



Curriculum vitae
Europass



INFORMAȚII PERSONALE

Prenume/Nume **Marian FETIȚA**

Naționalitate Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada Noiembrie 2023 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Membru Directorat – CFO (Chief Financial Officer)**

Numele și adresa angajatorului **HIDROELECTRICA S.A. BUCUREȘTI**

Tipul activității sau sectorul de activitate Producția de energie electrică

Perioada iulie 2014 – noiembrie 2023

Funcția sau postul ocupat **Manager Departament Contabilitate**

Activități și responsabilități principale

- Persoana cheie in realizarea listarii societatii la BVB in anul 2023, principalele atribuții fiind: realizarea business planului in perioada 2023-2027, prezentarea si sustinerea acestuia in fata consorțiului de banci, intocmirea prospectului pentru datele financiar-contabile, retratarea situatiilor financiare la full IFRS EU in perioada 2020-2022, prezentarea companiei in fata investitorilor, gestionarea activitatii efectuate de consultanti si auditor pe activitatea financiar-contabila;
- Conducerea și organizarea contabilității la nivelul întregii societăți
- Responsabil de intocmirea situațiilor financiare individuale si consolidate ale companiei
- Fundamentarea, elaborarea și urmărirea realizării Bugetului de venituri și cheltuieli
- Responsabil de intocmirea și raportarea costurilor societății către managementul societății și ANRE;
- Responsabil de intocmirea declarațiilor fiscale privind taxele și impozitele datorate de societate la bugetul consolidat de stat sau bugetul local după caz
- Realizarea de raportări manageriale lunare, trimestriale, anuale;
- Responsabil de relata cu auditorul statutar al societatii;
- Persoana cheie in implementarea sistemelor informatice SAP-ERP si SAP IS-U (modulele financiar-contabile);
- Persoana cheie in analiza proiectelor de M&A sau investitii, pentru analiza profitabilitatii si rentabilitatii, verificarea due dilligence financiar si taxe efectuata de consultanti;

Numele și adresa angajatorului **HIDROELECTRICA S.A. BUCUREȘTI**

Tipul activității sau sectorul de activitate Producția de energie electrică

Perioada	Din februarie 2009 până în iunie 2014
Funcția sau postul ocupat	Director Economic Sucursala
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">• Coordonarea activității economice a sucursalei Rm Valcea (iunie 2013 – iunie 2014) și a sucursalei Slatina (febr 2009 – iunie 2013)• Planificarea resurselor financiare ale sucursalei;• Planificarea Bugetului sucursalei;• Organizarea activității financiar-contabile a sucursalei și evidenței patrimoniului• Gestionarea financiar contabilă a unuia dintre cel mai mare proiect de rețehnologizare din companie, Rețehnologizarea centralelor Olt Inferior (20 grupuri cu o valoare de aprox 400 mil euro)• Implementarea unor modele de introducere a reevaluării mijloacelor fixe în soft-ul Emsys ERP, la nivelul întregii companii
Numele și adresa angajatorului	HIDROELECTRICA S.A. BUCUREȘTI – SH Rm Valcea HIDROELECTRICA S.A. BUCUREȘTI – Slatina

Perioada	Din iunie 2007 până în februarie 2009
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Bugete-Costuri, Analize Economice, Patrimoniu
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">• Întocmirea și urmărirea Bugetului Sucursalei;• Monitorizarea și stabilirea costurilor la nivel de sucursală;• Gestiunea patrimoniului sucursalei;• Analize economice, raportări financiare ale sucursalei;• Taxe și impozite locale;• Administrator aplicație ERP - Emsys;• Crearea și implementarea unor aplicații informatice pentru gestionarea facturilor pe furnizori și scadențe, complementare aplicației Emsys;
Numele și adresa angajatorului	HIDROELECTRICA S.A. BUCUREȘTI – SH Slatina

Perioada	Din august 2002 până în iunie 2007
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">• Evidență furnizori (înregistrări contabile, plăți, compensări, garanții de buna execuție);• Analize economice, raportări financiare ale sucursalei;• Administrator aplicație ERP - EMSYS;• Taxe și impozite locale;• Raportări privind personalul sucursalei, evidență și statistici salariați;• Realizarea unor aplicații informatice necesare în activitatea economică (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă);• Implementarea migrării datelor într-o nouă bază de date cu ocazia denominării.
Numele și adresa angajatorului	HIDROELECTRICA S.A. BUCUREȘTI – SH Slatina

EDUCATIE SI FORMARE

Anul finalizarii **2008**
 Calificarea/ Diploma obtinuta **Master în Analiză financiară și evaluare**
 Disciplinele principale studiate IFRS, Standarde evaluare, Evaluarea întreprinderii
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Academia de Studii Economice București**
 Nivelul in clasificarea nationala sau internationala Diplomă de master

Anul finalizarii **2001**
 Calificarea/ Diploma obtinuta **Diplomă de licență**
 Disciplinele principale studiate Cibernetică, Statistică și Informatică economică
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Academia de Studii Economice București**
 Nivelul in clasificarea nationala sau internationala Economist

Anul finalizarii **1995**
 Calificarea/ Diploma obtinuta Diploma absolvent Liceu
 Disciplinele principale studiate Informatică
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Liceul Teoretic „Radu Greceanu” Slatina**

APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) materna(e) Limba română
 Limba(i) străina(e) cunoscut(a)

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<i>Nivel european (*)</i>	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
<i>Limba Engleza</i>										

- Competențe și abilități sociale
- Capacitate de muncă în echipă: abilități de cooperare, având experiență în menținerea legăturilor în cadrul întregii societăți cât și la nivelul partenerilor;
 - Capacitatea de muncă individuală, cu manifestarea liberei inițiative sub rezerva unei bune argumentații și planificări clare;
 - Capacitatea de a discuta cu o largă diversitate de persoane, cu diverse nivele de educație, în scopul obținerii unor rezultate cât mai relevante;
 - Aptitudini solide de analiză și sinteză;
 - Capacitatea de a lua decizii în condiții de stres;
 - Capacitate de asimilare și adaptare la cunoștințele și situațiile noi;
 - Abilitatea de a rezolva problemele apărute în cadrul activității și de a face față unor varietăți de situații dificile.

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a motiva și îndruma echipa de lucru; • Capacitatea de gestionare resursele tehnologice, procesele și procedurile de lucru; • Abilitatea de crea, susține și a promova un mediu de lucru bazat pe încredere, corectitudine, dialog și respect. • Capacitatea de a negocia și stabili priorități precum și aceea de a delega răspunderi • Capacitatea de a implementa noi proceduri și concepte manageriale. • Capacitatea de a reprezenta compania în cadrul relației cu partenerii acesteia. • Capacitate de organizare și planificare.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe solide atât în operarea calculatorului cât și limbaje de programare. (Microsoft Office, Arhitectura bazelor de date, Internet)
Alte competențe și aptitudini	Hobby: Tenis de camp, filme, carti SF si Fantasy, Diverse piețe de instrumente financiare
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe solide în domeniul IFRS, financiar-contabil, fiscalitate; • Cunoștințe solide în domeniul achizițiilor publice; • Cunoștințe asupra procesului tehnologic de obținere a energiei electrice în centrale hidroelectrice. • Implementarea SAP ERP în Hidroelectrica într-o perioadă mult mai redusă decât standardul în societăți de același nivel • Crearea unor aplicații la nivelul întregii companii de centralizare a Declarațiilor 300 și 394, mijloace fixe, costuri, atunci când societatea funcționa cu 14 softuri individuale de evidență contabilă • Cunoștințe hardware în domeniul computerelor.
Permis de conducere	Categoria B