

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

Martie 2021 – prezent

Secretar de Stat

MINISTERUL ENERGIEI

Str. Academiei nr. 39-41, sector 1, Bucuresti

- coordonarea activității structurilor și domeniilor aferente:
 1. Direcția Generală Piețe de Electricitate și Gaze Naturale, Eficiență și Riscuri
Direcția Energie Electrică
Direcția Țitei și Gaze Naturale
Direcția Prevenire și Gestionare Riscuri în Sectorul Energetic
 2. Direcția Eficiență Energetică

Martie 2023-prezent

Membru în Consiliul de Supraveghere

HIDROELECTRICA

Martie 2022 – Martie 2023

Membru în Consiliul de Administrație

NUCLEARELECTRICA

Str. Polonă nr.65, București

Februarie 2022- prezent

Membru Consiliului Director

Comitetul Național Român al Consiliului Mondial al Energiei
B-dul Lacul Tei, nr. 1-3, București

Noiembrie 2022 – prezent

Membru în Consiliul de Administrație

Compania Națională Administrația Porturilor Maritime S.A.
Constanța

Noiembrie 2022 – Februarie 2023

Membru în Consiliul de Supraveghere

Damen Shipyards
Mangalia

Martie 2021 – Martie 2022

Membru în Consiliul de Administrație

S.N.G.N. ROMGAZ S.A.

Medias, P-ta. C.I. Motas nr.4

Octombrie 2020 – Ianuarie 2021

Director General

S.C. CDG S.R.L.

Bd. CFR nr. 4, Giurgiu, jud. Giurgiu

Producerea si vanzarea de energie electrica

- identificarea oportunităților de afaceri
- coordonarea activitatilor curente
- reprezentarea societatii în relațiile cu terții
- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății
- dobândirea sau instrainarea de bunuri in numele societatii
- convocarea Adunarii Generale a Actionarilor

Decembrie 2019 – Octombrie 2020 **Prefect**

INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL CONSTANTA

Bd. Tomis nr. 51, Constanta, jud. Constanta

- asigurarea, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice
- realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială
- verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului
- asigurarea, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență
- dispunerea, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație
- dispunerea măsurilor corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate.

Decembrie 2019 **Inspector clasa I, grad principal, compartimentul pentru Situatii de Urgenta**

PRIMARIA ORASULUI EFORIE

Str. Progresului nr. 1, Eforie Sud, Jud. Constanta

- asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și dezastrelor .
- propunerea unor măsuri de îmbunătățire a activității în zona de competență.
- atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale
- pregătirea și informarea populației din zona de competență.

Iunie 2012 – Decembrie 2019 **Director Comercial**

S.C. COVASNA ESTIVAL 2002 S.A.

Str. Plopilor nr. 12 B, Hotel Recif, Neptun, jud. Constanta

Producerea si vanzarea de energie electrica si Turism

- identificarea oportunităților de afaceri
- întocmirea bugetelor de investiții
- reprezentarea societății în relațiile cu autoritățile publice
- coordonarea procesului de autorizare/avizare a noilor investiții
- supervizarea contractelor
- asigurarea activității de evidență, gestionare și consolidare juridică a patrimoniului;
- conducerea și coordonarea activităților de achiziție, investiții;
- aplicarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății stabilite de Consiliul de Administrație.

August 2016 – Decembrie 2019 **Director General, Administrator**

S.C. CDG S.R.L.

Bd. CFR nr. 4, Giurgiu, jud. Giurgiu

Producerea si vanzarea de energie electrica

- identificarea oportunităților de afaceri

- coordonarea activitatilor curente
- reprezentarea societatii în relațiile cu terții
- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății
- dobândirea sau instrainarea de bunuri în numele societății
- convocarea Adunarii Generale a Actionarilor

Iunie 2016 – Decembrie 2019

Consilier Judetean

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Bd. Tomis nr. 51, Constanta, jud. Constanta

Noiembrie 2015 – Decembrie 2019

Director

S.C. OMB GRUP INVEST S.A.

Str. Bucovinei nr.1B, Constanta, jud. Constanta

Agricultura, Cultivarea cerealelor

- asigurarea bunei desfasurii a activitatii comerciale
- angajarea personalului necesar
- negocierea si administrarea contractelor comerciale
- informarea permanentă cu privire la noile reglementări ce privesc activitatea companiei

2014 – 2017

Administrator

S.C. WE POWER TEAM S.R.L.

Str. Cristea Georgescu nr. 11, Constanta, jud. Constanta

Furnizarea de energie electrica

- coordonarea activitatilor curente
- reprezentarea societatii în relațiile cu terții
- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății
- dobândirea sau instrainarea de bunuri în numele societății
- convocarea Adunarii Generale a Actionarilor

2001 – 2019

Administ rator

S.C. GSN INTER UNITED S.R.L.

Str. Bucovinei nr.1 A, ap 2, Constanta, jud. Constanta

Comert, Prestari de servicii

- identificarea oportunităților de afaceri
- coordonarea activitatilor curente
- reprezentarea societatea în relațiile cu terții
- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății
- dobândirea sau instrainarea de bunuri în numele societății
- convocarea Adunarii Generale a Actionarilor
- deschiderea de noi puncte de lucru/sucursale
- completarea obiectului de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Ianuarie 2022-Iunie 2022

Programul postuniversitar „*Probleme actuale ale securității naționale*”

Universitatea Națională de Apărare CAROL I – Colegiul Național de Apărare

August 2018

Manager pentru Sisteme de Management al Energiei ISO 50001

TUV THURINGEN Germania prin Academia de Studii Economice Bucuresti

August 2018	Auditor Intern pentru Sisteme de Management al Energiei conform ISO 50001:2001 TUV THURINGEN Germania prin Academia de Studii Economice Bucuresti
2016 – 2018	Master in Administrarea Afacerilor – Antreprenoriat si Administrarea Afacerilor in Domeniul Energiei Academia de Studii Economice din Bucuresti, Facultatea de Administrarea Afacerilor
2015 – 2016	Absolvirea cursurilor organizate de Fundatia Konrad Adenauer, Programul de Excelenta in Politica
Octombrie 2015	Atestat de Participare in cadrul masurilor de Agro-mediu si clima Camera Agricola Judeteană Constanta
Mai 2014	Certificat de Absolvire al cursurilor de legumicultura Camera Agricola Judeteană Constanta
Mai 2014	Certificat de Absolvire al cursurilor de lucrator in cultura plantelor Camera Agricola Judeteană Constanta
1999 – 2004	Diploma de Licenta Universitatea OVIDIUS Constanta, Facultatea de Drept, Profilul Stiinte Juridice
Iunie 1999	Diploma de Bacalaureat Liceul Teoretic MIHAI EMINESCU din Constanta

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Limba Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba Engleza	C1	C1	C1	C1	C1
	Certificat de competenta. Nivel avansat				
Limba Italiana	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin participarea la numeroase emisiuni TV si radio
- bune competente de comunicare prin intermediul presei datorita numeroaselor articole scrise si publicate in presa locala si nationala
- numeroase luari de cuvânt in cadrul sedintelor Consiliului Județean Constanta si in cadrul comisiilor de specialitate din cadrul Parlamentului Romaniei

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership
- abilitati avansate de comunicare
- flexibilitate
- capacitate avansata de negociere
- orientare catre oameni dar si catre rezultate
- capacitate de lucru in echipa

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a managementului in societati comerciale private
- o buna intelegere a sistemului administrativ si legislativ, local si national
- capacitatea de a interactiona cu persoane din diferite medii socio-profesionale si culturale
- gestionarea situatiilor de neprevazute
- capacitate de adaptare
- capacitatea de gestionare a unui volum mare de activitati, de a gestiona si prioritiza sarcinile
- respectarea termenelor si angajamentelor
- capacitatea de a coordona si conduce diverse institutii in stare de urgenta si alerta pe perioada pandemiei de Sars CoV 2.

Alte competențe

- adaptarea la situatii neprevazute
- capacitatea de lucra in echipa
- promovarea pe criterii de merit
- spirit de inițiativă

Permis de conducere

categoria B