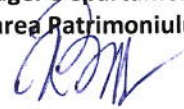




**CAIET DE SARCINI**  
pentru  
Servicii organizare Sesiunea a II-a de teambuilding

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>INTRODUCERE .....</b>   | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.....</b>  | <b>2</b> |
| 2.1      | INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ .....   | 2        |
| 2.2      | INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR .....                                  | 2        |
| <b>3</b> | <b>ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....</b>  | <b>2</b> |
| <b>4</b> | <b>LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....</b>   | <b>3</b> |
| <b>5</b> | <b>DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE .....</b>   | <b>3</b> |
| 5.1      | CARACTERISTICI CAZARE .....  | 4        |
| 5.2      | CARACTERISTICI SALA CONFERINȚĂ .....   | 4        |
| 5.3      | CARACTERISTICI TRANSPORT .....   | 4        |
| <b>6</b> | <b>DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII<br/>SERVICIILOR .....</b> | <b>5</b> |
| 6.1      | CONDITII DE ANULARE/ MODIFICARE/ PENALIZARE .....  | 5        |
| <b>7</b> | <b>BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....</b>                                | <b>5</b> |
| <b>8</b> | <b>ANEXE .....</b>   | <b>5</b> |

**APROBAT,**  
**Nadieana BADITA**  
**Manager Departament**  
**Administrarea Patrimoniului**



**CAIET DE SARCINI**  
pentru  
Servicii organizare Sesiunea a II-a de teambuilding

## **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, SPEEH HIDROELECTRICA SA îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Scopul prezentului caiet de sarcini îl constituie asigurarea serviciilor de organizare necesare pentru desfășurarea sesiunii a II-a de teambuilding în orasul Gura Humorului, în perioada 30.10.2019-02.11.2019, pentru aproximativ 70 de persoane.

## **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

### **2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

Hidroelectrica este cel mai important producător de energie electrică din rândul companiilor producătoare pe piața de energie, furnizând, la nivelul anului 2018, 26,84% din totalul producției (potrivit informațiilor furnizate de Dispecerul Energetic Național) și principalul furnizor de servicii de sistem.

Principalele activități ale societății constau, în principal, în:

- producerea de energie electrică în hidrocentrale și vânzarea de energie electrică
- realizarea de servicii de sistem pentru Sistemul Energetic Național
- realizarea de servicii de gospodărire a apelor din acumulările proprii prin furnizarea de apă brută, regularizări de debite, protecție împotriva inundațiilor, asigurare de debite și alte servicii comune de gospodărire a apelor
- asigurarea navigației pe fluviul Dunărea prin ecluzare
- în amenajările hidroenergetice de pe râurile interioare aflate în administrarea societății, Hidroelectrica realizează controlul și asigură atenuarea undelor de viitură pentru tranzitarea debitelor catastrofale

### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Scopul achiziției îl constituie necesitatea asigurării serviciilor necesare desfășurării sesiunii a II-a de teambuilding planificat în vederea atingerii obiectivelor programului:

- Îmbunătățirea cooperării în echipa managerială;
- Constientizarea importanței lucrului în echipă;
- Creșterea atasamentului față de SPEEH Hidroelectrica SA și față de valorile și obiectivele strategice ale companiei;
- Stimularea capacității de organizare și strategie;
- Îmbunătățirea dinamicii echipei în condiții de stres;
- Îmbunătățirea procesului decizional și de comunicare.

## **3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului ;
- e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, situații specifice;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului:  
Marius Geanta – [marius.geanta@hidroelectrica.ro](mailto:marius.geanta@hidroelectrica.ro) ;  
Roxana Mitrica – [roxana.mitrica@hidroelectrica.ro](mailto:roxana.mitrica@hidroelectrica.ro);
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. Autoritatea Contractanta are obligatia de a transmite Prestatorului rooming-list-ul cu 5 zile inainte de intrarea participantilor;

#### 4 Locul și durata desfășurării activităților

Sesiunea a II-a a teambuildingului se va desfășura în România, în orașul Gura Humorului, în perioada 30.10.2019-02.11.2019.

*Nota: Propunerea tehnică va trebui să conțină obligatoriu numele Hotelului.*

#### 5 Descrierea serviciilor solicitate

Servicii de organizare necesare desfășurării sesiunii a II-a de teambuilding, în perioada 30 octombrie 2019 – 02 noiembrie 2019, pentru maxim 70 de participanți.

#### Coduri CPV atribuite achizitiei:

79952100 – Servicii de organizare evenimente:

- 55110000-4 Servicii de cazare la hotel
- 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării
- 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
- 60172000-4 Închiriere de autobuze și de autocare cu șofer

|                     |   |
|---------------------|---|
| Perioada            | 30 octombrie 2019 – 02 noiembrie 2019 – 70 participanți<br>29 octombrie 2019 – 30 octombrie 2019 – 2 participanți |
| Locatie             | Gura Humorului  |
| Sala                | 1 sala reuniune capacitate 70 persoane pentru zilele de 31 octombrie 2019 și 01 noiembrie 2019                    |
| Numar participantii | Maxim 70 de persoane  |
| Cazare              | Total de maxim 212 nopti de cazare  |
| Coffee break        | 1 coffee break / zi x maxim 70 participantii  |
| Masa pranz          | 2 pranzuri x maxim 70 participantii   |
| Masa Cina           | 3 cine x maxim 70 participantii   |

## 5.1 Caracteristici cazare

- Numarul de persoane participante la teambuilding care vor avea nevoie de cazare este de maxim 70;
- Se va asigura un numar de maxim 212 de nopti de cazare in Hotel de 3\* sau echivalent;
- Cazarea se va face in camere duble in regim single;
- Cazarea va include mic dejun, pranz si cina, conform *Anexei 1 – Meniuri* la prezentul Caiet de sarcini si indicatiilor organizatorului;
  - o Micul dejun, pranzul si cina trebuie sa fie organizate in stil bufet suedez;
  - o Restaurantul pentru servirea micului dejun, pranz si cina se va afla in incinta hotelului si va avea suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez;
  - o Bufetul suedez asigurat pentru fiecare tip de masa va fi compus dintr-un meniu variat;
  - o Pranzul si cina vor fi in valoare maxima de 100 lei cu tva, respectiv 95,24 lei fara tva;
  - o In data de 30.10.2019, se va intra cu cina;
  - o In data de 31.10.2019, incepand cu ora 18:30, in functie de conditiile meteo si/sau conform indicatiilor organizatorului, cina se va putea servi intr-o zona rustica, in cadrul unui restaurant ce poate oferi posibilitatea de servire a mesei in aer liber. In cadrul locatiei/restaurantului va exista formatie de muzica live. Locatia pentru organizarea cinei nu va fi mai departe de 2 km fata de Hotel. In vederea transferului Hotel-Locatie, Contractantul va asigura transportul participantilor dus-intors.
  - o In data de 01.11.2019, se va organiza un program de o zi in vederea vizitarii obiectivelor turistice locale (minim Manastirea Voronet, Manastirea Moldovita, Manastirea Sucevita, Manastirea Humorului). In acest sens, se va asigura atat transportul cu autocar si ghid cat si un pranz, conform *Anexa 1 – Meniuri* la prezentul Caiet de sarcini, intr-o locatie ce dispune de locuri suficiente pe scaun pentru numarul de persoane participante.
  - o In data de 02.11.2019, se va iesi cu mic dejun.
- Cazarea participantilor se va efectua in aceeasi unitate hoteliera in care se va desfasura sesiunea de teambuilding, camerele avand cel putin urmatoarele facilitati:
  - o Cel putin jumatate din camere vor avea balcon;
  - o Aer conditionat;
  - o Dus cu apa calda;
  - o Acces internet;
  - o Tv color;

## 5.2 Caracteristici sala conferinta

In zilele de 31.10.2019 si 02.11.2019, pentru sesiunea a II-a de teambuilding se va asigura:

- o sala de conferinta pentru 70 participanti;
  - o Sala va fi dotata cu videoproiector si ecran, flipchart si markere, internet wi-fi, sistem sonorizare;
- o pauza de cafea in fiecare zi;
  - o Se vor asigura cel putin: cafea, cafea decofeinizata, lapte, zahar, ceai, apa minerala si apa plata pentru toti participantii.

## 5.3 Caracteristici transport

Contractantul va asigura transportul cu autocarul:

- In data de 30.10.2019, a minim 49 dintre participanti, pe ruta Sediul Hidroelectrica Bucuresti – Hotel;
- In data de 01.11.2019, a aproximativ 55 dintre participanti in vederea vizitarii minim Manastirea Voronet, Manastirea Moldovita, Manastirea Sucevita, Manastirea Humorului.
- In data de 02.10.2019, pe ruta Hotel – Sediul Hidroelectrica Bucuresti.

Adresa sediu Hidroelectrica Bucuresti: Bulevardul Ion Mihalache, nr. 15-17, sector 1, Bucuresti.

Avand in vedere distanta necesar a fi parcursa, autocarul va fi clasat cu 4 stele si va avea ca si dotari minime:

- 49 de locuri pe scaun;
- Aer conditionat;
- Internet wi-fi;
- Sistem video;
- Microfon;
- Toaleta.

## 6 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Data de inceput a prestarii serviciilor: 30 octombrie 2019

Data de inchiere a prestarii serviciilor: 02 noiembrie 2019

### 6.1 Conditii de anulare/ Modificare/ Penalizare

Achizitorul este in masura sa anuleze unele servicii comandate, in urmatoarele conditii:

- Incepand cu data de semnare a contractului si pana in..... (cu 5 zile inainte de eveniment), pot fi anulate 10% din camere fara penalitati. Orice camera anulata peste aceasta limita va fi penalizata cu 100% din tariful pe camera pentru o noapte de cazare.
- Incepand cu data de..... (cu 4 zile inainte de eveniment), nici o camera nu poate fi anulata fara penalizari. Anularile din aceasta perioada si no-show-urile din data sosirii vor fi penalizate cu 100% din tariful pe camera pentru o noapte de cazare.
- Numarul de persoane garantat la eveniment (masa, coffee break, etc), se diminueaza automat in functie de numarul de persoane cazate.

## 7 Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Valoarea serviciilor de organizare eveniment solicitate, nu va depasi suma de 91.615,54 lei fara tva.

- Autoritatea Contractanta va achita un avans de maxim 50% din valoarea serviciilor de cazare, diferenta urmand a se achita in termen de 7 zile de la primirea facturii finale;
- Serviciile mentionate in prezentul caiet de sarcini vor fi maximale, SPEEH Hidroelectrica SA neavand obligativitatea de a solicita si achita toate serviciile;
- Contractantul va emite factura atat pentru avans cat si pentru serviciile livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificata de Autoritatea/entitatea contractantă.

## 8 Anexe

### Număr anexă

Anexa 1:

### Denumire anexă

Meniuri pranz, cina

Roxana MITRICA  
Comp.Adm. Logistica



Marius GEANTA  
Comp. Adm. Parc Auto



MENIURI

| CINA 30.10.2019  | PRANZ 31.10.2019  | CINA 31.10.2019   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperitiv cu carne (minim 3 tipuri)</li> <li>- Aperitiv cu legume (minim 2 tipuri)</li> <li>- Salata aperitiv (minim 3 tipuri)</li> <li>- Rulada de branzeturi traditionale</li> <br/> <li>- Preparat din carne de pui cu sos si legume</li> <li>- Preparat din carne de porc cu afumatura</li> <li>- Sarmale</li> <br/> <li>- Mamaliga</li> <li>- Cartofi taranesti</li> <li>- Legume gratinate</li> <br/> <li>- Salata asortata</li> <li>- Muraturi</li> <br/> <li>DESERT</li> <li>- Prajitura cu mere</li> <li>- Prajitura cu branza si biscuiti</li> <br/> <li>BAUTURI</li> <li>- Apa plata/minerala</li> <li>- ½ litru /persoana vin alb/ rosu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciorba radauteana, smantana si ardei iute</li> <li>- Bors legume reteta locala</li> <br/> <li>- Salata (minim 2 tipuri)</li> <li>- Muraturi</li> <br/> <li>- Varza calita cu carne de porc</li> <li>- Preparat din carne de pui cu sos</li> <li>- Sarmale cu ciuperci</li> <br/> <li>- Mamaliga</li> <li>- Cartofi bavarezi</li> <li>- Orez cu legume</li> <br/> <li>- Desert cu iaurt</li> <li>- Placinta/ strudel cu mere</li> <br/> <li>- Apa plata/minerala</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platouri cu preparate de porc locale (minim 5 tipuri de preparate) si branzeturi traditionale</li> <br/> <li>- Preparat din carne de porc in bait</li> <li>- Mici din carnuri amestecate</li> <li>- Carnati taranesti</li> <li>- Preparat din carne de pui</li> <li>- Preparat din carne de vita la jar</li> <br/> <li>- Cartofi copti</li> <li>- Mamaliga</li> <li>- Legume la gratar</li> <br/> <li>- Muraturi</li> <li>- Mujdei de usturoi</li> <br/> <li>- Placinta cu branza dulce</li> <br/> <li>- Open bar 6h: Apa plata/minerala, cafea/ cappuccino, vin alb si rosu romanesc, whiskey, campari, gin , sucuri carbogazoase, sucuri naturale</li> </ul> |

| PRANZ 01.11.2019  | CINA 01.11.2019   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciorba la alegere reteta locala (minim 3 tipuri)</li> <li>- Preparat din carne de curcan</li> <li>- Preparat din carne de porc</li> <li>- Cartofi la cuptor</li> <li>- Salata de varza / muraturi asortate</li> <li>- Placinta cu fructe</li> <li>- Apa plata/minerala</li> <li>- Cafea</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperitiv carne minim 6 tipuri (cu fructe, branzeturi si legume)</li> <li>- Salata aperitiv</li> <li>- Rulada de branzeturi</li> <li>- Preparat din carne de porc si pui</li> <li>- Preparat din carne de vita cu sos</li> <li>- Legume pane</li> <li>- Orez cu legume</li> <li>- Carofi gratinati</li> <li>- Salata asortata</li> <li>- Muraturi</li> <li>- Apa plata/minerala</li> <li>- ½ litri /persoana vin alb si rosu</li> </ul> |  |