală infrastructură și transport rutier din Ministerul Transporturilor;

- Ofertantul va elibera Certificat de pregatire profesionala/ atestat a conducatorului auto

**b. Propunere tehnica- in conformitate cu cerintele din specificatiile tehnice nr. 19991/18.02.2020**

-Certificarea competențelor dobândite de participanți se realizează prin eliberarea Certificatului de pregatire profesionala/ atestat a conducatorului auto.

Toate sesiunile de formare se vor finaliza prin examinări individuale a competențelor și abilităților dezvoltate, precum și prin validarea și certificarea formării, în acord cu legislația în vigoare și cu bunele practici în materie.

Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. eliberează, atestatul profesional in valabilitate .

Atestatul profesional in valabilitate vor fi înmânate Cursantului.

**-Formatorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime : Profesor de legislație rutieră.**

**-Programa de curs** trebuie să utilizeze cel puțin următoarele metode de formare/instruire:

- utilizarea tahografului;
- respectarea regulilor de încărcare și arimare a mărfurilor;
- reglementările tehnice și exploatarea tehnică a vehiculelor;
- reguli generale de comportament pentru dezvoltarea calității serviciului de transport.

-Activitățile de formare se vor desfășura în limba română

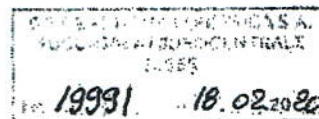
**c. Propunere financiara;**

- se vor prezenta preturi pentru organizarea cursului la sediul firmei prestatoare, la data stabilita dupa inscriere.

- pretul va fi /participant ( **1 persoane**);

Taxa curs: valoare unitara/cursant si valoare totala pentru 1 cursant (valorile includ materiale de curs precum si orice alte cheltuieli generate de desfasurarea cursului, examenului, de ridicare a atestatului )-Hidroelectrica nu va plati niciun alt cost suplimentar.

5. **Limba de redactare a ofertei: limba romana;**
6. **Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limita de depunere a ofertei;**
7. Pretul ofertei va fi exprimat in lei fara TVA;
8. Ajustarea pretului contractului; pretul este ferm, nu se ajusteaza;
9. **Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;**
10. Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: *21/09*2020, ora: 12:00, la adresa de e-mail: [carmen.brebu@hidroelectrica.ro](mailto:carmen.brebu@hidroelectrica.ro) sau la fax 021/30.32.545, sau prin posta la urmatoarea adresa Hidroelectrica SA Bvd. Ion Mihalache nr. 15-17, Bucuresti, sector 1.
11. **Valoarea estimata a contractului: 316,67 lei fara TVA. Durata contract: 2 luni ( 14 zile inscriere-examinare)**
12. Solicitarile privind Specificatiile tehnice, modelele formulare, draft contract le transmiteti la Serviciul Contracte – Departament Procurement prin e-mail: [carmen.brebu@hidroelectrica.ro](mailto:carmen.brebu@hidroelectrica.ro) sau fax 021/30.32.545.



**CAIET DE SARCINI**  
pentru achiziționarea de  
**„SERVICII SCOLARE DIVERSE IN VEDEREA OBTINERII CERTIFICATULUI DE COMPETENTA PROFESIONALĂ –**  
**ATESTATE PROFESIONALE”**  
Cod CPV: 80410000-1  
**pentru personalul angajat in cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului SH Sebes**

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile financiare.  
Caietul de sarcini cuprinde specificații minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională- Cod CPV: 80410000-1- Servicii școlare diverse.

### 1. Introducere

În calitate de Achizitor, HIDROELECTRICA SA își propune să achiziționeze servicii școlare diverse în vederea obținerii atestatului de calificare transport marfă pentru un număr de 1 cursant:

- Pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului SH Sebes.

Programul de formare se va realiza conform legislației naționale, după cum urmează:

- Prevederile art. 194 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia angajatorul are obligația de a asigura salariaților acces periodic la formarea profesională.
- Hotărârea Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. Obiective

Obiectul contractului de servicii îl constituie furnizarea de servicii școlare, evaluarea și certificarea competențelor dobândite pentru un număr estimat de 1 cursant, personal din cadrul serviciului administrării patrimoniului.

Obiectivul general urmărit este creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin inițierea, perfecționarea și obținerea atestatului angajaților HIDROELECTRICA SA – SH Sebes.

Obiectivele specifice avute în vedere sunt următoarele:

- Cursurile vor fi organizate de către centre de pregătire și perfecționare a personalului din domeniul transporturilor rutiere, fiind astfel concepute pentru a dezvolta și a revizui cunoștințele;
- Evaluarea, prin probe teoretice și practice, a competențelor beneficiarilor programului de formare profesională, validarea și certificarea acestora;
- Să efectueze pregătirea profesională a candidaților pentru obținerea CPC numai în conformitate cu programele de pregătire elaborate cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului transporturilor nr. 794/2007 pentru aprobarea Normelor de autorizare a centrelor de pregătire și perfecționare a personalului din domeniul transporturilor rutiere și aprobate de Direcția generală infrastructură și transport rutier din Ministerul Transporturilor;
- Desfășurarea cursurilor de formare într-un interval de cel mult 2 luni de la data contractării.

### 4. Domeniul de formare

Programul de formare/instruire ce vizează personalul care activează în cadrul Departamentului Administrarea Patrimoniului trebuie să conducă la îmbunătățirea și aprofundarea cunoștințelor, dezvoltarea competențelor, aptitudinilor și abilităților pentru o mai bună îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

### **Tematica cursului va urmări:**

Pregătire și perfecționare a personalului din domeniul transporturilor rutiere, fiind astfel concepute pentru a dezvolta și a revizui cunoștințele profesionale, prin inițierea, perfecționarea și obținerea atestatului.

### **6. Furnizarea programelor de formare**

- Programele de formare vor avea o perioadă de desfășurare de 5 zile.
- Cursurile se vor încheia prin susținerea unui examen teoretic. La promovarea examenului, conducătorul auto va obține un CPC cu o valabilitate de 5 ani.
- Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate profilului participanților.

### **7. Aspecte organizatorice**

#### **Locul de desfășurare a cursurilor**

Cursurile vor fi organizate la sediul firmei prestatoare, la data stabilită după înscriere.

Activitățile de formare se vor desfășura în limba română.

#### **PAKETUL DE SERVICII DE FORMARE VA INCLUDE URMĂTOARELE:**

Taxa cursi valoare unitara/cursant si valoare totala pentru 1 cursant (valorile includ materiale de curs precum si orice alte cheltuieli generate de desfasurarea cursului, examenului, de ridicare a atestatului) - Hidroelectrica nu va plati niciun alt cost suplimentar.

### **8. Contractul de formare**

Furnizorul de servicii de formare va încheia o comandă de prestare de servicii.

### **9. Certificarea competențelor dobândite de participanți și evaluarea programelor de formare**

Certificarea competențelor dobândite de participanți se realizează prin eliberarea Certificatului de pregătire profesională/ atestat a conducătorului auto.

Toate sesiunile de formare se vor finaliza prin examinări individuale a competențelor și abilităților dezvoltate, precum și prin validarea și certificarea formării, în acord cu legislația în vigoare și cu bunele practici în materie. Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. eliberează atestatul profesional în valabilitate.

Atestatul profesional în valabilitate vor fi înmânate Cursantului.

### **10. Formatori**

Formatorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- Profesor de legislație rutieră.

### **11. Metode de formare utilizate**

Programa de curs trebuie să utilizeze cel puțin următoarele metode de formare/instruire:

- utilizarea tahografului;
- respectarea regulilor de încărcare și armară a mărfurilor;
- reglementările tehnice și exploatarea tehnică a vehiculelor;
- reguli generale de comportament pentru dezvoltarea calității serviciului de transport.

### **12. Modalități de plată**

Plata serviciilor de formare profesională se poate efectua prin virament bancar sau în numerar, pe baza de factură.

**13. PROPUNEREA FINANCIARĂ VA CUPRINDE URMĂTOARELE:**

Taxa curs: valoare unitara/cursant.

**14. CERINTE DE CALIFICARE**

Următoarele elemente sunt necesare pentru îndeplinirea condițiilor minime de calificare:

- Pentru a putea organiza cursuri de pregătire pentru conducătorii auto conform prevederilor, centrele de pregătire și perfecționare a personalului din domeniul transporturilor rutiere trebuie să fie autorizate de către Ministerul Transporturilor, prin Direcția generală Infrastructură și transport rutier, conform reglementărilor în vigoare.
- Profesor de legislație rutieră.

**15. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Comanda/Contract**

**16. CERINTE PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:**

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în forma solicitată până la data limită pentru depunere, oferta conform solicitării.

**17. Precizări finale**

Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea acesteia.

Entitatea contractantă va semna o comanda/Contract cu ofertantul declarat câștigător în urma evaluării ofertelor depuse.

*Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei castigatoare se face numai dintre ofertele admisibile, care indeplinesc in totalitate cerintele caietului de sarcini, conform criteriului pretul cel mai scazut.*

ANEXE: - Anexa cursanți

Ionela STANCU  
Manager Departament Resurse Umane

Anca POPESCU  
Șef Serviciu Dezvoltare Personal

Nicolae MIHU  
Director sucursala

Ruxandra UDILĂ  
Șef Serviciu Administrarea Resurselor Umane

Lucia ADAM,  
Șef Birou Resurse Umane și Comunicare

