

## GHID DE CONTRACTARE ONLINE PRIN INTERMEDIUL APLICATIEI/PORTALULUI DE CONTRACTARE

Acest ghid tratează cazurile schimbării de furnizor când solicitantul este deținătorul unei cărți de identitate validă, iar pentru locul de consum în discuție există deja încheiat un contract de furnizare a energiei electrice activ.

Pentru Asociațiile de Proprietari și/sau cazurile în care solicitantul deține o carte de identitate provizorie, buletin de identitate saupasaport, ori locul de consum nu a beneficiat de energie electrică în urma încheierii unui contract de furnizare cu nici unul dintre furnizorii de energie electrică, documentele necesare contractării se trimit informat fizic la una din adresele punctelor de lucru cu publicul.

### **Pasul 1 - Acord GDPR**

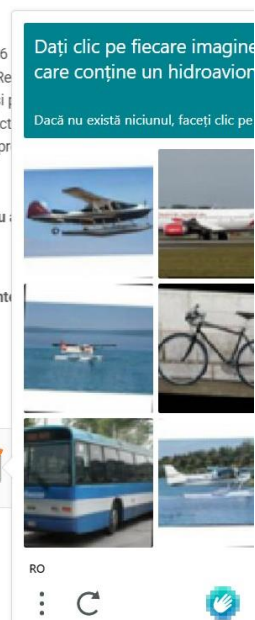
Este necesar acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prin bifarea celor trei căsuțe și bifarea căsuței din colțul de jos din partea dreaptă a paginii prin care se asigură diferențierea între om și robot în scopul prevenirii SPAM-ului. (fig 1)

### **Regulamentul General privind Protecția Datelor**

În conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Re datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și comunicărilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicărilor electronice) și a Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea cu caracterul sectorului comunicațiilor electronice, persoanele fizice care se angajează în procesul de contractare trebuie să își exprime acordul pentru pr S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

- Da, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal (e.g. datele din cartea de identitate, datele din factura de energie sau condițiilor).
- Am luat notă, am citit, am înțeles și sunt de acord ca în cazul în care sunt necesare informații suplimentare, completarea documentelor o formă lizibilă să fiu contactat la adresa de email și/sau numărul de telefon declarate aici ca fiind în utilizarea mea.
- Da, sunt de acord cu termenii și condițiile

Renunță



**FIG. 1**



## Pasul 2 - Date personale

Se va încărca o carte de identitate valabilă (format .pdf). **Pentru alte documente precum CI provizorie, buletin de identitate sau pasaport, documentele necesare contractării se trimit în format fizic.** (fig. 1)

Solicitantului contractului îi revine sarcina de a verifica și valida fiecare informație preluată de pe documentul încărcat. Sunt disponibile valori predefinite, selectabile din meniul de tip dropdown, conform nomenclatorului de adrese.

Pentru primirea facturilor sau a altor documente rezultate din derularea contractului în format electronic, se va bifa opțiunea Email. (fig. 2) Recomandăm această variantă pentru operativitate cât și pentru protejarea mediului inconjurător.

Atunci când se dorește însă ca facturile să fie trimise în format fizic, în plic, se va avea în vedere ca la sfârșitul acestui pas să se bifeze ca toate documentele rezultate din derularea contractului să fie transmise la adresa de domiciliu. (fig.3).

### Date personale

Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii.

\* Carte de identitate (i)

Se va încărca o carte de identitate valabilă. Pentru alte documente precum CI provizorie, buletin de identitate sau pasaport, documentele necesare contractării se trimit prin POSTĂ la adresele menționate pe site.

> Date Personale

▼ Adresa

\* Județul [dropdown]  
\* Localitatea/sectorul [dropdown]

\* Tip strada (i) [dropdown]  
\* Nume strada (i) [dropdown]

\* Numărul [input]  
Blocul [input: Blocul din cartea de identitate]

Scara [input: Scara din cartea de identitate]  
Etajul [input: Etajul din cartea de identitate]

Apartamentul [input: Apartamentul din cartea de identitate]  
Codul postal [input: Codul postal]

Confirm corectitudinea datelor

Validați

> Date de contact

Revizuiți    Înapoi    Continuă

FIG. 2



## S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist  
J40/7426/2000  
RO 13267213  
Capital social: 4.484.594.820 lei  
CertIFICATE SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95  
ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

### Date personale

Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii.

#### \* Carte de identitate ⓘ

Se va încărca o carte de identitate valabilă. Pentru alte documente precum CI provizorie, buletin de identitate sau pasaport, documentele necesare contractării se trimit prin POSTA la adresele menționate pe site.

CI MFD scanat.pdf

> Date Personale ✓

> Adresa ✓

▼ Date de contact

\* Telefon mobil

\* Email

✓

\* Confirmare email ⓘ

✓

\* Solicit ca toate documentele rezultate din derularea contractului să îmi fie transmise:

Email  Adresa de domiciliu

Confirm corectitudinea datelor

Validază

Revizuiți

Înapoi

Continuă

FIG. 3

Modificarea acestei opțiuni după generarea și semnarea contractului se mai poate face doar prin transmiterea unei solicitări în acest sens către Serviciul Contractare Casnic fie prin intermediul apelării serviciului de Call Center prin nr de tel. 021 9834 ; 021 9861, fie prin transmiterea unei sesizări prin intermediul secțiunii Solicitari.

### Pasul 3 - Furnizor actual

1. Se selectează furnizorul actual din lista furnizorilor
2. Se selectează data la care doriți ca locul de consum să fie mutat în portofoliul Hidroelectrica (nu mai devreme de 24 ore de la emiterea contractului)



**HIDROELECTRICA**

## **S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.**

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.484.594.820 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

### Titular contract și furnizor actual

Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii.

\* Furnizor actual

\* Data intrării în vigoare a noului contract

Renunță

Înapoi

Continuă

**FIG. 4**

#### **Pasul 4 – Loc de cosum**

În acest pas este necesară încărcarea unei facturi cât mai recente emise de furnizorul actual, în format **pdf** cu dimensiunea maximă de 10MB. Nu se va inversa ordinea paginilor în factura și nu se vor încărca documente care nu sunt lizibile.

Se vor prelua date precum POD și seria de contor, însă revine clientului sarcina de a verifica, corecta dacă este nevoie și confirma aceste informații.

Se va introduce OBLIGATORIU indexul corect afișat pe contor (sunt acceptate doar numere întregi) și data citirii (se accepta o dată cu maxim 3 zile mai devreme de data curentă).

Se vor avea în vedere și completarea consumurilor lunare estimate cât mai precis posibil. Acestea vor fi ulterior preluate în convenția de consum ce se va încheia între furnizor și client în vederea facturării consumului lunar estimat.

În cazul în care adresa locului de consum este diferită de cea din CI (verificată și confirmată la pasul 2), se vor introduce manual informațiile în conformitate cu adresa din actul de proprietate. (fig. 5).

### Loc de consum

Cămpurile marcate cu \* sunt obligatorii.

\* Factura


Factura nr 1110 Hidroelectrica.pdf

Trimit

\* PDD

\* Zila contor

\* Index contor (I)

\* Data citirii contorului (D)

Confirm corectitudinea datelor din factură

Consumuri lunare estimate (kWh)

* IAN	* FEB	* MAR	* APR	* MAI	* IUN	* IUL	* AUG	* SEP	* OCT	* NOI	* DEC
90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

Declarație pe propria răspundere - drept locativ

**Vă rugăm bifati DOAR în cazul în care adresa locului de consum este aceeași cu adresa din Cartea de Identitate!**

Adresa locului de consum

\* Județul  Localitatea/sectorul

\* Tip strada  \* Nume strada

\* Numărul  Blocul

\* Scara  Etajul

\* Apartamentul  Codul poștal

\* Categorie titular

Nu există frigi locale cu privire la aspectul permis care exclude încheierea contractului, iar în cazul în care se dorește încheierea contractului, înțelegem acordul permis încheierea contractului, cu posibilitatea anulaării declarației, dacă este cazul, atât prin mijloc de comunicație la distanță, cât și prin acord tacit reînnoirea acestora într-o formă fizică să fie considerate adrese de email și/sau numărul de telefon declarației să fie utilizarea mea.

**Revizuiți**

Trimit

**Confirmă**

**FIG. 5**



## S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.484.594.820 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250


### Pasul 5 – Semnare documente

Documentele completate pana la acest moment trebuie asumate, in vederea producerii consecintelor juridice previzionate de catre client. Acest lucru se materializeaza prin semnarea acestor documente, moment de la care oferta este considerata acceptata de catre client si contractul intre parti intra in vigoare. Modalitatea de semnare reprezinta reprezentarea grafica a propriei semnaturii olografe si are aceleasi attribute si va fi utilizata pe toate documentele intocmite in aceasta etapa. (Fig. 6)

Documente spre semnare

Fișier	Mărime	Acțiuni
Cererea pentru încheiere contract de furnizare a energiei electrice	227 KB	<a href="#">Descarca</a>
Declarație pe propria răspundere – drept locativ	483 KB	<a href="#">Descarca</a>
Contract de furnizare a energiei electrice	626 KB	<a href="#">Descarca</a>

\* Semnătura:

X Șterge

Sunt de acord ca semnătura prezentă să fie reprezentarea digitală a propriei semnături și să fie utilizată în toate cazurile când va fi nevoie să semnez documentele din cadrul procesului de Contractare. Această semnătură va avea aceeași valoare ca semnătura olografă, pe hârtie.

[Renunță](#)[Înapoi](#)[Continuă](#)

**FIG. 6**



## S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.484.594.820 lei

Certificate SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95

ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

### Pasul 6 – Sumar

Acesta reprezintă ultimul pas din procesul de contractare prin intermediul portalului.

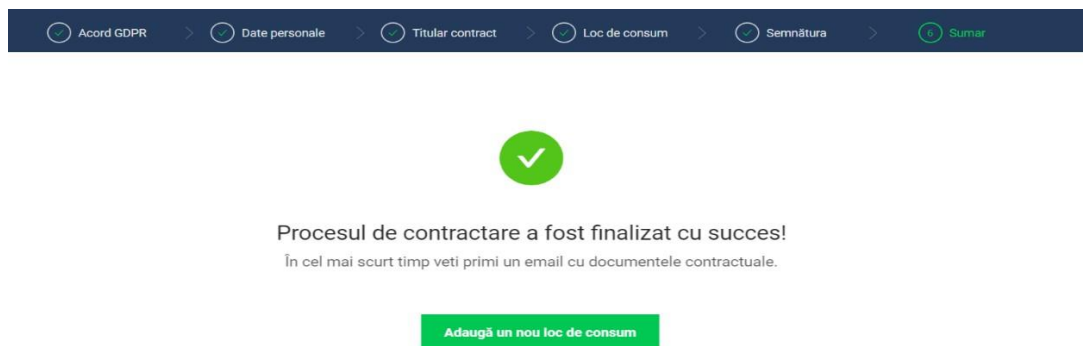
Se pot consulta datele care vor face parte din documentele contractuale ținându-se cont că după finalizarea verificării și confirmarea datelor nu se va mai putea reveni asupra datelor.

După apăsarea butonului **Finalizeaza** documentele contractuale se vor genera și se vor transmite pe emailul furnizat în pasul 2 ca dată de contact.

Acesta este pas obligatoriu pentru ca Hidroelectrica să înceapă demersurile necesare schimbării furnizorului.

**IMPORTANT ! Doar după parcurgerea acestui pas contractul este valid, orice document descărcat anterior nu are valoare .**

Dacă se dorește continuarea procesului de contractare a unui loc de consum nou aparținând **aceluiași client**, se poate selecta butonul *Adauga un nou loc de consum* iar procesul va fi reluat de la pasul 3, datele personale fiind precompletate în conformitate cu validările și confirmările anterioare. (fig. 7)



**FIG. 7**

### Atenție!

Adăugarea unui loc de consum pentru care solicitantul este o altă persoană decât cea care a completat datele pentru locul de consum anterior presupune necesitatea re-accesării linkului <https://client.hidroelectrica.ro/contractare> și validarea tuturor pașilor (1-6) necesari emiterii contractului de furnizare a energiei electrice.

După parcurgerea acestor 6 pași descriși și primirea pe cale electronică a contractului semnat și, unde este cazul, a notificării de împuternicire în vederea rezilierii contractului cu actualul furnizor, noul dvs furnizor (HIDROELECTRICA SA), este responsabil de informarea operatorului de distribuție și a actualului furnizor despre preluarea locului de consum.