



HIDROELECTRICA

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.484.474.670 lei

Certificat ISO 9001/14001/45001

SRAC Nr. 325; Nr. 95; Nr. 250

Dep. Procurement Nr. 92924.4/25.08.2021

ANUNT PRIVIND ACHIZITIA DE

“Servicii de formare profesionala- cursuri de Governanta Corporativa - cod CPV: 80530000-8 (Servicii de formare profesionala -Rev.2).

1. Entitatea contractanta Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentralae „Hidroelectrica SA”, cu sediul in Bucuresti, Bdul Ion Mihalache, nr.15 – 17, sector 1, va invita sa participati atribuirea contractului sectorial de servicii avand ca obiect “ **Servicii de formare profesionala - cursuri de Governanta Corporativa (Servicii de formare profesionala -Rev.2).** conform **Caiet de sarcini nr. 91531/11.08.2021**

2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: procedura proprie

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE (formulare, model contract, specificatii tehnice) poate fi obtinuta prin solicitarea dvs la adresa de e-mail: carmen.brebu@hidroelectrica.ro, mihai.taciu@hidroelectrica.ro ; Accesand www.hidroelectrica.ro, la sectiunea : Informatii de interes public, exista si sectiunea – CLARIFICARI, unde vor fi postate toate raspunsurile la clarificarile solicitate de operatorii economici, inainte de deschiderea ofertelor.

3. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: surse proprii.

4. Oferta depusa de candidat trebuie sa cuprinda:

a. - Formulare eligibilitate;

- Ofertantul trebuie să aibă prevăzută în statut sau, după caz, în actul de înființare, activități de formare profesională (cod CAEN 8559 “Alte forme de învățământ”);

Ofertantul trebuie sa asigure servicii de formare profesionala sustinute de consultanti si profesori de marca.

Tematica orientativa a cursului trebuie sa cuprinda:

- Introducere în guvernanta corporativă;
- Cadrul legal;
- Competențe relevante pentru membrii Consiliului de Administrație;
- Audit extern și control intern;
- Dinamica internă a echipei în cadrul unui Consiliu de Administrație;
- Responsabilitatea sociala a intreprinderilor.

Tematica poate cuprinde si alte puncte de interes.

Programul de formare profesionala va dura minim 5 zile

Prestatorul va asigura:

- Consultanti si lectori cu experienta in domeniul guvernantei corporative;
- Locatia desfasurarii cursurilor la sediul prestatorului, la alta locatie stabilita de comun acord cu achizitorul sau in sistem on line;
- Diploma/ Atestat/Certificat pentru fiecare participant, recunoscute pe plan national sau international, oferite de furnizori acreditati.

b. Propunere tehnica- in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinta nr. 1

Furnizorul trebuie să aibă prevăzută în statut sau, după caz, în actul de înființare, activități de formare profesională (cod CAEN 8559 “Alte forme de învățământ”);

Cerinta nr. 2 -Programul de formare profesionala va dura minim 5 zile.

Cerinta nr. 3 Tematica orientativa a cursului trebuie sa cuprinda:

- Introducere în governanța corporativă;
- Cadrul legal;
- Competențe relevante pentru membrii Consiliului de Administrație;
- Audit extern și control intern;
- Dinamica internă a echipei în cadrul unui Consiliu de Administrație;
- Responsabilitatea socială a întreprinderilor.

Tematica poate cuprinde și alte puncte de interes.

Cerinta nr. 4

Ofertantul trebuie să asigure servicii de formare profesională susținute de consultanți și profesori de marca, Consultanți și lectori cu experiență în domeniul guvernantei corporative;

Ofertantul trebuie să prezinte o echipă de consultanți și lectori cu experiență în domeniul guvernantei corporative (se vor atașa CV –urile acestora);

Cerinta nr. 5 La finalizarea cursului, participanții vor primi Diploma/ Atestat/Certificat pentru fiecare participant, recunoscute pe plan național sau internațional, oferite de furnizori acreditați

Cerinta nr. 6 Locația desfășurării cursurilor la sediul prestatorului, la altă locație stabilită de comun acord cu achizitorul sau în sistem online;

Cerinta nr. 7 Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei un program detaliat al modului pe baza tematicii oferite.

Cerinta nr. 8

Ofertantul trebuie să prezinte recomandări din partea unor beneficiari pentru contracte de prestări servicii în domeniul Guvernantei Corporative, din ultimii 3 ani.

c. Propunere financiară;

- pretul va fi /participant **și pe total (7 persoane)**, fara TVA

Prestatorul va elibera factura care va purta numărul contractului, valoarea de plată și data scadență a facturii, iar Factura va veni însoțită de liste de prezență și de Certificatele/diplomele de participare la curs.

Achizitorul va achita prețul unitar convenit pentru participanții desemnați de achizitor și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza după efectuarea modului de curs, în baza facturii emise de prestator, însoțită de Certificatul/diploma de absolvire ale participantului.

5. Limba de redactare a ofertei: limba română;

6. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei;

7. Pretul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA;

8. Ajustarea pretului contractului: pretul este ferm, nu se ajustează;

9. Criteriul de atribuire:

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei castigatoare se face numai dintre ofertele admisibile, conform algoritmului „**Cel mai bun raport calitate/preț (cu următorii factori de evaluare și ponderile lor)**”, cu doi factori de evaluare:

- puncte pentru evaluarea financiară a ofertei, maxim 100 puncte – Pretul Ofertei, PO
- puncte pentru evaluarea tehnică a ofertei, maxim 100 puncte - Evaluarea Tehnică, PT

Punctajul total = 40%PO+60%PT, maxim 100 puncte.

Factorii de evaluare	Punctaj maxim acordat
1. Pretul ofertei financiare – PO	→100 puncte
2. Evaluarea tehnică a ofertei – PT	→100 puncte, din care:
2.1. Experiența consultanților și lectorilor care participă la îndeplinirea contractului de servicii;	60 puncte
2.2. Numărul de recomandări.	40 puncte
Total punctaj = PO x 40% + PT x 60%	100 puncte

Determinarea punctajului total:

Se acorda evaluarii tehnice 60%, iar evaluarii financiare 40%, punctajul final fiind stabilit astfel:

Punctajul final = (punctele pentru evaluarea tehnica) x 60% + (punctele pentru evaluarea financiara) x 40%.

Detaliere acordare punctaj:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” financiare se acorda astfel:

- a) *pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor* se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte, simbol „Pmin”;
- b) *pentru alt pret decat cel prevazut la lit. (a)*, simbol „Pa”, se acorda punctajul astfel:
Punctaj pentru Pretul Ofertei financiare: $PO = (Pmin / Pa) * 100$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Oferta tehnica” se acorda pornind de la cerintele tehnice, dupa cum urmeaza:

2.1. Experienta echipei de consultanti si lectori care participa la indeplinirea contractului de servicii: **(60 p)**

Experienta echipei in domeniul Guvernantei Corporative (E) dovedita prin:

- ✓ E1- Numar de cursuri in domeniul Guvernantei Corporative sustinute in ultimii 3 ani;
- ✓ E2- Numar de conferinte si /sau simpozioane in domeniul Guvernantei Corporative din ultimii 3 ani, la care a participat cu lucrari/ prezentari s.a.;
- ✓ E3- Numar de publicatii in domeniul Guvernantei Corporative.

astfel incat $E1+E2+E3 = E$, unde $E1$ si $E2 > 0$

- se acorda 60 puncte pentru experienta in domeniu pentru $E \geq 5$;
- se acorda 40 puncte pentru experienta in domeniu pentru $E \in [3,5)$;
- se acorda 20 puncte pentru experienta in domeniu pentru $E = 2$.

2.2. Numarul de recomandari **(40 p)**

- se acorda 40 puncte pentru 5 sau mai multe recomandari;
- se acorda 30 puncte pentru 3 recomandari
- se acorda 20 puncte pentru 2 recomandare.

Va fi declarata castigatoare oferta care primeste cel mai mare punctaj total.

10. Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: **30/08/2021, ora: 15:00**, la adresa de e-mail: carmen.brebu@hidroelectrica.ro si mihai.taciu@hidroelectrica.ro,

11. Valoarea estimata a contractului: 53.531 lei fara TVA . Durata contract: 7 luni de la semnare. Cursul se va desfasura pana la 01.02.2022

12. Solicitarile privind Specificatiile tehnice, modelele formulare, draft contract le transmiteti la Serviciul Contracte—Departament Procurement prin e-mail: carmen.brebu@hidroelectrica.ro, mihai.taciu@hidroelectrica.ro,