

Sectiunea I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: HIDROELECTRICA SA		
Adresă: Bd. Ion Mihaleche nr. 15-17, etaj 10-15, sector 1, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 011171	Țara: România
Punct(e) de contact: Departament Procurement. În atenția: Carmen BREBU		Telefon: 0213074641
E-mail: carmen.brebu@hidroelectrica.ro		Fax: 021-3032545
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.hidroelectrica.ro		

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 6 ZILE CALENDARISTICE înainte de data limită de deschidere a ofertelor, adresa: sediul entității contractante.

Ora limită de transmitere a solicitărilor este 16,00. Clarificările transmise după ora 16,00 vor fi înregistrate pentru ziua următoare.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: cu 3 ZILE CALENDARISTICE înainte de data limită de deschidere a ofertelor.

Solicitarile de clarificări se transmit pe mail: carmen.brebu@hidroelectrica.ro

Răspunsurile se transmit pe mail; fax (în acest sens solicitantul are obligația indicării unei adrese de mail/fax)

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de Entitatea contractantă	
"SERVICII MEDICALE PENTRU SALARIAȚII HIDROELECTRICA SA"	
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor.	
Categoriza serviciilor : servicii de medicina muncii, în conformitate cu dispozițiile art. 126 din Legea 99/2017	
Locul principal de prestare: la sediile achizitorului precizate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, sau la sediile ofertantului din localitățile unde își are sediile achizitorul, pe baza de grafic de lucrări convenit de ambele părți. Conform Anexa 1 la Caietul de sarcini, prestarea serviciilor se va realiza în următoarele locații:	
Executiv HIDROELECTRICA SA	Bd. Ion Mihalache, nr.15-17, et.11-14, sector 1, București
2.1.Secția Vidraru	Comuna Arefu,CHE Vidraru, jud. Argeș
2.2.Secția Ialomița-Prahova	Comuna Moroieni,CHE Moroieni,Jud. Dambovită
2.3.Secția Buzău Nord-Prahova	CHE Paltinu, Jud.Prahova (Valea Doftanei)
2.4.UHE BUZĂU+Secția Buzău Sud-Vrancea	Str. Dorin Pavel nr.1, Buzău, Jud. Buzău
2.5.Secția Buzău Nord-Prahova	Oraș Nehoiu, jud. Buzău
2.6. SH CURTEA DE ARGEȘ (sediul sucursală)	Bd.Basarabilor, nr.82-84, Curtea de Argeș, Jud. Arges,
2.7.UH Câmpulung + Secția Dambovița-Câmpulung	Str.Alexandru Cel Bun, nr.55,Campulung, Jud.Arges
3.1. SH PORȚILE DE FIER	Str. I.Gh.Bibicescu nr.2, Drobeta Tr.Severin, Jud.Mehedinti
3.2.UHE PORTILE DE FIER II	sat Ostrovu Mare,com.Gogosu, Jud.Mehedinti
3.3. CHE PORȚILE DE FIER I	Str. Calea Timisoarei nr.2, cart.Gura Văii- Drobeta Tr.Severin, Jud.Mehedinti
3.4.UHE Târgu Jiu	Str. Prelungirea Vasile Alexandri nr.1, Tg.Jiu, Jud.Gorj
3.5. CHE TISMANA	oraș Tismana, jud.Gorj
3.6 CHE MOTRU	sat Valea Mare, comuna Padeș, jud.Gorj
4.1. SH RÂMNICU VÂLCEA	Str.Decebal nr.11, Rm. Vâlcea, Județul Vâlcea
4.2. UHE "Dorin Pavel"	sat Ciunget, comuna Malaia, județul Vâlcea
4.3. UHE Slatina	Str.Tudor Vladimirescu, nr.158, Slatina, județ Olt
5.1 SH BISTRIȚA	Str. Lt. Draghiescu nr.13, Piatra Neamț, Județul Neamț

5.2.UHE Bacau	Municipiul Bacau, str. Lunca Bistritei, nr. 5 (Sediul Uzina Bacau)
5.3.UHE Dimitrie Leonida	sat Stejaru, comuna Pângărați, Jud. Neamt (CHE Dimitrie Leonida)
5.4.CHE Stâncă	sat Stâncă, oras Ștefănești, Jud. Botosani
5.5.CHE Bucecea-Rogojesti	sat Hânțești, comuna Hânțești, Jud. Botosani la barajul Apele Romane
5.6.CHE Calimanesti-Movileni	CHE Movileni, Organizare de santier hidrocentrala, Sat Ciușlea, comuna Garoafa, județul Vrancea
6.1. SH CLUJ	Str. Taberei nr.1, Cluj-Napoca, Jud. Cluj,
6.2.CHE Somesul Cald	Localitate Somesul Cald, Jud. Cluj
6.3. CHE Colibița	Localitate Bistrița –Bârgăului, nr.655, jud.Bistrița
6.4. UHE ORADEA	Str. Ogorului, nr.34, Oradea, Jud. Bihor
6.5. CHE Remeti	loc. Remeti, FN, jud. Bihor
6.5.CHE Tileagd	loc. Tileagd, FN, jud. Bihor
7.1. SH SEBEȘ	Str.Alunului nr.9, Sebeș, Jud. Alba
7.2 UHE Sibiu	Str.Răhova ,nr.45 ,Sibiu, județ Sibiu
7.3 UHE Sibiu	CHE Sadu 1, jud. Sibiu
7.4 UHE Sibiu	CHE Voila, jud. Brașov
7.5 UHE Sibiu, Atelier Brașov	CHEMP Râșnov 4, Jud Brașov
8.1 SH HAȚEG	Str. Progresului nr.38 bis, Hațeg, Jud. Hunedoara,
8.2 UHE Caransebeș	Str. Splai Sebeș nr.2A, Caransebeș, Jud. Caraș Severin

II.1.3) PROCEDURA APLICATA : „PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE”

DESCRIERE-

PROCEDURA APLICATA EXCEDE DISPOZITIILOR Legii 99/2016 , IN CONFORMITATE CU ART. 126 SI ANEXA 2 la lege.

Entitatea contractanta organizeaza procedura de atribuire in conditiile art. 126 din Legea 99/2016 si a normelor interne, P_S08:205 Efectuare acizitie prin *PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE*;

DESCRIERE:

1. Depunerea ofertelor tehnico-financiare si a documentelor de calificare, la data si ora limita stabilita in „Solicitarea de oferte”, „ANUNTUL DE PARTICIPARE” si „Fisa de Date”;
2. Deschiderea ofertelor tehnico-financiare si a documentelor de calificare se va face la data si ora limita stabilita, in prezenta reprezentantilor imputerniciti ai ofertantilor-Document emis: „PROCES-VERBAL DE DESCHIDERE A OFERTELOR”: se vor consemna documentele transmise de ofertanti si valoarea propunerii financiare preliminara a, ***fara a se face o analiza a documentelor prezentate;***

„Procesul-verbal” va fi inmanat, in copie, reprezentantilor ofertantilor prezenti sau va fi comunicat ofertantilor care nu au participat la sedinta de deschidere.

In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor nu se face o analiza si nu se ia nici o hotarare privind valabilitatea documentelor de calificare depuse, respectiv conformitatea ofertei tehnice sau financiare, cu urmatoarea exceptie:

Cu ocazia sedintei de deschidere vor fi respinse:

ofertele intarziate(inregistrate la registratura HIDROELECTRICA SA Bucuresti dupa DATA si ORA limita de depunere a ofertelor)

si

ofertele in privinta carora nu se poate face dovada constituirii garantiei de participare.

3. Stabilirea ofertantilor calificati, in baza cerintelor minime de calificare impuse prin „Fisa de Date”.

In acesta faza Entitatea contractanta, prin comisia de evaluare, poate solicita clarificari privind documentele de calificare, ofertantii avand obligatia de a comunica raspunsul la data si ora precizata in solicitare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca:

- INACCEPTABILA

si

- NECONFORMA (in situatia necomunicarii raspunsului in termen).

4. Evaluarea din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor tehnice impuse prin „Caietul de Sarcini”, în privința „propunerilor tehnice” transmisă de ofertantii.

Entitatea contractantă, prin comisia de evaluare, poate solicita clarificări privind „propunerea tehnică”, ofertantii având obligația de a comunica răspunsul la data și ora precizată în solicitare sub sancțiunea **respingerii ofertei ca „NECONFORMA”**.

Evaluarea propunerii financiare și solicitarea de clarificări ofertantului/ofertanților în situația constatării unor erori cu privire la formarea pretului.

În această fază Entitatea contractantă, prin comisia de evaluare, poate solicita clarificări privind „propunerea tehnică”, ofertantii având obligația de a comunica răspunsul la data și ora precizată în solicitare sub sancțiunea **respingerii ofertei ca „NECONFORMA”**.

Evaluarea propunerilor financiare raportată la încadrarea în limita fondurilor alocate.

NOTA: VOR FI RESPINSE, CA INACCEPTABILE, OFERTELE A CAROR PROPUNERE FINANCIARA DEPASESTE VALOAREA FONDURILOR ALOCATE.

NOTA:

Termenul în care ofertantul are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări transmisă de achizitor, în situațiile prezentate la pct. 3 și pct. 4, este de regulă, 2 zile începând cu data următoare transmiterii solicitării achizitorului.

Calculul termenului începe cu prima zi lucrătoare după ziua transmiterii solicitării de clarificări și se împlineste în cea de-a doua zi la ora 16⁰⁰. Dacă ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare termenul se proroga până la prima zi lucrătoare, ora 16:00.

5. STABILIREA CLASAMENTULUI PE BAZA APLICĂRII CRITERIULUI DE ATRIBUIRE: „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ” CU URMĂTORII FACTORI DE EVALUARE:

FACTOR DE EVALUARE I:

1. Prețul 55 %

Nr. de puncte pentru prețul oferit cel mai mic (P_{min}) = 55 p

Nr. de puncte pentru un preț oferit ($P_{ofertat}$) diferit de prețul minim = $(P_{min} / P_{ofertat}) \times 55$ p

FACTOR DE EVALUARE II:

2. Nivelul specializării pentru cel puțin unul dintre medicii care vor presta serviciile medicale - 5 % justificat prin capacitatea de examinare și diagnostic, fiind relevantă pentru calitatea serviciilor oferite.

- Medic primar – 5 p

- Medic specialist - 2 p

Se acordă punctajul maxim 5 puncte pentru medic primar, respectiv 2 puncte pentru medic specialist.

Nu se cumulează numărul de puncte, astfel pentru unul sau mai mulți medici primari sau pentru unul sau mai mulți medici primari + unul sau mai mulți medici specialişti: **punctajul va fi maxim = 5 puncte**

Nu se cumulează numărul de puncte, astfel pentru unul sau mai mulți medici specialişti: **punctajul va fi maxim = 2 puncte.**

Nu se acordă punctaj dacă operatorul economic nu a oferit cel puțin un medic primar sau un medic specialist.

NOTA:

În scopul stabilirii nivelului de specializare și a acordării punctajului, comisia de evaluare va analiza documentele prezentate de ofertant odată cu propunerea tehnică, respectiv **Formular nr. 19 „DECLARAȚIE**, privind cadrele medicale și investigațiile ce urmează a fi prestate în derularea contractului având ca obiect **“SERVICII MEDICALE PENTRU SALARIAȚII HIDROELECTRICA SA”, cu respectarea dispozițiilor din Caietul de Sarcini nr. 63257/27.06.2018.”**

NOTA: Ofertantii au obligația de a menționa (dacă este cazul) în cadrul declarației calitatea persoanei nominalizate medic primar sau medic specialist și de a transmite documente doveditoare.

FACTOR DE EVALUARE III:

3. Existența de unități proprii ale ofertantului în toate localitățile în care se găsesc sediile SH și sediile UHE - 10 % justificat prin nivelul de executare a examinărilor medicale.

- **Unități proprii** ale ofertantului există în toate localitățile în care se găsesc sediile SH și sediile UHE – **10 puncte**

- Unități proprii ale ofertantului nu există în toate localitățile în care se găsesc sediile SH și sediile UHE: Numărul de puncte = (Nr. de localități în care se găsesc sediile SH și sediile UHE și există unități proprii ale ofertantului /14) x 10

NOTA - Se punctează existența unităților proprii ale ofertantului în localitățile: București, Piatra Neamț, Cluj Napoca, Oradea, Curtea de Argeș, Buzău, Hațeg, Caransebeș, Drobeta Turnu Severin, Târgu-Jiu, Râmnicu Vâlcea, Slatina, Sebeș, Sibiu.

NOTA:

In scopul stabilirii punctajului pentru factorul de evaluare, ofertantii vor completa Formular nr. 18 „Declarație privind unitățile proprii”.

FACTOR DE EVALUARE IV:

- 4. Numărul de psihologi angajați sau cu care există încheiate contracte de colaborare - 30 % justificat prin nivelul de executare a examinărilor medicale.**
- Cel puțin 5 psihologi – 30 p
 - Cel puțin 4 psihologi – 20 p
 - Cel puțin 3 psihologi – 10 p

Pentru mai puțin de 3 psihologi nu se acorda punctaj.

NOTA: in scopul acordării punctajului pentru factorul de evaluare III , comisia de evaluare va analiza documentele prezentate de ofertant odata cu propunerea tehnica , respectiv **Formular nr. 19 „DECLARATIE**, privind cadrele medicale si investigatiile ce urmeaza a fi prestate in derularea contractului avand ca obiect “SERVICII MEDICALE PENTRU SALARIATII HIDROELECTRICA SA”, cu respectarea dispozitiilor din **Caletul de Sarcini nr. 80813.1/10.07.2019**. Ofertantii au obligatia de a mentiona in cadrul declaratiei calitatea persoanei nominalizate, de psiholog si de a transmite documente doveditoare.

Punctaj maxim = 100 (punctaj factor I + punctaj factor II + punctaj factor III + punctaj IV)

VA FI DECLARATA CĂȘTIGĂTOARE OFERTA ADMISIBILĂ CARE OBTINE PUNCTAJUL CEL MAI MARE.

Procedura de atribuire se finalizeaza cu „Raportul Procedurii”- document aprobat de conducerea HIDROELECTRICA, care include si consemneaza pe scurt, etapele parcurse si stabileste clasamentul rezultat si oferta castigatoare, oferta care intruneste punctajul cel mai mare (cel mult 100 puncte) dupa aplicarea factorilor de evaluare.

Contractul de achizitie publica va fi incheiat cu ofertantul declarat castigator la preturile unitare negociate pentru fiecare investigatie/serviciu medical si in conditiile comerciale stabilite prin clauzele contractuale.

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

“SERVICII MEDICALE PENTRU SALARIATII HIDROELECTRICA SA”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	85147000-1-Servicii de medicina muncii	

II.2) CANTITATEA SERVICIILOR SI VALOAREA ESTIMATA

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul.

- a) Conform Caletului de Sarcini si Anexa 2:

EXAMINARE	Cantitate estimata
- Examen clinic general	4834
- Examen medicina muncii (inclusiv fișa de aptitudini, vizare fișa de instruire, vizare fișa de examinare pentru autorizare el)	4877
- Examen oftalmologic (incluzând: acuitate vizuală, câmp vizual, simț cromatic)	4265
- Audiogramă	3901
- Probe vestibulare și probe de echilibru	3901
- Ex psihologic, cu timbru	3901
-EKG interpretat de cardiolog	3901
- Examinari medicale și psihologice pentru aviz siguranța circulației	43
-Hemoleucograma completă	2101
-TGO	17
-TGP	17
-Creatinina	17
-Glicemie	3901
-GGT	17
-Spirometria	17
-Alcool metilic în urină	17
-Acetonă în urină(pt. Alcool izopropilic)	17
-Acid hipuric în urină	17
-Acid metilhipuric în urină	17
-Examen sumar urină	17
-Ex coprobacteriologic	8
-Ex coproparazitologic	8
-RPS	16

II. 2.2) VALOAREA ESTIMATA: 405.121,64 lei fara TVA

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **12 luni** de la data semnării contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Tariful inițial/prestație va fi pret FERM în LEI pe toată perioada de derulare a contractului

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare de 4.000,00 Lei da nu
Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv, 90 de zile incepand cu data limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garanției pentru participare:

a) Scrisoare de garanție bancară în favoarea entității contractante, care se va prezenta în original: Se va utiliza drept model Formularul 16 din secțiunea III.

Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate de o bancă din România sau de o bancă din străinătate cu corespondent în România.

b) Virament în favoarea entității contractante-OP vizat de bancă, în contul: RO15 RNCB 0072 0183 3187 0001, deschis la BCR, Sucursala sector 1

NOTA:

1) Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

2) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de Entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

3) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de Entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

4) În cazul în care Entitatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da nu

1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului: 10 % din valoarea contractului, fara TVA,

2) Durata de valabilitate a Garanției de bună execuție: cu 30 de zile mai mare decât durata de valabilitate a contractului.

3) Eliberarea Garanției de bună execuție: la 30 zile de la data finalizării contractului.

4) Modul de constituire a garanției de bună execuție:

a) SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ ÎN FAVOAREA ENTITĂȚII CONTRACTANTE, care se va prezenta în original. Se va utiliza drept model Formularul 17 din secțiunea III. Scrisoarea de garanție bancară va fi eliberată de o bancă din România sau de o bancă din străinătate cu corespondent în România.

b) prin rețineri din facturi până la concurența valorii totale a garanției de bună execuție (10 % din prețul total al contractului fara TVA)

NOTA:

Odata cu depunerea ofertei operatorii economici au obligația alegerii uneia dintre modalitățile de constituire a garanției de bună execuție.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

SURSE PROPRII

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) HG 394/2016 și Legea 99/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție sectorială conform art. 126 Anexei 2.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Niveluri specifice minime necesare (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerința nr. 1 Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea 99/2016.</p> <p>NOTA: b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței; c. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței; d. Incadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului; e. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, se accepta orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă; f. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</u></p> <p><i>Se completează DUAЕ (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeană la adresa URL: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=ro conform descrierii din secțiunea IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei. Urmand ca documentele doveditoare solicitate mai jos, să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, ofertantului clasat pe prima poziție a clasamentului</i></p> <p>În vederea verificării informațiilor din declarație autoritatea contractantă solicită iar ofertantul are obligația de a prezenta documente suport:</p> <p>a) cazier judiciar pentru ofertant și pentru persoanele care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aflat în perioada de valabilitate - în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal;</p> <p>b) Certificat de atestare fiscală, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care a fost stabilit termenul limită de primire a ofertelor;</p> <p>*NOTA: Comisia de evaluare poate solicita documentele doveditoare privind declarația DUAЕ (precizate mai sus) și în cursul evaluării ofertelor, tuturor sau doar unei părți dintre ofertanți.</p>
<p>Cerința nr. 2 Declarație în sensul art. 73 din Legea 99/2016. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: decizie în cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu/sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent entității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Bogdan-Nicolae Badea-Presedinte Directorat Marian BRATU- Membru Directorat</p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</u></p> <p><i>Se completează DUAЕ (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeană la adresa URL: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=ro conform descrierii din secțiunea IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei.</i></p>

Radu Cristian POP- Membru Directorat
 Razvan Ionut PATALIU- Membru Directorat
 Cristian VLADOIANU- Membru Directorat
 Marian FETITA
 Dana CRIZNIC
 Alexandru-Aurelian CHIRITA
 Marian-Viorel DINCA
 Prenume/Nume
 Silvia SOLOGIUC
 Constantin Mircea RELENSCHI
 Sandel URSU
 Cristian Marius ANDREI
 Cristel GHEORGHIU
 Emil CATILINA
 Adina FIRESCU
 Gheorghe SOITARIU
 Sorin BOGATONIU
 Geta PICIOREA
 Carmen BREBU

Nota:

Încadrarea în situația prevăzută la art. 73 din Legea
 99/2016 atrage excluderea Ofertantului/ Ofertantului
 asociat/Subcontractantului/Tertului susținător din
 procedura aplicată pentru atribuirea contractului de
 achiziție publică.

Nota:

"Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la
 art. 73 din Legea 99/2016" conform DUAE – va fi
 completată dacă este cazul: de către tertul/terții
 susținători.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Niveluri specifice minime necesare (după caz):

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea
respectării cerințelor menționate:**

<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu e afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului. <i>În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va prezenta documentul mentionat, pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale, pentru partea de contract care o va realiza.</i></p>	<p><u>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</u> Se completeaza DUAE (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeana la adresa URL: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=ro conform descrierii din sectiunea IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei, urmand ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în țara de rezidentă, sa fie prezentat doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluării ofertelor, ofertantului clasat pe prima pozitie a clasamentului*</p> <p>Nota: Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Certificat constatator emis de ONRC/documentul echivalent în cazul persoanelor juridice, fizice straine se vor prezenta în copie semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul. Din certificatul ONRC/documentul echivalent trebuie sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic si trebuie sa aiba corespondent în obiectul achizitiei Informatiile cuprinse în certificatul ONRC/documentul echivalent, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentării acestora. *NOTA: Comisia de evaluare poate solicita documentele doveditoare privind declaratia DUAE (precizate mai sus) si în cadrul evaluării ofertelor, tuturor sau doar unei parti dintre ofertanti.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Niveluri specifice minime necesare (după caz):</p>	<p>Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate: NU ESTE CAZUL</p>
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Niveluri specifice minime necesare după caz):</p>	<p>Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:</p>
<p>Cerinta nr. 1- Experienta similara în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea 99/2016. Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare si a beneficiarilor publici sau privati a caror valoare însumata la nivelul unuia sau mai multor contracte va fi de cel puțin: 400.000 lei fara TVA - Perioada de 3 ani privind experienta similara se va raporta la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin anuntul de participare. - Serviciile similare din lista a caror valoare, se confirmă prin prezentarea de <i>certificate/ contracte /proces verbale de receptie/ facturi/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar.</i></p>	<p>Modalitatea de îndeplinire : Se completeaza DUAE (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeana la adresa URL: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=ro conform descrierii din sectiunea IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei, urmand ca documentele:</p> <p>Formular nr. 3.a, 3.b,3.c si documentele doveditoare (<i>certificate/ contracte /proces verbale de receptie/ facturi/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar</i>) sa fie prezentate doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluării ofertelor, ofertantului clasat pe prima pozitie a clasamentului *</p>

***NOTA:**

Comisia de evaluare poate solicita documentele doveditoare privind declarația DUAE (precizate mai sus) și în cadrul evaluării ofertelor, tuturor sau doar unei părți dintre ofertanți.

IV.1) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) CRITERII DE ATRIBUIRE :

„CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ” CU URMATORII FACTORI DE EVALUARE:

Factor de evaluare I:

1. Prețul 55 %

Nr. de puncte pentru prețul oferit cel mai mic (P_{min}) = 55 p

Nr. de puncte pentru un preț oferit ($P_{ofertat}$) diferit de prețul minim = $(P_{min} / P_{ofertat}) \times 55$ p

Factor de evaluare II:

2. Nivelul specializării pentru cel puțin unul dintre medicii care vor presta serviciile medicale - 5 % justificat prin capacitatea de examinare și diagnostic, fiind relevantă pentru calitatea serviciilor oferite.

- Medic primar – 5 p
- Medic specialist - 2 p

Se acorda punctajul maxim 5 puncte pentru medic primar, respectiv 2 puncte pentru medic specialist.

Nu se cumuleaza numarul de puncte, astfel pentru unul sau mai multi medici primari sau pentru unul sau mai multi medici primari + unul sau mai multi medici specialiti: **punctajul va fi maxim = 5 puncte**

Nu se cumuleaza numarul de puncte, astfel pentru unul sau mai multi medici specialiti: **punctajul va fi maxim = 2 puncte.**

Nu se acorda punctaj daca operatorul economic nu a oferit cel puțin un medic primar sau un medic specialist.

NOTA:

În scopul stabilirii nivelului de specializare și a acordării punctajului, comisia de evaluare va analiza documentele prezentate de ofertant odata cu propunerea tehnica, respectiv **Formular nr. 19 „DECLARAȚIE**, privind cadrele medicale și investigațiile ce urmează a fi prestate în derularea contractului având ca obiect **“SERVICII MEDICALE PENTRU SALARIAȚII HIDROELECTRICA SA”**, cu respectarea dispozitiilor din **Căietul de Sarcini nr. 63257/27.06.2018.”**

NOTA: Ofertanții au obligația de a menționa (*daca este cazul*) în cadrul declarației calitatea persoanei nominalizate medic primar sau medic specialist și de a transmite documente doveditoare.

Factor de evaluare III:

3. Existența de unități proprii ale ofertantului în toate localitățile în care se găsesc sediile SH și sediile UHE - 10 % justificat prin nivelul de executare a examinărilor medicale.

- Unități proprii ale ofertantului există în toate localitățile în care se găsesc sediile SH și sediile UHE – 10 p
- Unități proprii ale ofertantului nu există în toate localitățile în care se găsesc sediile SH și sediile UHE: Numărul de puncte = (Nr. de localități în care se găsesc sediile **SH și sediile UHE** și există unități proprii ale ofertantului /14) x 10

NOTA - Se punctează existența unităților proprii ale ofertantului în localitățile: București, Piatra Neamț, Cluj Napoca, Oradea, Curtea de Argeș, Buzău, Hațeg, Caransebeș, Drobeta Turnu Severin, Târgu-Jiu, Râmnicu Vâlcea, Slatina, Sebeș, Sibiu.

NOTA:

În scopul stabilirii punctajului pentru factorul de evaluare, ofertanții vor completa Formular nr. 18 „Declarație privind unitățile proprii”.

Factor de evaluare IV:

4. Numărul de psihologi angajați sau cu care există încheiate contracte de colaborare - 30 % justificat prin nivelul de executare a examinărilor medicale.

- Cel puțin 5 psihologi – 30 p
- Cel puțin 4 psihologi – 20 p
- Cel puțin 3 psihologi – 10 p

Pentru mai puțin de 3 psihologi nu se acorda punctaj.

NOTA: În scopul acordării punctajului pentru factorul de evaluare III, comisia de evaluare va analiza documentele prezentate de ofertant odată cu propunerea tehnică, respectiv **Formular nr. 19. „DECLARAȚIE**, privind cadrele medicale și investigațiile ce urmează a fi prestate în derularea contractului având ca obiect **“SERVICII MEDICALE PENTRU SALARIAȚII HIDROELECTRICA SA”**, cu respectarea dispozițiilor din **Caietul de Sarcini nr. 80813.1/10.07.2019**. **Ofertanții au obligația de a menționa în cadrul declarației calitatea persoanei nominalizate, de psiholog și de a transmite documente doveditoare.**

Punctaj maxim = 100 (punctaj factor I + punctaj factor II + punctaj factor III + punctaj IV)

VA FI DECLARATA CĂȘTIGĂTOARE OFERTA ADMISIBILĂ CARE OBTINE PUNCTAJUL CEL MAI MARE.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: **90 de zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate, cu cerințele tehnice prevăzute în: caietul de sarcini.

Ofertantul va face o descriere detaliată cu privire la modul în care înțelege să respecte cerințele de natură tehnică din caietul de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI STRUCTURATĂ PE CAPITOLE CORESPUNZĂTOR CERINTELOR DE NATURĂ TEHNICĂ DIN CAIETUL DE SARCINI.

LA ANALIZA PROPUNERII TEHNICE COMISIA DE EVALUARE VA TREBUI SĂ IDENTIFICE ÎN PROPUNEREA OFERTANTULUI MODALITATEA ÎN CARE ACEȘTA ÎNȚELEGĂ SĂ RĂSPUNDA TEHNIC LA SOLICITĂRILE DIN CAIETUL DE SARCINI.

DE ASEMENEA:

Ofertantul ARE OBLIGAȚIA:

Prezentării declarației privind componenta echipei medicale (FORMULAR 19):

- echipa de specialiști care va presta serviciile ce fac obiectul achiziției trebuie să facă dovada competenței în specialitățile medicale pentru toate investigațiile/serviciile solicitate prin caietul de sarcini;
- Nume Prenume specialist, inclusiv pentru personalul medical al subcontractanților;
- Investigațiile din Anexa 2 ce urmează să fie asigurate de către specialist;
- Locațiile Hidroelectrice prevăzute în Anexa 1 în care specialistul urmează să asigure investigațiile medicale
- Natura relațiilor (munca/colaborare) dintre ofertant și specialist- se vor prezenta documente relevante valabile la data deschiderii ofertelor;

-SE VA PREZENTA AUTORIZAȚIA DE LIBERĂ PRACTICĂ PENTRU FIECARE MEMBRU DIN ECHIPA MEDICALĂ.

NOTA:

LA PROPUNEREA NUMARULUI DE SPECIALIȘTI OFERTANTUL VAȚINE CONT DE SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI ÎN CEEA CE PRIVESTE:

(1) CANTITATEA DE SERVICII CE URMEAZĂ A FI ASIGURATE DE CĂTRE SPECIALIST;

(2) DISPERSIA LOCATIILOR UNDE URMEAZĂ A FI PRESTATE SERVICIILE;

(3) POSIBILITATEA ASIGURĂRII SERVICIILOR ÎN MAI MULTE LOCĂȚII SIMULTAN;

(4) APARIȚIA UNOR SITUATII NEPREVĂZUTE CARE NECESITA RECONFIGURAREA GRAFICULUI DE PRESTARE.

NOTA:

Toate cabinetele medicale și laboratoarele de analize medicale ce vor fi utilizate de ofertant pentru prestarea serviciilor medicale vor fi autorizate/acreditate potrivit dispozițiilor legale pentru furnizarea de servicii medicale către populație:

-Pentru laboratoarele de analize medicale se va prezenta acreditarea RENAR.

-Pentru cabinetele medicale și laboratoarele subcontractante, se vor prezenta documente din care să rezulte disponibilitatea acestora de a participa la executarea contractului.

- Ofertantul va face dovada posibilitatii, emiterii avizului pentru siguranta circulatiei pentru conducatorii auto, in conditiile legii;
- Ofertantul va face dovada posibilitatii efectuării testării psihologice pentru personalul care necesită această examinare, in conditiile legii;
- Ofertantul trebuie sa faca dovada capacitatii prestării serviciilor la toate sedile indicate de autoritatea contractanta in Caietul de Sarcini, in conditiile prevazute de dispozitiile Caietului de Sarcini.

Propunerea tehnica va contine raspunsurile ofertantilor la toate cerintele caietului de sarcini;

Ofertantii vor indica in cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acestora au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/acasa>

NOTA:

LIPSA PROPUNERII TEHNICE ATRAGE RESPINGEREA OFERTEI CA NECONFORMA

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa Formularul 8 si Formularul 8A , care va fi prezentat in original, document care reprezintă elementul principal al propunerii financiare si care trebuie sa contina pretul unitar/total fara TVA pentru serviciile medicale solicitate prin Caietul de Sarcini.

Oferta se va exprima in lei. Preturile unitare in lei vor fi pastrate nemodificate pe toata perioada de derulare a contractului de 12 luni de la data semnării acestuia de ambele parti.

NOTA:

PROPUNEREA FINANCIARA TREBUIE SA ACOPERE TOATE COSTURILE CORESPUNZATOARE SERVICIILOR CE URMEAZA A FI PRESTATE, IN CONFORMITATE CU CAIETUL DE SARCINI.

OBS : Odata cu propunerea financiara, ofertantul este obligat sa prezinte toate eventualele obiectiuni/observatii la proiectul de contract si la conditiile contractuale, autoritatea contractanta rezervandu-si dreptul de a respinge oferta ca neconforma, daca obiectiunile la clauzele contractuale sunt inacceptabile.

Ofertantul castigator nu are dreptul sa solicite alte modificari la clauzele de contract decat cele la care a facut obiectiuni depuse odata cu oferta.

NOTA:

LIPSA PROPUNERII FINANCIARE ATRAGE RESPINGEREA OFERTEI.

VA FI RESPINSA CA NECONFORMA PROPUNEREA FINANCIARA PRELIMINARA CARE DEPASESTE VALOAREA ESTIMATA

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

Pentru documentele incluse in oferta, acolo unde se constata de catre comisie anumite neclaritati si diferente intre valorile scrise in litere si cifre, comisia va solicita in scris lamuriri suplimentare.

NOTA:

Se prezinta proiectul de contract de prestari servicii, acceptat de ofertant in forma propusa care face parte din propunerea financiara.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale (ce sunt parte a documentatiei de atribuire).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantii au obligatia de a transmite, la data si ora mentionata in „SOLICITAREA DE OFERTA”, „ANUNTUL DE PARTICIPARE”, **NUMEROTATE si OPISATE**

(1)DOSAR "DOCUMENTE DE CALIFICARE" (DUAE), (2)DOSAR "PROPUNERE FINANCIARA PRELIMINARA" SI (3) DOSAR "PROPUNERE TEHNICA"

Plicurile continand **DOSAR "DOCUMENTE DE CALIFICARE" (DUAE), DOSAR "PROPUNERE FINANCIARA" SI DOSAR "PROPUNERE TEHNICA"**, se vor introduce într-un plic închis sigilat corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va fi marcat cu denumirea și adresa autorității contractante antetul sau denumirea ofertantului, adresa ofertantului, cu mențiunea **OFERTA** adăugându-se următoarele texte:

- "PROCEDURA SIMPLIFICATA", pentru atribuirea contractului: "SERVICII MEDICALE PENTRU SALARIATII HIDROELECTRICA SA"
- „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE __/__/__, ora :10:00”
(se va trece data si ora din solicitarea de ofertare/anunt)

NOTA: Fiecare **OFERTA** va contine următoarele:

- **Scrisoare de înaintare**, va fi prezentată de către ofertanti la vedere în afara plicului (conform Formular nr. 9 din secțiunea „Formulare” a documentației de atribuire);
- **Garantia de participare**, la vedere în afara plicului;
- **Împuternicirea**- la vedere în afara plicului.
- **Propunere tehnica**
- **Propunere Financiara**
- **Documente de calificare (DUAE)**
- **Daca este cazul: DECLARAȚIE** privind documentele din oferta CARE AU CARACTER **CONFIDENTIAL, PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALA SAU SECRET COMERCIAL** (in lipsa acestei declaratii documentele nu sunt confidentiale)

Nota: **OFERTA** VA FI DEPUȘA LA SEDIUL HIDROELECTRICA SA: REGISTRATURA, BD. ION MIHALACHE, NR. 15-17, SECTOR 1, BUCUREȘTI PANA LA DATA SI ORA DIN „SOLICITAREA DE OFERTA” și „Anuntul de participare”.

NOTA PRIVIND COMPLETAREA DUAE:

În scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare, până la data limită de depunere a ofertelor ofertantii au obligația de a depune numai DUAE (documentul unic de achiziții european) completat conform modelului anexat în format .PDF

COMPLETAREA DECLARAȚIE DUAE SE POATE REALIZA:

1) Se accesează <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=ro> ; se alege opțiunea „sunt un operator economic”; se alege opțiunea „importati DEAU” (se importa DEAU cu terminatia .xml: fisierul DUAE medicale 2018.xml); se raspunde la toate rubricile regăsite în DEAU importat; după finalizare se descarcă în format PDF, se semnează și stampilează de către ofertant.
sau

2) Se completează direct în formatul PDF anexat; se semnează și stampilează de către ofertant după completare.

NOTA:

În conformitate cu dispozițiile Art. 202 din Legea 99/2016:

a) în cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE include informațiile privind îndeplinirea cerințelor de calificare cu privire la terțul susținător.

b) în cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

c) în cazul unei oferte comune (asociere) fiecare ofertant asociat va completa un DUAE cu informațiile solicitate.

NOTA:

Entitatea contractanta solicită ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

OBS: Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării, depunerii și prezentării ofertei, iar Entitatea Contractanta nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

V.4.4) Deschiderea ofertelor:

DATA DESCHIDERII OFERTELOR: ora ..⁰⁰

Locul deschiderii ofertelor: Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, etaj 10-15, sector 1, Bucuresti.

PERSOANE CARE POT PARTICIPA LA DESCHIDEREA OFERTELOR:

Membrii comisiei de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertantilor

Ofertele nu se deschid înainte de verificarea împuternicirii reprezentanților operatorilor economici participanți la

sedinta de deschidere, si a garantiei de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Capacitatea tehnica și profesionala a ofertantului poate fi sustinuta pentru indeplinirea unui contract, și de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant și persoana respectiva.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea economica si financiara sau capacitatea tehnica și/sau profesionala invocand sustinerea acordata, atunci are obligatia de a dovedi aceasta sustinere prin prezentarea unui angajament ferm, prin care se confirma punerea la dispozitia ofertantului a resurselor invocate (**Formular 14**) Persoana/persoanele care care asigura sustinerea conform celor mentionate mai sus nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura, conform prevederilor art. 177 , art. 178 si art. 180 si Art. 73 din Legea 99/2016. In cazul asocierii mai multor operatori economici cu scopul de a depune oferta comuna, cerintele privind situatia personala a candidatului/ofertantului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale și trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, trebuie sa fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati. In acest caz se va completa **Formular 15**, urmand ca legalizarea asocierii sa se faca doar daca oferta respectiva va fi declarata castigatoare. Acordul de asociere va fi insotit de o declaratie privind asumarea raspunderii fata de autoritatea contractanta. Asociatia va prezenta imputernicirea persoanei desemnate pentru semnarea documentelor aferente derularii si finalizarii procedurii.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **In conformitate cu dispozitiile Legii 101/2016**

Adresă: **Str.Stavropoleos nr.6 , Sect.3**

Localitate: **Bucuresti**

Cod postal: **030084**

E-mail: **office@cnsr.ro**

Telefon: **+40 213104641**

Adresă Internet (URL): **www.cnsr.ro**

Fax: **+40 213104642**

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac : conform Legii 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Departament Juridic al SPEEH Hidroelectrica SA**

Adresă : **Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, Cladirea Tower Center, etajul 11, sector 1**

Localitate: **Bucuresti**

Cod postal: **011170**

E-mail:

Telefon: **+40 213032500**

Adresă Internet (URL) : **www.hidroelectrica.ro**

Fax: **+40 21303564**

Silvia SOLOGIUC
Sef Serviciu Contracte

Intocmit: Carmen BREBU
Inginer Serv. Contracte/ Dep. Procurement la data de 15.07.2019