



## CAIET DE SARCINI

### Avand ca obiect achizitia de „servicii de formare profesionala” in domeniul Guvernantei Corporative

#### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are ca activitate principala producerea si vanzarea de energie electrica si servicii de sistem si are sediul în Romania, Municipiul Bucuresti, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, et. 10-15, sectorul 1.

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A..

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect definirea specificatiilor necesare pentru achizitia de servicii de formare profesionala pentru 7 cursanti, membri ai Consiliului de Supraveghere privind principiile și conceptele Guvernantei Corporative.

Scopul programului de perfectionare consta in imbunatatirea performantelor managementului si a eficientizarii activitatii, intelegerea dezvoltarii guvernantei corporative si importanta acesteia pentru firma, pentru directori, actionari si alte parti interesate.

Cerintele caietului de sarcini sunt minime obligatorii.

#### 2. SARCINILE PRESTATORULUI

##### 2.1. Cerinte generale:

Prestatorul trebuie sa asigure servicii de formare profesionala sustinute de consultanti si profesori de marca.

Tematica orientativa a cursului trebuie sa cuprinda:

- *Introducere în guvernanta corporativă;*
- *Cadrul legal;*
- *Competențe relevante pentru membrii Consiliului de Administrație;*
- *Audit extern și control intern;*
- *Dinamica internă a echipei în cadrul unui Consiliu de Administrație;*
- *Responsabilitatea sociala a intreprinderilor.*

Tematica poate cuprinde si alte puncte de interes.

Programul de formare profesionala va dura minim 5 zile.

##### 2.2. Specificatii tehnice:

In vederea organizarii si sustinerii activitatilor din cadrul programului de formare, prestatorul va asigura:

- Consultanti si lectori cu experienta in domeniul **guvernantei corporative;**

- Locația desfășurării cursurilor la sediul prestatorului, la alta locație stabilită de comun acord cu achizitorul sau în sistem on line;
- Diploma/ Atestat/Certificat pentru fiecare participant, recunoscute pe plan național sau internațional, oferite de furnizori acreditați.

Competențe dobândite în urma cursului:

- Conducerea în mod eficient a unei companii și gestionarea relațiilor cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, cu acționarii, investitorii și alte părți interesate;
- Creșterea capacității de gândire strategică, de a lua decizii, precum și de organizare și analiză financiară;
- Gestionarea managementului conflictului în firmă;
- Înțelegerea diferențelor dintre o firmă listată la bursă și o firmă închisă, precum și a relațiilor de putere din cadrul firmei;
- Înțelegerea rolului și a beneficiilor prezenței unui administrator independent în consiliul de administrație;
- Creșterea puterii de negociere necesare pentru ocuparea unei poziții de administrator;

Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei un program detaliat al modului pe baza tematicii oferite.

### **3. PREȚUL CONTRACTULUI**

Ofertanții vor detalia prețul în lei /euro / participant, fără TVA.

Beneficiarul va achita prețul unitar convenit pe participant pentru participanții desemnați de beneficiar și instruiți de prestator. Efectuarea plății se va realiza în baza facturii emise de prestator însoțită de Diplome/ Atestate/Certificate de absolvire ale participanților.

Plata în favoarea Prestatorului se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

### **4. CERINȚE DE SECURITATE ȘI CONFIDENTIALITATE**

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind prestarea serviciilor și securitatea și sănătatea persoanelor participante cu privire la serviciile furnizate.

Prestatorul va asigura confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces, conform cerințelor legale în domeniu.

Toate informațiile trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la persoanele implicate în prestarea serviciilor de formare profesională.

Pe toată durata contractului de prestare de servicii vor fi respectate prevederile Regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR nr. 679/2016 cu aplicare din 25.05.2018).

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 7 luni de la semnare.

Cursul se va desfășura până la 01.02.2022.

## 6. COMUNICAREA

Orice comunicare se va face în limba română.

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, o persoană de contact.

Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului datele de contact a cel puțin o persoană care participă în cadrul proiectului (Nume și prenume /fax/telefon/e-mail);

## 7. CONDITII DE PARTICIPARE SI CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Ofertanții trebuie să fie specializați în servicii de formare profesională și să dispună de o echipă competentă și cu experiență în conceperea și organizarea tipului de program solicitat prin prezentul caiet de sarcini, prezentând dovezi în acest sens.

Evaluarea ofertelor și stabilirea câștigătorilor se face numai dintre ofertele admisibile. Prin criteriu, „**Cel mai bun raport calitate/preț (cu următorii factori de evaluare și ponderile lor)**”:

a) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul pentru desfășurarea *programului de formare profesională* solicitat prin prezentul caiet de sarcini:

- să prezinte o echipă de consultanți și lectori cu experiență în domeniul guvernantei corporative (se vor atașa CV – urile acestora);
- să prezinte recomandări din partea unor beneficiari pentru contracte de prestări servicii în domeniul *Guvernantei Corporative*, din ultimii 3 ani.

b) Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se face numai dintre ofertele admisibile, conform algoritmului „**Cel mai bun raport calitate/preț (cu următorii factori de evaluare și ponderile lor)**”, cu doi factori de evaluare:

- puncte pentru evaluarea financiară a ofertei, maxim 100 puncte – Prețul Ofertei, PO
- puncte pentru evaluarea tehnică a ofertei, maxim 100 puncte - Evaluarea Tehnică, PT

**Punctajul total = 40%PO+60%PT, maxim 100 puncte.**

| Factorii de evaluare  | Punctaj maxim acordat  |
|---|------------------------|
| <b>1. Prețul ofertei financiare – PO</b>  | →100 puncte            |
| <b>2. Evaluarea tehnică a ofertei – PT</b>  | →100 puncte, din care: |
| 2.1. Experiența consultanților și lectorilor care participă la îndeplinirea contractului de servicii; | 60 puncte              |
| 2.2. Numărul de recomandări.  | 40 puncte              |
| <b>Total punctaj = PO x 40% + PT x 60%</b>  | <b>100 puncte</b>      |

**Determinarea punctajului total:**

Se acordă evaluării tehnice 60%, iar evaluării financiare 40%, punctajul final fiind stabilit astfel:

Punctajul final = (punctele pentru evaluarea tehnica) x 60% + (punctele pentru evaluarea financiara) x 40%.

#### Detaliere acordare punctaj:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” financiare se acorda astfel:

- a) *pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor* se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte, simbol „Pmin”;
- b) *pentru alt pret decat cel prevazut la lit. (a),* simbol „Pa”, se acorda punctajul astfel:  
Punctaj pentru Pretul Ofertei financiare:  $PO = (Pmin / Pa) * 100$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Oferta tehnica” se acorda pornind de la cerintele tehnice, dupa cum urmeaza:

2.1. Experienta echipei de consultanti si lectori care participa la indeplinirea contractului de servicii:  
**(60 p)**

Experienta echipei in domeniul Guvernantei Corporative (E) dovedita prin:

- ✓ E1- Numar de cursuri in domeniul Guvernantei Corporative sustinute in ultimii 3 ani;
- ✓ E2- Numar de conferinte si /sau simpozioane in domeniul Guvernantei Corporative din ultimii 3 ani, la care a participat cu lucrari/ prezentari s.a.;
- ✓ E3- Numar de publicatii in domeniul Guvernantei Corporative.

astfel incat  $E1+E2+E3 = E$ , unde  $E1$  si  $E2 > 0$

- se acorda 60 puncte pentru experienta in domeniu pentru  $E \geq 5$ ;
- se acorda 40 puncte pentru experienta in domeniu pentru  $E \in [3,5)$ ;
- se acorda 20 puncte pentru experienta in domeniu pentru  $E = 2$ .

2.2. Numarul de recomandari **(40 p)**

- se acorda 40 puncte pentru 5 sau mai multe recomandari;
- se acorda 30 puncte pentru 3 recomandari
- se acorda 20 puncte pentru 2 recomandare.

Va fi declarata castigatoare oferta care primeste cel mai mare punctaj total.

**Ionela STANCU**

Manager Departament

Resurse Umane

**Anca POPESCU**

Sef serviciu Dezvoltare Personal