

INFORMAȚII PERSONALE

Bogdan-Nicolae BADEA


Sexul Masculin | Data nașterii 16.04.1978 | Naționalitatea Română

Situația familială | Căsătorit | un copil

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

(iunie 2017 - prezent)

Președinte al Directoratului Hidroelectrica

SPEEH Hidroelectrica SA, București, Bulevardul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1

www.hidroelectrica.ro

 principalele activități și
responsabilități

- Asigura conducerea societății, stabilește strategia și politicile de dezvoltare;
- Propune CS și AGA planurile de afaceri ale societății
- Asigură prin toate mijloacele ducerea la îndeplinire a planului de management aprobat;
- la toate măsurile necesare și utile pentru conducerea societății, aferente administrării zilnice
- Încheie acte juridice cu terți în numele societății
- Negociază și semnează Contractul Colectiv de Muncă la nivelul societății
- Supune AGA rapoartele cu privire la activitatea Hidroelectrica, situațiile financiare pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget pe anul în curs;

Recunoașterea performanței

„Managerul Anului 2018”, Gala The Diplomat, 2019;
 „Managerul anului 2018 pentru rezultatele financiare de excepție înregistrate de companie”, Gala Energy Center 2019
 „Managerul Anului”, Gala Energynomics, 2018
 „Premiul de excelență pentru performanța managerială excepțională”, Gala Bursa, 2018
 Premiul „Energia Restructurării”, „Povesti cu profit...made in Romania”; Profit, 2018
 „Premiu pentru abilități manageriale certificate prin performanțele companiei”, Financial Intelligence 2018;

„Locul I în clasamentul Topul Național al Firmelor 2018”, CCIR 2018
 „Locul I în Topul Firmelor din București 2018, CCIB 2018
 Premiul pentru „Rezultate financiare deosebite în 2017”, Gala Bursa 2017
 „Cea mai valoroasă companie românească”, Ziarul Financiar, 2017
 „Locul I în clasamentul Topul Național al Firmelor 2017”, CCIR, 2017
 „Locul I în Topul Firmelor din București 2017, CCIB, 2017
 „Cel mai mare profit realizat în rândul companiilor din Europa de Est”, SeeNews, 2017
 Premiul pentru „Cea mai importantă redresare financiară”, Capital, 2017

Tipul sau sectorul de activitate: producerea și furnizarea energiei electrice

(februarie - iunie 2017)

Manager Departament Management de proiect

SPEEH Hidroelectrica SA, București, bulevardul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1

www.hidroelectrica.ro

principalele activități și
responsabilități

- Asigurarea managementului profesional al proiectelor, programelor și portofoliilor de proiecte și programe;
- Identificarea, prioritizarea, planificarea și coordonarea activității și bugetului pentru proiecte, programe și portofolii de proiecte/programe;
- Urmarirea implementării proiectelor, identificarea de noi oportunități de dezvoltare și posibile parteneriate în direcția realizării obiectivelor strategice ale companiei, astfel încât resursele interne și cele atrase să fie eficient utilizate pentru dezvoltarea infrastructurii de producție;
- Stabilirea obiectivelor generale și specifice de dezvoltare ale departamentului, în concordanță cu strategia de dezvoltare aprobată la nivelul companiei;

Principalele proiecte coordonate:

- "Retehnologizare CHE Stejarul" – Putere instalată: 210 MWe;
Valoarea totală a investiției: 78,7 Mil. Euro;
- "Retehnologizare CHE Vidraru" – Putere instalată: 220 MWe;
Valoare estimată a investiției: 86.7 Mil. Euro;
- "AHE Siriu-Surduc Treapta Surduc Nehoiasu – CHE Nehoiasu 2" – Putere instalată: 55 MWe;
Valoare totală a investiției 176 Mil Euro;
- „Amenajarea hidroenergetică a râului Olt defileu pe sectorul Cometu –Avrig, CHE Racovita” – Putere instalată: 31,5
- "Amenajarea hidroenergetică a râului Strei pe sectorul Subcetate-Simeria – CHE Bretea" – Putere instalată 12,27Mwe
Valoarea totală a investiției 62,3 Mil. Euro;
- "Amenajarea hidroenergetică Rastolita" Putere instalată 35,3 Mwe
Valoarea totală a investiției 258,4 Mil.Euro;
- „AHE a râului Jiu pe sectorul Livezeni-Bumbești", Putere instalată 40,5 MWe,
Valoare totală a investiției 226 Mil Euro;

(decembrie 2014-noiembrie
2015)**Secretar de stat pentru energie**

Guvernul României – Ministerul Energiei Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri

www.energie.gov.roprincipalele activități și
responsabilități

- Elaborarea și aplicarea strategiilor și politicilor guvernamentale în domeniul energetic;
- Coordonarea companiilor la care statul deține participatii prin intermediul ministerului de resort în domeniul producerii și distribuției de energie electrică și termică;
- Coordonarea activităților din domeniul energiei și mediului în cadrul M.E.I.M.M.A.
- Președintele Comisiei de Negociere și Implementare a Proiectului CHEAP Tamita – Lapuștești; Valoare estimată a investiției cca. 1 Miliard Euro;
- Vicepreședinte al Comisiei de Negociere pentru realizarea Unităților 3 și 4 CNE Cernavodă; Valoare estimată a investiției cca 5 Miliarde Euro

Tipul sau sectorul de activitate: energie

(mai 2015-aprilie 2016)

Membru în Consiliul de Supraveghere

S.C. OMV Petrom S.A.

principalele activități și
responsabilități

- Supravegherea activității în conformitate cu prevederile actului constitutiv al companiei;

Tipul sau sectorul de activitate: energie, țigări și gaze

(martie 2015-aprilie 2015)

Membru în Consiliul de Administrație

S.C. Rompetrol Rafinare S.A.

principalele activități și
responsabilități

- Administrarea societății;

Tipul sau sectorul de activitate: [țitei și gaze](#)

(iunie 2014–decembrie 2014)

Director General

S.C. BNB Renewables Consulting S.R.L.

principalele activități și
responsabilități

- Asigură conducerea operativă a companiei;
- Asigură coordonarea măsurilor care sunt întreprinse pentru îndeplinirea indicatorilor economici și financiari;
- Selectează, anagajează și concediază personalul;
- Reprezintă compania în relațiile cu terții și semnează documente care angajează în mod formal compania;
- Organizează activitatea contabilă și financiară și trece în revistă activitatea de management, analizează costurile de producție și folosirea mijloacelor circulante și accelerarea vitezei de rotație a acestora;

Tipul sau sectorul de activitate: [energie](#)

(Iunie 2013-februarie 2014)

Secretar de Stat

Sgubernul României – Ministerul Economiei

www.economie.gov.ro

principalele activități și
responsabilități

- Elaborarea și aplicarea strategiilor și politicilor guvernamentale în domeniul resurselor minerale și industriei de apărare;
- Coordonarea proiectului privind interconectarea sistemelor electroenergetice ale Republicii Moldova și Ucrainei la Sistemul European de Transport al Energiei Electrice – ENTSOE.
- Coordonarea companiilor la care statul detine participatii prin intermediul ministerului de resort în domeniul resurselor minerale și industriei de apărare.
- Coordonare program electrificare localitati izolate;
- Vicepresedinte al Comitetului interministerial pentru evaluarea stării industriei de securitate

Tipul sau sectorul de activitate: [economie, industrie, energie](#)

(iunie 2009- mai 2013)

Director General / Administrator

S.C. BNB Renewables Consulting S.R.L.

**principalele activități și
responsabilități**

- Asigură conducerea operativă a companiei;
- Asigură coordonarea măsurilor care sunt întreprinse pentru îndeplinirea indicatorilor economici și financiari;
- Selectează, angajează și concediază personalul;
- Reprezintă compania în relațiile cu terții și semnează documente care angajează în mod formal compania;
- Organizează activitatea contabilă și financiară și trece în revistă activitatea de management, analizează costurile de producție și folosirea mijloacelor circulante și accelerarea vitezei de rotație a acestora;

Tipul sau sectorul de activitate: energie, managementul proiectelor, consultanță în domeniul energetic

(august 2007-martie 2009)

Director strategie - dezvoltare

Electrica S.A.

**principalele activități și
responsabilități****Dezvoltare:**

- Identificarea și dezvoltarea unor noi activități, proiecte, investiții;
- Extinderea activității în domeniul serviciilor energetice;
- Elaborarea studiilor de oportunitate și a planurilor de afaceri;
- Dezvoltarea activității de producere de energie electrică pe baza surselor regenerabile (biomasă, eoliană, micro-stații hidro) în nume propriu sau în parteneriat;
- Coordonarea proiectelor de dezvoltare a noilor activități, implementate la nivel de department.

Strategie:

- Elaborarea și urmărirea strategiei în domeniul dezvoltării noilor activități;
- Elaborarea și actualizarea strategiei generale a companiei;
- Coordonarea elaborării strategiilor în domeniile de activitate

Consultanță:

- Inițierea și coordonarea activităților de consultanță;
- Promovarea, stabilirea și coordonarea proiectelor și a studiilor.

Achiziții:

- Elaborarea programului anual de achiziții publice;
- Coordonarea activităților de achiziție a produselor, studiilor și serviciilor pentru companie, în conformitate cu legislația în vigoare.

Tipul sau sectorul de activitate: energie, furnizare și distribuție energie electrică

(septembrie 2008 – aprilie 2009)

Președinte al Consiliului de Administrație

Electrica Bio-Heat S.A. București

**principalele activități și
responsabilități**

- Administrarea societății în conformitate cu actul constitutiv și prevederile Legii 31/1990;
- Stabilirea activității principale și a direcțiilor de dezvoltare ale companiei;
- Stabilirea sistemului de control contabil și financiar;
- Organizarea Adunării Generale a Acționarilor Companiei și implementarea deciziilor sale;

Tipul sau sectorul de activitate: energie, producerea energiei electrice și termice pe bază de biomasă

(august 2008 – februarie 2009)

Membru al Consiliului de Administrație

ENEL Energie Muntenia S.A.

**principalele activități și
responsabilități**

- Administrarea societății în conformitate cu actul constitutiv și prevederile Legii 31/1990;
- Stabilirea activității principale și a direcțiilor de dezvoltare ale companiei;
- Stabilirea sistemului de control contabil și financiar;
- Organizarea Adunării Generale a Acționarilor Companiei și implementarea deciziilor sale;

Tipul sau sectorul de activitate: energie, furnizare energie electrică

(decembrie 2007- februarie
2009)

Membru al Consiliului de Administrație

ENEL Energie S.A.

**principalele activități și
responsabilități**

- Administrarea societății în conformitate cu actul constitutiv și prevederile Legii 31/1990;
- Stabilirea activității principale și a direcțiilor de dezvoltare ale companiei;
- Stabilirea sistemului de control contabil și financiar;
- Organizarea Adunării Generale a Acționarilor Companiei și implementarea deciziilor sale;

Tipul sau sectorul de activitate: energie, furnizare energie electrică

(Iunie 2005 – august 2007)

Director General

Trocadero S.A. București

**principalele activități și
responsabilități**

- Asigură conducerea operativă a companiei;
- Asigură coordonarea măsurilor care sunt întreprinse pentru îndeplinirea indicatorilor economici și financiari;
- Selectează, angajează și concediază personalul;
- Reprezintă compania în relațiile cu terții și semnează documente care angajează în mod formal compania;
- Organizează activitatea contabilă și financiară și trece în revistă activitatea de management, analizează costurile de producție și folosirea mijloacelor circulante și accelerarea vitezei de rotație a acestora;

Tipul sau sectorul de activitate: sectorul comercial, turism

(Iunie 2004 - iulie 2005) **Director tehnic**
S.C. General Group P.C. S.R.L. Rm. Vâlcea

**principalele activități și
responsabilități**

- Proiectarea clădirilor civile, industriale, agricole;
- Controlul calității în construcții;
- Supervizare execuție lucrări;

Tipul sau sectorul de activitate: construcții

(Aprilie 2004 – Iunie 2004) **Director tehnic**
S.C. Proiect Vâlcea S.A. Rm. Vâlcea

**principalele activități și
responsabilități**

- Proiectarea clădirilor civile, industriale, agricole;
- Controlul calității în construcții;
- Supervizare execuție lucrări;
- Implementarea standardului SR EN ISO 9001;
- Emitere avize proiectant inițial;

Tipul sau sectorul de activitate: construcții

(Noiembrie 2002 – aprilie 2004) **Inginer proiectant**
S.C. Proiect Vâlcea S.A. Rm. Vâlcea

**principalele activități și
responsabilități**

- Proiectare construcții civile, industriale și agricole

Tipul sau sectorul de activitate: construcții

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(octombrie 2007-iunie2009) **Master**
Diplomația apărării - "Globalizarea, integrarea europeană și securitatea energetică a României"
Universitatea "Lucian Blaga", Sibiu

(octombrie 1997 – iunie 2002) **Studii Universitare**
Inginer
Inginerie urbană, Construcții și Gestiunea localităților
Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea de Inginerie Civilă, Industrială, Agricolă

- (septembrie 1992 – Iunie 1996) **Studii liceale**
 Bacalaureat
 Matematică-Fizică
 Colegiul Național "Mircea cel Bătrân" Rm. Vâlcea
- (iulie 2008) **Cursuri/certificări**
 Management în Sănătate și Securitate Ocupațională
 S.C. FORMENERG S.A. București
- (iulie 2004) Certificare în controlul calității în construcții (construcții civile, drumuri și poduri)
 Inspectoratul de Stat în Construcții Vâlcea
- (Februarie 2003) Auditor de primă și secundă parte; Implementarea standardelor SR EN ISO 9001:2001, ISO / DIS 1911:2011
 CertRom București
- (decembrie 1996 –aprilie 1997) Ajutor programator
 Arhitectura serviciilor informatice, programare, calcul numeric
 CertRom București

COMPETENTE PERSONALE

- Aptitudini și competențe sociale**
- Lucru în echipă
 - Aptitudini bune de comunicare
 - Aptitudini diplomatice

- Aptitudini și competențe organizatorice**
- Experiență managerială
 - Experiență logistică
 - Experiență administrativă

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	Utilizator practicant	Utilizator practicant	Utilizator practicant	Utilizator practicant	Utilizator independent
Germană	Incepător	Incepător	Incepător	Incepător	Incepător

- Aptitudini și competențe tehnice**
- Cunostințe avansate de hardware
 - Instalare și periferice PC

Aptitudini și competențe de utilizare a
computerului

- Cunoștințe avansate de hardware
- Configurare PC, rețele, sisteme de operare etc.
- Cunoștințe bune de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Corel Draw, Photoshop, AutoCAD

Permis de conducere

- Categoria B