

## ACHIZIȚIA DE SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Anunt de participare**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) Denumire și adrese**

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Cod de identificare fiscala: RO 13267213; Adresa: Strada: Mihalache Ion, nr. 15-17; Localitatea: București; Cod NUTS: RO321; Bucuresti;  
Cod postal: 011171; Tara: Romania; Persoana de contact: Mircea RELENSCHI; Telefon: +40 213032503; Fax: +40 213032564; E-mail:  
mircea.relenschi@hidroelectrica.ro; Adresa internet: (URL) www.hidroelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

**I.2) Achiziție comună**Contractul implică o achiziție comună: NuContractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu**I.3) Comunicare**Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100148057

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa menționată mai sus**I.6) Activitate principală**Electricitate**Sectiunea II: Obiect****Sectiunea II.1 Obiectul achiziției****II.1.1) Titlu**ACHIZIȚIA DE SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATENumăr referință: 13267213/2022/52103.1**II.1.2) Cod CPV principal**79341400-0 Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Servicii / Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II**II.1.4) Descrierea succintă**

Servicii de informare și publicitate conform Caiet de sarcini nr. 47882/26.04.2022 .

Contractantul trebuie să presteze următoarele servicii :

**1. Conceptul campaniei**

Conceptul campaniei va fi elaborat înainte de începutul acestora, pe baza rezultatelor identificate în urma cercetării de piață și a focus grupurilor. Acesta va include și serviciul de branding al campaniei prin dezvoltarea unei identități unitare și armonizate cu obiectivele economice și de comunicare ale Achizitorului, care va fi transpusă într-un manual de identitate personalizat.

**2. Realizarea de spoturi TV și radio**

Spoturile TV vor avea durata de minim 30 de secunde și vor cuprinde realizarea inițială a unui brief (concept spot), a scenariului și, ulterior, pregătirea unui echipe de producție pentru realizarea acestora. Se vor realiza 2 spoturi unul în primul an de contract și al doilea la începutul celui de-al treilea an de contract. Ofertantul este responsabil de organizarea echipei de producție.

Spotul radio va fi declinat din spotul TV, păstrând același concept și adaptându-l pentru a fi difuzat pe posturile care vor fi propuse de prestator și aprobate de Hidroelectrica.

Strategia de comunicare va cuprinde un plan media general, care va evidenția modalitățile de promovare a spoturilor TV și a spoturilor Radio. Planul media în baza căruia se va face difuzarea spoturilor va fi prezentat de furnizor și aprobat de Hidroelectrica.

**3 Realizarea de materiale promoționale;**

Materialele promoționale care urmează a fi realizate vor avea în vedere un concept de creație unitar. Elementele cheie ale campaniei

de promovare, stabilite în ghidul de identitate vizuală al Hidroelectrica, care urmează să fie realizat de către operatorul economic; vor fi prezente pe toate materialele. Materialele vor fi folosite pentru promovarea serviciilor Hidroelectrica în cadrul conferințelor care urmează să fie organizate de către Operatorul Economic.

Materialele prin care se vor promova noile servicii ale Hidroelectrica vor fi:

- Flyere
- Brosuri;
- Promotionale (folosite în cadrul conferințelor), de ex: pixuri personalizate, brelocuri, memory stickuri etc.)

#### 4. Organizarea și promovarea de conferințe/participarea la conferințe de profil în numele Hidroelectrica

Operatorul Economic va propune organizarea a nu mai puțin de 6 conferințe de presă, având ca obiectiv promovarea serviciilor Hidroelectrica către presă și către publicul larg.

Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari – in a 11 -a zi inainte de termenul limita stabilit prin Anuntul de participare pentru depunerea ofertelor. Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de op.ec. in termenul limita enunat anterior]

**TERMEN DE PRESTARE:** Prestatorul are obligația de a fi disponibil pentru începerea prestării serviciilor prevăzute în contract după semnarea contractului de către ambele părți și în termen de maxim 10 zile de la constituirea garanției de bună execuție. Serviciile vor fi prestate în baza comenzii lansate de achizițor.

Durata contractului de prestari servicii va fi de 36 de luni.

**TERMEN DE PLATA:** Entitatea contractanta se obliga sa receptioneze serviciul in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Entitatea contractanta se obliga sa plateasca fiecare dintre reperele ofertatate in baza facturii emise de prestator, in termen de 30 de zile, in baza proceselor verbale de acceptanta.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata

Valoarea fara TVA: 8227500; Moneda: RON

*(In cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

#### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit in loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

### Sectiunea II.2 Descriere

#### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79341400-0.Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

#### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO România

Locul principal de executare:

RomaniaRomania

#### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de informare și publicitate conform Caiet de sarcini nr. 47882/26.04.2022 .

Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari – in a 11 -a zi inainte de termenul limita stabilit prin Anuntul de participare pentru depunerea ofertelor.

Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de op.ec. in termenul limita enunat anterior.

#### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: Factorul de evaluare nr.2 - Componenta Tehnica.

Pondere: 50%

Denumire factor evaluare: Factorul de evaluare nr.3 - Componenta de concept preliminar si sustinere documentatie

Pondere: 20%

#### **II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii**

Durata în luni: 36; Durata în zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

#### **II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

#### **II.2.10) Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

#### **II.2.11) Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

#### **II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### **II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

#### **II.2.14) Informatii suplimentare**

### **Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

#### **III.1) Conditii de participare**

##### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta 1

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016. Participanții la procedura vor declara pe propria răspundere ca nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute la articolele mai sus menționate.

Modalitatea de indeplinire:

Declarația consta în completarea și prezentarea formularului DUAЕ, în conformitate cu art.202, alin.(1) din Legea nr.99 / 2016 .

Informatii despre modul de completare a formularului DUAЕ sunt prezentate la Cap.VI.3

Nr.crt Prenume/Nume FUNCTIE

- 1 Bogdan Nicolae BADEA Presedinte Directorat
- 2 Marian BRATU Membru Directorat
- 3 Razvan Ionut PATALIU Membru Directorat
- 4 Radu Cristian POP Membru Directorat
- 5 Cristian VLADOIANU Membru Directorat
- 6 Marian FETITA Manager Departament Contabilitate
- 7 Silvia SOLOGIUC Manager Departament Procurement
- 8 Mihai Radu SAPTEFRATI Manager Departament Juridic
- 9 Marian Viorel DINCA Sef Serviciu Contracte
- 10 Ana PAVELET Sef Serviciu Comunicare PR si CSR

- 11 Bogdan BUCIU Consilier Cabinet Președinte Directorat
- 12 Beatrice LAMBRINOC Specialist Relatii Publice Serviciu Comunicare PR si CSR
- 13 George STOIAN Specialist Relatii Publice Serviciu Comunicare PR si CSR
- 14 Alexandra-Daniela NEAGU Inginer Serviciu Contracte
- 15 Constantin Mircea RELENSCHI Inginer Serviciu Contracte
- 16 Sandel URSU Consilier Juridic Serviciu Contracte

**Cerinta 2:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea Nr.99/2016. Participanții la procedură vor declara pe propria răspundere ca nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute la articolele mai sus menționate.

Modalitatea de îndeplinire :

Declarația constă în completarea și prezentarea formularului DUAE, în conformitate cu art.202, alin.(1) din Legea nr.99 / 2016, la care se atașează Declarația de neincadrare a operatorului economic participant în situațiile prevăzute de art.73 - Legea Nr.99/2019 - Formular nr.3.

Pentru ca declarația să fie emisă în cunoștința de cauză, entitatea contractantă nominalizează persoanele care detin funcții de decizie în cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire ( toate persoanele care aproba/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică, și anume ):

Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, se va solicita ofertantului/ ofertanților asociați clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire într-un clasament intermediar întocmit la finalizarea evaluării, depunerea de documente, valabile la data prezentării, care să certifice informațiile prezentate.

Acestea se vor depune în SEAP semnate cu semnătura electronică extinsă.

Aceste documente sunt :

- 1) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local - sediul social etc.) valabile la momentul prezentării acestora.  
Pentru punctele de lucru înscrise în certificatul constatator emis de ONRC, ofertantul /asociatul (daca este cazul) /tertul sustinator (daca este cazul) va transmite o Declarație pe proprie răspundere datată în care să declare ca nu înregistrează datorii restante la buget conform legislației în vigoare.
- 2) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/act substitutiv;
- 3) după caz documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.2, art.180, alin.2, art.184 din Legea 99/2016;
- 4) orice alte documente relevante în susținerea cerinței.

Ne-depunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, în totalitatea lor și în termenul stabilit, (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei.

La formularul DUAE Raspuns se anexează:

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 73 din Legea 99/2016 care se prezintă de ofertanti, ofertanti asociati, tertii susținători, subcontractanți - Formular nr.3;
2. Declarație privind partea/partile din oferta -propunerea tehnica și financiara și alte documente - care au caracter confidențial - Formular nr. 9;

NOTA:a) în cazul în care oferta este depusă în asocieră, fiecare asociaț va completa formularul DUAE integrat în SEAP.

b) în cazul în care oferta are susținere tehnică/profesională/finanțiară sau conține propuneri de subcontractanți, persoana care asigură susținerea (terț susținător) sau subcontractantul va completa formularul DUAE integrat în SEAP susmenționat.

Atenționări speciale:

Ne-completarea formularul DUAE integrat în SEAP atrage respingerea acesteia.

În cazul în care informații prezentate în formularul DUAE integrat în SEAP de către ofertanți nu sunt complete sau care nu confirmă îndeplinirea cerințelor minime de calificare formulate de către entitatea contractantă în prezenta fișă de date a achiziției conduce la respingerea ofertei fără posibilitatea de a solicita clarificări privind formularul DUAE integrat în SEAP fiind considerate inadvertențe de fond.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

**Cerinta 1**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire :

Declarația constă în completarea și prezentarea formularului DUAE, în conformitate cu art.202 alin. (1) din Legea nr.99/2016.

Documentele suport care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire într-un clasament intermediar întocmit la finalizarea evaluării.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

În cazul asocierii cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, în totalitatea lor și în termenul stabilit, (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea acestora.

NOTA :

a) În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va completa documentul DUAE menționat.

b) În cazul în care oferta are susținere tehnică/profesională/financiară, persoana care asigură susținerea (tert susținător) va completa documentul DUAE susmenționat.

c) În cazul în care oferta depusă conține propuneri de subcontractanți, fiecare subcontractant va completa documentul DUAE menționat.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

#### 1.) Indicator financiar

**GERINTA nr. 1 – Lichiditatea generală ce vizează activitatea din ultimul an (2021) Lichiditatea generală (LG):** calculată, conform formulei:  $LG = \text{active curente} / \text{datorii curente}$  să fie cel puțin 1 (sau cel puțin 100 %). - Ca dovadă preliminară pentru verificarea lichidității generale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul DUAE. Se va completa DUAE.

**PENTRU INFORMATII SUPPLEMENTARE PRIVIND COMPLETAREA DUAE SE VA CONSULTA:**

<http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-de-atribuire-a-contractelor-de-achizitie-publicasectoriale>.

NOTA1: În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, se va completa separat câte un DUAE pentru fiecare participant, în condițiile descrise mai sus.

**DOCUMENTE SUPOORT:** Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de finalizarea evaluării, ofertantul clasat pe primul loc (ofertant individual, membru al unei asocieri) în urma aplicării criteriului de atribuire, trebuie să prezinte documente justificative (suport) actualizate (afiate în perioada de valabilitate la data prezentării) care să reflecte o imagine fidelă a situației sale financiare, prin intermediul cărora să demonstreze îndeplinirea cerinței minime, în conformitate cu informațiile cuprinse în Formularul DUAE.

Documentele justificative (suport) includ, fara a se limita la:

i. Documente edificatoare care probează îndeplinirea cerinței minime de calificare cum ar fi, situații financiare anuale sau alte documente prin care ofertantul își poate demonstra situația economică și financiară din ultimul an (2021). Situațiile financiare prezentate trebuie să fie auditate/certificate, conform reglementărilor în vigoare în țara de origine a candidatului. În acest sens, se va prezenta raportul de audit financiar sau alte documente doveditoare. Documentele vor fi vizate și înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de origine a candidatului.

ii. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea lichidității generale, dacă pentru motive obiective și justificate, ofertantul (ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri) nu este în măsură să furnizeze documentele prezentate la lit. i);

iii. În cazul ofertanților (ofertant individual, membru al unei asocieri), persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere a acestora în limba română;

NOTA2:

i. Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici: Dacă un grup de operatori economici depune o Candidatură comună, atunci cerința minimă privind indicatorul de lichiditate se demonstrează individual, de fiecare membru al grupului: Nu se acceptă demonstrarea cerinței prin intermediul unuia sau mai multor terți susținători.

**PRECIZARE1:** În acest caz ofertantul trebuie să transmită odată cu Oferta, următoarele:

- Acordul de Asociere;
- Câte un Formular DUAE separat pentru fiecare Membru al Asocierii, completând informațiile solicitate.

**PRECIZARE2:** În acest caz fiecare membru al asocierii are obligația să prezinte documente justificative (suport) adecvate, actualizate (afiate în perioada de valabilitate la data prezentării) pentru demonstrarea cerinței de calificare în condițiile arătate mai sus.

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

#### 1.) Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul de calitate

Cerința 1 - Experți solicitanți

Responsabilitățile experților în cadrul proiectului sunt descrise mai jos:

**1. Expert cheie 1: Manager de proiect**

Cerințe privind calificarea și experiența profesională:

- Studii universitare finalizate cu diploma de licență sau echivalentă: se va prezenta copia „conform cu originalul” a diplomei;
- Experiență în calitate de manager de proiect/coordonator în minim 5 proiecte privind comunicarea și promovarea a unor companii atât din domeniul privat cât și din domeniul public. Se vor prezenta copii „conform cu originalul” ale adeverințelor sau recomandărilor emise de beneficiari sau orice alt document oficial relevant din care să rezulte exercitarea poziției de Manager de proiect în proiecte derulate anterior.

**2. Expert cheie 2: Expert comunicare**

Cerințe privind calificarea și experiența profesională:

- Studii universitare finalizate cu diploma de licență sau echivalentul în domeniul Relații Publice/Comunicare/Filologie/Limbi Străine/Publicitate/Litere;
- Experiență în calitate de expert media în minim 5 proiecte de comunicare: se vor prezenta copii „conform cu originalul” ale recomandărilor emise de beneficiari sau orice alt document oficial relevant din care să rezulte exercitarea poziției de Expert comunicare în proiecte derulate anterior;
- Experiență în gestionarea comunicării pentru minim 3 companii din domeniul energetic/utilități; Se vor prezenta copii „conform cu originalul” ale diplomelor de studii, adeverințelor sau recomandărilor emise de beneficiari sau orice alt document oficial relevant.

**3. Expert cheie 4 - Copywriter**

Cerințe privind calificarea și experiența profesională:

- Studii universitare finalizate cu diplomă de licență: se va prezenta copia „conform cu originalul” a diplomei;
- Experiența profesională în minimum 5 proiecte: Se vor prezenta copii „conform cu originalul” ale diplomelor de studii, adeverințelor sau recomandărilor emise de beneficiari sau orice alt document oficial relevant, din care să rezulte exercitarea poziției de copywriter în proiecte derulate anterior;
- Experiența profesională în comunicare și relații publice de minim 5 ani.

**4. Expert cheie 5 - Comunicare Social Media**

Cerințe privind calificarea și experiența profesională:

- Studii universitare finalizate cu diploma de licență: se va prezenta copia „conform cu originalul” a diplomei;
- Experiența profesională în minimum 5 proiecte: Se vor prezenta copii „conform cu originalul” ale diplomelor de studii, adeverințelor sau recomandărilor emise de beneficiari sau orice alt document oficial relevant, din care să rezulte exercitarea poziției de Expert grafică în proiecte derulate anterior.

**5. Expert cheie 6 - Director de creație**

Cerințe privind calificarea și experiența profesională:

- Studii universitare finalizate cu diplomă de licență: se va prezenta copia „conform cu originalul” a diplomei;
- Experiență profesională în crearea a minimum 5 spoturi video pentru companii atât din domeniul privat, cât și din domeniul public, cu obiecte de activitate ce țin de utilități, energie. Se vor prezenta copii „conform cu originalul” ale adeverințelor sau recomandărilor emise de beneficiari sau orice alt document oficial relevant, din care să rezulte exercitarea poziției de Director de creație în proiecte derulate anterior.

6. Prestatorul va include în echipa și maxim doi experți non-cheie pentru realizarea celorlalte activități din cadrul contractului.

Pentru fiecare expert se va prezenta un CV în format europass datat și semnat.

Experții non-cheie trebuie să prezinte diplomă de studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă (se va prezenta copia „conform cu originalul” a diplomei) și să demonstreze experiența profesională în minimum 5 proiecte.

Se vor prezenta copii „conform cu originalul” ale diplomelor de studii, adeverințelor sau recomandărilor emise de beneficiari sau orice alt document oficial relevant, din care să rezulte exercitarea poziției în care au participat în proiecte de comunicare derulate anterior.

Experții propuși vor fi disponibili pentru întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, precizând echipa propusă. În cazul în care operatorii economici au subcontractanți, odată cu oferta va depune obligatoriu DUAE pentru subcontractant/subcontractanți și Acordul de subcontractare.

Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1, după aplicarea criteriului de atribuire într-un clasament intermediar.

La data depunerii ofertei, tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor prezenta DUAE, conform art. 202, alin. (2) din Legea 99/2016, completând secțiunea aferentă cerințelor pentru care tertul/terții sustinator/sustinatori asigură susținerea capacității tehnice și / sau profesionale, și secțiunile relevante astfel încât să reiasă ca tertul/terții nu se afla în situațiile care determină excluderea din procedura, conform prevederilor art. 177, 178 și 180 în Legea 99/2016.

În cazul în care Ofertantul își demonstrează cap tehnica și/sau profesională invocând susținerea unui/unor tert/terți, odată cu completarea DUAE, Ofertantul va prezenta angajamentul tertului/terților sustinator/i (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestuia de către tert/terții sustinator/i, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Prin semnarea angajamentului de susținere tertul /terții sustinator/sustinatori raspunde/raspund pentru prejudiciile cauzate Hidroelectrica ca urmare a nerespectării obligațiilor prevazute in angajament, EC avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului/terților sustinator/sustinatori. In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza indeplinirea cerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si/sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi tertii, atunci capacitatea acestuia/acestora urmeaza a fi cumulata cu cea a Ofertantului in ceea ce priveste respectiva/e cerinta/e.

Nedepunerea acestor documente, la solicitarea entitatii contractante, in totalitatea lor si in termenul stabilit, (inclusiv pentru asociat/terț sustinător/subcontractant) atrage respingerea acesteia.

2.) Proportia de subcontractare:

Se va complete DUAЕ

Se va mentiona Proportia de subcontractare in % din valoarea contractului(daca este cazul).

Cerinta nr. 2 privind subcontractantii

Proportia de subcontractare

In scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale, dacă este aplicabil, Ofertantul va prezenta informații privind partea/partile din contract pe care respectivul Ofertant are eventual intenția să o/le subcontracteze. Se va menționa Proportia de subcontractare in % din valoarea contractului.

Cerinta nr. 3 privind asocierea

Informații privind asocierea - dacă este cazul.

In cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contact pe care o va îndeplini, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnica și profesionala trebuie să fie îndeplinite prin cumuli de grupul de asociati.

Membrii asocierii își asumă obligația pentru oferta comună și răspund, în mod solidar, pentru orice consecințe ale viitorului contract sectorial.

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de încheierea contractului sectorial, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Asociații desemnează din rândul lor pe cei care, în cazul atribuirii contractului sectorial, îi reprezintă în raporturile cu Entitatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

Dacă o asocierie de operatori economici depune o Oferta comună, atunci capacitatea tehnica și / sau profesionala se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

Cerinta nr. 4 privind susținerea tertului - dacă este cazul - Pentru Cerinta nr. 2 privind subcontractantii

Proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

In cazul subcontractării operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta DUAЕ, conform art. 292, alin. (3) din Legea 99/2016.

La data depunerii Ofertei subcontractantul/ii declarați de operatorii economici va/vor prezenta DUAЕ conform art. 202, alin. (3) din Legea 99/2016, completând secțiunile aferente cerințelor pentru care sunt subcontractați, și secțiunile relevante astfel încât să se reiasă că subcontractantul/ii nu se afla în situațiile care determină excluderea din procedură, conform prevederilor conform prevederilor art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016.

Acordul de subcontractare ( Formularul 4a ) va fi prezentat odată cu formularul DUAЕ.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că orice entitate (alta decât tertul sustinator declarat, dacă este aplicabil) pentru care există reglementări specifice în prezenta instrucțiune) pe care intenționează să o utilizeze în prestarea unei/unor parti (activitati) din contract trebuie să aibă calitatea de subcontractant. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criteriilor de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Astfel, informațiile prezentate în acest sens în Propunerea Tehnica și informațiile prezentate în Acordul de subcontractare trebuie să fie identice din punct de vedere al nominalizării subcontractanților și al activităților care vor fi subcontractate.

Acordul de subcontractare se va încheia între Ofertant (în cazul unei asocieri), Acordul se va încheia între toți membri Asocierii și respectivul subcontractant și subcontractant și va conține cel puțin activitatea pe care ofertantul intenționează să o subcontracteze, parte din contract, cât și procentul aferent acesteia.

In cazul in care, Ofertantul va prezenta documente ale subcontractanților, semnate cu semnatura electronica a reprezentantului legal al Ofertantului sau a unei alte persoane imputernicite in acest sens, se va prezenta și o imputernicire din partea subcontractantului

Pentru Cerinta nr. 3 privind asocierea

Informații privind asocierea - dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de catre fiecare operator economic participant la procedura de atribuire in calitate de ofertant asociat. Odata

cu DUAЕ, se va depune, si Acordul de asociere, (Formularul nr. 4b )

Documente suport care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre asocierea clasata pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Pentru Cerinta nr. 4 privind sustinerea tertului – daca este cazul

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAЕ de catre fiecare operator economic participant la procedura de atribuire in calitate de tert sustinator. Odata cu DUAЕ, operatorii economici care isi demonstreaza capacitatea economica si financiara si/sau tehnico-profesionala prin sustinerea din partea unui tert, vor prezenta un Angajament de sustinere (Formulare nr. 4c si Anexe ) din partea acestuia, prin care confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

a) Cuantumul GP:82.6275,00 RON b) Valabilitate: cel putin 4 luni de zile incepand cu data limita de depunere a ofertelor; In cazul extinderi i perioadei de valabilitate a ofertei, valabilitatea a GP va fi prelungita corespunzator. In cazul extinderi i perioadei de valabilitate a ofertei, valabilitatea a GP va fi prelungita corespunzator. Constituire: cf. art.42 HG 394/2016-OP in contul RO15RNCB0072018331870001 deschis la BCR sau prin instrument de garantare, emis cf legii astfel: a) scrisoare de garantie emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții, emisă fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat țert printr-o sucursală autorizată în România de către ASF, în cuantumul/perioada prevăzută la pct.b, respectiv, SGB.

DETALII LA SECTIUNEA VI.3 Informatii suplimentare

Cuantum: 10% din valoarea fara TVA totală a contractului. Constituire: Of. invitat sa semneze contractul are OBLIGATIA de a constitui GB în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele parti contractante. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

DETALII LA SECTIUNEA VI.3 Informatii suplimentare

### III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

### IV.1) Descriere



**IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii****IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**Data si ora locala: 21.07.2022 15:00**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati****IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 21.11.2022Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 21.07.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare****VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. INFORMATII PRIVIND MODUL DE COMPLETAREA/DEPUNEREA FORMULARULUI DUAE.

DUAE este configurat direct in SEAP la documentatia de atribuire, fiind generat automat de SEAP fisierul in format .xml.

DUAE se va completa si depune obligatoriu de fiecare ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, in parte - daca este cazul.

Operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, FIECARE OPERATOR ECONOMIC SE VA AUTENTIFICA ÎN SISTEM și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării duae în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Modului de acces/completare/utilizare și prezentare a documentului DUAE, se regăsește detaliat în Notificarea ANAP ([www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro))

2. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, conform art.53, HG 394/2016 să depună două sau mai multe candidaturi/oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

3. Operatorul economic va preciza lista documentelor/informațiilor din oferta care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în cea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Lipsa acestei precizări presupune că documentele devin publice, după încheierea procedurii de achiziție.

4. În cazul în care două/mulți multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, va fi desemnată castigatoră oferta având pretul cel mai mic. În cazul în care și pretul ofertelor clasate pe primul loc ca punctaj sunt egale, Entitatea contractantă va solicita reofertarea în SEAP, în vederea departajării ofertelor în cauză, iar departajarea se va face având la baza doar "pretul cel mai mic" al ofertei financiare finale.

Dupa expirarea termenului de așteptare pentru încheierea contractului / acordului – cadrului (potrivit art.59 alin (1)

din legea nr.101/2016, entitatea contractantă transmite spre semnare ofertantului declarat castigator,

contractul/acordul-cadru. Contractantul având obligația remiterii contractului /acordului-cadru semnat reprezentantului/reprezentatii legali în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia. În caz de retransmitere contract/acord-cadru semnat, în termen, devin incidente prevederile art. 43 alin (1) lit c) din HG.394/2016

#### DETALII SECȚIUNEA III.1.6.a) Garanție de participare:

a) Cuantumul GP:82.6275,00 RON b)Valabilitate:cel puțin 4 luni de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor; în cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, valabilitatea a GP va fi prelungită corespunzător.Constituire:cf. art.42 HG 394/2016-OP în contul RO15RNCB0072018331870001 deschis la BCR sau prin instrument de garantare,emis cf legii astfel:scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către ASF, în cuantumul/perioada prevăzută la pct.b, respectiv, SGB.Se va completa conform Formular5.GP trebuie sa fie irevocabilă în cf. cu disp. art.42alin.(3) HG 394/2016. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa necondiționat.Dovada constituirii GP(semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat se depune in SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anunt. GP emisă în alta limbă decât RO va fi însoțită de traducerea autoriz. în limba română.În cazul depunerii de oferte în asocieră, GP trebuie constituit în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de OE. EC are dreptul de a reține GP ofertantului pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art.43,HG394/2016 și/sau ofertantul declarat castigator nu semnează și nu remite EC contractul sectorial semnat de reprezentantul/reprezentatii legali în termen de în termen de 5zile lucratoare de la data primirii contractului. GP se va returna cnf44HG394/2016

#### DETALII SECȚIUNEA III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantum:10%din valoarea fara TVA totală a contractului.Constituire:Of. invitat sa semneze contractul are OBLIGATIA de a constitui GBE în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării de către ambele parti contractante.Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului,fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.GBE se poate constitui după cum urmează:a) scrisoare de garanție(F6) emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către ASF.Conf. Art. 42alin(3-5)HG 934/2016:Garanția trebuie să fie irevocabilă; Instrumentul de garanțare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă EC în original. Restituirea GBE se face în conformitate cu Art. 48 alin (3) lit.b) din HG 394/2016. În cazul asocierii, GBE va fi constituită în numele asocierii și să se menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de op.Valabilitatea instrumentului va fi cel puțin egală cu durata contractului (termen de execuție/garanție dacă este cazul).În cazul prelungirii duratei contractului, valabilitatea GBE urmând a se prelungi în mod corespunzător cu durata aferentă.EC va elibera/restitui GBE conf art48 alin.(2) H.G.nr.394/2016.Dupa expirarea termenului de așteptare pentru încheierea contractului potrivit art.59 alin (1) din legea nr.101/2016 EC transmite spre semnare of. ctr. Contractantul având oblig. remiterii ctr semnat rep legalin termen de 5zile lucratoare de la data primirii acestuia.Incaz contrar se aplic art. 43 alin (1) lit c) din HG 394/2016.

**VI.4) Proceduri de contestare:****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere****VI.4.3) Procedura de contestare:**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea 101/2016

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

HIDROELECTRICA SA – Serviciul Contracte Executiv

Adresa: Bd Ion Mihalache nr. 15-17 Sector 1; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 011171; Tara: Romania; Telefon: +40 213032503; Fax: - E-mail: [mircea.relenschi@hidroelectrica.ro](mailto:mircea.relenschi@hidroelectrica.ro); Adresa internet: (URL) [www.hidroelectrica.ro](http://www.hidroelectrica.ro);

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

14.06.2022



47882.1/16.06.2022

## JUSTIFICAREA OPORTUNITATII ACHIZITIEI

Conform pct. 3 din Referatul de necesitate, oportunitate si estimare valoare aprobat prin Decizia Directoratului nr. 793/13.05.2022:

Având în vedere necesitatea:

- consolidării imaginii generale a companiei;
  - creșterii gradului de conștientizare asupra activităților specifice ale Hidroelectrica;
  - promovării paginilor de Social Media deținute de Hidroelectrica;
  - creării de parteneriate media și promovării companiei în mediul online;
  - strategiei companiei pe termen mediu și lung de lărgire a portofoliului de clienți ai companiei;
  - informării și promovării în rândul publicului larg a produselor, serviciilor și facilităților oferite de Hidroelectrica pe piața de furnizare energie electrică;
- este necesară achiziția de Servicii de informare și publicitate, conform cu caietul de sarcini nr. 47882/26.04.2022.

Sef Serviciu Comunicare PR si CSR  
Ana PAVELET

