

**CAIET DE SARCINI**  
**Avand ca obiect achizitia de „servicii de formare profesionala”**

*NR: 142/167/19.12.2019*

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principala producerea si vanzarea de energie electrica si servicii de sistem si are sediul în Romania, Municipiul Bucuresti, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, et. 10-15, sectorul 1. S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. este o societate organizata in sistem dualist condusa de Consiliul de Supraveghere si Directorat, selectati in baza OUG 109/2011 actualizata. Conform Contractului de mandat, pentru a-si indeplini atributiile si obligatiile stabilite prin Mandat, membrii Consiliului de Supraveghere au obligatia sa participe la un program de formare profesionala de minim o saptamana/an in care sa aiba sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative.

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. deruleaza achizitie de formare profesionala in domeniul guvernantei corporative pentru un grup de 2 cursanti, membri ai Consiliului de Supraveghere.

**2. SARCINILE PRESTATORULUI**

**2.1. Cerinte generale:**

Scopul programului de perfectionare consta in imbunatatirea performantelor managementului si a eficientizarii activitatii, intelegerea dezvoltarii guvernantei corporative si importanta acesteia pentru firma, pentru directori, actionari si alte parti interesate

Prestatorul trebuie sa asigure servicii de formare profesionala sustinute de consultantii acestuia sau de profesori universitari atunci cand programul de formare Profesionala se deruleaza in parteneriat cu Universitati din tara si strainatate.

Tematica cursului trebuie sa cuprinda:

- Actionari si parti interesate
- Rolul investitorilor instititionali in guvernanta corporativa
- Investitii legate de responsabilitate sociala (SRI)
- Directorii si structura consiliului
- Performanta si remuneratia directorilor

Tematica poate cuprinde si alte puncte de interes.

Programul de formare profesionala se va desfasura in 2 module a cate 5 zile/modul in locatii stabilite de comun acord intre achizitor si prestator. Primul modul de va derula pana la finalul lunii ianuarie 2020, iar modulul 2, la odata stabilita ulterior de catre parti.

Cerintele caietului de sarcini sunt minime obligatorii.

**2.2. Specificatii tehnice:**

In vederea organizarii si sustinerii activitatilor din cadrul programului de formare, prestatorul va asigura:

- Consultantii si lectorii cu experienta in domeniul guvernantei corporative, reprezentanti ai diferitelor Universitati din tara si strainatate
- Locatia desfasurarii cursurilor sa se poata stabili dintre minim 2 locatii diferite propuse, din tara si/sau din strainatate.
- Traducerea in limba romana va fi asigurata.
- Diploma pentru fiecare participant, insotita de supliment descriptiv cu credite educationale transferabile.

Prestatorul va prezenta in cadrul ofertei un program detaliat de desfasurare a activitatilor, specificand tematicile celor 2 module, cu tematici distincte.

### 3. PRETUL CONTRACTULUI

Ofertantii vor detalia pretul in lei sau euro/ participant, fara TVA.

Beneficiarul va achita pretul unitar convenit pe participant pentru participantii desemnati de beneficiar si instruiti de prestator. Efectuarea platii se va realiza dupa fiecare modul de curs, in baza listei de prezenta si a facturii emise de prestator insotita de diplomele de absolvire ale participantilor.

### 4. ANULAREA PROCEDURII

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. isi rezerva dreptul de a anula sau renunta la procedura de achizitie in orice moment pana la data semnarii de catre Hidroelectrica a contractului cu Prestatorul, fara ca aceasta sa aiba o responsabilitate sau o obligatie de a informa ofertantii asupra motivelor sale. Anularea va fi comunicata fiecarui prestator care a depus oferta pentru aceasta procedura.

### 5. CERINTE DE SECURITATE SI CONFIDENTIALITATE

Prestatorul isi asuma intreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor si securitatea si sanatatea persoanelor participante cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidentialitatea cu privire la datele si informatiile la care are acces, conform cerintelor legale in domeniu.

Toate informatiile trebuie sa fie tratate cu cel mai inalt grad de confidentialitate, iar accesul la aceste informatii trebuie sa fie limitat numai la persoanele implicate in prestarea serviciilor de formare profesionala. Pe toata durata contractului de prestare de servicii vor fi respectate prevederile Regulamentului de protectie a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

### 6. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 1 an (12 luni) de la semnare.

### 7. COMUNICAREA

Orice comunicare se va face in limba romana.

Achizitorul va pune la dispozitia Prestatorului in vederea comunicarii tuturor informatiilor de interes pentru desfasurarea proiectului, o persoana de contact.

Prestatorul va pune la dispozitia Achizitorului datele de contact a cel putin doua persoane care participa in cadrul proiectului (Nume si prenume /fax/telefon/e-mail);

### 8. CONDITII DE PARTICIPARE SI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Ofertantii trebuie sa fie specializati in servicii de formare profesionala si sa dispuna de o echipa competenta si cu experienta in conceperea si organizarea tipului de program solicitat prin prezentul caiet de sarcini, prezentand dovezi in acest sens.

Evaluarea ofertelor si stabilirea castigatorilor se face numai dintre ofertele admisibile.

a) Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantul sunt:

- sa poata executa *programul de formare profesionala* solicitat prin prezentul caiet de sarcini.
- prezentarea listei cu consultanti si lectori care participa la indeplinirea contractului de servicii si a institutiilor de invatamant superior ai caror reprezentanti sunt si CV –urie acestora;
- prezentarea de minim 3 recomandari din partea unor beneficiari pentru contracte de prestări servicii similare, din ultimii 3 ani.
- sa faca dovada ca are parteneriate cu Universitati din tara si strainatate.

b) Evaluarea ofertelor si stabilirea ofertei castigatoare se face numai dintre ofertele admisibile, conform algoritmului „metoda punctelor de calitate”, cu doi factori de evaluare:

- puncte pentru evaluarea financiara a ofertei, maxim 100 puncte – Pretul Ofertei, PO
- puncte pentru evaluarea tehnica a ofertei, maxim 100 puncte - Evaluarea Tehnica, PT

**Punctajul total = 40%PO+60%PT, maxim 100 puncte.**

Factorii de evaluare	Punctaj maxim acordat
<b>1. Pretul ofertei financiare – PO</b>	<b>→100 puncte</b>
<b>2. Evaluarea tehnica a ofertei – PT</b>	<b>→100 puncte, din care:</b>
2.1. Lista cu consultanti si lectori care participa la indeplinirea contractului de servicii si a institutiilor de invatamant superior ai caror reprezentanti	60 puncte

sunt si CV –urie acestora 2.2. Numarul de parteneriate incheiate cu Universitati din tara si strainatate.	40 puncte
<b>Total punctaj = PO x 40% + PT x 60%</b>	<b>100 puncte</b>

### Determinarea punctajului total

Se acorda evaluarii tehnice 60%, iar evaluarii financiare 40%, punctajul final fiind stabilit astfel:

Punctajul final = (punctele pentru evaluarea tehnica) x 60% + (punctele pentru evaluarea financiara) x 40%.

### Detaliere acordare punctaj:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” financiare se acorda astfel:

- a) *pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor* se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte, simbol „Pmin”;
- b) *pentru alt pret decat cel prevazut la lit. (a)*, simbol „Pa”, se acorda punctajul astfel:  
Punctaj pentru Pretul Ofertei financiare:  $PO = (Pmin / Pa) * 100$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Oferta tehnica” se acorda pornind de la cerintele tehnice, dupa cum urmeaza:

2.1. Lista cu consultanti si lectori care participa la indeplinirea contractului de servicii si a institutiilor de invatamant superior ai caror reprezentanti sunt si CV –urie acestora **(60 p)**

- sa fie specializati si sa aiba experienta relevanta in domeniu
  - o se acorda 30 puncte pentru experienta in domeniu  $\geq 10$  ani
  - o se acorda 20 puncte pentru experienta in domeniu intre [5-10) ani
  - o se acorda 10 puncte pentru experienta in domeniu  $< 5$  ani

2.2. Numarul de parteneriate incheiate cu Universitati din tara si strainatate **(40 p)**

- se acorda 40 puncte pentru 3 sau mai multe parteneriate;
- se acorda 30 puncte pentru 2 parteneriate
- se acorda 20 puncte pentru 1 parteneriat.

Va fi declarata castigatoare oferta care primeste cel mai mare punctaj total.

**Ionela STANCU**  
Manager Departament Resurse Umane

**Ion MONCEA**  
Sef serviciu Serviciul Consultanta Si Activitati  
Corporative  
in calitate de Secretar al Consiliului de  
Supraveghere

**Anca POPESCU**  
Sef serviciu Dezvoltare Personal

**Ana PAVELET**  
Sef serviciu PR, Comunicare si CSR  
in calitate de Secretar al Consiliului de  
Supraveghere

