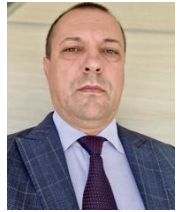




**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume **Bratu Marian**

Naționalitate(-tăți) Romana

Sex Masculin

Locul de muncă / Domeniul ocupațional **Membru Directorat SPEEH Hidroelectrică S.A / Producere Energie Electrică**

Experiența profesională

Perioada **05.07.2017 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Membru Directorat**

Activități și responsabilități principale

- stabilirea strategiei și politicii de dezvoltare a societății;
- îndeplinirea planului de management aprobat de Consiliul de Supraveghere;
- stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului Societății, în conformitate cu politica de personal, normele și legislația aplicabilă;
- coordonarea activității de producție în Hidroelectrică, a Departamentelor Management Energetic-Dispeșerat, Tehnic și Suport Producție, Mentenanța Echipamente, UCCH și Mentenanța Construcții;
- avizarea/aprobarea contractelor și diferitelor operațiuni la nivelul Societății;

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

S.P.E.E.H. Hidroelectrică SA București, Bd Ion Mihalache, Nr.15-17, Sector 1, București
producere de energie electrică

Perioada **26.02.2014 – 04.07.2017**

Funcția sau postul ocupat **Manager departament – Departamentul Mentenanță**

Activități și responsabilități principale

- Coordonarea activității de mentenanță desfășurată în Sucursalele Hidroelectrică;
- Coordonarea elaborării programelor de mentenanță și fundamentarea bugetelor de mentenanță atât la nivel de Sucursala cât și la nivel central (de societate);
- Gestionarea bugetului anual de mentenanță aprobat;
- Urmărirea executării lucrărilor de mentenanță la mijloacele fixe din amenajările hidroelectrice, în vederea asigurării disponibilității de putere și încadrarea în bugetul aprobat;
- Urmărirea respectării standardelor și normativelor aplicabile în activitatea de mentenanță, a revizuirii acestora și coordonarea întocmirii normelor interne;
- Propunere de strategii sau metode privind reducerea costurilor cu activitatea de mentenanță

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

S.P.E.E.H. Hidroelectrică SA București, Bd Ion Mihalache, Nr.15-17, Sector 1, București
producere de energie electrică

Perioada **28.10.2013 – 25.02.2014**

Funcția sau postul ocupat **Membru Directorat**

Activități și responsabilități principale

Intocmirea Planului de management, a politicilor de dezvoltare a societății, coordonarea activității societății și a sucursalelor, reprezentarea societății în raport cu terții

Numele și adresa angajatorului	S.P.E.E.H. Hidroelectrica SA București, Bd Ion Mihalache, Nr.15-17, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	producere de energie electrică
Perioada	01.04.2013 – 27.10.2013
Funcția sau postul ocupat	Manager departament – Departamentul Mentenanta
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea activității de mentenanta desfasurata in Sucursalele Hidroelectrica; - Coordonarea elaborarii programelor de mentenanță si fundamentarea bugetelor de mentenanță atat la nivel de Sucursala cât si la nivel central (de societate); - Gestionarea bugetului anual de mentenanta aprobat; - Urmărirea executării lucrărilor de metenanta la mijloacele fixe din amenajarile hidroelectrice, in vederea asigurării disponibilitatii de putere si incadrarea in bugetul aprobat; - Urmărirea respectării standardelor si normativelor aplicabile in activitatea de mentenanță, a revizuirii acestora și coordonarea intocmirii normelor interne; - Propunere de strategii sau metode privind reducerea costurilor cu activitatea de mentenanta e schimb pentru executia lucrărilor de mentenanta.
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrica S.A. – Executiv Strada Constantin Nacu, nr. 3, Sector 2, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie - productie de energie electrica in hidrocentrale
Perioada	16.01.2013 – 31.03.2013
Funcția sau postul ocupat	Inginer principal, inginer principal specialist
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza si validarea programelor de mentenanta elaborate de Sucursalele Hidroelectrica, privind respectarea reglementarilor in vigoare; - Urmărirea derularii lucrărilor de mentenanta din programul de mentenanta anual aprobat, , in vederea asigurării disponibilitatii de putere si incadrarea in bugetul de mentenanta aprobat; - Avizarea documentatiilor tehnice pentru efectuarea lucrărilor de mentenanta, investitii, in cadrul comisiilor tehnico-economice din Hidroelectrica;
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrica S.A. – Executiv Strada Constantin Nacu, nr. 3, Sector 2, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie - productie de energie electrica in hidrocentrale
Perioada	2008 – 15.03.2013
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Mentenanta Echipamente
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea elaborarii programelor de mentenanță (fizic si valoric) pentru echipamentele si instalatiile din amenajările hidroenergetice ale Hidroelectrica S.A. - analiza programelor de mentenanță propuse de Sucursalele Hidroelectrica, elaborarea de puncte de vedere si propuneri in vederea fundamentării bugetului de mentenanta. - Repartizarea bugetului de mentenanta al Hidroelectrica pe Sucursale. - Întocmirea și avizarea programelor lunare de retragere din exploatare a hidroagregatelor din unitatile dispecerizabile; analiza necesitatii si oportunității executiei lucrărilor cuprinse în aceste programe în vederea asigurării disponibilității de putere pentru acoperirea cerintelor contractuale privind productia de energie. - Coordonarea, indrumarea si verificarea executiei lucrărilor de mentenanta la echipamentele si instalatiile din amenajarile hidroenergetice ale Hidroelectrica S.A.; urmărirea respectării reglementărilor interne privind promovarea lucrărilor de mentenanță, urmărirea respectării graficelor de executie pentru lucrări la hidroagregatele dispecerizabile. - Gestionarea evidentei valorice a cheltuielilor cu mentenanța, pe lucrări, sucursale, societate; propuneri catre conducerea societatii de masuri pentru incadrarea în bugetul de mentenanta aprobat; - Controlul costurilor activitatii de mentenanta
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrica S.A. – Executiv Strada Constantin Nacu, nr. 3, Sector 2, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie - productie de energie electrica in hidrocentrale
Perioada	2004-2008
Funcția sau postul ocupat	Inginer principal

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea și dezvoltarea aplicației software EMSYS-Mentenanța pentru programarea și urmărirea activității de mentenanță din Hidroelectrică S.A. - Avizarea documentațiilor tehnice pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță, investiții, în cadrul comisiilor tehnico-economice din Hidroelectrică; - Responsabil cu urmărirea activității personalului autorizat ISCIR din Sucursalele Hidroelectrică; - Participare la analiza unor incidente majore la echipamentele/instalațiile din centralele hidroelectrice în cadrul comisiilor de analiză numite prin decizie.
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrică S.A. – Executiv Strada Constantin Nacu, nr. 3, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria - producție de energie electrică în hidrocentrale
Perioada	1996-2004
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmirea programelor anuale de mentenanță ale Sucursalei Buzău, fundamentarea și propunerea bugetului anual de mentenanță al Sucursalei Buzău; - Urmărirea și recepția lucrărilor de mentenanță la echipamentele și instalațiile din centralele hidroelectrice aflate în gestiunea Sucursalei Buzău; - Membru în Comisia Tehnică de Avizare a S.H. Buzău; avizarea documentațiilor tehnice pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță. - Secretar al Comisiei Tehnice de constatare a stării tehnice a echipamentelor și instalațiilor din centralele aflate în gestiunea Sucursalei Buzău; convocarea comisiei tehnice, participarea la analiza stării tehnice, elaborarea proceselor verbale de constatare.;
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrică S.A. – Sucursala Hidrocentrale Buzău Str. Dorin Pavel, nr.1, CP 151, Buzău, Județul Buzău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria - producție de energie electrică în hidrocentrale
Perioada	1994-1995
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - executia de lucrari de reparatii la echipamentele si instalatiile electrice, de comanda si automatizare din centralele hidroelectrice
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrică S.A. – Sucursala Hidrocentrale Buzău Str. Dorin Pavel, nr.1, CP 151, Buzău, Județul Buzău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria - producție de energie electrică în hidrocentrale
Perioada	1993-1994
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - executia de lucrari de reparatii la echipamentele si instalatiile hidromecanice din centralele hidroelectrice
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrică S.A. – Sucursala Hidrocentrale Buzău Str. Dorin Pavel, nr.1, CP 151, Buzău, Județul Buzău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria - producție de energie electrică în hidrocentrale
Educație și formare	
Perioada	Iunie 2010
Calificarea/ Diploma obținută	Dezvoltarea echipelor; Putere și influență pozitivă
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobândite	Management / Conducerea și dezvoltarea echipei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Gallup Organization Romania SRL & Ascendis Consulting SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Perioada **Iulie 2007**
 Calificarea/ Diploma obtinuta Operator Responsabil cu Supravegherea si Verificarea Tehnica a Instalatiilor ce functioneaza in domeniul reglementate ISCIR
 Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite Legislatie ISCIR
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare ISCIR-CFP / Centrul de Pregatire a Personalului din Industrie Busteni
 Nivelul in clasificarea nationala sau internationala

Perioada **Mai-August 2005**
 Calificarea/ Diploma obtinuta Responsabil Tehnic cu executia lucrarilor de montaj dotari tehnologice industriale, domeniul EA 401
 Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite Cerinte tehnice privind executarea lucrarilor de montaj in conformitate cu prevederile Legii 440/2002
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul de Pregatire a Personalului din Industrie Busteni
 Nivelul in clasificarea nationala sau internationala

Perioada **Aprile-Octombrie 2002**
 Calificarea/ Diploma obtinuta *BZT 654 The effective manager*
 Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite Management
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare The Open University – CODECS Bucharest
 Nivelul in clasificarea nationala sau internationala

Perioada **Iulie 1999**
 Calificarea/ Diploma obtinuta Utilizarea Visual Basic pentru realizarea de aplicatii Windows
 Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite Limbajul de programare Visual Basic
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul de formare si perfectionare CONEL
 Nivelul in clasificarea nationala sau internationala

Perioada **1988-1993**
 Calificarea/ Diploma obtinuta Inginer – specializarea Energetica
 Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite Electroenergetica
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Tehnica „Gheorghe Asachi” Iasi / Facultatea de Electrotehnica

Aptitudini si competente personale

Limba(i) materna(e) Limba romana
 Limba(i) străina(e) cunoscut(a)e

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba engleza	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Limba Franceza	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>									
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - spirit de echipa - buna capacitate de comunicare 									
Competențe și aptitudini organizatorice										
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - cunostinte operare PC: sisteme operare Windows, MAC OS; - pachetul de programe Office pentru sistemele de operare mentionate mai sus; - cunostinte „basic” privind administrarea retelelor de calculatoare. 									
Competențe și aptitudini artistice										
Permis de conducere	Categoría B									